

KNBSB Licentiereglement

Honkbal Hoofdklasse



LICENTIEREGLEMENT VOOR VERENIGINGEN

UITKOMENDE IN DE HONKBAL HOOFDKLASSE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

Inhoudsopgave

Artikel 1: Licentieaanvraag.....	3
Artikel 2: Accommodatie	4
Artikel 3: Begeleiding	4
Artikel 4: Media en PR	4
Artikel 5: Talentontwikkeling	4
Artikel 6: Dopingvoorlichting	5
Artikel 7: Hoofdklassebijeenkomst	5
Artikel 8: Weigering, opschorting en intrekking licentie	5
Artikel 9: Wijzigingen	5
Artikel 10: Licentietoekenning	5
Artikel 11: Overdraagbaarheid	5
Artikel 12: Geschillenregeling	6
Artikel 13: Slotbepaling.....	6
Bijlage A: Checklist Licentieaanvraag Hoofdklasseverenigingen	7
Bijlage B: Formulier vereniging Licentieaanvraag Hoofdklasse-competitie	8
Bijlage C: Checklist Accommodatie-eisen	9
Bijlage D: Definities Algemene bepalingen	10

LICENTIEREGLEMENT HONKBAL HOOFDKLASSE

Artikel 1: Licentieaanvraag

Lid a.:

Waar in het Licentiereglement wordt gesproken over 'vereniging', wordt steeds bedoeld de bij de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond aangesloten vereniging waar het in de Honkbal Hoofdklassecompetitie uitkomende team onder valt.

Om voor een Licentie voor de Hoofdklassecompetitie in aanmerking te komen moet een aangesloten vereniging jaarlijks, vóór 1 november, bij de KNBSB een aanvraag indienen.

Voor promotie/degradatie kandidaten kan door de KNBSB Licentiecommissie een uitzondering worden gemaakt, indien de beslissing daarover nog niet gevallen is. De aanvraag dient dan uiterlijk de woensdag ná het weekend waarin de beslissing gevallen is, te worden ingediend.

Lid b.:

Bij de aanvraag dienen tenminste de volgende bescheiden te worden overlegd:

1. Een exemplaar van de Statuten van de aangesloten vereniging.
2. Een Uittreksel van de inschrijving van de aangesloten vereniging bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden.
3. Een schriftelijk overzicht van de verenigingsstructuur. Werkt de aangesloten vereniging samen met andere verenigingen, rechtspersonen en/of instellingen, dan wordt deze samenwerking verwerkt in eerder genoemd overzicht.
4. Een overzicht betreffende de financiën, te weten:
 - a. Een voorlopige resultatenrekening van het team/vereniging over het afgelopen jaar (wanneer de licentieaanvraag wordt ingediend voor het jaar N, dan gaat het hier om de voorlopige resultaten van het jaar N-1).
 - b. Een definitieve resultatenrekening van het team over het voorlaatste jaar (N-2).
 - c. De balans van de vereniging over het jaar N-2.
 - d. Op verzoek van de KNBSB dient een nadere specificatie te kunnen worden aangeleverd en dienen onderliggende contracten te kunnen worden overlegd.

Voor de punten 1, 2, en 3 geldt dat wanneer deze reeds bij de KNBSB aanwezig zijn, deze niet opnieuw hoeven te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.

De KNBSB Licentiecommissie bevestigt de ontvangst van de onder lid b genoemde documenten voor het verkrijgen van een Hoofdklasselicentie, zodra alle documenten zijn ontvangen van de betreffende vereniging.

Lid c.:

De vereniging levert vóór 1 januari de onderstaande bescheiden aan:

1. Een sluitende begroting voor het team dat wenst deel te nemen aan de Hoofdklassecompetitie gedurende het aankomende seizoen.
2. De naam van de hoofdcoach voor het aankomende seizoen, inclusief diens sportspecifieke opleidingsniveau.

Lid d.:

Bij wijziging van de onder lid b en c. genoemde gegevens dient daarvan door de vereniging binnen tien werkdagen een schriftelijke mededeling aan de KNBSB verzonden te worden.

Artikel 2: Accommodatie

De sportaccommodatie moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Vademecum, waaronder:

1. De vereniging dient over een speelveld te beschikken dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 3, Bijlagen II, III, IV en VII*.
2. De vereniging dient te kunnen beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 8 en Bijlage VI*.
3. Op de accommodatie dienen kled- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar te zijn en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles), zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 6, Artikel 7, Bijlagen I en V*.
4. Bij het speelveld dienen veilige zittribunes aanwezig te zijn, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 4*.
Toelichting: minimaal 50 zitplaatsen achter de backstop. Voor de toeschouwers dienen voldoende sanitaire ruimtes beschikbaar te zijn.
5. Bij het speelveld dient een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar te zijn, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5*.
6. In de scorers- en speakerruimte dient datavoorziening beschikbaar te zijn voor de scorers, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5*.
7. Bij het speelveld dient een scorebord aanwezig te zijn dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten, zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.1*.
8. Er dient een separate ruimte beschikbaar te zijn waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials ontvangen kunnen worden.

De vereniging levert vóór 1 januari het formulier aan, dat als bijlage C is toegevoegd aan dit document, waarin de vereniging schriftelijk bevestigt te voldoen aan de eisen zoals bovenstaand genoemd onder de punten 1 t/m 8.

Artikel 3: Begeleiding

1. De KNBSB verplicht zich te zorgen voor het (laten) organiseren van voldoende TC-4 opleidingen.
2. De vereniging dient voor aanvang van seizoen 2022 een TC4 gekwalificeerde honkbaltrainer/coach binnen de vereniging te hebben.

Artikel 4: Media en PR

1. De afspraken die door het KNBSB Bondsbestuur zijn vastgesteld, na overleg met de (vertegenwoordiging van) Hoofdklasseverenigingen, ter zake reclame-uitingen en overige afspraken dienen onverkort te worden uitgevoerd.
2. Ten behoeve van de publiciteit draagt de vereniging zorg voor:
 - a. Begeleiding van de wedstrijden door een speaker.
 - b. Aankondiging van de wedstrijden (lokale pers, regionale teletekst, website, enz.).
 - c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en tv-uitzendingen.

Artikel 5: Talentontwikkeling

De eisen ten aanzien van de talentontwikkeling worden tot nadere vaststelling nog niet omschreven in het huidige Licentiereglement.

Artikel 6: Dopingvoorlichting

De Hoofdklassevereniging verplicht zijn spelers om jaarlijks, vóór 1 april, een voorlichtingsbijeenkomst over doping bij te wonen of gebruik te maken van het e-learningplatform (dopingautoriteit.nl/elearning) voor minimaal niveau Zilver.

Niet-Nederlandstalige sporters kunnen gebruik maken van ADeL, het e-learningplatform van WADA (adel.wada-ama.org).

Artikel 7: Hoofdklassebijeenkomst

1. De KNBSB schrijft minimaal drie keer per jaar een bijeenkomst met de Hoofdklasseverenigingen uit.
2. De vereniging dient hierbij aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger.
3. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging.
4. Voor de start van het seizoen geeft de vereniging de naam en gegevens van de vaste vertegenwoordiger op en de naam en gegevens van een vaste vervanger die bij verhindering de vereniging kan vertegenwoordigen tijdens de periodieke bijeenkomsten met KNBSB en Hoofdklasseverenigingen, met inachtneming van lid 2 voormeld.

Artikel 8: Weigering, opschorting en intrekking licentie

1. Een licentie kan worden geweigerd, opgeschort of ingetrokken indien:
 - a. Er sprake is van schulden aan de KNBSB.
 - b. Er sprake is van een negatief eigen vermogen binnen de vereniging.
 - c. De vereniging niet of niet meer voldoet aan de criteria voor het aanvragen van een licentie zoals dan blijkt uit de Checklist Licentieaanvraag (zie bijlage A).
 - d. De vereniging niet voldoet aan de onder Artikel 2 genoemde eisen ten aanzien van accommodatie.
2. De maatregelen als bedoeld in dit artikel worden niet eerder opgelegd, dan nadat de betreffende aangesloten vereniging in de gelegenheid is gesteld correcties uit te voeren, binnen de daarvoor met de KNBSB afgesproken periode.

Artikel 9: Wijzigingen

1. De KNBSB Licentiecommissie is verplicht wijzigingen in het Licentiereglement vóór 1 september kenbaar te maken aan de Hoofdklasse- en Overgangsklasseverenigingen.
2. Wijzigingen die ná 1 september bekend worden gemaakt, kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer *alle* Hoofdklasseverenigingen hiermee akkoord gaan.

Artikel 10: Licentietoekenning

1. De KNBSB Licentiecommissie deelt uiterlijk 1 februari mee aan welke vereniging een licentie wordt verstrekt.
2. De KNBSB Licentiecommissie kan aan een Hoofdklassevereniging in uitzonderlijke gevallen (ter beoordeling van de licentiecommissie) dispensatie verlenen om te voldoen aan dit Licentiereglement. De verleende dispensatie wordt tijdens de eerstkomende bijeenkomst van de Hoofdklasseverenigingen medegedeeld of indien de KNBSB Licentiecommissie daartoe aanleiding ziet per e-mail toegezonden.

Artikel 11: Overdraagbaarheid

1. De aan de vereniging verleende licentie is niet overdraagbaar.
2. Wanneer een vereniging die over een licentie beschikt, gedurende het seizoen failliet gaat dan wel haar activiteiten beëindigt, valt de licentie terug aan de KNBSB.



Artikel 12: Geschillenregeling

Tegen de toepassing van het KNBSB Licentiereglement staat beroep open bij het Bondsbestuur conform Artikel 18 lid 1 en 2 van het Algemeen Reglement KNBSB.

Artikel 13: Slotbepaling

Dit Licentiereglement is vastgesteld door de KNBSB en is van kracht met ingang van 1 september 2018.

Bijlage A: Checklist Licentieaanvraag Hoofdklasseverenigingen

Onderstaande Checklist wordt gehanteerd door de KNBSB Licentiecommissie bij de beoordeling van een Licentieaanvraag van een Hoofdklassevereniging.

Is onderstaande geleverd vóór 1 november?

Statuten	JA	NEE
Uittreksel KvK	JA	NEE
Overzicht verenigingsstructuur	JA	NEE

Indien bovenstaande documenten reeds bij de KNBSB aanwezig zijn, hoeven deze niet opnieuw te worden aangeleverd.
Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.

Voorlopige resultatenrekening laatste jaar (N-1)	JA	NEE
Definitieve resultatenrekening voorlaatste jaar (N-2)	JA	NEE
Balans voorlaatste jaar (N-2)	JA	NEE

Is de vereniging geïnformeerd over de voorlopige uitslag?	JA	NEE
---	----	-----

Is onderstaande geleverd vóór 1 januari?

Sluitende begroting voor het aankomende seizoen	JA	NEE
Naam hoofdcoach voor het aankomende seizoen	JA	NEE
Checklist Accommodatie-eisen	JA	NEE
Naam van vertegenwoordiger en vervanger hoofdklassebijeenkomst bekend?	JA	NEE

Is er sprake van schulden aan KNBSB, spelers, coaches of begeleiders?	JA	NEE
Is er sprake van schulden aan overheidsinstanties?	JA	NEE
Is er sprake van schulden aan leveranciers en/of andere crediteuren?	JA	NEE
Is er sprake van een negatief eigen vermogen?	JA	NEE
Voldoet de accommodatie aan de gestelde criteria?	JA	NEE

Is de vereniging geïnformeerd over de definitieve uitslag?	JA	NEE
--	----	-----

In te leveren stukken 2019:

Item	Artikel	Lid	Vereist	Indien gewijzigd
Statuten	1	b-1		✓
Uittreksel KvK	1	b-2		✓
Overzicht verenigingsstructuur	1	b-3		✓
	2			
Voorlopig resultatenrekening 2018	1	b-4-a	✓	
Definitieve resultatenrekening 2017	1	b-4-b	✓	
Balans 2017	1	b-4-c	✓	
Begroting 2019	1	c-1	✓	
Hoofdcoach 2019	1	c-2	✓	
Checklist Accommodatie-eisen	2		✓	
Deelnemer Hoofdklassebijeenkomst	7	4	✓	

Bijlage B: Formulier vereniging Licentieaanvraag Hoofdklasse-competitie

De vereniging _____ vraagt een Licentie aan voor deelname aan de Hoofdklasse-competitie in 2019.

Hierbij levert bovenstaande vereniging vóór 1 november 2018 de volgende bescheiden aan:

- Statuten
- Uittreksel KvK
- Overzicht verenigingsstructuur

Indien bovenstaande documenten reeds bij de KNBSB aanwezig zijn, hoeven deze niet opnieuw te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.

- Voorlopige resultatenrekening 2018
- Definitieve resultatenrekening 2017
- Balans 2017

De vereniging levert vóór 1 januari de volgende bescheiden aan:

1. Een sluitende begroting voor 2019
2. Checklist Accommodatie-eisen (zie bijlage C)
3. Naam en gegevens van vertegenwoordiger en vervanger Hoofdklasse-bijeenkomst
4. Naam en gegevens hoofdcoach, plus diens sportspecifieke opleidingsniveau

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening

Functie: _____

Bijlage C: Checklist Accommodatie-eisen

De vereniging _____ geeft door middel van het naar waarheid invullen en bestuurlijk ondertekenen van dit formulier aan dat hij voldoet aan de eisen die worden gesteld in Artikel 2 van het KNBSB Licentiereglement Honkbal Hoofdklasse.

Onderwerp:	Ja	Opmerking:
1. De vereniging beschikt over een speelveld dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		
2. De vereniging beschikt over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		
3. Op de accommodatie zijn klee- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles).		
4. Bij het speelveld zijn veilige en voldoende (minimaal 50 plaatsen achter de backstop) zittribunes aanwezig.		
5. Bij het speelveld is een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld.		
6. In de scorers- en speakerruimte is datavoorziening beschikbaar voor de scorers.		
7. Bij het speelveld is een scorebord aanwezig dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten.		
8. Er is een separate ruimte beschikbaar waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials kunnen worden ontvangen.		

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening

Functie: _____

Bijlage D: Definities | Algemene bepalingen

1. De bepalingen van onderstaande regels en reglementen zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan niet bij dit Licentiereglement wordt afgeweken:
 - a. Statuten KNBSB
 - b. Algemeen Reglement KNBSB
 - c. Tuchtreglement KNBSB
 - d. Tuchtreglement Seksuele intimidatie (ISR)
 - e. Nationale Dopingreglement (ISR)
 - f. Tuchtreglement Matchfixing (ISR)
 - g. Sponsorreglement
 - h. Officiële Spelregels Honkbal
 - i. Officiële Scoreregels Honkbal
 - j. Reglement van Wedstrijden Verenigingssport

2. Voor zover bij een artikel een nadere toelichting is gegeven, maakt deze toelichting deel uit van dit Licentiereglement.