

Directiestatuut KNBSB

vastgesteld door het bondsbestuur op
12 oktober 2011

Het bondsbestuur van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond (KNBSB) besluit:

- overwegende dat de KNBSB de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF volmondig wenst te onderschrijven;
- overwegende dat het gewenst is de aansturing van de werkorganisatie op het bondsbureau van de KNBSB verder te verbeteren, alsmede voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling aan te brengen tussen het bondsbestuur en de algemeen directeur van de KNBSB, alsook op grond van de nieuwe organisatieontwikkeling tussen algemeen directeur en technisch directeur / programmamanager
- overwegende dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bondsbestuur als de algemeen directeur hun statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNBSB kunnen dragen;
- overwegende dat het gewenst is dat een zodanige mandatering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bondsbestuur aan de algemeen directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de KNBSB op adequate wijze uit te voeren;
- overwegende dat het gewenst is, mede op grond van de organisatieontwikkeling, om een beleidslijn vast te stellen met betrekking tot de bevoegdheden van de algemeen directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de algemeen directeur in relatie tot het bondsbestuur;

tot het vaststellen van de volgende regeling.

Artikel 1

Het bondsbestuur van de KNBSB hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- het denken en handelen van het bondsbestuur op het niveau van visie en strategie;
- het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de algemeen directeur van de KNBSB, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bondsbestuur voorlegt;
- het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de bondsbestuursbesluiten aan de algemeen directeur van de KNBSB;
- het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bondsbestuur onder andere aan de hand van door de algemeen directeur overlegde (financiële) rapportages, (financieel) jaarverslag, managementverslagen en dergelijke.
- het representeren van de KNBSB door bondsbestuur en algemeen directeur in voorkomende gelegenheden.

In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de algemeen directeur de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - binnen het bondsbestuur van de KNBSB.

Artikel 2

- a. De algemeen directeur vertegenwoordigt de KNBSB en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding van de werkorganisatie op het bondsbureau. De werkorganisatie KNBSB bestaat op dit moment uit:
- de kolom honkbal
 - de kolom softbal
 - de kolom breedtesport
 - de facilitaire dienst
- De algemeen directeur voert daarbij de volgende taken uit:
- geeft leiding aan de facilitaire dienst van de KNBSB
 - is voorzitter van en geeft leiding aan het managementteam KNBSB, bestaande uit algemeen directeur, technisch directeur(en) en programmamanager(s)
 - is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
 - mandateert de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het sportspecifieke (meerjaren)beleid aan de betreffende technisch directeur of programmamanager
 - is verantwoordelijk voor een eigentijds personeelsbeleid voor medewerkers en vrijwilligers;
 - beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
 - mandateert financiële verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden in de kolommen aan de technisch directeur of programmamanager
 - maakt, in samenwerking met het managementteam KNBSB, de vertaalslag van de visie en strategie van de KNBSB naar concrete plannen en activiteiten;
 - initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de KNBSB;
 - fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur en congres en bondsraad;
 - is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen de KNBSB;
 - onderhoudt contacten met externe relaties zoals VWS, NOC*NSF, enzovoort
 - representeert de KNBSB richting verenigingen, organisatoren, partners en sponsors;
 - sluit namens de KNBSB overeenkomsten met derden binnen de door het bondsbestuur aangegeven kaders;
 - fungeert in organisatorische operationele zaken namens de KNBSB als woordvoerder voor de pers (in sporttechnische zaken is de woordvoering gemandateerd aan de sporttechnisch directeur of programmamanager) en laat de woordvoering over bestuurlijke en beleidsmatige zaken bij de voorzitter van het bondsbestuur.
- b. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de algemeen directeur rekening met de belangen van de KNBSB.
- c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de algemeen directeur gehouden binnen de vastgestelde budgetten van de KNBSB te blijven.
- d. Bij dit directiestatuut gaat een procuratiestatuut op basis waarvan de algemeen directeur namens de KNBSB financiële verplichtingen kan aangaan.
- e. Bij dit directiestatuut gaat tevens een antidoping statuut op basis waarvan de algemeen directeur namens de KNBSB in geval van een positiefmelding als crisismanager fungeert.

Artikel 3

- a. De algemeen directeur legt, in samenwerking met het managementteam, aan het bondsbestuur concept uitgangspunten voor ter voorbereiding op het jaarplan.

- De algemeen directeur legt voorts, in samenwerking met het managementteam, over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie (kolommen en facilitaire dienst) periodiek verantwoording af aan het bondsbestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages.
- Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten heeft de algemeen directeur voorts de volgende taken:
- het tijdig opstellen van de door het bondsbestuur goed te keuren en door de bondsraad vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
 - het periodiek rapporteren aan het bondsbestuur over de financiële gang van zaken van de KNBSB.
- b. De algemeen directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bondsbestuur. De algemeen directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de werkorganisatie en pleegt daartoe vóóraf afstemming met de voorzitter.
- c. De algemeen directeur adviseert het bondsbestuur over alle zaken de KNBSB betreffende. De algemeen directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bondsbestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de operationele uitvoering.

Artikel 4

Het bondsbestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de algemeen directeur.

Artikel 5

- a. De algemeen directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de KNBSB en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden.
- b. De algemeen directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de technisch directeurs of programmamanagers van de KNBSB, dan wel een door het bondsbestuur aan te wijzen ander. Hiervoor wordt voor zover nodig door het bondsbestuur een mandaatregeling getroffen.

Artikel 6

Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut KNBSB".

Aldus vastgesteld, als voorgenomen besluit, door het bondbestuur van de KNBSB, Nieuwegein, 12 oktober 2011.

Bijlage 1

Procuratiestatuu KNBSB

Het bondsbestuur van de KNBSB besluit, met inachtneming van het directiestatuut KNBSB, zoals vastgesteld bij besluit van het bondsbestuur d.d. 12 oktober 2011:

- overwegende dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNBSB en de leiding van de werkorganisatie op het bondsbureau door het bondsbestuur zijn overgedragen aan de algemeen directeur;
- overwegende dat het in navolging van het directiestatuut KNBSB gewenst is om vast te stellen welke financiële verplichtingen de algemeen directeur namens de KNBSB mag aangaan;

de volgende procuratieregeling vast te stellen.

Artikel 1

1. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de KNBSB en het beheer van de werkorganisatie op het bondsbureau.
2. De algemeen directeur is dientengevolge bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en het aangaan van financiële verplichtingen die de KNBSB betreffen.
3. De algemeen directeur is daarbij gehouden binnen de kaders van het meerjarenbeleid, het jaarplan, de begrotingsstructuur, de toegekende budgetten en de bondsbestuursbesluiten te blijven.
4. In het geval van projectuitvoering, waarin sprake is van een projectbudget, is de algemeen directeur bevoegd verplichtingen aan te gaan tot het maximum van het toegekende projectbudget.
5. Financiële verplichtingen bestaande uit meerdere of periodieke betalingen mogen een tijdvak van vijf jaren niet te boven gaan en binnen het financieel mandaat blijven. Het aangaan van eventuele arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd is hiervan uitgezonderd.
6. De algemeen directeur is bevoegd aan de verantwoordelijken binnen de werkorganisatie voor de activiteiten / projecten in de betreffende kolommen financieel budget binnen de genoemde kaders te mandateren.
7. De directeur is gehouden afstemming met de penningmeester van het bondsbestuur te plegen met betrekking tot de uitvoering van het vermogensbeheer binnen de KNBSB.

Artikel 2

1. Binnen de KNBSB is een overzicht beschikbaar van de verschillende bankrekeningen en de daarop afgegeven machtigingen. Uitgangspunt daarbij is dat de directeur en de penningmeester in het bestuur als gemachtigde kunnen optreden. Het bestuur is bevoegd hiervan af te wijken.
2. Bij langdurige afwezigheid van de directeur beschikt zijn eventuele vervanger gedurende de waarneming over dezelfde bevoegdheden als de directeur. Er wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.
3. Er wordt een interne werkwijze voor de uitvoering van de procuratie vastgesteld.
 - In het bondsbestuur is op dit moment de volgende procuratie vastgesteld:

Binnen de kaders van de door de bondsraad jaarlijks vast te stellen (werk)begroting wordt de volgende procuratieprocedure (financieel mandaat) vastgelegd:

De penningmeester	volledig bevoegd
De voorzitter en secretaris gezamenlijk	volledig bevoegd
De voorzitter of secretaris en een ander bestuurslid gezamenlijk	volledig bevoegd
De algemeen directeur	Afzonderlijk bevoegd tot een maximum van € 60.000
De office manager	Afzonderlijk bevoegd tot een maximum van € 10.000

Artikel 3

Dit besluit kan worden aangehaald als "Procuratiestatuuut KNBSB".

Aldus vastgesteld, als voorgenomen besluit, door het bondsbestuur van de KNBSB, Nieuwegein, 12 oktober 2011.

Bijlage 2

Antidoping statuut KNBSB

Het bondsbestuur van de KNBSB besluit, met inachtneming van het directiestatuut KNBSB, zoals gewijzigd vastgesteld bij besluit van het bondsbestuur d.d. 12 oktober 2011:

- overwegende dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNBSB en de leiding van de werkorganisatie op het bondsbureau door het bondsbestuur zijn overgedragen aan de algemeen directeur;
- overwegende dat het in navolging van het directiestatuut KNBSB gewenst is om vast te stellen welke taken aan de algemeen directeur zijn opgedragen in het geval sprake is van een positiefmelding in het kader van de uitvoering van het antidopingbeleid;

de volgende regeling vast te stellen.

Artikel 1

- a. De verantwoordelijkheden ten aanzien van het voordoen van positiefmeldingen bij dopingkwesties zijn met de intrede van de Dopingautoriteit en de eventuele (verplichte) overdracht van dopingzaken aan een daartoe voor de sport ingesteld instituut dopingrechtspraak gewijzigd. De bepalingen in de statuten van de KNBSB en het vigerende dopingreglement zijn daarbij leidend. Daarnaast dienen de bepalingen van het antidopingbeleid van de IBAF en ISF te worden gerespecteerd.
- b. In het geval het dopinglaboratorium een positiefmelding signaleert wordt zowel de Nationale Dopingautoriteit (NADO) als de internationale federatie (IBAF of ISF) geïnformeerd. De uitslag gaat naar beide organisaties, echter uitsluitend op monsternummer en niet op naam. Slechts de organisatie die het monster feitelijk heeft genomen (NADO of IBAF/ISF) kan de uitkomst naar de betrokken sporter herleiden.
- c. De IBAF en ISF legt de uitvoering van de procedure in het geval van een positiefmelding bij de nationale federatie en volgt vervolgens het proces nauwgezet onder verwijzing naar de IBAF of ISF rules.
In het geval de Dopingautoriteit het monster heeft genomen, verzorgt zij de informatievoorziening aan de sporter.

Artikel 2

Een positiefmelding in het kader van het antidopingbeleid leidt tot de volgende aanpak:

- a. De Dopingautoriteit dan wel de IBAF/ISF informeert de algemeen directeur van de KNBSB schriftelijk over een dopingzaak als bedoeld in het Dopingreglement KNBSB. Dit laatste veelal na een telefonische aankondiging;
- b. De directeur van de KNBSB stelt een crisisteam samen dat hem adviseert over de te nemen stappen. Van het team maakt in ieder geval deel uit de voorzitter KNBSB of bij ontsteltenis van de voorzitter de secretaris KNBSB en waar nodig in de beoordeling van algemeen directeur en voorzitter, een technisch directeur en/of bondscoach, dan wel de sportarts;
- c. De sportarts, indien opgenomen in het crisisteam, adviseert het crisisteam inhoudelijk over de aard van de in geding zijnde stoffen en gaat tevens na of er eventuele fouten zijn begaan met te verlenen dispensaties;
- d. De algemeen directeur van de KNBSB belegt, indien nodig, een voorlopige hoorzitting met de betrokken sporter;
- e. De algemeen directeur fungeert – bij voorkeur in aanwezigheid van de voorzitter dan wel secretaris – als gespreksleider tijdens de voorlopige hoorzitting. Tevens

- informeert hij de sporter over de vigerende bepalingen van het dopingreglement. Hij adviseert de sporter om zich in het verloop van de procedure te laten begeleiden door een vertrouwenspersoon en of juridisch adviseur;
- f. In het geval de sporter op grond van het vigerende dopingreglement KNBSB vanuit het bondsbestuur een ordemaatregel opgelegd moet krijgen, bereidt de algemeen directeur de door het bestuur van de KNBSB te nemen ordemaatregel voor. Met mandaat van het bondsbestuur besluiten algemeen directeur en voorzitter, dan wel secretaris, tot een ordemaatregel.
 - g. De algemeen directeur brengt de betrokken sporter schriftelijk op de hoogte van de ordemaatregel en zorgt voor publicatie in het officieel orgaan van de KNBSB
 - h. Tevens draagt de algemeen directeur zorg voor de voortgangsrapportage aan de IBAF of ISF. Hij onderhoudt tevens de contacten met de Dopingautoriteit.
 - i. De algemeen directeur doet na de melding van een dopingzaak door de Dopingautoriteit dan wel de IBAF of ISF namens de KNBSB aangifte bij de Commissie Strafzaken KNBSB, dan wel bij het daartoe voor de sport ingesteld instituut dopingrechtspraak. Daartoe wordt de algemeen directeur met de vaststelling van dit statuut uitdrukkelijk gemachtigd.
 - j. Conform het directiestatuut treedt de algemeen directeur op als woordvoerder voor de pers.
 - k. De algemeen directeur draagt er zorg voor dat eventueel opgelegde besluiten van het bondsbestuur (ordemaatregel), dan wel opgelegde maatregelen van de Commissie Strafzaken / Commissie van Beroep Strafzaken (of het daartoe voor de sport ingesteld instituut dopingrechtspraak), ten uitvoer worden gebracht.

Artikel 3

- a. Bij ontvangen en herleidbare aanwijzingen over een vermoedelijke overtreding van het Dopingreglement, informeert de algemeen directeur van de KNBSB hierover per omgaande en schriftelijk de directeur van de Dopingautoriteit. Hij stelt de voorzitter, dan wel secretaris, KNBSB van deze melding in kennis;
- b. Wanneer de schriftelijke bevindingen na onderzoek door de Dopingautoriteit daartoe aanleiding geven, wordt de verdere procedure en werkwijze gevolgd als genoemd onder artikel 2 van dit statuut ten aanzien van een positiefmelding in het kader van het antidopingbeleid.

Artikel 4

- a. Van alle genomen stappen en onderhouden contacten wordt door de algemeen directeur registratie gehouden in het dossier aangaande de onderhavige dopingkwestie.
- b. De algemeen directeur pleegt afstemming met de voorzitter van het bestuur van de KNBSB in verband met de procedurele afwikkeling van een dopingkwestie binnen deze sportbond.

Artikel 5

- a. Bij langdurige afwezigheid van de algemeen directeur beschikt zijn vervanger gedurende de waarneming over dezelfde bevoegdheden als de directeur. Er wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.
- b. Er wordt een interne werkwijze voor de uitvoering van de waarneming vastgesteld.

Artikel 6

Dit besluit kan worden aangehaald als "Antidoping Statuut KNBSB".

Aldus vastgesteld, als voorgenomen besluit, door het bestuur van de KNBSB,
Nieuwegein, 12 oktober 2011