

# Toetsdocumenten softbaltrainer-coach 4

# Overzicht

## Kenmerken kwalificatie

<b>Naam van de kwalificatie</b>	Softbaltrainer-coach 4
<b>Deelkwalificaties</b>	PVB 4.1 Geven van trainingen PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid PVB 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten PVB 4.6 Scouten van spelers
<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatielij</b>	Trainer-coach
<b>Kwalificatieniveau</b>	4

## Kenmerken sportbond

<b>Kwalificerende sportbond</b>	KNBSB Wattbaan 31-49, 3439 ML Nieuwegein
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	Manager breedtesport, coördinator kaderopleidingen; coördinator arbitrage opleidingen
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	
<b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b>	18 november 2013
<b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>	Aangesloten bij de CCBT

## Kernmerken toetsdocumenten

<b>Geldend Toetsreglement sport</b>	14 mei 2013
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	18 november 2013
<b>Datum laatste positieve audituitslag</b>	15 maart 2010
<b>Soort audit</b>	Instap, volledig
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>	Ja

# Toetsplan van de kwalificatie softbaltrainer-coach 4

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNBSB en NOC\*NSF erkende diploma softbaltrainer-coach 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een softbaltrainer-coach 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de ELO

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma softbaltrainer-coach 4 als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van trainingen;
- PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid;
- PVB 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
- PVB 4.6: Scouten van spelers

Elke PVB is een deelkwalificatie

Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 4.1 Geven van trainingen</b>	
	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers
	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
	4.1.3 Plant en voert trainingen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen
<b>Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden</b>	
	4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden
	4.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	4.2.3 Geeft aanwijzingen
	4.2.4 Evalueert wedstrijden
<b>Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid</b>	
	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid
	4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op
	4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
<b>Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten</b>	
	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam
	4.5.2 Raadpleegt specialisten

	4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen
<b>Kerntaak 4.6 Scouten van spelers</b>	
	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting
	4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens
	4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers

## 2. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
4.1	Geven van trainingen	X	X	X
4.2	Coachen bij wedstrijden	X		X
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	X		
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	X		
4.6	Scouten van spelers	X		

## 3. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van KNBSB. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## 4. Instructies voor de PVB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de ELO van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt indien voorgeschreven een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## 5. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

### Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
<b>informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB</b>	leercoach namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
<b>aanvragen PVB</b>	kandidaat	als portfolio op de ELO staat	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB</b>	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
<b>toelaten kandidaat tot PVB</b>	toetsingscommissie	als portfolio goedgekeurd is	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
<b>aanleveren relevante stukken</b>	kandidaat	zoals aangegeven in betreffende PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie</b>	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

### Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>uitvoeren PVB-opdracht</b>	kandidaat	binnen maximaal 3 jaar	PVB-beschrijving

		na aanvang van de cursus	
<b>invullen beoordelings-protocol</b>	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
<b>inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie</b>	PVB-beoordelaar	uiterlijk 3 werkdagen na beoordeling portfolio of afname PvB	protocol uit PVB-beschrijving

#### Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>vaststellen uitslag PVB</b>	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
<b>archiveren toetsgegevens</b>	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 6 maanden.	Toetsreglement sport

## 6. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de KNBSB. De KNBSB is aangesloten bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

# PVB 4.1 Geven van trainingen

## Deelkwalificatie van softbaltrainer-coach 4

### Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC\*NSF erkende diploma softbaltrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- specifieke (groepen) spelers kunt begeleiden;
- plannen voor de langere termijn kunt opstellen;
- trainingen kunt plannen en uitvoeren;
- uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers;
- 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn;
- 4.1.3 Plant en voert trainingen uit;
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht 110 minuten.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma trainer-coach 3 of voldoet aan de competentie-eisen voor niveau 3;
- je bent lid van de KNBSB;
- je hebt inschrijfgeld betaald.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 20 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocollen van PVB 4.1.

### 5. Afnamecondities en locatie

Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de trainingen aan de een team softbalsters op topsport(jeugd)niveau.

Je geeft een training aan een groep van ten minste 12 softbalsters die spelen op topsport(jeugd)niveau. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep spelers voldoet aan bovenstaande kenmerken.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie softbaltrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op de ELO.

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio op de ELO te zetten. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor spelers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

De trainingsvoorbereiding lever je uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling in bij de PVB-beoordelaar.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNBSB.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

### 6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### 6.8 Herkansing



Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria	Competenties	Portfolio	Voldaan		Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting

### Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers

**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers.**

<b>1</b>	Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling	C				
<b>2</b>	Adviseert spelers over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging	K L				
<b>3</b>	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures	T				
<b>4</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				

### Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn

**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **een reeks lessen, een jaarplan en een meerjarenplan.**

<b>5</b>	Stelt meerjarenplan op	A J K W				
<b>6</b>	Stelt geperiodiseerd jaarplan op	A J K Q				
<b>7</b>	Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit	A K Q				

### Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit W

**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.**

<b>8</b>	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties	K M				
----------	---	--------	--	--	--	--

9	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele spelers	J K				
10	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele spelers	H K L				
11	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training	K L Q				
12	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s)	C K				
<b>Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen</b>						
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>						
• <b>doelstellingen worden gerealiseerd.</b>						
13	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan	J				
14	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen	J				
15	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team	M				
16	Reflecteert op eigen handelen	P				
17	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	P				
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>						Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria	Competenties	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers</b>						
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers.</b></li> </ul>						
<b>1</b>	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures	T				
<b>2</b>	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers	C				
<b>3</b>	Benadert spelers op positieve wijze	C				
<b>4</b>	Informeert en betreft spelers bij het verloop van de training	K				
<b>5</b>	Bewaakt waarden en stelt normen	C				
<b>6</b>	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de spelers aan	D R				
<b>7</b>	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	C				
<b>8</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
<b>9</b>	Komt afspraken na	E Q				
<b>10</b>	Houdt zich aan de beroepscode	F				
<b>11</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
<b>Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit</b>						
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.</b></li> </ul>						
<b>12</b>	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training	K L Q				

13	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s)	C K					
14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld	I K					
15	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren	C M					
16	Verbetert prestatie van sporter(s)	H K					
17	Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is	K L					
18	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten	K L Q					
<b>Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen</b>							
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>doelstellingen worden gerealiseerd.</b></li> </ul>							
19	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij	J K M S					
20	Reflecteert op het eigen handelen	P					
21	Vraagt feedback	P					
22	Verwoordt eigen leerbehoeften	P					
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>							Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>							
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>							

# PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden

## Deelkwalificatie van softbaltrainer-coach 4

### Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC\*NSF erkende diploma softbaltrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- speelsters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- een wedstrijd kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- wedstrijden kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt speelsters bij wedstrijden;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Evalueert wedstrijden.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma trainer-coach 3 of voldoet aan de competentie-eisen voor niveau 3;
- je bent lid van de KNBSB;
- je hebt inschrijfgeld betaald.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling wordt afgerond met een reflectie-interview. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in de protocollen van PVB 4.2.

### 5. Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op wedstrijdvoorbereiding en analyses van de eigen speelsters en van tegenstanders. Je coacht speelsters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van topregionaal of subtop nationaal (jeugd)niveau en wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie softbaltrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op de ELO.

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio op de ELO te zetten. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk dat de wedstrijd voldoet aan de criteria die zijn gesteld in de afnamecondities.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNBSB.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### 6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria	Competenties	Portfolio	Voldaan		Bewijzen (of het weglaten daarvan)
					waarop score is gebaseerd
Toelichting					
<b>Werkproces 4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers.</b></li> </ul>					
<b>1</b>	Adviseert spelers over voeding in relatie tot presteren	C K			
<b>2</b>	Informeert spelers over dopingprocedures	F T			
<b>3</b>	Leert spelers zichzelf te evalueren en beoordelen	C			
<b>4</b>	Bereidt spelers voor op contact met media	C			
<b>5</b>	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de spelers	R			
<b>6</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
<b>Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met spelers/het team</b></li> </ul>					
<b>7</b>	Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd	E J			
<b>8</b>	Maakt analyse van tegenstander(s)	M W			
<b>9</b>	Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s)	M W			
<b>10</b>	Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd	M W			
<b>11</b>	Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan	M U W			

<b>Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden</b>			
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wedstrijd is geëvalueerd;</b></li> <li>• <b>input voor volgende wedstrijden.</b></li> </ul>			
<b>12</b>	Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden	E J M U	
<b>13</b>	Reflecteert op eigen handelen		
<b>14</b>	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	P	
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>			Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – praktijkbeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

		Competenties		Praktijk		Reflectie		Voldaan	
<b>Beoordelingscriteria</b>									Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden</b>									
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers.</b></li> </ul>									
<b>1</b>	Begeleidt spelers bij het leren presteren onder druk	C V							
<b>2</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F							
<b>3</b>	Komt afspraken na	E Q							
<b>4</b>	Houdt zich aan de beroepscode	F							
<b>Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>									
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met spelers/het team</b></li> </ul>									
<b>5</b>	Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s)	E							
<b>Werkproces 4.2.3 Geeft aanwijzingen</b>									
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>coaching leidt tot optimale prestatie.</b></li> </ul>									
<b>6</b>	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	C H K M U							
<b>7</b>	Coacht positief	C							
<b>8</b>	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd	T							
<b>9</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F							

<b>Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden</b>					
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijd is geëvalueerd;</li> <li>• input voor volgende wedstrijden.</li> </ul>					
<b>10</b>	Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden	E J M U			
<b>11</b>	Reflecteert op het eigen handelen	P			
<b>12</b>	Vraagt feedback	P			
<b>13</b>	Verwoordt eigen leerbehoeften	P			
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>					Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>					
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>					

# PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

## Deelkwalificatie van softbaltrainer-coach 4

### Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC\*NSF erkende diploma softbaltrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het ondersteunen van sporttechnisch beleid. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (mede) doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren;
- sporttechnisch beleidsadvies kunt opstellen;
- beleidsmatige taken kunt uitvoeren;
- uitvoering van beleid kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteun sporttechnisch beleid'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid;
- 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op;
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit;
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma trainer-coach 3 of voldoet aan de competentie-eisen voor niveau 3;
- je bent lid van de KNBSB;
- je hebt inschrijfgeld betaald.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

### 5. Afnamecondities

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met spelers die ten minste presteren op topregionaal of subtopnationaal (jeugd)niveau.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie softbaltrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op de ELO.

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio op de ELO te zetten. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNBSB

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – portfoliobeoordeling

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
PVB-beoordelaar:	
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

		Competenties	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
• <b>doelstellingen voor het sporttechnische beleid.</b>						
1	Analyseert de sportorganisatie en de spelers	M				
2	Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid	J S W				
<b>Werkproces 4.3.2</b>						
<b>Stelt sporttechnisch beleidsplan/advies op</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
• <b>sporttechnisch beleidsadvies.</b>						
3	Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit	H I J				
4	Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen	E				
5	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken	H I J				
6	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	P				
7	Komt afspraken na	E Q				
<b>Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
• <b>uitgevoerd sporttechnisch beleid.</b>						
8	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten	S				

9	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan	B V				
10	Stelt plan op voor talentherkenning en – ontwikkeling	B S				
11	Stimuleert in- en doorstroom spelers	B C				
12	Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling	C				
13	Zorgt voor opvang/nazorg voor spelers die stoppen en/of buiten de selectie vallen	C				
14	Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie	B				
15	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
16	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
17	Houdt zich aan de beroepscode	F				
18	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
<b>Werkproces 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
• <b>geëvalueerd sporttechnisch beleid.</b>						
19	Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie	J M				
20	Reflecteert op eigen handelen	P				
21	Vraagt feedback	P				
22	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
<b>Resultaat van de PVB</b>						Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						



# PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

## Deelkwalificatie van softbaltrainer-coach 4

### Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC\*NSF erkende diploma softbaltrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.5, het samenwerken met begeleidingsteam met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- begeleidingsteam kunt begeleiden;
- specialisten kunt raadplegen;
- contact met media/externen kunt onderhouden.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een begeleidingsteam en onderhoud externe contacten'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam;
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten;
- 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma trainer-coach 3 of voldoet aan de competentie-eisen voor niveau 3;
- je bent lid van de KNBSB;
- je hebt inschrijfgeld betaald.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.5.

### 5. Afnamecondities

Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op een vereniging/organisatie die spelers heeft op topregionaal of subtopnationaal (jeugd)niveau.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie softbaltrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op de ELO.

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio op de ELO is gezet. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNBSB.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.5 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
PVB-beoordelaar:	
<b>Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria	Competenties	Portfolio		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam</b>					
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers;</b></li> <li><b>waarden en normen worden gerespecteerd;</b></li> <li><b>een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam.</b></li> </ul>					
<b>1</b>	Bewaakt waarden en stelt normen	F			
<b>2</b>	Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de spelers	C R			
<b>3</b>	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom spelers	E			
<b>4</b>	Werkt samen met collega trainer-coaches	E			
<b>5</b>	Overlegt met leden begeleidingsteam	E			
<b>6</b>	Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de spelers	S			
<b>7</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
<b>8</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F			
<b>9</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
<b>10</b>	Komt afspraken na	E			
<b>11</b>	Reflecteert op eigen handelen	P			
<b>12</b>	Vraagt feedback	P			

13	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
<b>Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten</b>						
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>netwerk van specialisten voor de begeleiding.</b></li> </ul>						
14	Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de spelers	E G S				
15	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	P				
<b>Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen</b>						
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>goed imago van de vereniging/sportorganisatie;</b></li> <li>• <b>positief beeld van de sportorganisatie.</b></li> </ul>						
16	Onderhoudt contacten met media en sponsors	F G I				
17	Houdt zich aan de beroepscode	F				
<b>Resultaat van de PVB</b>						Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						

# PVB 4.6 Scouten van spelers

## Deelkwalificatie van softbaltrainer-coach 4

### Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC\*NSF erkende diploma softbaltrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.6, het scouten van spelers. Met deze PVB toon je aan dat je:

- doelstellingen en criteria voor scouting kunt formuleren;
- scoutinggegevens kunt verzamelen en interpreteren;
- spelers kunt selecteren en begeleiden.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Scout spelers'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting;
- 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens;
- 4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma trainer-coach 3 of voldoet aan de competentie-eisen voor niveau 3;
- je bent lid van de KNBSB;
- je hebt inschrijfgeld betaald.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De uitgevoerde deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.6.

### 5. Afnamecondities

Je scout spelers voor vertegenwoordigende teams (Challenge, Jong Oranje Wit en Rood, NL team) en/of overgangsklasse of hoofdklasse.

### 6. Richtlijnen

#### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie softbaltrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op de ELO.

## 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio op de ELO te zetten. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

## 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

## 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNBSB.

## 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

## 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

## 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.6 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.6 Scouten van spelers – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria	Competenties		Voldaan		Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting</b>					
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>doelstellingen voor scouting;</li> <li>criteria voor scouting.</li> </ul>					
<b>1</b>	Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning	H I J S			
<b>2</b>	Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van spelers	J S			
<b>Werkproces 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens</b>					
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>betrouwbare en valide scoutinggegevens.</li> </ul>					
<b>3</b>	Verzamelt scoutinggegevens	M			
<b>4</b>	Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen	I M			
<b>5</b>	Beoordeelt ontwikkeling van spelers aan de hand van criteria	S T			
<b>6</b>	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	P			
<b>7</b>	Houdt zich aan de beroepscode	F			
<b>Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers</b>					
<b>Het resultaat van het werkproces is:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>talentvolle spelers zijn geselecteerd.</li> </ul>					
<b>8</b>	Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling	C			
<b>9</b>	Zorgt voor opvang/nazorg van spelers die stoppen en/of buiten de selectie vallen	C			

<b>10</b>	Bespreekt de talentontwikkeling van de spelers met betrokkenen	E				
<b>11</b>	Selecteert spelers op basis van criteria	S T				
<b>12</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
<b>13</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
<b>14</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
<b>15</b>	Komt afspraken na	E				
<b>16</b>	Reflecteert op eigen handelen	P				
<b>17</b>	Vraagt feedback	P				
<b>18</b>	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				
<b>Resultaat van de PVB</b>						Toelichting
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>						
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>						



## Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor softbaltrainer-coach 4

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 4.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	x
H	Overtuigen en beïnvloeden	X
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	X
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	X
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	