

Aan Alle KNBSB-officials op de internationale lijsten
Van Competitiezaken
CC Commissie Wedstrijd Officials (CWO)
Datum 13 april 2017
Onderwerp **Update: Boeken (vlieg)reizen voor internationaal aangestelde officials**

Inleiding

Vanwege de rechtstreekse communicatielijnen tussen de internationale officials en de ESF/CEB, moesten met ingang van seizoen 2014 alle officials na het accepteren van hun aanstelling **zelf** hun (vlieg)reis te regelen. De reiskosten worden door de official zelf rechtstreeks met de ESF/CEB (in enkele gevallen KNBSB) verrekend. Daar is sinds dit jaar een verandering ingekomen bij de CEB.

Declaratie van kosten

Per Europese bond kan de werkwijze afwijken. Daarom hebben wij dit per Europese bond uitgeschreven.

CEB

Bij de CEB worden de kosten van officials betaald vanuit de inschrijfgelden van deelnemende teams. De official ontvangt vanuit de CEB een officiële aanstelling. In deze aanstelling staat ook vermeld voor wie de kosten zijn. Dit kan voor de CEB, de KNBSB of voor het deelnemende team zijn.

De official ondertekent, mits akkoord met de aanstelling, het aanstellingsformulier en stuurt daarbij ook nog zijn of haar reisdocument mee en geeft tevens aan vanaf welke stad/luchthaven hij/zij wil vliegen. Zodra deze gegevens en het ondertekende aanstellingsformulier retour is gestuurd boekt de CEB een vlucht voor de official. De official ontvangt de vluchtgegevens per e-ticket vanuit de CEB. **Let op: wanneer de official zich terugtrekt nadat hij de aanstelling ondertekend retour heeft gestuurd en de CEB heeft al een ticket gekocht dan worden de kosten aan de official doorbelast.** Het kan ook zijn dat de kosten voor rekening zijn van de KNBSB/deelnemende vereniging is. In dit geval boekt de CEB geen vliegtickets maar moet de official dit zelf doen. De official legt de kosten voor aan de KNBSB en na akkoord van de KNBSB kan de official het ticket boeken.

Eventuele extra kosten voor bijvoorbeeld bagage worden vergoed aan de hand van facturen van de vliegmaatschappij. Voorwaarde is wel dat deze extra kosten binnen de logische perken blijven. Deze kosten moeten aan de CEB voorgelegd worden.

ESF

Bij de ESF moet de official de (vlieg)reiskosten altijd met de treasurer van de ESF afstemmen, ook eventuele kosten voor extra bagage. Alleen na goedkeuring van de ESF-treasurer mag een (vlieg)reis worden geboekt en gedeclareerd. Bovendien moeten de reizen meestal voor een bepaalde datum worden geboekt. Sommige reiskosten komen voor rekening van de deelnemende verenigingen/bond (vertegenwoordigend team). Als de ESF meer officials uit een land uitnodigt dan er deelnemende teams zijn, dan zijn die reiskosten voor rekening van de ESF. Wanneer de kosten voor de deelnemende verenigingen/bond (vertegenwoordigend team) zijn moeten de kosten ook met de KNBSB afgestemd worden zodat het Bonds bureau op de hoogte is van de kosten en daardoor niet voor verrassingen kan komen te staan.

Reisverzekering en extrakosten

De official hoeft geen (aparte) reisverzekering af te sluiten. Hij valt onder de reisverzekering van de KNBSB. Eventuele extra kosten voor bijvoorbeeld een annuleringsverzekering worden niet vergoed.

Proces

Hieronder vind je het stappenplan met het nieuwe proces. Door het proces op deze wijze in te richten ontstaat helderheid voor alle betrokken partijen en worden de rechtstreekse communicatielijnen tussen official en ESF/CEB gevolgd. Het bondsbureau zit er niet meer als 'hinderlijke' schakel tussen.

Stappen:

- 1) KNBSB dient de internationale lijst in bij de ESF/CEB.
- 2) De ESF/CEB stuurt de aanstelling naar de door hen gekozen official.
- 3) De official reageert richting de ESF/CEB (afdeling Competitiezaken in de cc) of hij/zij de aanstelling wel/niet accepteert.
- 4) Vlucht boeken
 - a. **ESF:** De official zoekt zelf een reis uit en stemt met de treasurer van de ESF de uitgezochte reis en de bijbehorende reiskosten af. Wanneer de kosten voor de KNBSB of een vereniging zijn legt de official de kosten ook nog voor aan de KNBSB. Na goedkeuring van de ESF (en in sommige gevallen dus de KNBSB) kan de official het ticket boeken.
 - b. **CEB:** De CEB geeft aan de vlucht te boeken en communiceert dit aan de official. Indien de CEB aangeeft de vlucht niet te boeken moet de official de vlucht zelf boeken en overleggen aan Competitiezaken.
- 5) De official declareert zijn reiskosten bij de ESF (bij de CEB gaat het alleen om extra kosten declareren).
 - a. **ESF:** Het is mogelijk dat de ESF aangeeft dat de KNBSB (deelnemende verenigingen) de kosten moet vergoeden. In dat geval wordt de declaratie bij de KNBSB ingediend.
- 6) De ESF/CEB/KNBSB vergoeden de reiskosten aan de official.

Vragen

Mochten er vragen zijn, dan kun je contact opnemen met de afdeling Competitiezaken: competitie@knbsb.nl.