

# Honkbal Hoofdklasse

## Richtlijnen voor balans, resultatenrekening en eigen vermogen

*Versie 15 juni 2022*



## BALANS

Activa				31-12-2022		31-12-2021
Vaste activa	<b>1</b>			100.000		100.000
Vorraden	<b>2</b>	2.600			2.600	
Debiteuren	<b>3</b>	500			500	
Belastingen	<b>4</b>	1.750			1.750	
Overlopende activa	<b>5</b>	1.800			1.800	
Vlottende activa				6.650		6.650
Liquide middelen	<b>6</b>			18.225		18.000
<b>Totaal activa</b>				<b>124.875</b>		<b>124.650</b>

Passiva				31-12-2022		31-12-2021
Schulden aan banken	<b>7</b>	6.500			6.500	
Kortlopende leningen	<b>8</b>	1.500			1.500	
Crediteuren	<b>9</b>	800			800	
Belastingen	<b>10</b>	0			0	
Overige schulden	<b>11</b>	1.200			1.200	
Overlopende passiva	<b>12</b>	2.300			2.300	
Totaal kortlopende schulden				12.300		12.300
Langlopende leningen	<b>13</b>			85.000		85.000
Voorzieningen	<b>14</b>			7.350		7.350
Eigen vermogen	<b>15</b>			20.225		20.000
<b>Totaal passiva</b>				<b>124.875</b>		<b>124.650</b>

## RESULTATENREKENING

				2022		2021
<b>INKOMSTEN</b>						
Sponsors	<b>16</b>	50.000		50.000		
Subsidies en bijdragen	<b>17</b>	5.000		5.000		
Contributies	<b>18</b>	15.000		15.000		
Omzet kantine	<b>19</b>	40.000		40.000		
Kaartverkoop	<b>20</b>	2.500		2.500		
Opbrengsten van acties en evenementen	<b>21</b>	2.000		2.000		
Overige inkomsten	<b>22</b>	500		500		
Totaal inkomsten				115.000		115.000
<b>KOSTEN</b>						
Contributie KNBSB	<b>23</b>	23.200		23.200		
Kosten materiaal	<b>24</b>	7.800		7.800		
Kosten velden en zalen	<b>25</b>	15.000		15.000		
Kosten kantine	<b>26</b>	35.000		35.000		
Vergoedingen	<b>27</b>	12.800		12.800		
Representatiekosten	<b>28</b>	3.500		3.500		
Kosten van acties en evenementen	<b>29</b>	1.800		1.800		
Bestuurs- en verenigingskosten	<b>30</b>	5.300		5.300		
Overige kosten	<b>31</b>	1.500		1.500		
Totaal kosten				105.900		105.900
Operationeel resultaat				9.100		9.100
Rente opbrengsten	<b>32</b>	850		850		
Rente lasten	<b>33</b>	625		625		
Financieel resultaat				225		225
<b>Totaal resultaat</b>				<b>9.325</b>		<b>9.325</b>

## EIGEN VERMOGEN

2022	Reserves	Herwaarderingsreserve	Andere niet-vrije reserves	Resultaat lopend boekjaar	Andere vrije reserves	Totaal
Stand per 1 januari	19.775	0	0	225	0	20.000
Overboeken resultaat vorig boekjaar	225	0		(225)		0
Resultaat lopend boekjaar				225		225
Overige mutaties:						
						0
						0
						0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>20.225</b>

2021	Reserves	Herwaarderingsreserve	Andere niet-vrije reserves	Resultaat lopend boekjaar	Andere vrije reserves	Totaal
Stand per 1 januari	19.550	0	0	225	0	19.775
Overboeken resultaat vorig boekjaar	225	0		(225)		0
Resultaat lopend boekjaar				225		225
Overige mutaties:						
						0
						0
						0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>19.775</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>

## TOELICHTING

### Algemeen

De algehele doelstelling van het gebruik van een standaard balans, met het eigen vermogen als onderdeel van de balans, en resultatenrekening is tweeledig:

1. Uniformiteit tussen de financiële resultaten en positie van de verenigingen:

Om de vergelijkbaarheid tussen de verenigingen in de Honkbal hoofdklasse-competitie te vergroten, dienen alle verenigingen de standaard balans en resultatenrekening te volgen. Alhoewel er duidelijke verschillen zijn geconstateerd tussen, met name, de inkomstenbronnen van de verschillende verenigingen, worden deze niet van zodanige aard beschouwd, dat afwijking van de standaard wenselijk is.

2. Transparantie creëren voor alle verenigingen hoe te rapporteren:

Daarnaast dient de standaard als leidraad te gelden voor alle verenigingen op welke wijze er gerapporteerd dient te worden om die uniformiteit te bewerkstelligen. In deze standaard wordt zoveel mogelijk beschreven hoe er gerapporteerd dient te worden. Uiteraard dient de rapportage te voldoen aan de eisen die de wetgever stelt.

De algemene waarderings- en presentatieregels worden hieronder aangegeven, alvorens naar de specifieke posten van de balans en resultatenrekening te gaan. De regels dienen elk jaar consistent te worden toegepast. Eventuele aanpassingen dienen consistent te worden toegepast; met andere woorden, de vergelijkende cijfers dienen ook te worden aangepast en het effect op de desbetreffende post(-en) in de balans en/of resultatenrekening alsmede op het resultaat en het eigen vermogen dienen duidelijk te worden aangegeven.

- a. De balans, resultatenrekening en overige stukken dienen in hele € te worden opgesteld.
- b. Er dient te worden uitgegaan van het going concern principe.
- c. Alle activa dienen op kostprijs te worden gewaardeerd verminderd met eventuele afwaarderingen. Deze afwaarderingen dienen te worden onderbouwd en toegelicht en het effect hiervan te worden aangegeven in de toelichting.
- d. Alle passiva dienen te worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
- e. Kosten en opbrengsten dienen te worden geboekt in de periode waarop zij betrekking hebben en niet in de periode waarin zij zijn betaald c.q. ontvangen.
- f. Eventuele vreemde valuta-tegoeden dienen tegen de jaareinde koers te worden gewaardeerd. Kosten en opbrengsten in vreemde valuta dienen te worden geconverteerd tegen de koers welke van toepassing was op transactiedatum.
- g. Afwijkingen (zoals bijvoorbeeld waardering tegen marktwaarde, vervangingswaarde, e.d.) dienen te worden onderbouwd en toegelicht en het effect hiervan te worden aangegeven in de toelichting.

### Begroting

Voor de begroting gelden dezelfde waarderings- en presentatieregels als de te overleggen balans en resultatenrekening.

### Balans

1. Vaste activa

- 1.1 Alleen materiële vaste activa mogen worden geactiveerd.
- 1.2 Uitzondering op 1.1 is de aanschaf van software, welke als immateriële vaste activa dient te worden gerapporteerd. Zelfontwikkelde software, maar ook merkrechten, e.d. mogen niet worden geactiveerd.
- 1.3 Alle vaste activa dienen op kostprijs te worden gewaardeerd verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Eventuele afwijkingen van deze waarderingsmethode is alleen toegestaan voor eigen

grond en eigen onroerend goed, waarbij aangetoond kan worden dat de actuele waarde duidelijk afwijkt van de kostprijs. De positieve herwaardering (boven de kostprijs) dient te worden opgenomen onder het eigen vermogen als herwaarderingsreserve en is niet vrij beschikbaar en niet uitkeerbaar aan de leden. Dit dient nadrukkelijk te worden toegelicht. Een negatieve herwaardering dient ten laste te gaan van de herwaarderingsreserve, indien de waarde nog steeds boven de kostprijs ligt. Indien de waarde onder de kostprijs ligt, dient de negatieve herwaardering rechtstreeks in de resultatenrekening te worden opgenomen onder de kosten velden en zalen.

- 1.4 Alle vaste activa dienen over hun economische looptijd te worden afgeschreven. De voorkeur geniet om dit over 5 jaar te doen, maar langer is toegestaan indien de technische levensduur aantoonbaar langer is dan deze periode. Het is niet aan te raden om een periode van langer dan 10 jaar af te schrijven.

## 2. Voorraden

- 2.1 Hieronder dienen te worden opgenomen de kantinevoorraden alsmede ook de voorraden te verkopen kleding, petjes en andere te verkopen merchandise. Niet voor verkoop dienende andere gebruiksartikelen dienen hier niet onder te worden geclassificeerd, maar onder de overlopende activa. Indien dit het inzicht vergroot, dient een uitsplitsing van de voorraden te worden gemaakt naar soort.

- 2.2 De voorraden dienen te worden gewaardeerd tegen kostprijs. Slecht verkoopbare dan wel onverkoopbare voorraden dienen te worden afgewaardeerd, indien de te verwachten verkoopprijs onder de kostprijs ligt.

- 2.2.1 Dit verlies dient te worden geboekt ten laste van de kantine kosten, indien dit kantinevoorraden betreft.

- 2.2.2 Dit verlies dient te worden geboekt ten laste van overige inkomsten, indien dit de voorraden kleding, petjes betreft.

- 2.2.3 Dit verlies dient te worden geboekt ten laste van de representatiekosten indien dit merchandise betreft.

## 3. Debiteuren

- 3.1 De debiteuren betreffen vorderingen op de leden (contributies), sponsors en anderen die zich tegenover de vereniging hebben verplicht een donatie te doen.

- 3.2 Deze vorderingen dienen te worden gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag verminderd met een eventuele voorziening voor oninbaarheid.

- 3.3 Deze voorziening dient te worden geboekt in de desbetreffende inkomsten categorie.

## 4. Belastingen

- 4.1 Dit betreffen vorderingen op de belastingdienst.

- 4.2 Indien aan deze vorderingen voorwaarden verbonden zijn, dient dit te worden toegelicht.

## 5. Overlopende activa

- 5.1 Hierbij dient men te denken aan vooruitbetaalde kosten en alle overige activa, welke niet in de hierboven genoemde categorieën kunnen worden geclassificeerd.

- 5.2 De overlopende activa dienen te worden uitgesplitst indien dit het inzicht vergroot.

## 6. Liquide middelen

- 6.1 Onderscheid dient te worden gemaakt tussen de kas- en banktegoeden.

- 6.2 Indien de banktegoeden niet vrij beschikbaar zijn, dient dit te worden vermeld in de toelichting. Hierbij dient men voornamelijk te denken aan spaartegoeden of deposito's met een bepaalde looptijd, maar ook indien deze tegoeden worden gebruikt ter zekerheidsstelling.

- 6.3 Eventuele tegoeden in vreemde valuta dienen tegen de jaareinde koers te worden gewaardeerd.

## 7. Schulden aan banken

- 7.1 Hier dienen alle schulden aan kredietinstellingen met een looptijd van korter dan een jaar te worden opgenomen.

- 7.2 Hierbij dient per lening onderscheid te worden gemaakt naar looptijd en andere relevante kenmerken (zoals bijvoorbeeld rente percentage).
- 7.3 Debetsaldi bij kredietinstellingen dienen als direct opeisbaar te worden opgenomen, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken met de desbetreffende krediet.
8. Kortlopende leningen
  - 8.1 Hier dienen alle overige leningen met een looptijd van korter dan een jaar te worden opgenomen.
  - 8.2 Hierbij dient per lening een onderscheid te worden gemaakt naar looptijd en andere relevante kenmerken (zoals bijvoorbeeld rente percentage).
9. Crediteuren

Dit betreffen de schulden aan leveranciers.
10. Belastingen
  - 10.1 Dit betreffen schulden aan de belastingdienst.
  - 10.2 Separaat dient te worden aangegeven indien er boetes dienen te worden betaald aan de belastingdienst.
11. Overige schulden
  - 11.1 Hier dienen de nog te verwachten kosten te worden opgenomen, die betrekking hebben op het afgelopen boekjaar.
  - 11.2 Daarnaast dienen hier ook de overige schulden, welke niet in de andere categorieën kunnen worden geclassificeerd, te worden opgenomen.
12. Overlopende passiva

Hier dient te worden opgenomen de vooruit ontvangen opbrengsten van sponsors, leden, en dergelijke.
13. Langlopende schulden
  - 13.1 Dit betreffen alle schulden en leningen met een looptijd van langer dan een jaar aan kredietinstellingen dan wel andere partijen.
  - 13.2 Per schuld/lening dienen alle kenmerken te worden aangegeven: looptijd, rente percentage, eventuele aflossingsdata, etc.
  - 13.3 Het deel van de schuld/lening dat binnen een jaar dient te worden afgelost, dient onder de schulden aan banken dan wel kortlopende leningen te worden opgenomen.
14. Voorzieningen
  - 14.1 Het vormen van algemene voorzieningen is niet toegestaan.
  - 14.2 Duidelijk dient per getroffen voorziening te worden aangegeven waarvoor de voorziening wordt getroffen en dient het verloop van de voorziening te worden aangegeven.
15. Eigen vermogen
  - 15.1 Het eigen vermogen dient in elk geval te worden onderverdeeld in reserves, herwaarderingsreserve (indien van toepassing), andere niet-vrije reserves, resultaat lopend boekjaar (indien de bestemming nog niet door de vergadering is vastgesteld), andere vrije reserves en een totaal. Hiervoor is een aparte template.
  - 15.2 Per onderdeel dient het verloop gedurende het boekjaar te worden aangegeven.

## Resultatenrekening

16. Sponsors
  - 16.1 Hieronder dienen de inkomsten van de individuele sponsors dan wel vrienden- en/of sponsorclubs te worden opgenomen. Ook donaties dienen hier te worden opgenomen.
  - 16.2 Eventuele voorzieningen van oninbare vorderingen op sponsors dienen hier als last te worden opgenomen.

17. Subsidies en bijdragen

17.1 Dit betreffen subsidies van overheden en andere gemeentelijke bijdragen.

17.2 Aangegeven dient te worden of deze bijdragen structureel van aard, dan wel tijdelijk en/of eenmalig.

17.3 Daarnaast dienen eventuele beperkende condities ook te worden vermeld.

18. Contributies

18.1 Hieronder dienen de contributies van de leden te worden vermeld.

18.2 Eventuele voorzieningen van oninbare vorderingen op leden dienen hier als last te worden opgenomen.

19. Omzet kantine

Hieronder dient te opbrengsten uit de kantine te worden meegenomen.

20. Kaartverkoop

Hier betreft hier de losse kaartverkoop bij wedstrijden.

21. Opbrengsten van acties en evenementen

Dit betreffen opbrengsten uit speciale evenementen, zoals toernooien (waaronder Europacup), clubacties, enz.

22. Overige inkomsten

22.1 Hierin dienen alle overige inkomsten te worden opgenomen welke niet in de hierboven genoemde categorieën kunnen worden meegenomen. Hierbij dient men te denken aan de opbrengst van verhuur speelvelden en sporthallen, TV rechten en ook verkoop kleding.

22.2 Indien dit het inzicht vergroot, dient een uitsplitsing van deze post te worden gemaakt.

22.3 Eventuele voorzieningen op voorraden kleding, petjes, welke bedoeld zijn voor de verkoop, dienen hier als last te worden opgenomen.

23. Afdracht KNBSB

Dit betreffen de contributiekosten aan de KNBSB.

24. Kosten materiaal

Dit betreffen de kosten van knuppels, ballen, kleding, enz.

25. Kosten velden en zalen

25.1 Dit betreffen alle kosten die betrekking hebben de speelvelden en zalen: huur, onderhoud, afschrijvingen, verzekeringen, direct gerelateerde belastingen, en dergelijke.

25.2 De kosten van een eventuele voorziening groot onderhoud aan de velden en zalen dienen hier ook onder te worden vermeld.

25.3 Hieronder vallen ook de afschrijvingen voor het scoreboard, lichtinstallatie, tribunes en andere gerelateerde vaste activa.

25.4 Eventuele kwijtscheldingen van huur dienen hier als negatieve kostenpost te worden meegenomen.

26. Kosten kantine

26.1 Dit zijn alle kosten die betrekking hebben op de kantine, zoals: inkopen, onderhoud, enz.

26.2 Hieronder valt ook de afschrijvingen van het clubhuis.

26.3 Eventuele voorzieningen op kantinevoorraden dienen hier als last te worden opgenomen.

27. Vergoedingen

Dit betreffen de vergoedingen aan spelers, coaches, trainers, vrijwilligers en andere medewerkers.

28. Representatiekosten



28.1 Hierbij dient men te denken aan programmaboekjes, merchandise, enz.

28.2 Eventuele verliezen op merchandise dienen hier als last te worden opgenomen.

29. Kosten van acties en evenementen

Dit betreffen kosten uit evenementen, zoals toernooien (waaronder Europacup), clubacties, Nieuwjaarsborrels, enz.

30. Bestuurs- en verenigingskosten

Dit betreffen administratiekosten, algemene verzekeringen en overige kantoorkosten.

31. Overige kosten

Hierin dienen alle overige kosten te worden opgenomen welke niet in de hierboven genoemde categorieën kunnen worden meegenomen.

32. Rente opbrengsten

Dit betreffen rente opbrengsten van tegoeden bij banken en van eventuele andere tegoeden.

33. Rente lasten

33.1 Dit betreffen rente lasten van schulden bij kredietinstellingen en van eventuele andere kortlopende dan wel langlopende leningen.

33.2 Indien dit het inzicht vergroot, dient een uitsplitsing te worden gemaakt naar aard van de rente lasten.