|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PPT-header.jpg

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
| **Bat List van de vereniging:** |  |
| **Per**  |   |   |
| **Nr** | **Merk** | **Serie** | **Typenummer**  |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |
| 13 |   |   |   |
| 14 |   |   |   |
| 15 |   |   |   |
| 16 |   |   |   |
| 17 |   |   |   |
| 18 |   |   |   |
| 19 |   |   |   |
| 20 |   |   |   |
| 21 |   |   |   |
| 22 |   |   |   |
| 23 |   |   |   |
| 24 |   |   |   |
| 25 |   |   |   |
| Datum controle:  | Controle uitgevoerd door:  |
|  |  |  |  |
| ***Invulinstructie voor verenigingen:*** |  |  |
| *1) Blauwe vakken in te vullen door vereniging.* |   |   |
| *2) Bat list-formulier in Excel-formaat sturen naar de afdeling Competitiezaken: competitie@knbsb.nl* |   |
| *3) Een vereniging in de DNSL-competitie moet het bondsbureau van de KNBSB uiterlijk 7 x 24 uur voor de aanvang van de eerste competitiewedstrijd in* |
| *het bezit stellen van een schriftelijke opgave (Bat list) waaruit blijkt welke knuppels in de DNSL-competitie gebruikt gaan worden.* |
| *4) Uiterlijk 2 x 24 uur voor het aanvangstijdstip van een competitiewedstrijd kan een vereniging tijdens werkdagen van het bondsbureau van de KNBSB* |
| *één of meerdere wijzigingen in de Bat list aanbrengen. De vereniging moet daarvoor een nieuwe versie van de Bat list aanleveren on opgave van de* |
| *wijzigingen.* |   |   |
| *5) Gele vakken in te vullen door de afdeling Competitiezaken.* |   |
|  |  |  |  |
| ***Reglement van Wedstrijden DNSL:*** |  |  |
| PPT-footer.jpg

|  |
| --- |
| *Zie artikel 6.8 Knuppels voor de specifieke bepalingen.* |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |