

KNBSB Licentiereglement

Softbal Hoofdklasse



LICENTIEREGLEMENT VOOR VERENIGINGEN

UITKOMENDE IN DE SOFTBAL HOOFDKLASSE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

Inhoudsopgave

Artikel 1: Licentieaanvraag.....	3
Artikel 2: Wedstrijdreglementering en Wetgeving	4
Artikel 3: Accommodatie	4
Artikel 4: Begeleiding	5
Artikel 5: Media en PR	5
Artikel 6: Talentontwikkeling	5
Artikel 7: Dopingvoorlichting	5
Artikel 8: Softbal Hoofdklasse-bijeenkomst.....	6
Artikel 9: Weigering, opschorting en intrekking licentie	6
Artikel 10: Wijzigingen	6
Artikel 11: Licentietoekenning	6
Artikel 12: Overdraagbaarheid	6
Artikel 13: Geschillenregeling	6
Artikel 14: Slotbepaling.....	6
Bijlage A: Formulier vereniging Licentieaanvraag Softbal Hoofdklasse-competitie	7
Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen	8
Bijlage C: Definities Algemene bepalingen	9

LICENTIEREGLEMENT SOFTBAL HOOFDKLASSE

Artikel 1: Licentieaanvraag

Lid a.:

Waar in het Licentiereglement Softbal Hoofdklasse wordt gesproken over 'vereniging', wordt steeds bedoeld de bij de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond aangesloten vereniging waar het in de Softbal Hoofdklasse-competitie uitkomende team onder valt.

Om voor een Licentie voor de Softbal Hoofdklasse-competitie in aanmerking te komen moet een aangesloten vereniging jaarlijks vóór 1 december bij de KNBSB een aanvraag indienen.

Voor promotie/degradatie kandidaten kan door de KNBSB Licentiecommissie een uitzondering worden gemaakt.

Lid b.:

De vereniging dient voor de Licentieaanvraag (vóór 1 december) het 'Formulier vereniging Licentieaanvraag Softbal Hoofdklasse-competitie' (zie bijlage A) in te dienen en daarbij tenminste de volgende bescheiden aan te leveren:

1. Een exemplaar van de Statuten van de aangesloten vereniging.
2. De verenigingsgegevens (zie bijlage A):
 - a. De bestuursfuncties met de daarbij behorende namen van de leden van het verenigingsbestuur.
 - b. De naam en gegevens van de vaste vertegenwoordiger en de naam en gegevens van een vaste vervanger die bij verhindering de vereniging kan vertegenwoordigen tijdens de periodieke bijeenkomsten met KNBSB en Hoofdklasse-verenigingen, met inachtneming van Artikel 7 lid 2, vermeld.
 - c. De naam van de hoofdcoach voor het aankomende seizoen, inclusief diens sportspecifieke opleidingsniveau.
 - d. De naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de lokale promotie van de sport en daarvoor het aanspreekpunt is voor de KNBSB (zie Artikel 5.3).
3. Een overzicht in de KNBSB-template betreffende de financiën (vóór 1 juli), te weten:
 - a. Een definitieve Resultatenrekening van de vereniging over het voorlaatste jaar (N-2).
 - b. De Balans van de vereniging over het jaar N-2.
 - c. Verslag van de kascommissie over het jaar N-2.
 - d. Op verzoek van de KNBSB dient een nadere specificatie te kunnen worden aangeleverd en dienen onderliggende contracten of overige bescheiden te kunnen worden overlegd.
4. Een overzicht in de KNBSB-template betreffende financiën, te weten:
 - a. Een voorlopige Resultatenrekening van de vereniging over het afgelopen jaar (wanneer de Licentieaanvraag wordt ingediend voor het jaar N, dan gaat het hier om de voorlopige resultaten van het jaar N-1).
 - b. Een sluitende begroting in de KNBSB-template van de vereniging die recht heeft deel te nemen aan de Softbal Hoofdklasse-competitie gedurende het aankomende seizoen en indien de vereniging garant staat voor een stichting waar het Hoofdklasse-team onder valt tevens de begroting van deze stichting.
 - c. Op verzoek van de KNBSB dient een nadere specificatie te kunnen worden aangeleverd en dienen onderliggende contracten of overige bescheiden te kunnen worden overlegd.
5. Een ingevulde 'Checklist Accommodatie-eisen', zie bijlage B.

Opmerking: De financiële gegevens over het jaar N-2, dienen dit licentiejaar éénmalig twee keer te worden aangeleverd, te weten vóór 1 december 2021 (over het financiële jaar 2020) en vóór 1 juli 2022 (over het financiële jaar 2021). Vanaf de Licentieaanvraag 2023 wordt alleen de 1 juli datum gehanteerd.

Lid c.:

1. Voor lid 1.b, Statuten, geldt dat wanneer deze reeds bij de KNBSB aanwezig is, deze niet opnieuw hoeft te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.
2. De KNBSB Licentiecommissie bevestigt de ontvangst van de onder lid b genoemde documenten voor het verkrijgen van een Softbal Hoofdklasse-licentie, zodra alle bescheiden zijn ontvangen van de betreffende vereniging.
3. Bij wijziging van de onder lid b genoemde gegevens dient daarvan door de vereniging binnen tien werkdagen een schriftelijke mededeling aan de KNBSB verzonden te worden.

Artikel 2: Wedstrijdreglementering en Wetgeving

1. De KNBSB organiseert de Softbal Hoofdklasse-competitie conform de Officiële Spelregels, Reglement van Wedstrijden Verenigingssport 2022 en Competitiebepalingen 2022.
2. De vereniging neemt deel aan de Softbal Hoofdklasse-competitie conform de Officiële Spelregels, Reglement van Wedstrijden Verenigingssport 2022 en Competitiebepalingen 2022.
3. De vereniging houdt zich aan de wettelijke regels, onder andere ten aanzien van de regeling voor een buitenlandse speelster, trainer of coach van buiten de Europese Economische Ruimte.

Artikel 3: Accommodatie

1. De vereniging moet kunnen beschikken over een sportaccommodatie die voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Vademecum, waaronder:
 - a. De vereniging dient over een speelveld te beschikken dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 3, Bijlagen II, III, IV en VII*.
 - b. De vereniging dient te kunnen beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 8 en Bijlage VI*.
 - c. Op de accommodatie dienen kled- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar te zijn en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles), zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 6, Artikel 7, Bijlagen I en V*.
 - d. Bij het speelveld dienen veilige zittribunes aanwezig te zijn, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 4*.
 - e. Toelichting: minimaal 50 zitplaatsen achter de backstop. Voor de toeschouwers dienen voldoende sanitaire ruimtes beschikbaar te zijn.
 - f. Bij het speelveld dient een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar te zijn, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5*.
 - g. In de scorers- en speakerruimte dient datavoorziening beschikbaar te zijn voor de scorers, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5*.
 - h. Bij het speelveld dient een scorebord aanwezig te zijn dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.1*.
 - i. Er dient een separate ruimte beschikbaar te zijn waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials ontvangen kunnen worden.
2. De vereniging dient er zorg voor te dragen dat hun speelveld bespeelbaar is voor het Nederlandse klimaat. Indien de bespeelbaarheid significant afwijkt van de speelvelden van de andere in de Softbal Hoofdklasse uitkomende verenigingen kan de KNBSB besluiten om bij onbespeelbaarheid van het speelveld een wedstrijd te verplaatsen naar een andere accommodatie.

3. De vereniging levert jaarlijks bij de KNBSB een ingevulde 'Checklist Accommodatie-eisen' in (zie bijlage B), waaruit blijkt dat de sportaccommodatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in Artikel 3.1. en 3.2.
4. De KNBSB keurt één keer per twee jaar de sportaccommodatie en voorziet de vereniging van een keuringsrapport.

Artikel 4: Begeleiding

1. De KNBSB verplicht zich te zorgen voor het (laten) organiseren van voldoende Trainer/Coach 4-opleidingen.
2. De vereniging dient een gekwalificeerde Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben.
 - a. De vereniging dient in 2022 een Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben die minimaal de verplichte kerntaken 'Geven van trainingen' en 'Coachen bij wedstrijden' voldoende heeft afgesloten.
 - b. De in 2022 gecertificeerde Trainer/Coach 4 dient voor aanvang 2024 zijn/haar opleiding volledig te hebben afgerond (alle vijf kerntaken voldoende afgerond).

Artikel 5: Media en PR

1. De afspraken die door het KNBSB Bondsbestuur zijn vastgesteld, na overleg met de (vertegenwoordiging van) Softbal Hoofdklasse-verenigingen, ter zake reclame-uitingen en overige afspraken dienen onverkort te worden uitgevoerd.
2. Ten behoeve van de publiciteit draagt de vereniging zorg voor:
 - a. Begeleiding van de wedstrijden door een announcer.
 - b. Aankondiging van de wedstrijden (lokale pers, regionale teletekst, website, enz.).
 - c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en tv-uitzendingen.
3. De vereniging heeft een persoon die verantwoordelijk is voor de lokale promotie van de sport en daarvoor het aanspreekpunt is voor de KNBSB.

Artikel 6: Talentontwikkeling

De Softbal Hoofdklasse-vereniging heeft een meerjaren ontwikkelplan waarin staat beschreven hoe zij wenst om te gaan met het werven van nieuwe jeugdleden, het opleiden van jeugd in alle leeftijdscategorieën en het behoud van leden. In dit plan staat ook beschreven hoe de vereniging wenst om te gaan met het werven, opleiden en behoud van het (sporttechnisch) kader. Zie voorbeeld van een jeugdplan: <https://www.knbsb.nl/verenigingen/sport-ontwikkelingen/visie-op-jeugd/>.

Artikel 7: Dopingvoorlichting

1. Een speelster en begeleider (onder andere technische – en medische begeleiding) moet in het bezit zijn van de certificaten Brons en Zilver 2022 van de dopingautoriteit om te kunnen deelnemen aan de Softbal Hoofdklasse-competitie 2022.
2. Een niet-Nederlandstalige speelster of begeleider kan gebruik maken van ADeL, het e-learningplatform van WADA (adel.wada-ama.org) voor het certificaat niveau Alpha. Het certificaat moet de speelster of begeleider met de KNBSB kunnen overleggen.
3. De Softbal Hoofdklasse-vereniging informeert zijn speelsters en begeleiding over de verplichte online voorlichting van de Dopingautoriteit of WADA.

Opmerking: Per 1 juni 2021 is een vernieuwd Nationaal Dopingreglement van kracht. Dit is de reden dat iedere speelster en begeleider verplicht is om in 2022 (opnieuw) het Brons en Zilver certificaat te behalen.

Artikel 8: Softbal Hoofdklasse-bijeenkomst

1. De KNBSB schrijft minimaal drie keer per jaar een (online) bijeenkomst met de vertegenwoordigers van de Softbal Hoofdklasse-verenigingen uit.
2. De vereniging dient hierbij aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger of bij verhindering door diens vaste vervanger.
3. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging of door het bestuur gemachtigd te zijn om de mening van de vereniging te vertegenwoordigen.

Opmerking: Het Bondsbestuur van de KNBSB is het orgaan dat na de doelgroep gehoord te hebben besluiten neemt over onder andere Reglement van Wedstrijden, Competitiebepalingen en Speelkalender.

Artikel 9: Weigering, opschorting en intrekking licentie

1. Een licentie kan worden geweigerd, opgeschort of ingetrokken indien:
 - a. Er sprake is van schulden aan de KNBSB.
 - b. Er sprake is van een negatief eigen vermogen binnen de vereniging.
 - c. De vereniging niet of niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van een licentie zoals omschreven in dit Licentiereglement.
 - d. De vereniging niet voldoet aan de onder Artikel 3 genoemde eisen ten aanzien van accommodatie.
2. De maatregelen als bedoeld in dit artikel worden niet eerder opgelegd, dan nadat de betreffende aangesloten vereniging in de gelegenheid is gesteld correcties uit te voeren, binnen de daarvoor met de KNBSB afgesproken periode.

Artikel 10: Wijzigingen

1. De KNBSB Licentiecommissie is verplicht wijzigingen in het Licentiereglement vóór 1 september kenbaar te maken aan de verenigingen uitkomend in de Softbal Hoofdklasse en Softbal 1^e klasse.
2. Wijzigingen die ná 1 september bekend worden gemaakt, kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer *alle* Softbal Hoofdklasse-verenigingen hiermee akkoord gaan.

Artikel 11: Licentietoekenning

1. De KNBSB Licentiecommissie deelt uiterlijk 1 februari mee aan welke vereniging een licentie wordt verstrekt.
2. De KNBSB Licentiecommissie kan aan een Softbal Hoofdklasse-vereniging in uitzonderlijke gevallen (ter beoordeling van de licentiecommissie) dispensatie verlenen om te voldoen aan dit Licentiereglement. De verleende dispensatie wordt tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de Softbal Hoofdklasse-verenigingen medegedeeld of indien de KNBSB Licentiecommissie daartoe aanleiding ziet per e-mail toegezonden.

Artikel 12: Overdraagbaarheid

1. De aan de vereniging verleende licentie is niet overdraagbaar.
2. Wanneer een vereniging die over een licentie beschikt, gedurende het seizoen failliet gaat dan wel haar activiteiten beëindigt, valt de licentie terug aan de KNBSB.

Artikel 13: Geschillenregeling

Tegen de toepassing van het KNBSB Licentiereglement staat beroep open bij het Bondsbestuur conform Artikel 18 lid 1 en 2 van het Algemeen Reglement KNBSB.

Artikel 14: Slotbepaling

Dit Licentiereglement is vastgesteld door de KNBSB en is van kracht met ingang van 1 september 2021.

Bijlage A: Formulier vereniging Licentieaanvraag Softbal Hoofdklasse-competitie

De vereniging _____ vraagt een Licentie aan voor deelname aan de Softbal Hoofdklasse-competitie in _____ (N).

De vereniging heeft vóór 1 juli (N-1) de volgende bescheiden aangeleverd:

- ☐ *Artikel 1.b.3.a: Definitieve Resultatenrekening (N-2)*
- ☐ *Artikel 1.b.3 b: Balans (N-2)*
- ☐ *Artikel 1.b.3.c: Verslag van de kascommissie (N-2)*

De vereniging heeft vóór 1 december (N-1) de volgende bescheiden aangeleverd:

- ☐ *Artikel 1.b.1: Statuten*

Indien bovenstaand document reeds bij de KNBSB aanwezig is, hoeft deze niet opnieuw te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.

- ☐ *Artikel 1.b.2: Verenigingsgegevens:*

b.2.a: Bestuursfunctie:

Voorzitter:

Penningmeester:

Secretaris:

Functie:

Functie:

Functie:

Naam:

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

b.2.b: Hoofdklassebijeenkomst: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Vervanger: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

b.2.c: Hoofdcoach: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Opleidingsniveau:

b.2.d: Persoon voor de lokale promotie van de sport:

Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

- ☐ *Artikel 1.b.4.a: Voorlopige Resultatenrekening (N-1)*
- ☐ *Artikel 1.b.4.b: Een sluitende begroting (N)*

Indien de vereniging garant staat voor een stichting waar het Hoofdklasse-team onder valt tevens de begroting van deze stichting.

- ☐ *Artikel 1.b.5: Checklist Accommodatie-eisen (zie bijlage B)*
- ☐ *Artikel 6: De vereniging beschikt over een 'Ontwikkelplan Jeugd en Kader'*

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening

Functie: _____

Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen

De vereniging _____ geeft door middel van het naar waarheid invullen en bestuurlijk ondertekenen van dit formulier aan dat hij voldoet aan de eisen die worden gesteld in Artikel 3 van het KNBSB Licentiereglement Softbal Hoofdklasse.

Onderwerp:	Ja	Opmerking:
1. De vereniging beschikt over een speelveld dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging een dispensatie heeft voor het eigen speelveld, dan hier de dispensatie(s) plus termijn(en) benoemen:</i>
2. De vereniging kan beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging niet kan beschikken over een eigen goedgekeurde lichtinstallatie, dan hier de overeengekomen speelaccommodatie noteren:</i>
3. Op de accommodatie zijn klee- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles).		
4. Bij het speelveld zijn veilige en voldoende (minimaal 50 plaatsen achter de backstop) zittribunes aanwezig.		
5. Bij het speelveld is een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld.		
6. In de scorers- en speakerruimte is datavoorziening beschikbaar voor de scorers.		
7. Bij het speelveld is een scorebord aanwezig dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten.		
8. Er is een separate ruimte beschikbaar waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials kunnen worden ontvangen.		

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening

Functie: _____

Bijlage C: Definities | Algemene bepalingen

1. De bepalingen van onderstaande regels en reglementen zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan niet bij dit Licentiereglement wordt afgeweken:
 - a. Statuten KNBSB
 - b. Algemeen Reglement KNBSB
 - c. Tuchtreglement KNBSB
 - d. Tuchtreglement Seksuele intimidatie (ISR)
 - e. Nationale Dopingreglement (ISR)
 - f. Tuchtreglement Matchfixing (ISR)
 - g. Sponsorreglement
 - h. Officiële Spelregels Honkbal
 - i. Officiële Scoreregels Softbal
 - j. Reglement van Wedstrijden Verenigingssport
2. Voor zover bij een artikel een nadere toelichting is gegeven, maakt deze toelichting deel uit van dit Licentiereglement.