

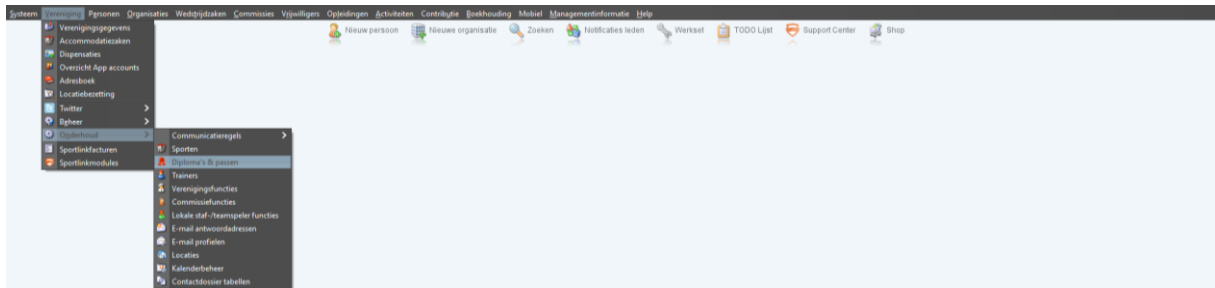
## Bijlage 1: Hoe kunt u een Verklaring Omtrent Gedrag van een lid in de ledenadministratie van uw vereniging registreren?

Als u wilt bijhouden welke leden binnen uw vereniging een bepaald verenigingsdiploma hebben gehaald of bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben ingeleverd, dan kunt u dit eenvoudig binnen Sportlink Club registreren. U moet dan twee stappen doorlopen.

### Stap 1: Inrichten diploma/pas

Deze stap kan alleen worden uitgevoerd door de persoon die gemachtigd is Sportlink Club in te richten. Bij veel vereniging is de secretaris degene die deze functie heeft.

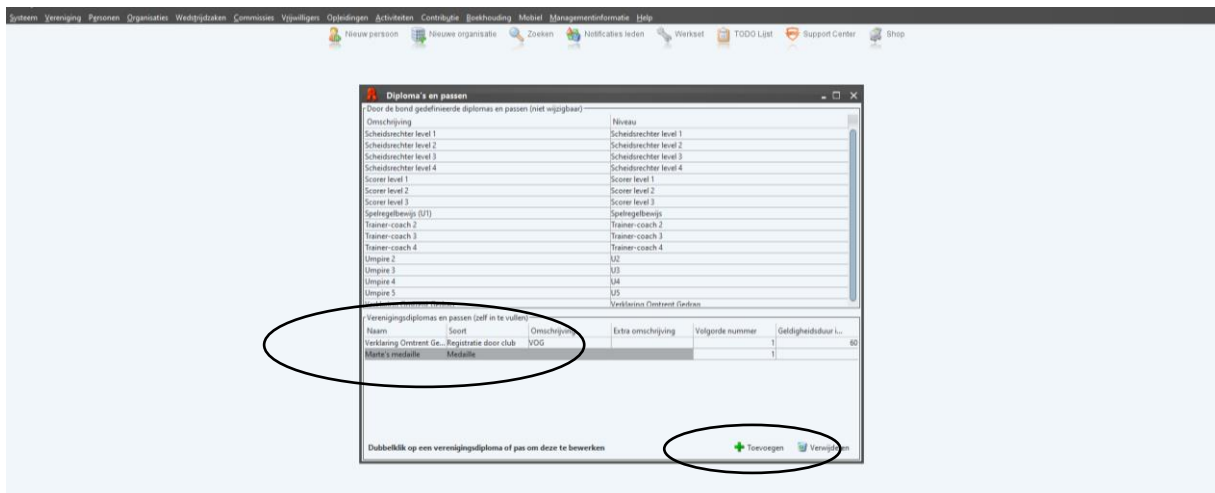
- Ga in het menu naar Vereniging > Onderhoud > Diploma's & passen (zie figuur 1).



Figuur 1

U komt dan op onderstaand scherm terecht (zie figuur 2). Op het bovenste deel van dit scherm staan de diploma's/passen die alleen door de bond kunnen worden toegevoegd (bondsdiploma). Op het onderste deel van dit scherm staan de diploma's/passen die door u als vereniging kunnen worden toegevoegd (verenigingsdiploma).

- Klik op het groene plusje rechtsonder en voeg een nieuw verenigingsdiploma toe.
- In het geval u een VOG als diploma wilt toevoegen adviseren wij om een geldigheidsduur van maximaal 60 maanden (vijf jaar) in te voeren.

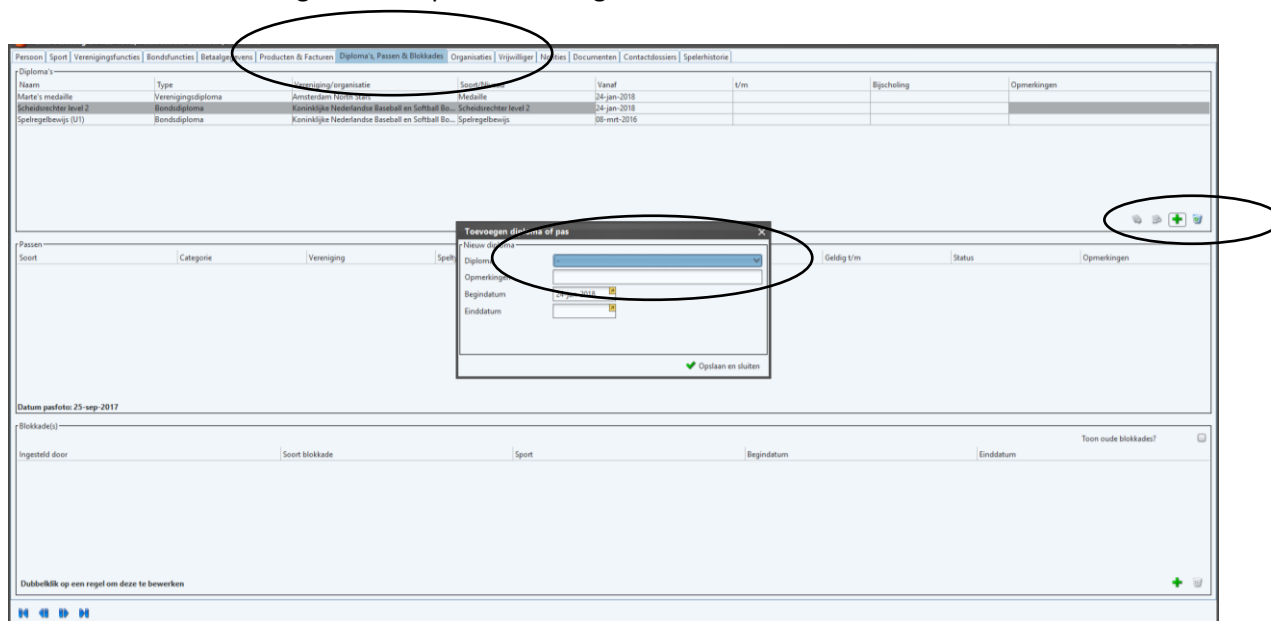


Figuur 2

## Stap 2: Toekennen van een diploma/pas aan een lid

Vervolgens kan de ledenadministrateur van uw vereniging bij een lid een verenigingsdiploma toevoegen.

- Selecteer een lid.
- Kies voor het tabblad 'Diploma's, Passen & Blokkades'.
- Klik op het groene plusje aan de rechterzijde (zie figuur 3). Het scherm 'Toevoegen diploma of pas' verschijnt.
- Selecteer vervolgens een diploma en voeg dit toe.



Figuur 3

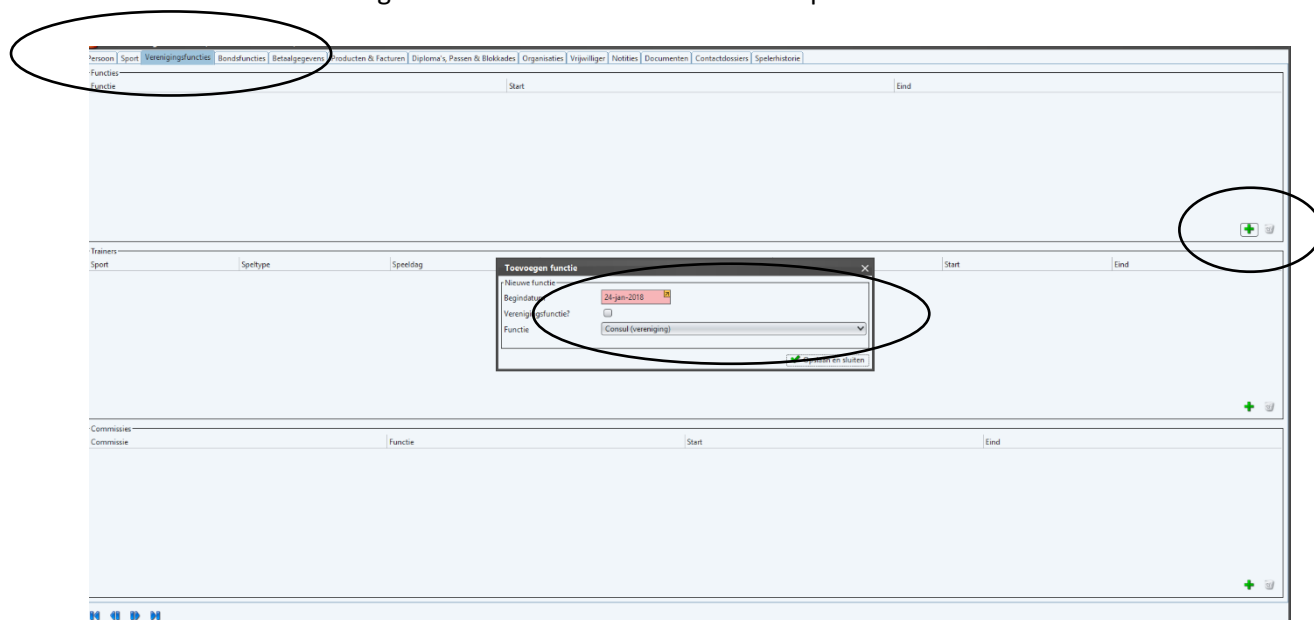
## Bijlage 2: Hoe kunt u de verenigingsfunctie Vertrouwenscontactpersoon in de ledenadministratie van uw vereniging registreren?

Als u de verenigingsfuncties van leden wilt bijhouden binnen uw vereniging, dan kunt u dit eenvoudig binnen Sportlink Club registreren.

De KNBSB heeft een aantal verenigingsfuncties zoals voorzitter, secretaris, penningmeester en wedstrijdsecretaris voor gedefinieerd. Ook de verenigingsfunctie Vertrouwenscontactpersoon is voor gedefinieerd.

De ledenadministrateur van uw vereniging kan de verenigingsfunctie Vertrouwenscontactpersoon bij een lid toevoegen.

- Selecteer een lid.
- Kies voor het tabblad 'Verenigingsfuncties' (zie figuur 4) \*.
- Klik op het groene plusje aan de rechterzijde. Het scherm 'Toevoegen functie' verschijnt.
- Selecteer vervolgens de functie Vertrouwenscontactpersoon.



Figuur 4

\*) Als u bij een lid geen tabblad Verenigingsfuncties heeft staan, dan moet u uw gebruikersinstellingen aanpassen. U kunt dit als volgt doen:

- Ga in het menu naar *Systeem > Gebruikersinstellingen > tabblad Persoonsscherm*.
- Plaats een vinkje bij de optie *'Toon tab Verenigingsfuncties'*.

### Bijlage 3: Voorbeelddocument van beleid omtrent seksuele intimidatie en machtsmisbruik

#### AANNAMEBELEID VOOR VRIJWILLIGERS OP [naam vereniging] M.B.T. SEKSULE INTIMIDATIE EN MACHTSMISBRUIK

In dit aannamebeleid is te lezen wat honkbal- en softbalvereniging [NAAM VERENIGING] doet om seksuele intimidatie en machtsmisbruik te voorkomen.

##### Nieuwe vrijwilliger

- Met iedere nieuwe en onbekende vrijwilliger op de vereniging houdt het bestuur een kennismakingsgesprek.
- De nieuwe vrijwilliger wordt op de hoogte gesteld van de gedragsregels van [NAAM VERENIGING].
- De nieuwe vrijwilliger wordt lid gemaakt van de vereniging en daarmee de KNBSB. Wanneer dit niet mogelijk is tekent de nieuwe vrijwilliger een Verklaring Onderwerping Tuchtrecht (VOT). Hiermee valt de nieuwe vrijwilliger onder het tuchtrecht van de KNBSB.

##### Gedragsregels [NAAM VERENIGING]

De leden, vrijwilligers en betrokkenen van [NAAM VERENIGING] worden [IEDER KWARTAAL/JAARLIJKS/ ...] geïnformeerd over onderstaande gedragsregels van [NAAM VERENIGING] door middel van:

- Directe mailing
- Nieuwsbrieven
- Sociale media
- Een video
- [...]

##### Gedragsregels algemeen

Leden van [NAAM VERENIGING] dienen zich te houden aan de volgende gedragsregels:

*Lid...*

- Is OPEN wanneer hem iets wordt gevraagd;
- [...]
- [...]

##### Gedragsregels omtrent seksuele intimidatie en machtsmisbruik

- Vrijwilligers van [NAAM VERENIGING] dienen zich te houden aan onderstaande gedragsregels omtrent (seksuele) intimidatie en misbruik:
  - 1) De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.

- 2) De vrijwilliger onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- 3) De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele intimidatie en machtsmisbruik tegenover de sporter.
- 4) Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de vrijwilliger en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- 5) De vrijwilliger mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of vrijwilliger deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- 6) De vrijwilliger onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- 7) De vrijwilliger zal tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- 8) De vrijwilliger heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht) misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de vrijwilliger verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- 9) De vrijwilliger zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de vrijwilliger aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- 10) In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest hiervan te handelen.
- 11) De vrijwilliger zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

### Verklaring Omtrent Gedrag

- Voor iemand die vrijwilliger wordt van onze vereniging is het verplicht om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. Voor deze VOG wordt de vrijwilliger in ieder geval gescreend op de volgende functieaspecten: **[FUNCTIEASPECTEN VOOR SCREENING]**. → **aanbevolen wordt om in ieder geval te screenen op de volgende punten: 12-21-22-37-41-43-53-63-71-84-85**
- De VOG voor vrijwilligers heeft een 'houdbaarheidsdatum' van **[1/2/3/4/5]** jaar. Na deze periode wordt er een nieuwe VOG aangevraagd voor de betreffende vrijwilliger.
- De registratie van de VOG wordt per vrijwilliger bijgehouden in Sportlink Club.

### Vertrouwenscontactpersonen

- Onze vereniging heeft **[ÉÉN/TWEE]** vertrouwenscontactpersonen (VCP) aangesteld. Zij zijn het eerste aanspreekpunt binnen onze vereniging voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of machtsmisbruik, of daar een vraag over heeft en hier met iemand over wil praten. De VCP is er voor iedereen: sporters, ouders, trainers, toeschouwers,

bestuurders etc. De VCP's kunnen het thema in de organisatie bespreekbaar maken en preventieve maatregelen opzetten.

- Onze VCP's hebben een training gevolgd bij [ASK/NOC\*NSF/...].
- De gegevens van onze VCP's zijn zichtbaar gemaakt op onze website [WEBSITE VERENIGING], zodat deze eenvoudig te vinden zijn voor mensen die behoefte hebben om contact met hen op te nemen.
- Onze VCP's zijn:

man	vrouw
[VOORNAAM + ACHTERNAAM VCP]	[VOORNAAM + ACHTERNAAM VCP]
[E-MAILADRES VCP]	[E-MAILADRES VCP]
[TELEFOONNUMMER VCP]	[TELEFOONNUMMER VCP]
- Ook is op onze website [WEBSITE VERENIGING] een link te vinden naar de VCP's van de KNBSB en NOC\*NSF. In het geval iemand in contact wilt komen met een VCP, maar liever niet met iemand binnen onze vereniging kunnen zij bij hen terecht.

#### Over ons aannamebeleid

- Dit aannamebeleid is zichtbaar te vinden op onze website [WEBSITE VERENIGING]. Dit heeft ook een preventieve functie: We hopen dat dit mensen met verkeerde bedoelingen afschrikt om binnen onze vereniging een functie te vervullen.

Dit document is voor het laatst bijgewerkt op [DATUM].