

Protestcommissies Honkbal en Softbal

Procesbeschrijving

17 april 2018



Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	3
<i>Senioren en jeugd</i>	3
<i>Protestcommissies</i>	3
<i>Correspondentie</i>	3
<i>Reglementaire bepalingen</i>	3
<i>Formulieren</i>	4
<i>Uitspraak</i>	4
<i>Geen beroep mogelijk</i>	4
<i>Kosten</i>	4
<i>Een protest indienen: stap voor stap beschreven</i>	5
<i>Een protest behandelen: stap voor stap beschreven</i>	7

Inleiding

Als naar de mening van een team een scheidsrechter een spelregel verkeerd heeft toegepast, dan kan de betrokken vereniging een protest indienen en het oordeel van de Protestcommissie aanvragen. Er bestaan twee Protestcommissies: een voor Honkbal en een voor Softbal. Tegen een feitelijke waarneming (bijvoorbeeld slag of wijd) kan geen protest worden ingediend.

Senioren en jeugd

Een protest kan alleen bij seniorenwedstrijden worden ingediend, met uitzondering van seniorenklassen waarin iedereen in de slagvolgorde staat en/of geen promotieregeling van toepassing is.

Bij jeugdwedstrijden is het niet mogelijk een protest in te dienen.

Protestcommissies

Een Protestcommissie bestaat uit ten minste drie leden. Het Bondsbestuur stelt de leden van een Protestcommissie aan.

Binnen de KNBSB zijn de volgende Protestcommissies actief:

Honkbal	Functie	Softbal	Functie
Fred van Groningen Schinkel	Voorzitter	Hans Hornstra	Voorzitter
Willem Broertjes	Lid	Albert Jung	Lid
Sten Wessel	Lid	Anne de Bruine	Lid
Afdeling Competitiezaken	Secretariaat	Patrick Reus	Lid
		Afdeling Competitiezaken	Secretariaat

Correspondentie

Correspondentie met de Protestcommissies Honkbal en Softbal verloopt via de afdeling Competitiezaken. Correspondentie voor een Protestcommissie moet binnen 48 uur nadat het protest is ingediend worden aangeleverd bij de:

Protestcommissie Honkbal / Protestcommissie Softbal
(Per adres afdeling Competitiezaken)
Postbus 2650
3430 GB Nieuwegein
of via e-mail: info@knbsb.nl of competitie@knbsb.nl.

Reglementaire bepalingen

In hoofdstuk 7 van de verschillende Reglementen van Wedstrijden is de werkwijze voor het indienen van een protest geregeld. De actuele versies van de Reglementen van Wedstrijden vindt u op de KNBSB-site: <http://www.knbsb.nl/competitie/reglementen/wedstrijdreglementen>

Formulieren

Met ingang van seizoen 2017 zijn voortaan twee verschillende formulieren beschikbaar:

- **Protestformulier 2017 (Word)**

Direct na de wedstrijd in te vullen door de protesterende vereniging. De tegenpartij en de betrokken scheidsrechter ondertekenen het protestformulier alleen voor gezien. Het ingevulde formulier moet binnen 48 uur na het indienen van het protest bij de protestcommissie zijn aangeleverd.

Een voorbeeld van de actuele versie van dit formulier vindt u op de KNBSB-site: www.knbsb.nl > Competitie > Wedstrijdzaken > Protestcommissie.

- **Formulier Verklaring inzake Protest 2017 (Word)**

In te vullen door de tegenpartij en de betrokken scheidsrechter (eventueel kan de protesterende vereniging nog een uitgebreidere verklaring voor zijn protest indienen). Het ingevulde formulier moet binnen 48 uur na het indienen van het protest bij de protestcommissie zijn aangeleverd.

Een voorbeeld van de actuele versie van dit formulier vindt u op de KNBSB-site: www.knbsb.nl > Competitie > Wedstrijdzaken > Protestcommissie.

Uitspraak

Een Protestcommissie kan op elke dag van de week uitspraak in een zaak doen.

Een uitspraak van de Protestcommissies Honkbal of Softbal wordt door de afdeling Competitiezaken per e-mail naar het secretariaat van de protesterende vereniging gestuurd.

Door het sturen van een kopie van een uitspraak aan de tegenpartij en de betrokken scheidsrechter(s), alsmede publicatie op de officiële KNBSB-site, stellen wij ook derden in kennis van een uitspraak. Per seizoen vindt u de uitspraken via de blauwe buttons aan de rechterzijde van deze pagina: www.knbsb.nl > Competitie > Wedstrijdzaken > Protestcommissie.

Geen beroep mogelijk

Op grond van de bepalingen in hoofdstuk 7 van de verschillende Reglementen van Wedstrijden is het niet mogelijk tegen een uitspraak van een Protestcommissie in beroep te gaan.

Kosten

Als een vereniging een protest indient, wordt via Sportlink aan deze vereniging een administratieve heffing opgelegd (2017: EUR 25,00).

- Wordt het protest toegewezen, dan wordt deze administratieve heffing ongedaan gemaakt en uit Sportlink verwijderd.
- Wordt het protest afgewezen of niet ontvankelijk verklaard, dan wordt de administratieve heffing gehandhaafd.
- Heeft een van de betrokken verenigingen niet aan de verplichting van het tijdig insturen van een verklaring voldaan, dan krijgt deze vereniging een administratieve heffing opgelegd.

De administratieve heffing wordt via de jaarlijkse eindafrekening van de vereniging in rekening gebracht.

Een protest indienen: stap voor stap beschreven

Stap	Omschrijving	Actie door
1	Protest bij de (plaat)scheidsrechter kenbaar maken voordat de volgende spelactie plaatsvindt.	Protesterende team
2	Binnen 15 minuten na afloop van de wedstrijd aan de (plaat)scheidsrechter én de coach/manager/aanvoerder van de tegenpartij kenbaar maken of het protest wel/niet wordt doorgezet. <i>Let op: Als het protest in de eerste wedstrijd van een dubbel is ingediend, dan moet het protesterende team dit voor aanvang van de tweede wedstrijd kenbaar maken.</i>	Protesterende team
3	Binnen 45 minuten na afloop van de wedstrijd bijeenkomen voor de schriftelijke afhandeling van het protest. Het geschilpunt wordt door het protesterende team op het officiële KNBSB 'Protestformulier' vermeld.	Protesterende team, tegenpartij en betrokken scheidsrechter
4	Het protest <u>voor gezien</u> ondertekenen.	Tegenpartij en betrokken scheidsrechter
5	Op het (digitale) wedstrijdformulier van de wedstrijd moet bij 'Opmerkingen' worden vermeld dat er een protest is ingediend en wie het protesterende team is. <i>Let op: Als een official bondsscorer bij een wedstrijd is aangewezen, dan wordt het protest ook op de officiële scorekaart gemeld.</i>	Betrokken scheidsrechter
6	Binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd het officiële KNBSB Protestformulier bij de afdeling Competitiezaken aanleveren (per post of e-mail).	Protesterende team
7a	Binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd het officiële KNBSB-formulier 'Verklaring inzake protest' invullen en bij de afdeling Competitiezaken aanleveren (per post of e-mail).	Tegenpartij en betrokken scheidsrechter
7b	Binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd eventueel een aanvullende verklaring op het officiële KNBSB-formulier 'Verklaring inzake protest' invullen en bij de afdeling Competitiezaken aanleveren (per post of e-mail).	Protesterende team

*Let op 1: Uitsluitend de officiële KNBSB-formulieren **'Protestformulier'** en **'Verklaring inzake protest'** worden in behandeling genomen.*

Let op 2: Als een van bovenstaande stappen niet tijdig wordt uitgevoerd, kan een administratieve heffing aan een vereniging worden opgelegd.

Een protest behandelen: stap voor stap beschreven

Stap	Omschrijving	Actie door wie
8	Alle ontvangen formulieren van een protest verzamelen en een dossier aanleggen.	Afdeling Competitiezaken
9	Beoordelen of een protest ontvankelijk is en aan alle stappen behorende bij het indienen van een protest is voldaan.	Voorzitter Protest- commissie en afdeling Competitiezaken
10a	Als een protest niet ontvankelijk is, wordt het protest niet in behandeling genomen. Dit wordt gemeld aan de protesterende partij, de tegenpartij en de scheidsrechter.	Afdeling Competitiezaken
10b	Als een protest ontvankelijk is, wordt het protest in behandeling genomen. Het dossier wordt per e-mail naar alle leden van de betreffende Protestcommissie gestuurd.	Afdeling Competitiezaken
11	Een Protestcommissie kan en mag een protest op twee manieren behandelen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mondelinge/schriftelijke behandeling door commissieleden. 2. Mondelinge behandeling door commissieleden met aanwezigheid van vertegenwoordigers van beide betrokken teams. 	Commissieleden en/of protesterende team en tegenpartij
12	Binnen twee weken na het indienen van een protest (indien mogelijk) een beslissing nemen of een protest wel/niet wordt toegewezen. Tevens beslissen wat de gevolgen zijn ten aanzien van de wedstrijd.	Commissieleden
13	Een schriftelijke uitspraak opstellen en naar de afdeling Competitiezaken sturen.	Voorzitter Protest- commissie
14	Administratieve afhandeling van een uitspraak: <ol style="list-style-type: none"> 1. Brief met uitspraak per e-mail sturen naar protesterende vereniging, tegenpartij en betrokken scheidsrechter. 2. Uitspraak publiceren op de KNBSB-site. 3. Eventueel opleggen van een administratieve heffing(en) 	Afdeling Competitiezaken