

# Algemeen Reglement KNBSB *(concept)*

*Dit Algemeen Reglement is vastgesteld in de Bondsraad van 20 oktober 2018.*



---

# ALGEMEEN REGLEMENT

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
ARTIKEL 1 - KNBSB .....	4
<b>TOELATING VAN LEDEN .....</b>	<b>4</b>
ARTIKEL 2 - TOELATING VAN EEN VERENIGING .....	4
ARTIKEL 3 – VOORWAARDEN VOOR TOELATING VAN EEN VERENIGING.....	4
ARTIKEL 4 - VERPLICHTINGEN VOOR EEN AANGESLOTEN VERENIGING .....	5
ARTIKEL 5 - OPGAVE VAN EEN BONDSLID DOOR EEN AANGESLOTEN VERENIGING .....	5
ARTIKEL 6 - TOELATING VAN EEN BONDSLID .....	5
ARTIKEL 7 - TOELATING VAN EEN BUITENGEWOON BONDSLID OF EEN DONATEUR .....	5
<b>CONGRES .....</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 8 – VASTSTELLEN VERGADERING .....	6
ARTIKEL 9 - NOTULEN.....	6
ARTIKEL 10 - BERAADSLAGINGEN.....	6
<b>COMMISSIE VAN TOEZICHT .....</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 11 - ALGEMENE BEPALINGEN .....	6
<b>BONDSBESTUUR.....</b>	<b>7</b>
ARTIKEL 12 - ALGEMENE BEPALINGEN .....	7
ARTIKEL 13 – VERGADERINGEN.....	7
ARTIKEL 14 – DIRECTIE.....	8
ARTIKEL 15 – COMMISSIES.....	8
<b>WERKORGANISATIE .....</b>	<b>9</b>
ARTIKEL 16 - INRICHTING .....	9
<b>ADVIESCOMMISSIE GESCHILLEN.....</b>	<b>10</b>
ARTIKEL 17 - ALGEMENE BEPALINGEN .....	10
<b>FINANCIËN .....</b>	<b>12</b>
ARTIKEL 18 - BEGROTING.....	12
ARTIKEL 19 - FINANCIËEL BEHEER .....	12
ARTIKEL 20 – JAARLIJKS TE BETALEN CONTRIBUTIES EN HEFFINGEN .....	12
ARTIKEL 21 - CONTROLE OP VERENIGINGEN .....	14
ARTIKEL 22 - VERGOEDING VAN KOSTEN .....	14
ARTIKEL 23 – BEHANDELINGSKOSTEN EN ADMINISTRatieve HEFFINGEN .....	14
ARTIKEL 24 - BIJZONDERE FUNCTIES .....	14
ARTIKEL 25 - SPORTIVITEIT EN RESPECT.....	14
ARTIKEL 26 - GOED SPORTBESTUUR.....	15

---

<b>SLOTBEPALINGEN</b> .....	<b>15</b>
ARTIKEL 27 - NOODBEVOEGDHEID .....	15
ARTIKEL 28 - KENNIS VAN DIT REGLEMENT.....	15
<b>BIJLAGE 1: SPELEND BONDSLID EN NIET-SPELEND BONDSLID</b> .....	<b>16</b>
SPECIFICATIE VAN BONDSLEDEN EN VERENIGINGSFUNCTIONARISSEN.....	16
<b>BIJLAGE 2: RECHTEN VAN HET CONGRES</b> .....	<b>17</b>
RECHT VAN INITIATIEF.....	17
RECHT VAN AMENDEMENT .....	17
RECHT VAN INTERPELLATIE.....	17
MOTIE.....	17

---

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 - KNBSB

De statutair vastgelegde vereniging Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond (afgekort "KNBSB").

## Toelating van leden

### Artikel 2 - Toelating van een vereniging

- a. Een vereniging die tot de KNBSB wil toetreden, moet daartoe een door de voorzitter en secretaris van de vereniging ondertekend aanvraagformulier, schriftelijk of digitaal, bij het Bondsbureau inleveren. Deze aanvraag moet worden voorzien van de statuten van de vereniging en alle overige opgaven en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de aanvraag door het Bondsbestuur.
- b. Het Bondsbestuur publiceert het verzoek om toelating zo snel mogelijk in het officiële orgaan van de KNBSB.
- c. Gedurende twee weken na deze publicatie bestaat er voor leden van de KNBSB gelegenheid hun bezwaren tegen de toelating schriftelijk aan het Bondsbestuur kenbaar te maken.
- d. Een ingediend bezwaar schort de termijn als bedoeld in artikel 6 lid 2a van de Statuten van de KNBSB op totdat het Bondsbestuur een beslissing op het bezwaar heeft genomen en bekendgemaakt.
- e. De beslissing van het Bondsbestuur op het bezwaar wordt schriftelijk aan de indiener medegedeeld. Daarnaast wordt deze beslissing in het officiële orgaan van de KNBSB gepubliceerd. In beginsel wordt binnen één maand een beslissing door het Bondsbestuur op het bezwaar genomen.
- f. Indien het Bondsbestuur besluit tot toelating van een vereniging bij de KNBSB, gaat het lidmaatschap van de vereniging in op de dag van publicatie in het officiële orgaan van de KNBSB, tenzij het Bondsbestuur in deze publicatie een andere datum bepaalt.
- g. Een vereniging die door het Bondsbestuur niet tot de KNBSB wordt toegelaten wordt schriftelijk geïnformeerd waarbij de afwijzing van de aanvraag wordt gemotiveerd. Deze vereniging heeft het recht beroep tegen dit besluit aan te tekenen bij de Commissie van Toezicht of bij het Congres. Het beroep moet binnen één maand na het bekendmaken van het besluit bij het Bondsbureau worden ingediend.
- h. Het lidmaatschap van de KNBSB loopt per kalenderjaar. Een aangesloten vereniging wordt geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij het lidmaatschap uiterlijk drie maanden voor de nieuwe lidmaatschapsperiode wordt opgezegd.

### Artikel 3 – Voorwaarden voor toelating van een vereniging

Het toelaten van een vereniging als lid van de KNBSB als bedoeld in artikel 6 lid 1a van de Statuten van de KNBSB geschiedt op de volgende voorwaarden:

- a. alleen een vereniging zonder geldelijk winstdoel kan worden toegelaten;
- b. de statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met de Statuten, reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten van de KNBSB, dit ter beoordeling van het Bondsbestuur.

---

## Artikel 4 - Verplichtingen voor een aangesloten vereniging

Met het toelaten door de KNBSB aanvaardt een aangesloten vereniging de volgende verplichtingen:

- a. het betalen van een geldelijke bijdrage aan de KNBSB, waarvan de hoogte jaarlijks door het Congres wordt vastgesteld;
- b. het volledig borg staan voor de financiële verplichtingen van zijn leden tegenover de KNBSB;
- c. het vertegenwoordigen van zijn leden in het organisatorische en financiële verkeer met de KNBSB;
- d. bij het wijzigen van de naam van de vereniging wordt vooraf toestemming aan de KNBSB gevraagd.

## Artikel 5 - Opgave van een bondslid door een aangesloten vereniging

- a. Een aangesloten vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 1a van de Statuten van de KNBSB is verplicht alle bondsleden van zijn vereniging bij de KNBSB te registreren, conform de in bijlage 1 opgenomen definities, en daarbij alle door de KNBSB gevraagde informatie te verstrekken.
- b. Bij de registratie van een nieuw bondslid bij een aangesloten vereniging moet de vereniging gebruikmaken van een door de KNBSB beschikbaar gesteld (digitaal) inschrijfformulier of systeem.
- c. Bij de registratie van een nieuw bondslid bij een aangesloten vereniging die in het lopende kalenderjaar bondslid van een andere aangesloten vereniging is of is geweest, moet de naam van deze vereniging bij de registratie worden vermeld.

## Artikel 6 - Toelating van een bondslid

- a. Een persoon die bondslid van de KNBSB wil worden, als bedoeld in artikel 6 lid 1 b2 en b3 van de Statuten van de KNBSB, moet een door de KNBSB beschikbaar gesteld inschrijfformulier naar het Bondsbureau sturen.
- b. Een persoon als bedoeld in lid a van dit artikel is bondslid van de KNBSB vanaf de dag van ontvangst van het inschrijfformulier, tenzij het Bondsbestuur anders beslist.
- c. Het lidmaatschap van de KNBSB loopt per kalenderjaar. Een persoon als bedoeld in lid a van dit artikel wordt geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij het lidmaatschap uiterlijk één maand voor de nieuwe lidmaatschapsperiode wordt opgezegd.

## Artikel 7 - Toelating van een buitengewoon bondslid of een donateur

- a. De toelating van een buitengewoon bondslid of een donateur van de KNBSB, als bedoeld in artikel 6 lid 1c of lid 1d van de Statuten van de KNBSB, geschiedt op voorwaarde dat de statuten en eventuele reglementen van de rechtspersoon niet in strijd zijn met de Statuten, reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten van de KNBSB, behoudens afwijkingen die uit de aard van de rechtspersoon voortvloeien, alles volgens het oordeel van het Bondsbestuur.
- b. Door een buitengewoon bondslid of een donateur wordt een (vaste) financiële bijdrage aan de KNBSB afgedragen. Jaarlijks stelt het Congres de minimum bijdrage vast.
- c. Met toelating door de KNBSB aanvaardt het buitengewone bondslid of de donateur dezelfde verplichtingen als een vereniging, voor zover op hem van toepassing en tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

---

## Congres

### Artikel 8 – Vaststellen vergadering

Plaats, datum en aanvangstijdstip van een vergadering van het Congres worden door het Bondsbestuur vastgesteld. Zij worden tegelijk met de agenda, vier weken van te voren, schriftelijk ter kennis gebracht van de leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Statuten van de KNBSB.

### Artikel 9 - Notulen

- a. Na afloop van een vergadering van het Congres worden de genomen besluiten via het officiële orgaan van de KNBSB ter kennis van de leden gebracht.
- b. De notulen van een vergadering van het Congres behelzen de agenda, een beknopte weergave van de ter tafel gebrachte stukken en van de gedane voorstellen en mededelingen, een kort verslag van de besprekingen, de uitslagen van de stemmingen en de woordelijke tekst van alle genomen besluiten.
- c. De notulen worden binnen zes weken na het Congres via het officiële orgaan van de KNBSB ter kennis van de leden gebracht. Aanmerkingen daarop kunnen door de leden binnen vier weken na publicatie worden ingezonden. De notulen worden door de eerstvolgende vergadering van het Congres vastgesteld.

### Artikel 10 - Beraadslagingen

- a. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering.
- b. Beraadslagingen worden door de voorzitter gesloten wanneer hij meent dat het betreffende onderwerp voldoende is besproken.
- c. Indien dit hem wenselijk voorkomt, kan de voorzitter een maximum spreektijd vaststellen.
- d. Een motie van orde tot heropening van het debat of tot verlenging van de spreektijd wordt niet met redenen omkleed en wordt niet besproken, maar wordt onmiddellijk toegestaan indien tenminste tien procent van de aanwezige leden dit verzoek ondersteunt.
- e. De rechten van het Congres zoals het Recht van initiatief, het Recht van amendement, het Recht van interpellatie en het recht om een Motie in te dienen, worden toegelicht in bijlage 2.

## Commissie van Toezicht

### Artikel 11 - Algemene bepalingen

- a. De Commissie van Toezicht bestaat bij voorkeur uit zeven leden, doch minimaal vijf leden. De leden worden door het Congres benoemd op voordracht van de Commissie van Toezicht of op voordracht van minimaal tien procent van de aangesloten verenigingen. De leden van de Commissie van Toezicht worden voorgedragen op basis van kennis en competenties op een of meer van de volgende gebieden: Nationale Teams Honkbal en/of Softbal, Talentontwikkeling, Verenigingssport, Financiën en Commercie/ Communicatie/Marketing/Events.
- b. De Commissie van Toezicht oefent ten behoeve van het Congres controle uit op het algemene beleid (Nationale Teams en Talentontwikkeling en Verenigingssport) en het financiële beleid van het Bondsbestuur.
- c. Het Congres kan taken en bevoegdheden mandateren dan wel delegeren aan de Commissie van Toezicht. Dit wordt elke keer als bijlage aan het Algemeen Reglement toegevoegd.

- 
- d. Het Bondsbestuur is verplicht aan de Commissie van Toezicht alle relevante inlichtingen of opgaven te verstrekken. De bevindingen van de, door het Bondsbestuur aangestelde, registeraccountant, die de jaarlijkse (wettelijke) controle op de financiën van de KNBSB uitvoert, worden daartoe volledig aan de Commissie van Toezicht beschikbaar gesteld.
  - e. De Commissie van Toezicht brengt van zijn bevindingen rapport uit aan het Congres, nadat daarover overleg is gevoerd met (een delegatie van) het Bondsbestuur.
  - f. De Commissie van Toezicht adviseert, gevraagd en ongevraagd, het Congres en het Bondsbestuur over het algemene en het financiële beleid van de KNBSB.
  - g. De Commissie van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar samen met het Bondsbestuur. Daarnaast kan de Commissie van Toezicht ook apart samenkomen.
  - h. De Commissie van Toezicht kan zich in spoedgevallen uitspreken over besluiten van het Bondsbestuur voor zover deze besluiten de goedkeuring van het Congres behoeven. Bij instemming is het besluit direct uitvoerbaar. Een dergelijk besluit wordt echter op het eerstvolgende Congres aan het oordeel van het Congres onderworpen.

## Bondsbestuur

### Artikel 12 - Algemene bepalingen

- a. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst het Bondsbestuur uit haar midden een plaatsvervanger aan.
- b. De penningmeester is bestuurlijk de eerst aangewezen voor het financiële beleid en doet via het Bondsbestuur voorstellen aan het Congres met betrekking tot het financiële beleid van de KNBSB.
- c. Het Bondsbestuur stelt na elk Congres waarin een bestuursverkiezing heeft plaatsgevonden een verdeling van de portefeuilles vast. De verdeling van de portefeuilles wordt in het officiële orgaan van de KNBSB gepubliceerd.
- d. Het Bondsbestuur vervult de rol van constituerende leiding en richt zich op het vaststellen van het algemene beleid van de KNBSB. De dagelijkse leiding ligt bij de directie die daarbij gebruik maakt van het Bondsbureau.
- e. De directie woont de Bondsbestuursvergaderingen bij en vervult de rol van ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht.

### Artikel 13 – Vergaderingen

- a. Zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten, wordt een vergadering van het Bondsbestuur bijeengeroepen. Een vergadering van het Bondsbestuur wordt door de voorzitter of de secretaris van het Bondsbestuur bijeengeroepen, zo mogelijk tenminste drie dagen van tevoren.
- b. Een voor de eerste maal bijeengeroepen vergadering van het Bondsbestuur is niet geldig, indien minder dan de helft van het aantal Bondsbestuursleden aanwezig is. Als een vergadering van het Bondsbestuur om deze reden ongeldig is, kan een nieuwe vergadering worden uitgeschreven die, ongeacht het aantal aanwezigen, rechtsgeldige besluiten kan nemen. In dit geval mogen uitsluitend besluiten worden genomen over punten die op de agenda van de eerst uitgeschreven vergadering stonden.

- 
- c. Het Bondsbestuur neemt zijn besluiten in vergadering. In spoedeisende gevallen kan het Bondsbestuur besluiten nemen zonder in vergadering bijeen te komen, mits alle leden van het Bondsbestuur de kans hebben gehad betrokken te zijn. Een verslag van de gevolgde procedure en het genomen besluit wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering van het Bondsbestuur opgenomen.
  - d. Van de vergaderingen van het Bondsbestuur wordt een zakelijk verslag opgemaakt.

### **Artikel 14 - Directie**

- a. Het Bondsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, bestaande uit een Algemeen Directeur en een Technisch Directeur. Een besluit tot het benoemen, schorsen of ontslaan van een directielid is alleen rechtsgeldig indien het besluit is genomen bij meerderheid van stemmen door het aantal stemgerechtigde leden van het Bondsbestuur.
- b. De directie heeft de leiding over de werkorganisatie, waaronder het Bonds bureau. De directie is verantwoording aan het Bondsbestuur verschuldigd.
- c. Het Bonds bureau is belast met het ondersteunen en het uitvoeren van de werkzaamheden die door het Bondsbestuur aan de directie zijn opgedragen.
- d. Binnen de door het Bondsbestuur gegeven volmachten en richtlijnen benoemt, schorst en ontslaat de directie de medewerkers van het Bonds bureau en de technische staf.
- e. De organisatie en werkwijze van het Bonds bureau, alsmede de taken en bevoegdheden van de directie zijn in een directiereglement nader geregeld.
- f. Het archief van de KNBSB wordt door het Bonds bureau of een benoemde archivaris gehouden.

### **Artikel 15 - Commissies**

Ten aanzien van de commissies, als bedoeld in artikel 20 van de Statuten van de KNBSB, gelden de volgende bepalingen:

- a. Commissies, ingesteld door het Bondsbestuur voor bepaalde taken, krijgen van het Bondsbestuur een duidelijke opdracht en taakomschrijving mee. Daarin zijn ten minste opgenomen:
  - 1. het doel van de commissie;
  - 2. de samenstelling van de commissie;
  - 3. de wijze en frequentie van rapporteren; en
  - 4. of het een tijdelijke of een permanente commissie is (bij een tijdelijke commissie wordt de verwachte projectperiode benoemd).
- b. Geen enkele commissie heeft uitvoerende macht, tenzij die door het Congres of door het Bondsbestuur - voor zover hiertoe krachtens een bepaling van enig reglement van de KNBSB - uitdrukkelijk is verleend.
- c. Een commissie wordt ontbonden zodra het Bondsbestuur heeft geconstateerd dat de commissie zijn taak heeft volbracht en daaromtrent schriftelijk verslag heeft uitgebracht.
- d. De door het Bondsbestuur benoemde leden van een commissie kunnen te allen tijde door het Bondsbestuur worden ontslagen. Het Bondsbestuur is daarnaast bevoegd een commissie in zijn geheel te ontbinden, in welk geval tevens, tenzij het Bondsbestuur anders bepaalt, de door de desbetreffende commissie benoemde subcommissies worden ontbonden.



---

# Werkorganisatie

## Artikel 16 - Inrichting

- a. De Werkorganisatie is onderverdeeld in een facilitair bedrijf en 2 secties, te weten de sectie Verenigingssport en de sectie Nationale teams en Talentontwikkeling.
  1. De werkorganisatie wordt ondersteund door meerdere werkgroepen en commissies bestaande uit vrijwilligers.
- b. Het facilitair bedrijf en de sectie Verenigingssport vallen onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur.
- c. De sectie Nationale teams / Talentontwikkeling valt onder de verantwoordelijkheid van de Technisch Directeur.
- d. De directie legt aan het Bondsbestuur verantwoording af.
- e. Het Bondsbestuur stelt twee commissies in die het bestuur adviseren op het gebied van reglementen en licenties binnen het honkbal en softbal.
  1. De Reglementscommissie:
    - i. Deze commissie bestaat uit minimaal vijf personen, te weten: De manager Verenigingssport (voorzitter), de accountmanager Topsportcompetities en drie bondsleden met kennis van zaken met betrekking tot Verenigingssport.
    - ii. Deze commissie kan worden ondersteund door externe adviseurs en/of adviseurs vanuit diverse KNBSB-geledingen.
    - iii. Deze commissie bereidt nieuwe reglementen of wijzigingen op bestaande statuten en reglementen voor en adviseert het Bondsbestuur.
    - iv. Wijzigingen van een reglement van wedstrijden, dan wel vaststelling van een nieuw reglement van wedstrijden, vinden plaats door het Bondsbestuur overeenkomstig artikel 26 van de Statuten van de KNBSB. Voorafgaand aan het besluit tot wijziging van een reglement van wedstrijden treedt het bestuur zoveel als mogelijk in overleg met belanghebbenden en/of doelgroepen.
    - v. Deze commissie krijgt de taak om het overleg met belanghebbenden en/of doelgroepen namens het Bondsbestuur te voeren en voorstellen en adviezen aan het Bondsbestuur te geven.
    - vi. Het Bondsbestuur legt aan het Congres verantwoording af voor het gevoerde beleid.
  2. De Licentiecommissie:
    - i. Deze commissie bestaat uit minimaal drie personen met kennis van zaken op de volgende onderwerpen: Verenigingssport-competities, accommodaties en financiën.
    - ii. Deze commissie ziet toe op het naleven van het van toepassing zijnde licentiereglement en voert audits uit bij de verenigingen.
    - iii. Deze commissie adviseert het Bondsbestuur over het toekennen van een licentie.
    - iv. Het bestuur legt aan het Congres verantwoording af voor het gevoerde beleid.
- f. Het Bondsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Reglementscommissie en de Licentiecommissie.

- 
- g. De leden van de Reglementscommissie en de Licentiecommissie worden voor een periode van vier jaar benoemd.
    - 1. Tussentijdse vacatures worden zo spoedig mogelijk vervuld.
    - 2. Een nieuw lid van een commissie begint op het moment van aanstelling aan een nieuwe periode van vier jaar.
  - h. Het facilitair bedrijf ondersteunt deze commissies in de uitvoering van hun taak. Het facilitair bedrijf bestaat uit de medewerkers van het Bonds bureau en de vrijwillig medewerkers in de diverse functies binnen de werkorganisatie, alsmede de medewerkers van samenwerkingsverband(en) tussen de KNBSB en een andere sportorganisatie(s).

## Adviescommissie Geschillen

### Artikel 17 - Algemene bepalingen

- a. Geschillen tussen een KNBSB-orgaan of de KNBSB-werkorganisatie en aangesloten verenigingen, bondsleden van aangesloten verenigingen of bondsleden van de KNBSB die op de Statuten, reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten van de KNBSB zijn gebaseerd, kunnen conform artikel 9 lid 4 van de Statuten van de KNBSB schriftelijk door de belanghebbende partij aan het Bondsbestuur worden voorgelegd.
- b. Geschillen betreffen, behoudens de in de wet genoemde gevallen, uitsluitend:
  - 1. het feit dat een besluit of een handeling van een KNBSB-orgaan of de KNBSB-werkorganisatie niet in overeenstemming is met de Statuten, reglementen of andere wettelijke regelingen en besluiten van de KNBSB en/of het Nederlands recht;
  - 2. het feit dat een KNBSB-orgaan of de KNBSB-werkorganisatie bij het nemen van een besluit of bij het verrichten van een handeling zijn bevoegdheid kennelijk voor een ander doel heeft gebruikt dan waartoe de bevoegdheid is gegeven;
  - 3. het feit dat een KNBSB-orgaan of de KNBSB-werkorganisatie bij afweging van de betrokken belangen kennelijk op onredelijke wijze tot een besluit of een behandeling is gekomen;
  - 4. het feit dat een KNBSB-orgaan of de KNBSB-werkorganisatie bij het nemen van een besluit of bij het verrichten van een handeling in onvoldoende mate zorgvuldig is geweest, onvoldoende heeft gemotiveerd, onvoldoende heeft gelet op de consequenties van zijn besluit of handeling voor de rechtszekerheid of onvoldoende rekening heeft gehouden met mogelijk opgewekt vertrouwen.
- c. Geschillen moeten door de belanghebbende partij binnen 3 weken (15 werkdagen), gerekend vanaf het moment dat de belanghebbende op de hoogte is of redelijkerwijze kan zijn van een besluit of handeling waartegen het geschil zich richt, schriftelijk bij het Bondsbestuur zijn ingediend. Geschillen aanhangig gemaakt nadat de termijn van 15 werkdagen is verstreken worden niet in behandeling genomen.
- d. Het Bondsbestuur behandelt een geschil binnen 3 weken (15 werkdagen) na ontvangst van het aanhangig gemaakte geschil. Het besluit van het Bondsbestuur wordt schriftelijk aan de belanghebbende medegedeeld. Tevens vindt een publicatie van het besluit van het Bondsbestuur in het officiële orgaan van de KNBSB plaats in de week (5 werkdagen) daarop volgend.

- 
- e. Beroep tegen het besluit van het Bondsbestuur op het door belanghebbende aanhangig gemaakte geschil is mogelijk bij de Adviescommissie Geschillen.
  - f. De Adviescommissie Geschillen bestaat uit tenminste een voorzitter en twee leden, gekozen door het Congres.
  - g. De Adviescommissie Geschillen adviseert op verzoek van een belanghebbende partij in gevallen als bedoeld in artikel 9 lid 4 van de Statuten van de KNBSB en lid a en b van dit artikel.
  - h. Een adviesaanvraag bij de Adviescommissie Geschillen moet binnen 3 weken (15 werkdagen), gerekend vanaf het moment dat het besluit van het Bondsbestuur over een geschil aan de belanghebbende kenbaar is gemaakt dan wel de belanghebbende redelijkerwijze op de hoogte kan zijn, schriftelijk bij de commissie worden ingediend. Adviesaanvragen aanhangig gemaakt nadat de termijn van 15 werkdagen is verstreken worden niet in behandeling genomen.
  - i. Gelijktijdig met het door een belanghebbende aanhangig maken van een beroep tegen het besluit van het Bondsbestuur is de belanghebbende een administratieve heffing verschuldigd. De hoogte van de heffing wordt door het Congres, op voorstel van het Bondsbestuur, vastgesteld.
  - j. De Adviescommissie Geschillen behandelt een adviesaanvraag binnen 3 weken (15 werkdagen) na ontvangst van de aanhangig gemaakte adviesaanvraag.
  - k. De Adviescommissie Geschillen brengt aan het Bondsbestuur schriftelijk advies uit binnen 4 weken (20 werkdagen) na ontvangst van de aanhangig gemaakte adviesaanvraag. De inhoud van dit advies wordt door de Adviescommissie Geschillen tevens aan de belanghebbende gemeld.
  - l. Het Bondsbestuur besluit binnen 3 weken (15 werkdagen) na ontvangst van en in ogenschouw nemend het advies van de Adviescommissie Geschillen opnieuw over het door belanghebbende aanhangig gemaakte geschil. Het hernieuwde besluit van het Bondsbestuur wordt na besluitvorming in het Bondsbestuur binnen 5 werkdagen schriftelijk ter kennis van belanghebbende gebracht en in het officiële orgaan van de KNBSB gepubliceerd.
  - m. Uitstel van het behandelen een aanhangig gemaakt geschil door het Bondsbestuur of een adviesaanvraag door de Adviescommissie Geschillen is mogelijk indien belanghebbende met redenen omkleed schriftelijk wordt geïnformeerd. In deze brief wordt direct melding gemaakt in welke periode het aanhangig gemaakte geschil of de adviesaanvraag wel wordt behandeld.
  - n. Tegen het in lid l bedoelde besluit is geen beroep binnen de KNBSB meer mogelijk.
  - o. Geschillen tussen aangesloten verenigingen of tussen een aangesloten vereniging en een of meerdere van zijn bondsleden kunnen ter advisering aan belanghebbende partijen aan de Adviescommissie Geschillen worden voorgelegd.
  - p. Het behandelen van een dergelijke adviesaanvraag door de Adviescommissie Geschillen geschiedt op gelijke wijze als beschreven in lid g tot en met lid k van dit artikel. Er vindt dan geen advies aan het Bondsbestuur plaats, maar er wordt alleen een advies aan de belanghebbende partij(en) gedaan.

---

# FINANCIËN

## Artikel 18 - Begroting

- a. De begroting wordt in het najaar door het Bondsbestuur opgesteld aan de hand van beredeneerde berekeningen en een activiteitenplan voor het aankomende kalenderjaar.
- b. De definitief vastgestelde begroting van uitgaven is bindend, met dien verstande dat:
  1. elke post uit de begroting overschreden mag worden door putting uit een andere post binnen de begroting;
  2. het activiteitenplan zoveel als mogelijk leidraad is en moet worden gerealiseerd.
- c. Indien gegronde vermoedens bestaan dat de inkomsten meer dan tien procent minder zullen opbrengen en/of de kosten meer dan tien procent hoger worden dan was geraamd, is het Bondsbestuur verplicht voorstellen te doen om het tekort te financieren dan wel de uitgaven met een zelfde percentage te verlagen en daarvan aan de Commissie van Toezicht mededeling te doen.
- d. Indien de inkomsten van een specifiek deel van de begroting meer dan tien procent meer zullen opbrengen dan was geraamd, is het Bondsbestuur bevoegd op die specifieke posten van de begroting van uitgaven tot een zelfde totaalbedrag te verhogen.

## Artikel 19 - Financieel beheer

- a. Het Bondsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de KNBSB zodanig boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de KNBSB kunnen worden gekend.
- b. De door de KNBSB beheerde fondsen worden in overleg met de Commissie van Toezicht afzonderlijk belegd, geadministreerd en uitgegeven volgens door het Bondsbestuur vast te stellen regels.

## Artikel 20 – Jaarlijks te betalen contributies en heffingen

- a. De hoogte van de contributies en heffingen, als bedoeld in artikel 21 van de Statuten van de KNBSB, wordt jaarlijks op voorstel van het Bondsbestuur door het Congres vastgesteld.
- b. Voor de contributie als bedoeld in lid 1 geldt voor een aangesloten vereniging het volgende:
  1. De door een bondslid verschuldigde contributie aan de KNBSB geldt voor een geheel kalenderjaar en wordt in rekening gebracht bij de aangesloten vereniging door wie hij als bondslid is opgegeven. Als dezelfde persoon door meer dan één vereniging als bondslid is opgegeven, dan is elk van deze verenigingen voor deze persoon contributieplichtig.
  2. Indien de hoogte van de contributie leeftijdgebonden is, geldt de leeftijd die een bondslid op 31 december van het lopende kalenderjaar heeft.
  3. Voor een persoon die op 1 januari als bondslid bij een aangesloten vereniging staat geregistreerd of na 1 januari als bondslid bij een aangesloten vereniging wordt geregistreerd, is de vereniging minimaal de contributie behorend bij het basislidmaatschap van de KNBSB verschuldigd.
  4. Voor een persoon die op 1 mei in hetzelfde kalenderjaar als bondslid bij een aangesloten vereniging staat geregistreerd of na 1 mei als bondslid bij een aangesloten vereniging wordt geregistreerd, geldt de contributie die hoort bij de contributiecategorie op basis van leeftijd en spelactiviteit.

- 
5. Een persoon die in de maanden november of december van een kalenderjaar door een aangesloten vereniging als bondslid wordt geregistreerd, telt voor de contributieberekening voor het eerst mee per 1 januari van het volgende kalenderjaar.
  6. Op basis van het geregistreerde aantal bondsleden bij een aangesloten vereniging per 1 mei van een kalenderjaar vindt een voorlopige facturatie (voorschotnota) aan een aangesloten vereniging plaats. Deze factuur moet voor de helft op 30 juni en voor de andere helft op 30 september van hetzelfde kalenderjaar door de vereniging zijn betaald. Het Bondsbestuur kan andere, meerdere termijnen van automatische incasso vaststellen, waarbij de laatste termijn ook op 30 september moet kunnen zijn geïnd.
  7. Op basis van de geregistreerde bondsleden bij een aangesloten vereniging tussen 1 januari en 1 november van een kalenderjaar vindt medio november de definitieve facturatie (eindafrekening) aan een aangesloten vereniging plaats. Deze factuur moet door de vereniging uiterlijk op 1 december van hetzelfde kalenderjaar zijn betaald.
- c. Op de voorschotnota in mei worden tevens heffingen (waaronder voorschot officialkosten en verzekeringskosten), waar nodig als geschatte bedragen, aan de aangesloten vereniging in rekening gebracht. De definitieve afrekening vindt plaats op de eindafrekening in november.
  - d. Een bondslid als bedoeld in artikel 6 lid 1 b2 en b3 van de Statuten van de KNBSB, een buitengewoon bondslid en een donateur is aan het begin van een kalenderjaar de totale contributie ineens aan de KNBSB verschuldigd. Bij tussentijdse registratie van een dergelijk lid is het lid binnen één maand na zijn toetreding en vervolgens aan het begin van elk kalenderjaar de totale contributie ineens verschuldigd.
  - e. De kosten van de bondsofficials die tijdens een kalenderjaar bij competitiewedstrijden worden ingezet, worden elk kalenderjaar door het Bondsbestuur per klasse en/of per wedstrijd over de deelnemende verenigingen omgeslagen, op basis van de totale kosten voor een klasse of indien niet alle wedstrijden door bondsofficials worden geleid op basis van de daadwerkelijk geleide wedstrijden.
  - f. Overige aan leden van de KNBSB in rekening te brengen kosten worden door de KNBSB gefactureerd. Binnen één maand na ontvangst van een rekening moet de schuldenaar het verschuldigde bedrag aan de KNBSB hebben overgemaakt.
  - g. Protesten of bezwaren tegen de juistheid van een rekening ontheffen de schuldenaar niet van zijn plicht tot voldoening binnen de gestelde termijn.
  - h. Eventuele incassokosten komen ten laste van de schuldenaar. Daarnaast wordt vanaf de datum waarop het verschuldigde bedrag had moeten worden voldaan een rente van 1% per maand over het (nog) verschuldigde bedrag in rekening gebracht.
  - i. Alle bedragen ter zake van contributies en heffingen worden, tenzij het Congres anders bepaalt, elk jaar automatisch aangepast op basis van het indexcijfer voor de prijzen, zoals deze wordt vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek per 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor deze bedragen verschuldigd zijn.
  - j. Een aangesloten vereniging die meer dan 14 dagen na aanmaning bij aangetekende brief in gebreke blijft met het betalen van aan de KNBSB verschuldigde gelden, kan door het Bondsbestuur verdere deelneming aan door het Bondsbestuur uitgeschreven of goedgekeurde competitiewedstrijden worden ontzegd. In dat geval kunnen alle in het lopende kalenderjaar gespeelde competitiewedstrijden ongeldig worden verklaard.

---

## Artikel 21 - Controle op verenigingen

Een vereniging zoals bedoeld in artikel 6 lid 1a van de Statuten van de KNBSB is verplicht een goede administratie te houden van zijn ledenbestand en financiën. De gehele administratie met de daarbij behorende bescheiden moet gedurende zeven jaar worden bewaard. Op aanvraag moet de ledenadministratie ter inzage aan het Bondsbestuur of diens gemachtigde kunnen worden overlegd. Voorts is een vereniging verplicht op eerste vordering door of namens het Bondsbestuur binnen de daarvoor gestelde termijn alle opgaven betreffende de financiële administratie te verstrekken.

## Artikel 22 - Vergoeding van kosten

- a. Voor vergoeding van de kosten kan het Bondsbestuur een regeling(en) vaststellen.
- b. Een lid van het Bondsbestuur of een commissie, zoals bedoeld in de artikelen 16 en 20 van de Statuten van de KNBSB, alsmede andere functionarissen van de KNBSB kunnen een vergoeding van de gemaakte reis- en onkosten krijgen, mits zij hun gespecificeerde declaratie met vermelding van postcodes (vertrek en aankomst) of openbaar vervoersbewijs en/of bewijs van de gemaakte kosten bij het Bondsbureau van de KNBSB indienen. De maximale vergoeding is OV 2<sup>e</sup> klasse en /of het geldende onbelaste kilometertarief zoals gehanteerd door de Belastingdienst.

## Artikel 23 – Behandelingskosten en administratieve heffingen

- a. Voor het behandelen van zaken, bijvoorbeeld Strafzaken, Klachtzaken en Protesten, kunnen door het Bondsbestuur behandelingskosten in rekening worden gebracht.
- b. Overtreding van de regels omschreven in de Statuten, reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten van de KNBSB kunnen door het Bondsbestuur met een administratieve heffing worden beboet.
- c. De hoogte van de behandelingskosten en administratieve heffingen wordt jaarlijks, op voorstel van het Bondsbestuur, door het Congres vastgesteld en door het Bondsbestuur gepubliceerd.

## Artikel 24 - Bijzondere functies

- a. De KNBSB kent bijzondere functies binnen zijn organisatie waaronder wedstrijdofficials, waarnemers, consuls en commissioners.
- b. De taken en bevoegdheden van deze bijzondere functies worden door het Bondsbestuur vastgesteld.

## Artikel 25 - Sportiviteit en respect

- a. Het bestuur van een aangesloten vereniging is verplicht de goede orde bij wedstrijden gespeeld op zijn terrein zowel vóór, tijdens, als na de wedstrijd te handhaven. Het bestuur is daarvoor verantwoordelijk evenals voor de persoonlijke veiligheid van de spelers en functionarissen.
- b. Het Bondsbestuur kan een aangesloten vereniging speciale voorschriften geven met betrekking tot het handhaven van de orde bij wedstrijden en personen aanwijzen belast met de controle op het naleven van deze voorschriften.
- c. Indien en zolang de orde naar de mening van het Bondsbestuur niet voldoende is gewaarborgd, kan deze het spelen van wedstrijden op de accommodatie van een betrokken vereniging verbieden. In dat geval is die vereniging verplicht uiterlijk 4 dagen vóór elke wedstrijd ten genoegen van het Bondsbestuur een andere accommodatie beschikbaar te stellen.

- 
- d. Het Bondsbestuur kan vanuit een oogpunt van handhaving van de orde bepalen dat personen door een aangesloten vereniging bij een of meer thuiswedstrijden niet mogen worden toegelaten.

### **Artikel 26 - Goed Sportbestuur**

- a. In het jaarverslag van de KNBSB wordt een rapportage over het omgaan met de aanbevelingen Goed Sportbestuur opgenomen. In deze rapportage wordt tweejaarlijks de invulling van de aanbevelingen Goed Sportbestuur binnen de KNBSB getoetst.
- b. Het Congres stelt, op advies van de Commissie van Toezicht, bestuursprofielen en competentieprofielen vast en wijzigt deze.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 27 - Noodbevoegdheid**

Voor zover in bepaalde gevallen de Statuten, reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten van de KNBSB niet voorzien, of niet voldoende voorzien, neemt het Bondsbestuur een beslissing.

### **Artikel 28 - Kennis van dit reglement**

Na publicatie van dit reglement in het officiële orgaan van de KNBSB kan niemand zich beroepen op onbekendheid met hetgeen in dit reglement is bepaald.

## Bijlage 1: Spelend bondslid en niet-spelend bondslid

### Specificatie van bondsleden en verenigingsfunctionarissen

Hieronder geven we een nadere specificatie welke leden en functionarissen van een aangesloten vereniging in elk geval bondslid van de KNBSB moeten zijn. Daarbij hanteren we twee vuistregels:

1. Elk lid van een aangesloten vereniging die een vertegenwoordigende functie namens die vereniging bekleedt, moet in elk geval bondslid van de KNBSB zijn voor de vereniging die hij vertegenwoordigt.
2. Iedereen die tijdens een wedstrijd aanwezig is binnen de afrastering van het veld waarop de wedstrijd wordt gespeeld, moet in elk geval bondslid van de KNBSB zijn voor de vereniging waarvoor hij uitkomt.

Bij een bondslid maken we onderscheid tussen twee vormen van bondslidmaatschap:

1. Spelend bondslid
2. Niet-spelend bondslid

Functie binnen een aangesloten vereniging	Voorbeelden van zo'n functie	Bondslidmaatschap KNBSB	Vorm bondslidmaatschap ( <i>minimaal</i> )
Vertegenwoordigende functie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter</li> <li>• Penningmeester</li> <li>• Secretaris</li> <li>• Overige bestuursleden</li> <li>• Wedstrijdsecretaris</li> <li>• Consul</li> <li>• Scheidsrechterscoördinator</li> <li>• Lid Technische commissie</li> </ul>	Vereist	Niet-spelend bondslid
Sportgerelateerde functie	Speler	Vereist	Spelend bondslid
Sportgerelateerde functie ( <i>Persoon die tijdens wedstrijden <u>wel</u> binnen de afrastering van het veld aanwezig is</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coach (alle types)</li> <li>• Verenigingsscheidsrechter</li> <li>• Teamscorer</li> <li>• Teammanager</li> <li>• Verzorger/fysiotherapeut*</li> <li>• Teamarts</li> <li>• Materiaalman</li> </ul>	Vereist	Niet-spelend bondslid
Sportgerelateerde functie ( <i>Persoon die tijdens wedstrijden <u>niet</u> binnen de afrastering van het veld aanwezig is</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coach (alle types)</li> <li>• Teamscorer</li> <li>• Teammanager</li> <li>• Verzorger/fysiotherapeut*</li> <li>• Teamarts</li> <li>• Materiaalman</li> </ul>	Niet vereist	Niet-spelend bondslid
Ondersteunende functie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantinepersoneel</li> <li>• Lid van een commissie binnen de vereniging (<i>bv Terreincommissie, PR-commissie, Sponsorcommissie, etc</i>)</li> </ul>	Niet-vereist	Niet-spelend bondslid

*\*) Als een vereniging met een fysiotherapiepraktijk samenwerkt en bij wedstrijden zijn verschillende fysiotherapeuten afwisselend vanuit die praktijk binnen de afrastering van het speelveld aanwezig, dan vervalt de verplichting om hen als bondslid te hebben geregistreerd.*



---

## Bijlage 2: Rechten van het Congres

### Recht van initiatief

Het recht van initiatief behelst het recht van het Congres om zelf voorstellen in te dienen, bijvoorbeeld voor het ontwikkelen van bepaalde beleidsdoelen of het aanpassen van de Statuten of het Algemeen Reglement. Voorstellen voor het gebruik van het recht van initiatief moeten schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

### Recht van amendement

Het recht van amendement regelt het recht van het Congres om voorstellen te wijzigen, bijvoorbeeld met het oog op bepaalde beleidsvoornemens op aangeduide onderdelen. Het Bondsbestuur moet vervolgens het amendement in stemming brengen. Bij aannahme met meerderheid van stemmen wordt het Bondsbestuur geacht dit amendement uit te voeren.

### Recht van interpellatie

Het recht van interpellatie heeft betrekking op het recht van het Congres om het Bondsbestuur uit te nodigen met haar over een nader aan te duiden onderwerp in relatie tot de functie van het Congres in debat te gaan. Het recht van interpellatie moet schriftelijk bij het Bondsbestuur worden ingediend.

### Motie

In een motie spreekt het Congres een mening uit of vraagt zij het Bondsbestuur met betrekking tot een bepaald onderwerp iets te doen of na te laten. Een motie is minder zwaar dan een amendement om reden dat het Bondsbestuur niet gehouden is de motie ook daadwerkelijk uit te voeren. Ook een motie moet schriftelijk bij het Bondsbestuur worden ingediend.