

# **KNBSB Licentiereglement**

## **Softbal Hoofdklasse**





## LICENTIEREGLEMENT VOOR VERENIGINGEN

### UITKOMENDE IN DE SOFTBAL HOOFDKLASSE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

#### Inhoudsopgave

Artikel 1: Licentieaanvraag.....	3
Artikel 2: Accommodatie .....	4
Artikel 3: Begeleiding .....	4
Artikel 4: Media en PR .....	4
Artikel 5: Talentontwikkeling .....	5
Artikel 6: Dopingvoorlichting .....	5
Artikel 7: Softbal Hoofdklassebijeenkomst .....	5
Artikel 8: Weigering, opschorting en intrekking licentie .....	5
Artikel 9: Wijzigingen .....	5
Artikel 10: Licentietoekenning .....	5
Artikel 11: Overdraagbaarheid .....	6
Artikel 12: Geschillenregeling .....	6
Artikel 13: Slotbepaling.....	6
Bijlage A: Formulier vereniging Licentieaanvraag Softbal Hoofdklassecompetitie .....	7
Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen .....	8
Bijlage C: Definities   Algemene bepalingen .....	9

## LICENTIEREGLEMENT SOFTBAL HOOFDKLASSE

### Artikel 1: Licentieaanvraag

#### Lid a.:

Waar in het Licentiereglement wordt gesproken over 'vereniging', wordt steeds bedoeld de bij de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond aangesloten vereniging waar het in de Softbal Hoofdklassecompetitie uitkomende team onder valt.

Om voor een Licentie voor de Softbal Hoofdklassecompetitie in aanmerking te komen moet een aangesloten vereniging jaarlijks vóór 1 november bij de KNBSB een aanvraag indienen.

Voor promotie/degradatie kandidaten kan door de KNBSB Licentiecommissie een uitzondering worden gemaakt, indien de beslissing daarover nog niet gevallen is. De aanvraag dient dan uiterlijk de woensdag ná het weekend waarin de beslissing gevallen is, te worden ingediend.

#### Lid b.:

Bij de aanvraag dienen tenminste de volgende bescheiden te worden overlegd:

1. Een exemplaar van de Statuten van de aangesloten vereniging.
2. Een overzicht in de KNBSB-template betreffende de financiën, te weten:
  - a. Een voorlopige Resultatenrekening van de vereniging over het afgelopen jaar (wanneer de licentieaanvraag wordt ingediend voor het jaar N, dan gaat het hier om de voorlopige resultaten van het jaar N-1).
  - b. Een definitieve Resultatenrekening van de vereniging over het voorlaatste jaar (N-2).
  - c. De Balans van de vereniging over het jaar N-2.
  - d. Verslag van de kascommissie over het jaar N-2.
  - e. Op verzoek van de KNBSB dient een nadere specificatie te kunnen worden aangeleverd en dienen onderliggende contracten te kunnen worden overlegd.

Voor punt 1 geldt dat wanneer deze reeds bij de KNBSB aanwezig is, deze niet opnieuw hoeft te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.

De KNBSB Licentiecommissie bevestigt de ontvangst van de onder lid b genoemde documenten voor het verkrijgen van een Softbal Hoofdklasselicentie, zodra alle bescheiden zijn ontvangen van de betreffende vereniging.

#### Lid c.:

De vereniging levert vóór 1 januari de onderstaande bescheiden aan:

1. Formulier vereniging Licentieaanvraag Softbal Hoofdklassecompetitie (zie bijlage A) met daarop aangegeven:
  - a. De bestuursfuncties met de daarbij behorende namen van de leden van het verenigingsbestuur.
  - b. De naam en gegevens van de vaste vertegenwoordiger en de naam en gegevens van een vaste vervanger die bij verhindering de vereniging kan vertegenwoordigen tijdens de periodieke bijeenkomsten met KNBSB en Hoofdklasseverenigingen, met inachtneming van Artikel 7 lid 2 voormeld.
  - c. De naam van de manager (hoofdcoach) voor het aankomende seizoen, inclusief diens sportspecifieke opleidingsniveau.
  - d. De naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de lokale promotie van de sport en daarvoor het aanspreekpunt is voor de KNBSB.
2. Een sluitende begroting in de KNBSB-template van de vereniging die recht heeft deel te nemen aan de Softbal Hoofdklassecompetitie gedurende het aankomende seizoen en indien de vereniging garant staat voor een stichting waar het Hoofdklasseteam onder valt tevens de begroting van deze stichting.
3. Een ingevulde 'Checklist Accommodatie-eisen', zie bijlage B.

Lid d.:

Bij wijziging van de onder lid b en c. genoemde gegevens dient daarvan door de vereniging binnen tien werkdagen een schriftelijke mededeling aan de KNBSB verzonden te worden.

## Artikel 2: Accommodatie

De sportaccommodatie moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Vademecum, waaronder:

1. De vereniging dient over een speelveld te beschikken dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 3, Bijlagen II, III, IV en VII.*
2. De vereniging dient te kunnen beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden, zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 8 en Bijlage VI.*
3. Op de accommodatie dienen kled- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar te zijn en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles), zoals omschreven in *KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 6, Artikel 7, Bijlagen I en V.*
4. Bij het speelveld dienen veilige zittribunes aanwezig te zijn, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 4.*  
Toelichting: minimaal 50 zitplaatsen achter de backstop. Voor de toeschouwers dienen voldoende sanitaire ruimtes beschikbaar te zijn.
5. Bij het speelveld dient een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar te zijn, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.*
6. In de scorers- en speakerruimte dient datavoorziening beschikbaar te zijn voor de scorers, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.*
7. Bij het speelveld dient een scorebord aanwezig te zijn dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten, *zoals omschreven in KNBSB Vademecum Accommodaties, Artikel 5.1.*
8. Er dient een separate ruimte beschikbaar te zijn waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials ontvangen kunnen worden.

## Artikel 3: Begeleiding

1. De KNBSB verplicht zich te zorgen voor het (laten) organiseren van voldoende Trainer/Coach 4-opleidingen.
2. De vereniging dient een gekwalificeerde Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben.
  - a. De vereniging dient in 2022 een Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben die minimaal de verplichte kerntaken 'Geven van trainingen' en 'Coachen bij wedstrijden' voldoende heeft afgesloten.
  - b. De in 2022 gecertificeerde Trainer/Coach 4 dient voor aanvang 2024 zijn/haar opleiding volledig te hebben afgerond (alle vijf kerntaken voldoende afgerond).

## Artikel 4: Media en PR

1. De afspraken die door het KNBSB Bondsbestuur zijn vastgesteld, na overleg met de (vertegenwoordiging van) Softbal Hoofdklasseverenigingen, ter zake reclame-uitingen en overige afspraken dienen onverkort te worden uitgevoerd.
2. Ten behoeve van de publiciteit draagt de vereniging zorg voor:
  - a. Begeleiding van de wedstrijden door een announcer.
  - b. Aankondiging van de wedstrijden (lokale pers, regionale teletekst, website, enz.).
  - c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en tv-uitzendingen.
3. De vereniging heeft een persoon die verantwoordelijk is voor de lokale promotie van de sport en daarvoor het aanspreekpunt is voor de KNBSB.

### Artikel 5: Talentontwikkeling

De Softbal Hoofdklassevereniging heeft een meerjaren ontwikkelplan waarin staat beschreven hoe zij wenst om te gaan met het werven van nieuwe jeugdleden, het opleiden van jeugd in alle leeftijdscategorieën en het behoud van leden. In dit plan staat ook beschreven hoe de vereniging wenst om te gaan met het werven, opleiden en behoud van het (sporttechnisch) kader. Zie voorbeeld van een jeugdplan: <https://www.knbsb.nl/verenigingen/sportontwikkelingen/visie-op-jeugd/>.

### Artikel 6: Dopingvoorlichting

De Softbal Hoofdklassevereniging verplicht zijn speelsters die nog niet in het bezit zijn van een certificaat Zilver een online voorlichting van de Dopingautoriteit te doen en minimaal te beschikken over het certificaat Zilver ([dopingautoriteit.nl/elearning](http://dopingautoriteit.nl/elearning)).

Niet-Nederlandstalige sporters kunnen gebruik maken van ADeL, het e-learningplatform van WADA ([adel.wada-ama.org](http://adel.wada-ama.org)) voor niveau Alpha (zij ontvangen een certificaat).

### Artikel 7: Softbal Hoofdklassebijeenkomst

1. De KNBSB schrijft minimaal drie keer per jaar een bijeenkomst met de Softbal Hoofdklasseverenigingen uit.
2. De vereniging dient hierbij aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger of bij verhindering door diens vaste vervanger.
3. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging.

### Artikel 8: Weigering, opschorting en intrekking licentie

1. Een licentie kan worden geweigerd, opgeschort of ingetrokken indien:
  - a. Er sprake is van schulden aan de KNBSB.
  - b. Er sprake is van een negatief eigen vermogen binnen de vereniging.
  - c. De vereniging niet of niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van een licentie zoals omschreven in dit Licentiereglement.
  - d. De vereniging niet voldoet aan de onder Artikel 2 genoemde eisen ten aanzien van accommodatie.
2. De maatregelen als bedoeld in dit artikel worden niet eerder opgelegd, dan nadat de betreffende aangesloten vereniging in de gelegenheid is gesteld correcties uit te voeren, binnen de daarvoor met de KNBSB afgesproken periode.

### Artikel 9: Wijzigingen

1. De KNBSB Licentiecommissie is verplicht wijzigingen in het Licentiereglement vóór 1 september kenbaar te maken aan de verenigingen uitkomend in de Softbal Hoofdklasse en Softbal 1<sup>e</sup> klasse.
2. Wijzigingen die ná 1 september bekend worden gemaakt, kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer *alle* Softbal Hoofdklasseverenigingen hiermee akkoord gaan.

### Artikel 10: Licentietoekenning

1. De KNBSB Licentiecommissie deelt uiterlijk 1 februari mee aan welke vereniging een licentie wordt verstrekt.
2. De KNBSB Licentiecommissie kan aan een Softbal Hoofdklassevereniging in uitzonderlijke gevallen (ter beoordeling van de licentiecommissie) dispensatie verlenen om te voldoen aan dit Licentiereglement. De verleende dispensatie wordt tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de Softbal Hoofdklasseverenigingen medegedeeld of indien de KNBSB Licentiecommissie daartoe aanleiding ziet per e-mail toegezonden.

### **Artikel 11: Overdraagbaarheid**

1. De aan de vereniging verleende licentie is niet overdraagbaar.
2. Wanneer een vereniging die over een licentie beschikt, gedurende het seizoen failliet gaat dan wel haar activiteiten beëindigt, valt de licentie terug aan de KNBSB.

### **Artikel 12: Geschillenregeling**

Tegen de toepassing van het KNBSB Licentiereglement staat beroep open bij het Bondsbestuur conform Artikel 18 lid 1 en 2 van het Algemeen Reglement KNBSB.

### **Artikel 13: Slotbepaling**

Dit Licentiereglement is vastgesteld door de KNBSB en is van kracht met ingang van 1 september 2020.

## Bijlage A: Formulier vereniging Licentieaanvraag Softbal Hoofdklassecompetitie

De vereniging \_\_\_\_\_ vraagt een Licentie aan voor deelname aan de Softbal Hoofdklassecompetitie 2021.

De vereniging heeft vóór 1 november 2020 de volgende bescheiden aangeleverd:

*Artikel 1.b.1: Statuten*

*Indien bovenstaand document reeds bij de KNBSB aanwezig is, hoeft deze niet opnieuw te worden aangeleverd. Alleen in geval van wijzigingen wordt een nieuw exemplaar verlangd.*

*Artikel 1.b.2a: Voorlopige Resultatenrekening 2020*

*Artikel 1.b.2b: Definitieve Resultatenrekening 2019*

*Artikel 1.b.2c: Balans 2019*

*Artikel 1.b.2d: Verslag van de kascommissie 2019*

De vereniging levert hierbij vóór 1 januari 2021 de volgende bescheiden aan:

*Artikel 1.c.2: Een sluitende begroting 2021 van de vereniging*

*Indien de vereniging garant staat voor een stichting waar het Hoofdklasseteam onder valt tevens de begroting van deze stichting.*

*Artikel 1.c.3: Checklist Accommodatie-eisen (zie bijlage B)*

*Artikel 6: De vereniging beschikt over een 'Ontwikkelplan Jeugd en Kader'*

*Artikel 1.c.1: Verenigingsgegevens:*

c.1.a: Bestuursfunctie:

Voorzitter:

Penningmeester:

Secretaris:

Functie:

Functie:

Functie:

Naam:

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

Voor- en achternaam

c.1.b: Hoofdklassebijeenkomst: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Vervanger: Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

c.1.c: Manager (hoofdcoach): Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Opleidingsniveau:

c.1.d: Persoon voor de lokale promotie van de sport:

Voor- en achternaam

E-mailadres:

Mobiel nummer: 06-

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening

Functie: \_\_\_\_\_

## Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen

De vereniging \_\_\_\_\_ geeft door middel van het naar waarheid invullen en bestuurlijk ondertekenen van dit formulier aan dat hij voldoet aan de eisen die worden gesteld in Artikel 2 van het KNBSB Licentiereglement Softbal Hoofdklasse.

Onderwerp:	Ja	Opmerking:
1. De vereniging beschikt over een speelveld dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging een dispensatie heeft voor het eigen speelveld, dan hier de dispensatie(s) plus termijn(en) benoemen:</i>
2. De vereniging kan beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging niet kan beschikken over een eigen goedgekeurde lichtinstallatie, dan hier de overeengekomen speelaccommodatie noteren:</i>
3. Op de accommodatie zijn kled- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles).		
4. Bij het speelveld zijn veilige en voldoende (minimaal 50 plaatsen achter de backstop) zittribunes aanwezig.		
5. Bij het speelveld is een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld.		
6. In de scorers- en speakerruimte is datavoorziening beschikbaar voor de scorers.		
7. Bij het speelveld is een scorebord aanwezig dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten.		
8. Er is een separate ruimte beschikbaar waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials kunnen worden ontvangen.		

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening

Functie: \_\_\_\_\_



## Bijlage C: Definities | Algemene bepalingen

1. De bepalingen van onderstaande regels en reglementen zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan niet bij dit Licentiereglement wordt afgeweken:
  - a. Statuten KNBSB
  - b. Algemeen Reglement KNBSB
  - c. Tuchtreglement KNBSB
  - d. Tuchtreglement Seksuele intimidatie (ISR)
  - e. Nationale Dopingreglement (ISR)
  - f. Tuchtreglement Matchfixing (ISR)
  - g. Sponsorreglement
  - h. Officiële Spelregels Softbal
  - i. Officiële Scoreregels Honkbal
  - j. Reglement van Wedstrijden Verenigingssport
  
2. Voor zover bij een artikel een nadere toelichting is gegeven, maakt deze toelichting deel uit van dit Licentiereglement.

