

# Handleiding Landelijke BeeBalldag



**ZONDAG 9 JUNI LANDELIJKE BEEBALLDAG 2024**



**INSCHRIJVEN  
VIA DE WEBSITE VANAF  
1 JANUARI 2024**



**ALPHIANS, ALPHEN AD RIJN  
BEDROCKS, EMMEN  
HILVERSUM HURRICANES, HILVERSUM  
ONZE GEZELLEN, HAARLEM  
STARLIGHTS, SCHIJNDEL**

# Landelijke BeeBalldag 2024

---

## Datum

### Zondag 9 juni 2024

De Landelijke BeeBallDag wordt jaarlijks gehouden op een zondag in de maand juni. Deze dag wordt georganiseerd, met behulp van de handleiding Landelijke BeeBalldag, door medewerk(st)ers van de organiserende vereniging. Verenigingen kunnen aangeven dat ze belangstelling hebben deze dag te organiseren en geven daarvoor een goede motivatie en argumenten.

De KNBSB bepaald in november welke verenigingen de organisatie op zich gaan nemen. Keuze wordt gemaakt op basis van motivatie en landelijke spreiding.

De inschrijving voor deelnemende BeeBallteams is vrij en zonder kosten.

Deelname: tussen de 15 en 30 BeeBallteams per locatie. Zowel Rookie als Major BeeBall.

## Organisatie

De KNBSB heeft de Landelijke BeeBalldag voor 2024 toegewezen aan de volgende verenigingen:

Vereniging	Gemeente	Contactpersoon	Email

## KNBSB

Contact:

Projectleider:

Email

Tel:

### Afspraken KNBSB

- Afdeling competitie zal deze dag competitie vrijhouden voor de BeeBallers. Er worden geen BeeBall wedstrijden gepland.
- Afdeling competitie houdt rekening met het plannen van wedstrijden op de speellocaties. Er wordt overlegd over de mogelijkheden.
- Projectleider ondersteunt en begeleidt de organiserende vereniging waar nodig.
- Er is geen eerste prijs. Indien er prijzen uitgereikt worden is dat voor alle deelnemers of alle teams.
- KNBSB verzorgt landelijke promotie en inschrijvingen via de website. Informeert de organiserende partijen wekelijks. Inschrijving mogelijk vanaf 1 januari 2024.
- Promotioneel digitaal materiaal in huisstijl is verkrijgbaar bij KNBSB.
- Landelijke BeeBalldag Programma boekje, format in huisstijl van dit boekje is verkrijgbaar via KNBSB. Eenvoudig te bewerken en digitaal te verspreiden onder de teams.
- Indien gewenst zal projectleider eenmalig aansluiten bij overleg commissie
- KNBSB is altijd bereikbaar voor vragen en hulp.

## Vrijwilligers

- Toernooicommissie, werkgroep en contactpersoon aanstellen.
- Inventariseren hoeveel vrijwilligers er minimaal beschikbaar/ nodig zijn.

- Vrijwilligers werven, ouders, junioren en senioren leden enz
- Vrijwilligerstaken omschrijven en verdelen

## Gemeente

- Navragen of er een vergunning nodig is
- Extra vuilnisbakken, minstens twee afvalbakken per veld regelen  
Vuilafvoer -> afspraak met de gemeente voor snelle afvoer van het vuilnis.
- Gemeente/Politie: Voldoende parkeergelegenheid, regel eventueel parkeerbegeleiders
- Informeren andere verenigingen op het sportpark (indien van toepassing)
- Vastleggen extra velden met hulp van andere verenigingen sportpark (indien nodig)
- Informeren omwonenden (indien van toepassing). Kan bijvoorbeeld door een brief van het bestuur

## Scholen

BeeBall is uitermate geschikt voor de werving van nieuwe leden.

Benader scholen voor clinic's. Zo kun je een scholenpoule integreren tijdens de Landelijke BeeBalldag,

Wellicht is er een combinatie te maken met de Koningsspelen in april. Doelgroep is groepen 5 en 6 basisschool.

Informeel scholen tijdig of benader een combinatie functionaris/ buurtsportcoach bij de gemeente. 4 tot 6 teams is al prima.

Misschien heb je spelers van je club die deze kids die dag kunnen helpen en kunnen coachen

Bij de KNBSB zijn strippenkaarten beschikbaar voor potentiële nieuwe leden die je uit kunt delen zodat ze nog een keer terugkomen.

## Verkoopstandjes met bijvoorbeeld spelmateriaal

Willen we een stand voor de verkoop van spelmateriaal?

Hieraan zitten verdiensten voor de club aan vast. Overleggen met leveranciers, samen kijken naar de mogelijkheden op locatie.

## EHBO

EHBO is belangrijk. Inventarisatie of er eigen mensen beschikbaar zijn binnen de vereniging. BHV'er is ook prima.

Anders moet men het extern regelen, bv via rode kruis.

## Fotograaf

Regel een fotograaf voor leuke verslaglegging van de dag en het maken van teamfoto's.

Maak een album online zodat ze zichtbaar zijn.

## Catering

Met een goede catering is er veel geld te verdienen voor de club en het maakt zo'n dag extra speciaal.

Het is leuk om na te denken over Poffertjeskraam, BBQ, IJscoman, kraam met drinken en eten op het veld.

Zorg dat er in de kantine voldoende voorraad is.

Denk ook aan de verkoop van gezonde voedingswaren. Fruit, broodje gezond, rauwkost enz.

## Sponsoring

Denk hierbij aan: Advertentieverkoop in programmaboekje, doeken langs het veld. Logo op shirtjes vrijwilligers.

Bedrijven/winkels benaderen voor bijdrage in natura. Prijzen voor bijvoorbeeld een loterij.

## Inschrijven

Van 1 januari tot 25 mei 2024 via website van de KNBSB. Dan is er nog voldoende tijd om een wedstrijdprogramma te maken.

KNBSB stuurt een open link waarmee de locatie inzicht heeft in het aantal ingeschreven teams.

Hier staan contactgegevens van contactpersonen van de teams.

Als je het maximale aantal teams hebt bereikt geef Corinne dan even een seintje.

Laat de inschrijver even weten dat de inschrijving goed is binnengekomen en wie ze kunnen mailen met vragen. De deelnemende teams worden op tijd geïnformeerd door de organiserende vereniging over het wedstrijd en dagprogramma op 9 juni.

## Wedstrijden

Wedstrijden van 30 minuten is voldoende, voor zowel rookies als majors.

Het is prima als alle teams 3 wedstrijden spelen die dag

Je kunt poules van 4 maken en alle teams in de poule een keer tegen elkaar laten spelen op 1 veld.

Goed om tussendoor een gezamenlijke pauze voor de lunch te plannen waar ze even 30 minuten vrij zijn om wat te eten.

Als je maximale aantal teams is bereikt is het goed om 1 of 2 op de reserve lijst te zetten. Er komen altijd last minute afzeggingen.

## Activiteiten en Spelkaart

Het is handig als je de teams georganiseerd langs de andere activiteiten laat gaan. Plan dat in hun schema. Wie is wanneer aan de beurt voor bv schminken. Zo blijven de teams bij elkaar, komen ze om de beurt en weet je zeker dan je geen team hebt gemist.

Je kunt voor de extra activiteiten voor alle BeeBallers een stempelkaart maken waar ze af kunnen laten strepen als ze iets gedaan hebben (bv springkussen, schminken, ballengooien) als de kaart vol is mogen ze een waterijsje halen in de kantine.

## Programmaboekje

Het is fijn om een digitaal programmaboekje te maken voor de deelnemende teams. Met het wedstrijdprogramma, wat er allemaal te doen is en belangrijke telefoonnummers en de afspraken voor de dag.

Goed om dat vooraf te delen met de teams, je kunt dat de week van tevoren doen.

Er is een format beschikbaar in de BeeBall huisstijl, dat stuur ik jullie toe. Als je een eigen boekje wil maken is dat ook prima.

## Media

- Plaatselijke kranten
- Lokale omroep(en)
- Website Vereniging
- Website KNBSB
- Clubblad /nieuwsbrief
- Social Media in voorbereiding en tijdens de dag zelf.

Je kunt een banner laten maken die je op de club op kunt hangen zodat iedereen weet dat de Landelijke BeeBalldag dit jaar bij jullie is. Heb je hulp nodig met social media posts of bv een voorbeeld persbericht, laat het mij weten.

## Opening toernooi (persmoment)

Het is leuk om de opening gezamenlijk te doen en daar ook een feestje van te maken, je kunt denken aan:

- Gezamenlijke warming up op muziek (plaatselijke dansschool?)
- Eerste bal symbolisch laten gooien door prominent (Wethouder van Sport, speler / speelster nationale team)
- Voorstellen van de teams, komen oplopen
- enz

## Aankleding/ versiering accommodatie.

Leuk om de accommodatie feestelijk aan te kleden met ballonnen en slingers.

We hebben verschillende BeeBall figuurtjes in de huisstijl beschikbaar die je ook kunt gebruiken voor de aankleding.

Bestanden van BeeBall plaatjes te verkrijgen bij KNBSB, die sturen we jullie toe.

Denk ook aan:

- Borden op het veld waar wat te vinden is; toiletten, wedstrijdsecretariaat, EHBO.
- Veldaanduiding, nummering
- Parkeerplaats

## Materiaal

Vraag bij verenigingen in de buurt of er materiaal te leen is.

- Batting-tees
- Handschoen voor vriendjes/ vriendinnetjes of scholenteams
- Honken
- Thuisplaten

## Meubilair

Is er voldoende zitgelegenheid beschikbaar: tafels, stoelen en banken

Informeren bij scholen wat er te leen is.

Parasols; bij warm weer of regen is het ideaal om een aantal parasols en partytenten te hebben, voor wedstrijdsecretariaat en terras. Je kunt de deelnemende teams ook adviseren dat zelf mee te brengen.

## Kleding vrijwilligers

Eenduidige kleding organisatie en vrijwilligers. Gebruik bv gekleurde T-shirts

Sponsoring kleding logo's op de kleding. Gebruik bv het BeeBall logo.

## Apparatuur

PC en printer, voor aanpassing van schema's bij laatste wijzigingen is het praktisch deze ter plekke te hebben.

Geluidsinstallatie met microfoon en muziek is altijd gezellig op de velden.

## Consumpties

Consumptiebonnen voor vrijwilligers (hapje, drankje, lunch) Verkoop met munten is met name bij grote toernooien handig en overzichtelijk voor je vrijwilligers achter de bar en bij de catering.

## Acties toernooidag

- Opbouw accommodatie
- Velden uitleggen
- Lijnen uitzetten, honken plaatsen en banken plaatsen. Ook de veiligheidslijn aangeven.
- Opbouwen wedstrijdsecretariaat
- Neerzetten slagpaaltjes bij velden
- Ontvangst deelnemers
- Ontvangst gasten en genodigden
- Ontvangst pers
- Uitreiken medailles/ prijzen/ aandenken bij wedstrijdsecretariaat na het spelen van de laatste wedstrijd

## Na afloop

Zorg voor voldoende hulp bij opruimen en afbouw. Na de dag de foto's beschikbaar stellen aan de deelnemende teams.