

KNBSB
Balans- en
resultatenrekening
Honkbal Hoofdklasse
Softbal Golden League





KNBSB BALANS EN RESULTATENREKENING

HONKBAL HOOFDKLASSE EN SOFTBAL GOLDEN LEAGUE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

BALANS

Activa				31/12/2019		31/12/2018
Vaste activa	1			100.000		100.000
Voorraden	2	2.600			2.600	
Debiteuren	3	500			500	
Belastingen	4	1.750			1.750	
Overlopende activa	5	1.800			1.800	
Vlottende activa				6.650		6.650
Liquide middelen	6			18.000		18.000
Totaal activa				124.650		124.650

Passiva				31/12/2019		31/12/2018
Schulden aan banken	7	6.500			6.500	
Kortlopende leningen	8	1.500			1.500	
Crediteuren	9	800			800	
Belastingen	10	0			0	
Overige schulden	11	1.200			1.200	
Overlopende passiva	12	2.300			2.300	
Totaal kortlopende schulden				12.300		12.300
Langlopende leningen	13			85.000		85.000
Voorzieningen	14			7.350		7.350
Eigen vermogen	15			20.000		20.000
Totaal passiva				124.650		124.650

RESULTATENREKENING

				31/12/2019		31/12/2018
Inkomsten						
Sponsors	16	50.000		50.000		
Subsidies en bijdragen	17	5.000		5.000		
Contributies	18	15.000		15.000		
Omzet kantine	19	40.000		40.000		
Kaartverkoop	20	2.500		2.500		
Opbrengsten van acties en evenementen	21	2.000		2.000		
Overige inkomsten	22	500		500		
Totaal inkomsten				115.000		115.000
Kosten						
Afdracht KNBSB	23	23.200		23.200		
Kosten materiaal	24	7.800		7.800		
Kosten velden en zalen	25	15.000		15.000		
Kosten kantine	26	35.000		35.000		
Vergoedingen	27	12.800		12.800		
Representatiekosten	28	3.500		3.500		
Kosten van acties en evenementen	29	1.800		1.800		
Bestuurs- en verenigingskosten	30	5.300		5.300		
Overige kosten	31	1.500		1.500		
Totaal kosten				105.900		105.900
Operationeel resultaat				9.100		9.100
Renteopbrengsten	32	850		850		
Rentelasten	33	625		625		
Financieel resultaat				225		225
Totaal resultaat				9.325		9.325

TOELICHTING

Algemeen

De algehele doelstelling van het gebruik van een standaard balans en resultatenrekening is tweeledig:

1. Uniformiteit tussen de financiële resultaten en positie van de verenigingen:

Om de vergelijkbaarheid tussen de verenigingen in de Honkbal hoofdklassecompetitie en Softbal Golden League-competitie te vergroten, dienen alle verenigingen de standaard balans en resultatenrekening zoveel mogelijk te volgen. Alhoewel er duidelijke verschillen zijn geconstateerd tussen, met name, de inkomstenbronnen van de verscheidene verenigingen, worden deze niet van zodanige aard beschouwd, dat afwijking van de standaard wenselijk is.

2. Transparantie creëren voor alle verenigingen hoe te rapporteren:

Daarnaast dient de standaard als leidraad te gelden voor alle verenigingen op welke wijze er gerapporteerd dient te worden om die uniformiteit te bewerkstelligen. In deze standaard wordt zoveel mogelijk beschreven hoe er gerapporteerd dient te worden. Uiteraard dient de rapportage te voldoen aan de eisen die de wetgever stelt.

De algemene waarderings- en presentatieregels worden hieronder aangegeven, alvorens naar de specifieke posten van de balans en resultatenrekening te gaan. De regels dienen elk jaar consistent te worden toegepast. Eventuele aanpassingen dienen consistent te worden toegepast; met andere woorden, de vergelijkende cijfers dienen ook te worden aangepast en het effect op de desbetreffende post(-en) in de balans en/of resultatenrekening alsmede op het resultaat en het eigen vermogen dienen duidelijk te worden aangegeven.

- a. De balans en resultatenrekening dienen in hele € te worden opgesteld.
- b. Er dient te worden uitgegaan van het 'going concern' principe.
- c. Alle activa dienen zoveel mogelijk op kostprijs te worden gewaardeerd verminderd met eventuele afwaarderingen. Deze afwaarderingen, maar andere afwijkingen (zoals bijvoorbeeld waardering tegen marktwaarde, vervangingswaarde, e.d.) dienen te worden onderbouwd en toegelicht en het effect hiervan te worden aangegeven in de toelichting.
- d. Alle passiva dienen te worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
- e. Kosten en opbrengsten dienen te worden geboekt in de periode waarop zij betrekking hebben en niet in de periode waarin zij zijn betaald c.q. ontvangen.
- f. Eventuele vreemde valuta-tegoeden dienen tegen de jaareinde koers te worden gewaardeerd. Kosten en opbrengsten in vreemde valuta dienen te worden geconverteerd tegen de koers welke van toepassing was op transactiedatum

Begroting

Voor de begroting gelden dezelfde waarderings- en presentatieregels als de te overleggen balans en resultatenrekening.

Balans

1. Vaste activa

Alleen materiële vaste activa mogen worden geactiveerd. Uitzondering hierop is de aanschaf van software, welke als immateriële vaste activa dient te worden gerapporteerd.

Alle vaste activa dienen zoveel mogelijk op kostprijs te worden gewaardeerd verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Eventuele afwijkingen van deze waarderingsmethode is alleen toegestaan voor eigen grond en eigen onroerend goed, waarbij aangetoond kan worden dat de actuele waarde duidelijk afwijkt van de kostprijs. De positieve herwaardering (boven de kostprijs) dient te worden opgenomen onder het eigen vermogen als herwaarderingsreserve en is niet vrij beschikbaar en niet uitkeerbaar aan de leden. Dit dient na-

drukkelijk te worden toegelicht. Een negatieve herwaardering dient ten laste te gaan van de herwaarderingsreserve, indien de waarde nog steeds boven de kostprijs ligt. Indien de waarde onder de kostprijs ligt, dient de negatieve herwaardering rechtstreeks in de resultatenrekening te worden opgenomen onder de kosten velden en zalen.

Alle vaste activa dienen over hun economische looptijd te worden afgeschreven. De voorkeur geniet om dit over vijf jaar te doen, maar langer is toegestaan indien de technische levensduur aantoonbaar langer is dan deze periode. Het is niet aan te raden om een periode van langer dan tien jaar af te schrijven.

2. Vorraden

Hieronder dienen te worden opgenomen de kantinevoorraden alsmede ook de voorraden te verkopen kleding, petjes en andere te verkopen merchandise. Niet voor verkoop dienende andere gebruiksartikelen dienen hier niet onder te worden geïnclassificeerd, maar onder de overlopende activa. Indien dit het inzicht vergroot, dient een uitsplitsing te worden gemaakt naar soort.

De voorraden dienen te worden gewaardeerd tegen kostprijs. Slecht verkoopbare dan wel onverkoopbare voorraden dienen te worden afgewaardeerd, indien de te verwachten verkoopprijs onder de kostprijs ligt. Dit verlies dient te worden geboekt ten laste van de omzet kantine, indien dit kantinevoorraden betreft, dan wel ten laste van overige inkomsten, indien dit de voorraden kleding, petjes betreft en van de representatiekosten indien dit merchandise betreft.

3. Debiteuren

De debiteuren betreffen vorderingen op de leden (contributies), sponsors en anderen die zich tegenover de vereniging hebben verplicht een donatie te doen. Deze vorderingen dienen te worden gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag verminderd met een eventuele voorziening voor oninbaarheid. Deze voorziening dient te worden geboekt in de desbetreffende omzet categorie.

4. Belastingen

Dit betreffen vorderingen op de belastingdienst. Indien aan deze vorderingen voorwaarden verbonden zijn, dient dit te worden toegelicht.

5. Overlopende activa

Hierbij dient men te denken aan vooruitbetaalde kosten en alle overige activa, welke niet in de hierboven genoemde categorieën kunnen worden geïnclassificeerd. Deze dienen te worden uitgesplitst indien dit het inzicht vergroot.

6. Liquide middelen

Onderscheid dient te worden gemaakt tussen de kas- en banktegoeden. Indien de banktegoeden niet vrij beschikbaar zijn, dient dit te worden vermeld in de toelichting. Hierbij dient men voornamelijk te denken aan spaartegoeden of deposito's met een bepaalde looptijd, maar ook indien deze tegoeden worden gebruikt ter zekerheidsstelling.

Eventuele tegoeden in vreemde valuta dienen tegen de jaareinde koers te worden gewaardeerd.

7. Schulden aan banken

Hier dienen alle schulden aan kredietinstellingen met een looptijd van korter dan een jaar, te worden opgenomen. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt naar looptijd. Debetsaldi dienen als direct opeisbaar te worden opgenomen, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken met het desbetreffende krediet.

8. Kortlopende leningen

Hier dienen alle overige leningen met een looptijd van korter dan een jaar te worden opgenomen. Ook hier dient per lening een onderscheid te worden gemaakt naar looptijd en andere relevante kenmerken (zoals bijvoorbeeld rentepercentage).

9. Crediteuren

Dit betreffen de schulden aan leveranciers.

10. Belastingen

Dit betreffen schulden aan de belastingdienst. Separaat dient te worden aangegeven indien er boetes dienen te worden betaald aan de belastingdienst.

11. Overige schulden

Hier dienen de nog te verwachten kosten te worden opgenomen, die betrekking hebben op het afgelopen boekjaar. Daarnaast dienen hier ook de overige schulden, welke niet in de andere categorieën kunnen worden geclassificeerd, te worden opgenomen.

12. Overlopende passiva

Hier dient te worden opgenomen de vooruit ontvangen opbrengsten van sponsors, leden, en dergelijke.

13. Langlopende schulden

Dit betreffen alle schulden en leningen met een looptijd van langer dan een jaar aan kredietinstellingen dan wel andere partijen. Per schuld/lening dienen alle kenmerken te worden aangegeven: looptijd, rentepercentage, eventuele aflossingsdata, etc. Het deel van de schuld/lening dat binnen een jaar dient te worden afgelost, dient onder de schulden aan banken dan wel kortlopende leningen te worden opgenomen.

14. Voorzieningen

Het vormen van algemene voorzieningen is niet toegestaan. Duidelijk dient te worden aangegeven waarvoor de voorziening wordt getroffen en dient het verloop van de voorziening te worden aangegeven.

15. Eigen vermogen

Het eigen vermogen dient te worden onderverdeeld in vrije reserves, resultaat lopend boekjaar (indien de bestemming nog niet door de vergadering is vastgesteld), herwaarderingsreserve. Per onderdeel dient het verloop gedurende het boekjaar te worden aangegeven.

Resultatenrekening

16. Sponsors

Hieronder dienen de inkomsten van de individuele sponsors dan wel vrienden- en/of sponsorclubs te worden opgenomen. Ook donaties dienen hier te worden opgenomen. Eventuele voorzieningen van oninbare vorderingen op sponsors dienen hier als last te worden opgenomen.

17. Subsidies en bijdragen

Dit betreffen subsidies van overheden en andere gemeentelijke bijdragen. Aangegeven dient te worden of deze bijdragen structureel van aard, dan wel tijdelijk en/of eenmalig. Daarnaast dienen eventuele beperkende condities ook te worden vermeld.

18. Contributies

Hieronder dienen de contributies van de leden te worden vermeld. Eventuele voorzieningen van oninbare vorderingen op leden dienen hier als last te worden opgenomen.

19. Omzet kantine

Hieronder dient te worden opbrengsten uit de kantine te worden meegenomen.

20. Kaartverkoop

Hier betreft hier de losse kaartverkoop bij wedstrijden.

21. Opbrengsten van acties en evenementen

Dit betreffen opbrengsten uit speciale evenementen, zoals toernooien (waaronder Europacup), verenigingsacties, enz.

22. Overige inkomsten

Hierin dienen alle overige inkomsten te worden opgenomen welke niet in de hierboven genoemde categorieën kunnen worden meegenomen. Hierbij dient men te denken aan de opbrengst van verhuur speelvelden en sporthallen, tv-rechten en ook verkoop kleding. Indien dit het inzicht vergroot, dient een uitsplitsing van deze post te worden gemaakt. Hier dienen ook de vergoedingen die in rekening worden gebracht voor spelers die naar andere verenigingen zijn gegaan, te worden opgenomen.

23. Afdracht KNBSB

Dit betreffende de afdracht aan de KNBSB. Hierin dienen alle door de KNBSB in rekening gebrachte kosten te worden opgenomen (onder andere contributie, scheidsrechterszaken, enz.).

24. Kosten materiaal

Dit betreffen de kosten van knuppels, ballen, kleding, enz.

25. Kosten velden en zalen

Dit betreffen alle kosten die betrekking hebben de speelvelden en zalen: huur, onderhoud, afschrijvingen, verzekeringen, direct gerelateerde belastingen, en dergelijke. De kosten van een eventuele voorziening groot onderhoud aan de velden en zalen dienen hier ook onder te worden vermeld.

26. Kosten kantine

Dit zijn alle kosten die betrekking hebben op de kantine, zoals: inkopen, onderhoud, enz.

27. Vergoedingen

Dit betreffen de vergoedingen aan spelers, coaches en trainers. Hier dienen ook de in rekening gebrachte vergoedingen voor spelers die zijn opgeleid door andere verenigingen, te worden opgenomen.

28. Representatiekosten

Hierbij dient men te denken aan programmaboekjes, merchandise, enz.

29. Kosten van acties en evenementen

Dit betreffen kosten uit evenementen, zoals toernooien (waaronder Europacup), verenigingsacties, Nieuwjaarsborrels, enz.

30. Bestuurs- en verenigingskosten

Dit betreffen administratiekosten, algemene verzekeringen en overige kantoorkosten.

31. Overige kosten

Hierin dienen alle overige kosten te worden opgenomen welke niet in de hierboven genoemde categorieën kunnen worden meegenomen.

32. Renteopbrengsten

Dit betreffen renteopbrengsten van tegoeden bij banken en van eventuele andere tegoeden.

33. Rentelasten

Dit betreffen rentelasten van schulden bij kredietinstellingen en van eventuele andere kortlopende dan wel langlopende leningen. Indien dit het inzicht vergroot, dient een uitsplitsing te worden gemaakt naar aard van de rentelasten.