

# **KNBSB Licentiereglement**

## **Honkbal Hoofdklasse**



## LICENTIEREGLEMENT VOOR VERENIGINGEN

### UITKOMENDE IN DE HONKBAL HOOFDKLASSE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

#### Inhoudsopgave

Artikel 1: Licentieaanvraag .....	3
Artikel 2: Accommodatie .....	4
Artikel 3: Begeleiding .....	4
Artikel 4: Media en PR .....	4
Artikel 5: Honkbal Tv .....	5
Artikel 6: Talentontwikkeling .....	6
Artikel 7: Dopingvoorlichting .....	6
Artikel 8: Honkbal Hoofdklassebijeenkomst .....	6
Artikel 9: Weigering, opschorting en intrekking licentie .....	6
Artikel 10: Wijzigingen .....	6
Artikel 11: Licentietoekenning .....	6
Artikel 12: Overdraagbaarheid .....	7
Artikel 13: Geschillenregeling .....	7
Artikel 14: Slotbepaling .....	7
Bijlage A: Formulier vereniging Licentieaanvraag Honkbal Hoofdklassecompetitie .....	8
Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen .....	9
Bijlage C: Honkbal Tv .....	10
Bijlage D: Definities   Algemene bepalingen .....	12

## LICENTIEREGLEMENT HONKBAL HOOFDKLASSE

### Artikel 1: Licentieaanvraag

#### Lid a.:

Waar in het Licentiereglement wordt gesproken over ‘vereniging’, wordt steeds bedoeld de bij de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond aangesloten vereniging waar het in de Honkbal Hoofdklassecompetitie uitkomende team onder valt.

Om voor een Licentie voor de Honkbal Hoofdklassecompetitie in aanmerking te komen moet een aangesloten vereniging jaarlijks vóór 1 november bij de KNBSB een aanvraag indienen.

Voor promotie/degradatie kandidaten kan door de KNBSB Licentiecommissie een uitzondering worden gemaakt, indien de beslissing daarover nog niet gevallen is. De aanvraag dient dan uiterlijk de woensdag ná het weekend waarin de beslissing gevallen is, te worden ingediend.

#### Lid b.:

Bij de aanvraag dienen tenminste de volgende bescheiden te worden overlegd:

1. Een exemplaar van de Statuten van de aangesloten vereniging.
2. Een overzicht in de KNBSB-template betreffende de financiën, te weten:
  - a. Een voorlopige Resultatenrekening van de vereniging over het afgelopen jaar (wanneer de licentieaanvraag wordt ingediend voor het jaar N, dan gaat het hier om de voorlopige resultaten van het jaar N-1).
  - b. Een definitieve Resultatenrekening van de vereniging over het voorlaatste jaar (N-2).
  - c. De Balans van de vereniging over het jaar N-2.
  - d. Verslag van de kascommissie over het jaar N-2.
  - e. Op verzoek van de KNBSB dient een nadere specificatie te kunnen worden aangeleverd en dienen onderliggende contracten te kunnen worden overlegd.

Voor punt 1 geldt dat wanneer deze reeds bij de KNBSB aanwezig is, deze niet opnieuw hoeft te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.

De KNBSB Licentiecommissie bevestigt de ontvangst van de onder lid b genoemde documenten voor het verkrijgen van een Honkbal Hoofdklasselicentie, zodra alle bescheiden zijn ontvangen van de betreffende vereniging.

#### Lid c.:

De vereniging levert vóór 1 januari de onderstaande bescheiden aan:

1. Formulier vereniging Licentieaanvraag Honkbal Hoofdklassecompetitie (zie bijlage A) met daarop aangegeven:
  - a. De bestuursfuncties met de daarbij behorende namen van de leden van het verenigingsbestuur.
  - b. De naam en gegevens van de vaste vertegenwoordiger en de naam en gegevens van een vaste vervanger die bij verhindering de vereniging kan vertegenwoordigen tijdens de periodieke bijeenkomsten met KNBSB en Hoofdklasseverenigingen, met inachtneming van Artikel 7 lid 2 voormeld.
  - c. De naam van de manager (hoofdcoach) voor het aankomende seizoen, inclusief diens sportspecifieke opleidingsniveau.
  - d. De naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de lokale promotie van de sport en daarvoor het aanspreekpunt is voor de KNBSB.
2. Een sluitende begroting in de KNBSB-template van de vereniging die recht heeft deel te nemen aan de Honkbal Hoofdklassecompetitie gedurende het aankomende seizoen en indien de vereniging garant staat voor een stichting waar het Hoofdklassteam onder valt tevens de begroting van deze stichting.
3. Een ingevulde ‘Checklist Accommodatie-eisen’, zie bijlage B.

#### Lid d.:

Bij wijziging van de onder lid b en c. genoemde gegevens dient daarvan door de vereniging binnen tien werkdagen een schriftelijke mededeling aan de KNBSB verzonden te worden.

### **Artikel 2: Accommodatie**

De sportaccommodatie moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Vademecum, waaronder:

1. De vereniging dient over een speelveld te beschikken dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 3, Bijlagen II, III, IV en VII.*
2. De vereniging dient te kunnen beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 8 en Bijlage VI.*
3. Op de accommodatie dienen kled- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar te zijn en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles), zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 6, Artikel 7, Bijlagen I en V.*
4. Bij het speelveld dienen veilige zittribunes aanwezig te zijn, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 4.*  
Toelichting: minimaal 50 zitplaatsen achter de backstop. Voor de toeschouwers dienen voldoende sanitaire ruimtes beschikbaar te zijn.
5. Bij het speelveld dient een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar te zijn, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.*
6. In de scorers- en speakerruimte dient datavoorziening beschikbaar te zijn voor de scorers, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.*
7. Bij het speelveld dient een scorebord aanwezig te zijn dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.1.*
8. Er dient een separate ruimte beschikbaar te zijn waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials ontvangen kunnen worden.

### **Artikel 3: Begeleiding**

1. De KNBSB verplicht zich te zorgen voor het (laten) organiseren van voldoende Trainer/Coach 4-opleidingen.
2. De vereniging dient een gekwalificeerde Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben.
  - a. De vereniging dient in 2022 een Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben die minimaal de verplichte kerntaken 'Geven van trainingen' en 'Coachen bij wedstrijden' voldoende heeft afgesloten.
  - b. De in 2022 gecertificeerde Trainer/Coach 4 dient voor aanvang 2024 zijn/haar opleiding volledig te hebben afgerond (alle vijf kerntaken voldoende afgerond).

### **Artikel 4: Media en PR**

1. De afspraken die door het KNBSB Bondsbestuur zijn vastgesteld, na overleg met de (vertegenwoordiging van) Honkbal Hoofdklasseverenigingen, ter zake reclame-uitingen en overige afspraken dienen onverkort te worden uitgevoerd.
2. Ten behoeve van de publiciteit draagt de vereniging zorg voor:
  - a. Begeleiding van de wedstrijden door een announcer.
  - b. Aankondiging van de wedstrijden (lokale pers, regionale teletekst, website, enz.).
  - c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en tv-uitzendingen.
3. De vereniging heeft een persoon die verantwoordelijk is voor de lokale promotie van de sport en daarvoor het aanspreekpunt is voor de KNBSB.

## Artikel 5: Honkbal Tv

- a. De Honkbal Hoofdklasseverenigingen zijn in 2020 gezamenlijk met de KNBSB het project 'Honkbal TV' gestart, met als doel het vergroten van de zichtbaarheid van de honkbalsport, ten einde de sport te laten groeien en ten behoeve van commerciële exploitatie.
- b. Alle wedstrijden uit de Honkbal Hoofdklasse worden opgenomen met als doel deze live via internet te streamen ten behoeve van het maken van samenvattingen, clips en specials.
- c. Om het project mogelijk te maken is uitgebreid gesproken met 360Sports Intelligence en Eyecons over een meerjarig partnership en het verzorgen van content productie, distributie en exploitatie.
- d. 360SI biedt een totaaloplossing voor videoanalyse en exploiteert deze voor het geautomatiseerd visueel vastleggen, analyseren en presenteren van teamsportprestaties. Eyecons draagt zorg voor de postproductie, distributie van de beelden en commerciële exploitatie van de rechten in samenwerking met de KNBSB en de verenigingen.
- e. Voor het opnemen van live beelden zijn op de speelvelden van de Hoofdklasseverenigingen vaste camera-systemen opgehangen.
- f. De Honkbal Hoofdklasseverenigingen hebben hun rechten en plichten inzake een partnership en overeenkomst met 360SI en Eyecons, tijdelijk overgedragen aan KNBSB teneinde met de uitvoering in 2020 te kunnen starten.
- g. De KNBSB heeft overeenstemming bereikt over de operational lease van 360Hardware en hebben de voorwaarden van dit gebruik in een Leaseovereenkomst vastgelegd. Het aantal 360Hardware is altijd gelijk aan het aantal verenigingen dat uitkomt in de Honkbal Hoofdklasse.
- h. De KNBSB heeft overeenstemming bereikt over de licentie van 360Software en hebben de voorwaarden in een Licentieovereenkomst vastgelegd.
- i. De Lease en Licentieovereenkomst omvatten het gebruik van de 360Hardware, die door 360SI ter beschikking wordt gesteld aan de verenigingen, wordt geïnstalleerd en onderhouden en een gebruiksrecht op de 360SoftwareModules.
- j. De intentie is dat de rechten en plichten van de KNBSB richting 360SI NL en Eyecons zullen worden overgenomen door de Hoofdklasseverenigingen, zodra de verenigingen hun gezamenlijke belangen in een nieuw op te richten entiteit hebben ondergebracht. Tot die tijd worden de rechten en plichten van de verenigingen vastgelegd in de licentievoorwaarden (zie bijlage C).
- k. Indien een vereniging degradeert uit de Honkbal Hoofdklasse wordt de 360Hardware in principe weggehaald bij de vereniging. De kosten hiervoor bedragen € 250,- exclusief btw (zegge: tweehonderdvijftig euro) worden voldaan door de KNBSB en komen voor rekening van dit project.
- l. Indien een vereniging wordt toegevoegd aan de Honkbal Hoofdklasse wordt bij deze vereniging door 360SI NL de 360Hardware die bij de vereniging die naar de Hoofdklasse is gepromoveerd geïnstalleerd. De kosten voor het herplaatsen bedragen € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) exclusief btw worden voldaan door de KNBSB en komen voor rekening van dit project.
- m. Indien de Honkbal Hoofdklasse voor 30 september 2025 wordt uitgebreid, treden KNBSB, 360SI en de verenigingen met elkaar in gesprek om nieuwe voorwaarden te bespreken voor de uitbreiding van de 360Hardware bij de nieuwe toegetreden verenigingen. Deze voorwaarden zullen in lijn zijn met de voorwaarden zoals beschreven in de huidige Leaseovereenkomst en zullen de kosten per vereniging niet overtreffen.
- n. De verenigingen zijn én blijven eigenaar van de beelden. Beelden van trainingen behoudt de vereniging zelf en worden niet gedistribueerd middels een centrale afspraak. De vereniging kan deze beelden wél delen met coaches, spelers, scouts.

## Artikel 6: Talentontwikkeling

De Honkbal Hoofdklassevereniging heeft een meerjaren ontwikkelplan waarin staat beschreven hoe zij wenst om te gaan met het werven van nieuwe jeugdleden, het opleiden van jeugd in alle leeftijdscategorieën en het behoud van leden. In dit plan staat ook beschreven hoe de vereniging wenst om te gaan met het werven, opleiden en behoud van het (sporttechnisch) kader. Zie voorbeeld van een jeugdplan: <https://www.knbsb.nl/verenigingen/sportontwikkelingen/visie-op-jeugd/>.

## Artikel 7: Dopingvoorlichting

De Honkbal Hoofdklassevereniging verplicht zijn spelers die nog niet in het bezit zijn van een certificaat Zilver een online voorlichting van de Dopingautoriteit te doen en minimaal te beschikken over het certificaat Zilver ([dopingautoriteit.nl/elearning](https://dopingautoriteit.nl/elearning)).

Niet-Nederlandstalige sporters kunnen gebruik maken van ADeL, het e-learningplatform van WADA ([adel.wada-ama.org](https://adel.wada-ama.org)) voor niveau Alpha (zij ontvangen een certificaat).

## Artikel 8: Honkbal Hoofdklassebijeenkomst

1. De KNBSB schrijft minimaal drie keer per jaar een bijeenkomst met de Honkbal Hoofdklasseverenigingen uit.
2. De vereniging dient hierbij aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger of bij verhindering door diens vaste vervanger.
3. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging.

## Artikel 9: Weigering, opschorting en intrekking licentie

1. Een licentie kan worden geweigerd, opgeschort of ingetrokken indien:
  - a. Er sprake is van schulden aan de KNBSB.
  - b. Er sprake is van een negatief eigen vermogen binnen de vereniging.
  - c. De vereniging niet of niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van een licentie zoals omschreven in dit Licentiereglement.
  - d. De vereniging niet voldoet aan de onder Artikel 2 genoemde eisen ten aanzien van accommodatie.
2. De maatregelen als bedoeld in dit artikel worden niet eerder opgelegd, dan nadat de betreffende aangesloten vereniging in de gelegenheid is gesteld correcties uit te voeren, binnen de daarvoor met de KNBSB afgesproken periode.

## Artikel 10: Wijzigingen

1. De KNBSB Licentiecommissie is verplicht wijzigingen in het Licentiereglement vóór 1 september kenbaar te maken aan de verenigingen uitkomend in de Honkbal Hoofdklasse en Honkbal 1<sup>e</sup> klasse.
2. Wijzigingen die ná 1 september bekend worden gemaakt, kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer *alle* Honkbal Hoofdklasseverenigingen hiermee akkoord gaan.

## Artikel 11: Licentietoekenning

1. De KNBSB Licentiecommissie deelt uiterlijk 1 februari mee aan welke vereniging een licentie wordt verstrekt.
2. De KNBSB Licentiecommissie kan aan een Honkbal Hoofdklassevereniging in uitzonderlijke gevallen (ter beoordeling van de licentiecommissie) dispensatie verlenen om te voldoen aan dit Licentiereglement. De verleende dispensatie wordt tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de Honkbal Hoofdklasseverenigingen medegedeeld of indien de KNBSB Licentiecommissie daartoe aanleiding ziet per e-mail toegezonden.

### **Artikel 12: Overdraagbaarheid**

1. De aan de vereniging verleende licentie is niet overdraagbaar.
2. Wanneer een vereniging die over een licentie beschikt, gedurende het seizoen failliet gaat dan wel haar activiteiten beëindigt, valt de licentie terug aan de KNBSB.

### **Artikel 13: Geschillenregeling**

Tegen de toepassing van het KNBSB Licentiereglement staat beroep open bij het Bondsbestuur conform Artikel 18 lid 1 en 2 van het Algemeen Reglement KNBSB.

### **Artikel 14: Slotbepaling**

Dit Licentiereglement is vastgesteld door de KNBSB en is van kracht met ingang van 1 september 2020.

## Bijlage A: Formulier vereniging Licentieaanvraag Honkbal Hoofdklassecompetitie

De vereniging \_\_\_\_\_ vraagt een Licentie aan voor deelname aan de Honkbal Hoofdklassecompetitie 2021.

De vereniging heeft vóór 1 november 2020 de volgende bescheiden aangeleverd:

- Artikel 1.b.1: Statuten*

*Indien bovenstaand document reeds bij de KNBSB aanwezig is, hoeft deze niet opnieuw te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.*

- Artikel 1.b.2a: Voorlopige Resultatenrekening 2020*  
 *Artikel 1.b.2b: Definitieve Resultatenrekening 2019*  
 *Artikel 1.b.2c: Balans 2019*  
 *Artikel 1.b.2d: Verslag van de kascommissie 2019*

De vereniging levert hierbij vóór 1 januari 2021 de volgende bescheiden aan:

- Artikel 1.c.2: Een sluitende begroting 2021 van de vereniging*

*Indien de vereniging garant staat voor een stichting waar het Hoofdklasseteam onder valt tevens de begroting van deze stichting.*

- Artikel 1.c.3: Checklist Accommodatie-eisen (zie bijlage B)*  
 *Artikel 6: De vereniging beschikt over een 'Ontwikkelplan Jeugd en Kader'*  
 *Artikel 1.c.1: Verenigingsgegevens:*

c.1.a: Bestuursfunctie:

Voorzitter:

Penningmeester:

Secretaris:

Functie:

Functie:

Functie:

Naam:

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

c.1.b: Hoofdklassebijeenkomst: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Vervanger: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

c.1.c: Manager (hoofdcoach): Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Opleidingsniveau:

c.1.d: Persoon voor de lokale promotie van de sport:

Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening

Functie: \_\_\_\_\_



## Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen

De vereniging \_\_\_\_\_ geeft door middel van het naar waarheid invullen en bestuurlijk ondertekenen van dit formulier aan dat hij voldoet aan de eisen die worden gesteld in Artikel 2 van het KNBSB Licentiereglement Honkbal Hoofdklasse.

Onderwerp:	Ja	Opmerking:
1. De vereniging beschikt over een speelveld dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging een dispensatie heeft voor het eigen speelveld, dan hier de dispensatie(s) plus termijn(en) benoemen:</i>
2. De vereniging kan beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging niet kan beschikken over een eigen goedgekeurde lichtinstallatie, dan hier de overeengekomen speelaccommodatie noteren:</i>
3. Op de accommodatie zijn klee- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles).		
4. Bij het speelveld zijn veilige en voldoende (minimaal 50 plaatsen achter de backstop) zittribunes aanwezig.		
5. Bij het speelveld is een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld.		
6. In de scorers- en speakerruimte is datavoorziening beschikbaar voor de scorers.		
7. Bij het speelveld is een scorebord aanwezig dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten.		
8. Er is een separate ruimte beschikbaar waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials kunnen worden ontvangen.		

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening

Functie: \_\_\_\_\_

## Bijlage C: Honkbal Tv

1. Ten behoeve van de installatie van de 360Hardware wijst de KNBSB iedere vereniging op het feit dat zij dient te zorgen voor:
  - a. Dat zij de beschikking heeft over het terrein en of gebouw(en) waar de benodigde 360Hardware of delen ervan kan worden geplaatst.
  - b. Een gegarandeerd ononderbroken 230V-stroom- en internetvoorziening met een internetsnelheid van tenminste 10mbit/s upload op de plek waar de server van 360Hardware wordt geplaatst.
  - c. Een 230V aansluiting (met circa vijf (5) meter overlengte) op de exacte plek waar de camera in het buitenveld voor 360Hardware wordt geplaatst. Deze plek volgt uit de Site Survey.
  - d. Alle voor 360SportsImprovement benodigde (publiekrechtelijke) vergunningen en ontheffingen alsmede de volledige (privaatrechtelijke) bevoegdheid om de 360Hardware aan te brengen.
  - e. Een door een vertegenwoordiger van 360SI vooraf goedgekeurde afsluitbare ruimte, waarin een (gedeelte van) de 360Hardware (onder andere de server (breedte: 20cm x hoogte: 55 cm x lengte: 55cm) wordt plaatst. Deze ruimte is inclusief aansluitmogelijkheden voor elektriciteit, internet, verlichting en geschikt voor het plaatsen, aansluiten en conserveren van de 360Hardware (onder andere afdoende afsluitmogelijkheden tegen inbraak, voldoende beschermd tegen water en vocht, voldoende op temperatuur, enz.).
  - f. Dat 360SI toegang tot het terrein en/of gebouw(en) op redelijke grond wordt toegestaan, dan wel zorgen dat zij toegang tot het terrein en/of gebouw(en) verkrijgt.
  - g. Een plek in de openbare ruimte van het clubhuis voor het Tv-scherm met een netwerkaansluiting en een wandcontactdoos (230V).
2. Rechten en Plichten verenigingen conform de Lease en Licentieovereenkomsten die ten grondslag liggen aan de samenwerking met 360SI en de KNBSB:
  - a. Een vereniging ontvangt één (1) server, één (1) Tv-scherm, vier (4) camera's en één (1) tablet. De exacte posities van de camera's worden in overleg tussen de vereniging, KNBSB en 360SI bepaald.
  - b. Met behulp van 360Hardware kunnen wedstrijden (en trainingen) worden vastgelegd.
  - c. Met behulp van 360SoftwareModules kunnen door de KNBSB en de verenigingen samenvattingen en clips worden gemaakt (beelden) die de KNBSB en verenigingen via verschillende kanalen kunnen verspreiden.
  - d. De samenvattingen van wedstrijden kunnen op het meegeleverde, gemonteerde Tv-scherm in een publiekstoegankelijke ruimte van het clubhuis van de verenigingen worden vertoond.
  - e. De verenigingen nemen de kosten van lease voor de materialen á €940 (exclusief btw) per jaar op in hun begroting. Deze kosten worden in rekening gebracht door de KNBSB.
  - f. De vereniging en de KNBSB verbinden zich door middel van de Lease en Licentieovereenkomst om als goed beheerder zorg te dragen voor de 360Hardware en 360SoftwareModules, voor zover deze zich in haar invloedssfeer bevinden.
  - g. De vereniging dient te voorkomen dat schade aan de 360Hardware wordt toegebracht voor zover deze zich in haar invloedssfeer bevindt.
  - h. De vereniging draagt zorg voor de verzekering serverinstallatie en Tv-scherm binnen de inboedel verzekering van de vereniging.
  - i. 360SI draagt zorg voor de verzekering van de camera's en het materiaal buiten.
  - j. De vereniging gebruikt de 360Hardware en 360SoftwareModules conform de voorschriften en instructies die door 360SI zijn afgegeven.
  - k. De vereniging mag de 360SoftwareModules slechts gebruiken voor het opnemen van sportwedstrijden en trainingen en het bewerken van beelden.
  - l. De vereniging mag de 360SoftwareModules niet openbaar maken en deze niet kopiëren en/of anderszins verveelvoudigen of wijzigen.

- m. Het is de vereniging niet toegestaan in de 360SoftwareModules voorkomende aanduidingen omtrent het makerschap of het vertrouwelijk karakter van de 360SoftwareModules, of enige andere verwijzing naar 360SI NL, te wijzigen of te verwijderen.
- n. Het is de vereniging niet toegestaan de 360SoftwareModules te decompileren, de code te verveelvoudigen en/of te vertalen of anderszins aan reverse engineering te onderwerpen.
- o. Bij niet-nakoming van de vereniging van het bepaalde in punt 11 t/m 14 van dit artikel verbeurt de vereniging een terstond opeisbare boete van minimaal € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) exclusief btw per overtreding.
- p. De vereniging dient 360SI te allen tijde - voor zover mogelijk in goed overleg - toegang te verschaffen tot de 360Hardware en/of tot de devices waarop de 360SoftwareModules zijn geïnstalleerd, voor zover van toepassing.
- q. 360SI onderhoudt de 360Hardware periodiek naar eigen inzicht. 360SI zal de momenten van het door haar geplande onderhoud voortijdig met de vereniging afstemmen, zodat de vereniging daarvan zo min mogelijk hinder zal ervaren.
- r. In het geval van voortijdig disfunctioneren van 360Hardware wordt door 360SI direct correctief onderhoud en reparaties uitgevoerd. Daartoe is een SLA (Service Level Agreement) opgesteld.
- s. Het is de vereniging niet toegestaan om zonder toestemming van 360SI tot reparatie van 360Hardware over te gaan en/of veranderingen aan 360Hardware door te voeren.
- t. Het is de vereniging niet toegestaan om de door 360SI aangebrachte bestickering en/of merktekens te verwijderen.
- u. De vereniging zal de 360SoftwareModules niet bekend maken, ter inzage geven of anderszins beschikbaar stellen aan enige derde, daaronder begrepen eigen leden, die niet noodzakelijk met de 360SoftwareModules behoeven te werken, tenzij door partijen schriftelijk en specifiek anders is overeengekomen.
- v. De vereniging zal de 360SoftwareModules of enige gegevensdrager waarop deze is vastgelegd (al of niet als onderdeel van apparatuur) of het gebruiksrecht voor de 360SoftwareModules, niet aan enige derde overdragen of afgeven of daarop (beperkte) rechten verlenen, tenzij door partijen schriftelijk en specifiek anders is overeengekomen.
- w. Het is de vereniging niet toegestaan de rechten welke zij verkrijgt ingevolge onderhavige overeenkomst op enigerlei wijze over te dragen aan een derde zonder dat er voor deze overdracht schriftelijke toestemming is van de KNBSB.
- x. Bij niet-nakoming door de vereniging van het bepaalde in punt 19 tot en met 23 van dit artikel verbeurt de vereniging een terstond opeisbare boete van minimaal € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) exclusief btw per overtreding.
- y. De vereniging dient de KNBSB onverwijld in te lichten als beslag wordt gelegd op de 360Hardware of als de eigendomsrechten van 360SI dreigen te worden geschaad.
- z. De vereniging dient de KNBSB onverwijld in te lichten in geval van faillissement van de vereniging, indien de vereniging surséance van betaling aanvraagt of zijn activiteiten en betaling om andere reden moet staken.
- aa. De vereniging dient in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de afspraken met betrekking tot portretrecht en privacy tussen spelers/coaches en de verenigingen in hun contracten te hebben afgedekt.
- bb. Ten aanzien van interviews met spelers, kunnen spelers mee instemmen of weigeren, afhankelijk van hun contract en afspraken met de vereniging, sponsors en/of andere partners.
- cc. Voor bezoekers van de wedstrijden dienen, conform de richtlijnen, in elk stadion borden te hangen waarop duidelijk wordt gemaakt dat er opnames worden gemaakt.

## **Bijlage D: Definities | Algemene bepalingen**

1. De bepalingen van onderstaande regels en reglementen zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan niet bij dit Licentiereglement wordt afgeweken:
  - a. Statuten KNBSB
  - b. Algemeen Reglement KNBSB
  - c. Tuchtreglement KNBSB
  - d. Tuchtreglement Seksuele intimidatie (ISR)
  - e. Nationale Dopingreglement (ISR)
  - f. Tuchtreglement Matchfixing (ISR)
  - g. Sponsorreglement
  - h. Officiële Spelregels Honkbal
  - i. Officiële Scoreregels Softbal
  - j. Reglement van Wedstrijden Verenigingssport
  
2. Voor zover bij een artikel een nadere toelichting is gegeven, maakt deze toelichting deel uit van dit Licentiereglement.