|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PPT-header.jpg   |  | | --- | |  | |  |  |  |
| **Bat List van de vereniging:** | |  | |
| **Per** |  |  | |
| **Nr** | **Merk** | **Serie** | **Typenummer** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| Datum controle: | | Controle uitgevoerd door: | |
|  |  |  |  |
| ***Invulinstructie voor verenigingen:*** | |  |  |
| *1) Blauwe vakken in te vullen door vereniging.* | |  |  |
| *2) Bat list-formulier in Excel-formaat sturen naar de afdeling Competitiezaken: competitie@knbsb.nl* | | |  |
| *3) Een vereniging in de DNSL-competitie moet het bondsbureau van de KNBSB uiterlijk 7 x 24 uur voor de aanvang van de eerste competitiewedstrijd in* | | | |
| *het bezit stellen van een schriftelijke opgave (Bat list) waaruit blijkt welke knuppels in de DNSL-competitie gebruikt gaan worden.* | | | |
| *4) Uiterlijk 2 x 24 uur voor het aanvangstijdstip van een competitiewedstrijd kan een vereniging tijdens werkdagen van het bondsbureau van de KNBSB* | | | |
| *één of meerdere wijzigingen in de Bat list aanbrengen. De vereniging moet daarvoor een nieuwe versie van de Bat list aanleveren on opgave van de* | | | |
| *wijzigingen.* | |  |  |
| *5) Gele vakken in te vullen door de afdeling Competitiezaken.* | | |  |
|  |  |  |  |
| ***Reglement van Wedstrijden DNSL:*** | |  |  |
| PPT-footer.jpg   |  | | --- | | *Zie artikel 6.8 Knuppels voor de specifieke bepalingen.* | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |