

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>KNBSB Bondsbureau</b></p> <p><b>2.1 Algemeen Directeur</b></p>   | <p><b>Taken en verantwoordelijkheden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeren en adviseren van het bondsbestuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• legt periodiek verantwoording af aan het bondsbestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages;</li> <li>• fungeert als secretaris in het bestuur, het congres en bij het overleg met de commissie van toezicht;</li> <li>• adviseert het bondsbestuur bij de beleidsvorming en over alle zaken de KNBSB betreffende.</li> </ul> </li> <li>- Verantwoordelijk voor de voorbereiding, fasering en uitvoering van het door het bestuur vastgestelde (meerjaren)beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt prioriteiten en maakt, in samenwerking met het managementteam, de vertaalslag van het beleid naar concrete plannen en activiteiten en ziet toe op de uitvoering hiervan;</li> <li>• initieert een continue ontwikkeling van de organisatie om de uitvoering van het beleid en de positie van de KNBSB duurzaam te borgen;</li> <li>• sluit namens de KNBSB overeenkomsten met derden binnen de door het bondsbestuur aangegeven kaders.</li> </ul> </li> <li>- Eindverantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering, geeft leiding en sturing aan de medewerkers van de werkorganisatie; <ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft leiding aan het Management Team;</li> <li>• is verantwoordelijk voor het voeren van een verantwoord personeelsbeleid;</li> <li>• is verantwoordelijk voor de (financiële) planning- en controlecyclus, inclusief de (concept) begroting, de rapportages en de jaarafsluiting;</li> <li>• signaleert tijdig afwijkingen m.b.t. de begroting en anticipeert d.m.v. bijstellen van beleid en uitvoering;</li> <li>• is verantwoordelijk voor commercie, communicatie en promotie.</li> </ul> </li> <li>- Onderhouden van interne en externe contacten van de KNBSB; <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten met externe relaties zoals VWS, NOC*NSF, Gemeenten, andere sportbonden, etc.;</li> <li>• vertegenwoordigt de KNBSB nationaal en internationaal richting organisatoren, partners en sponsors en verenigingen i.h.g.v. escalaties;</li> <li>• fungeert namens de KNBSB als woordvoerder voor de pers, waarbij de woordvoering over operationele topsport zaken gedelegeerd is aan de technisch directeur.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Resultaat/output (prestatie-indicatoren)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bondsbeleid vertaald in doelstellingen</li> <li>• geaccepteerd advies</li> <li>• tijdig en adequaat geïnformeerd bestuur</li> <li>• doelstellingen worden behaald conform planning</li> <li>• optimaal functionerende werkorganisatie, die faciliterend en dienstverlenend is, waarin beleidsafspraken geborgd zijn</li> <li>• zich ontwikkelende medewerkers</li> <li>• binnen beschikbare middelen behaald, kwalitatief en voorspelbaar, resultaat</li> <li>• vertegenwoordiging van de KNBSB</li> <li>• actueel beeld en optimale benutting van subsidiemogelijkheden</li> <li>• vergroting van de landelijke bekendheid van onze sport</li> <li>• leden zijn tevreden over de dienstverlening van het bondsbureau</li> <li>• realisatie van gebudgetteerde inkomstenstromen</li> </ul> |
| <p><b>Doel van de functie:</b><br/>Zet de door het bondsbestuur vastgestelde 'Picture of Success' om in beleid en draagt zorg voor de uitvoering hiervan. Is verantwoordelijk voor en geeft leiding aan de werkorganisatie van de KNBSB. Adviseert en informeert het bondsbestuur.</p> <p><b>Rapportagestructuur:</b><br/>Rapporteert aan het bondsbestuur.</p> <p><b>Functie-eisen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academisch werk- en denkniveau</li> <li>• Affiniteit met sport en sportorganisatie(s)</li> <li>• Management ervaring</li> <li>• Goede communicatieve en leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Strategisch en analytisch</li> <li>• Procesmanager, kunnen plannen en organiseren</li> <li>• Verbinder, tussen diverse partijen waaronder bestuur en organisatie</li> <li>• Netwerker</li> </ul> <p><b>Competenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiderschap</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Coachend leidinggeven</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Plannen en organiseren</li> </ul> <p><b>Functieschaal:</b><br/>13 van de CAO Sport</p> |  |  |