

Honkbal Hoofdklasse

Minimale Kwaliteitseisen

2022-2023

Versie 6 juli 2022





MINIMALE KWALITEITSEISEN VOOR VERENIGINGEN

UITKOMENDE IN DE HONKBAL HOOFDKLASSE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Beleidsplan	3
Artikel 2 - Financiën	3
Artikel 3 – Aanlevering financiële stukken	4
Artikel 4 – Accommodatie.....	4
Artikel 5 - Talentontwikkeling.....	5
Artikel 6 - Doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag.....	5
Artikel 7 – Fairplay en respect.....	6
Artikel 8 – Teamsamenstelling	6
Artikel 9 – Spelersovereenkomst	6
Artikel 10 – Spelersraad	6
Artikel 11 – Teamsupport.....	6
Artikel 12 - Begeleiding	7
Artikel 13 – Wedstrijdofficials	7
Artikel 14 – Wedstrijd en event	8
Artikel 15 – Sponsoring	8
Artikel 16 - Media en public relations.....	8
Artikel 17 – Honkbal TV.....	9
Artikel 18 - Public affairs	9
Artikel 19 - Wijzigingen	10
Artikel 20 - Slotbepaling.....	10
Bijlage A: Honkbal TV	11

Artikel 1 – Beleidsplan

1. De vereniging beschikt over een actueel meerjarenbeleidsplan dat door de ALV van de vereniging is goedgekeurd.
2. Het beleidsplan is gericht op de ontwikkeling van het Hoofdklasse-team én op de ontwikkeling van de gehele vereniging.
3. Het beleidsplan kent een structuur met missie, toekomstvisie, strategie, actieplannen (doelstellingen) en organisatie. De Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), zijn onderdeel van de inhoud van het beleidsplan.
4. In het beleidsplan van de vereniging is een paragraaf opgenomen over samenwerking met de lokale overheid en andere stakeholders en ook de sociaal maatschappelijke bijdrage van de vereniging.

Artikel 2 - Financiën

1. De vereniging beschikt over een actueel financieel meerjarenbeleidsplan gericht op de continuïteit van de vereniging voor lange termijn. Dit beleid is door de ALV van de vereniging goedgekeurd.
2. De vereniging heeft een minimaal budget van EUR 30.000 beschikbaar dat alle vaste kosten voor deelname door het Hoofdklasse-team aan de Honkbal Hoofdklasse dekt. Onder vaste kosten wordt verstaan: contributie KNBSB, kosten materiaal, kosten velden en zalen en bestuurs- en verenigingskosten. Dit bedrag voor het Hoofdklasse-team is zichtbaar of herkenbaar in de financiële stukken. De vergoedingen voor spelers en trainers/coaches vallen hier niet onder.
3. De vereniging dient aan de volgende solvabiliteits- en liquiditeitseisen te voldoen:
 - a. De vrije reserves van het eigen vermogen (niet zijnde de herwaarderingsreserve en andere niet-vrije reserves), zoals vastgelegd in het document 'Richtlijnen voor de balans, resultatenrekening en eigen vermogen' en gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), dient te allen tijde:
 - i. Minimaal 20% van het balanstotaal te zijn; en
 - ii. Om de geplande kosten voor de komende zes maanden te kunnen dekken. Het eigen vermogen bedraagt minimaal de helft van de begrote kosten voor het komende kalenderjaar.
 - b. De liquide middelen dienen minimaal gelijk dan wel groter te zijn dan de kortlopende schulden.
 - c. Indien de liquide middelen lager zijn dan de kortlopende schulden, dient de vereniging dit te melden aan de bond. Hierbij dient zij aan te geven hoe en binnen welke termijn dit wordt opgelost. Dit dient binnen zes maanden na het melden te zijn opgelost.
4. De vereniging is zodanig georganiseerd dat gestructureerd en volgens een afgesproken methode wordt besloten over hoe geld wordt besteed, hoe opgestelde plannen worden uitgevoerd, gevolgd door een (tussentijdse en jaarlijkse) controle op inkomsten en uitgaven.
5. Elke vereniging heeft een competent(e) bestuur/penningmeester/kascommissie en de voorkeur is dat de uitvoering van de financiële werkzaamheden door meerdere personen wordt uitgevoerd (eventueel een administratiekantoor). De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
6. De vereniging zorgt voor tijdige en volledige aanlevering van de financiële stukken conform de tijdlijnen genoemd in artikel 3. Aanlevering van in elk geval de jaarstukken, het bestuursverslag en de controleverklaring (verklaring kascommissie van de vereniging).
7. Ten behoeve van de aan te leveren financiële stukken zoals gesteld in artikel 3 van dit reglement, dient de vereniging het volgende in acht te nemen:
 - a. De vereniging dient de onder artikel 3 genoemde aan te leveren financiële stukken altijd in de daartoe door de KNBSB beschikbaar gestelde templates, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), aan te leveren. Andere financiële overzichten zullen niet in behandeling worden genomen.
 - b. De vereniging rapporteert de templates in overeenstemming met de financiële richtlijnen, zoals die zijn opgesteld en uitgegeven door de KNBSB en gepubliceerd op de [KNBSB-site](#). Hier mag niet van worden afgeweken.

- c. De vereniging overlegt een positief verslag van de kascommissie. Indien de vereniging geen positief verslag kan overleggen, geeft de vereniging aan hoe en binnen welke termijn zij dit oplost.
 - d. De kascommissie van de vereniging beoordeelt de door de vereniging ingevulde templates en beschrijft in haar verslag:
 - i. Dat de jaarstukken, zoals gepresenteerd in de templates, een getrouw beeld geven van de grootte en samenstelling van het vermogen op 31 december van kalenderjaar N-2 en van het resultaat over kalenderjaar N-2.
 - ii. Dat de jaarstukken zijn opgesteld in overeenstemming met de door KNBSB uitgegeven richtlijnen.
 - iii. Dat er geen accountantscontrole heeft plaatsgevonden.
 - iv. Eventuele afwijkingen van de financiële richtlijnen.
 - v. Eventuele overige meldenswaardige zaken.
 - e. De kascommissie van de vereniging gebruikt voor zijn verslag één van de daartoe behorende templates, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#).
 - f. Het voldoen aan de gestelde financiële richtlijnen, zoals die zijn opgesteld en uitgegeven door de KNBSB en gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), mag niet leiden dat de kascommissie verklaart dat de vereniging niet voldoet aan het getrouwe beeld zoals gesteld in lid 7.d.i. van dit artikel.
8. De kascommissie van de vereniging bestaat uit minimaal twee leden van de vereniging.
 9. De KNBSB heeft het recht de vereniging aanwijzingen te geven indien de vereniging niet voldoet aan de in artikel 3 gestelde vereisten. Bij herhaaldelijk overtreden dan wel bij meerdere overtredingen kan dit tot sancties leiden.

Artikel 3 – Aanlevering financiële stukken

Cyclus seizoen 2023	Cyclus seizoen 2024
<u>Voor 1 juli 2022 aanleveren:</u> 1) Definitieve resultatenrekening 2021 2) Definitieve balans 2021 3) Verslag kascommissie over 2021	<u>Voor 1 juli 2023 aanleveren:</u> 1) Definitieve resultatenrekening 2022 2) Definitieve balans 2022 3) Verslag kascommissie over 2022
<u>Voor 1 december 2022 aanleveren:</u> 1) Voorlopige resultatenrekening 2022 2) Begroting 2023	<u>Voor 1 december 2023 aanleveren:</u> 1) Voorlopige resultatenrekening 2023 2) Voorlopige balans 2023 3) Begroting 2024
<u>Voor 1 februari 2023:</u> 1) Licentieverlening door KNBSB	<u>Voor 1 februari 2024:</u> 1) Licentieverlening door KNBSB

Artikel 4 – Accommodatie

1. De vereniging beschikt over een accommodatie die volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties*.
2. De vereniging beschikt over een accommodatie met een topsportwaardige uitstraling waar veilige sportbeoefening en bezoek mogelijk is.
3. Indien de accommodatie niet volledig aan de eisen voldoet, is dispensatie slechts verkrijgbaar als kan worden aangetoond welke stappen zijn/worden ondernomen om in de nabije toekomst aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Verleende dispensaties hebben een einddatum.
4. De vereniging zorgt ervoor dat het speelveld in het Nederlandse klimaat bespeelbaar is in vergelijkbare mate als het speelveld van de andere in de Honkbal Hoofdklasse uitkomende verenigingen. Indien de

bespeelbaarheid significant afwijkt kan de KNBSB besluiten om bij onbespeelbaarheid van het veld de wedstrijd op het veld van de tegenstander te laten spelen.

5. De vereniging levert jaarlijks bij de KNBSB een ingevulde 'Checklist Accommodatie-eisen' aan, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#).
6. De KNBSB keurt één keer per twee kalenderjaren de accommodatie en voorziet de vereniging van een keuringsrapport.
7. De vereniging beschikt voor zijn accommodatie over een *Consul*, zoals verwoord in artikel 2.1 in het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport, die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd.
8. De vereniging beschikt over een '*Coördinator Accommodatie*' (ondersteund door een team van mensen) verantwoordelijk voor de volgende taken:
 - a. het voldoen aan de accommodatie-eisen en veiligheidsvoorschriften;
 - b. het onderhoud en de bespeelbaarheid van het veld;
 - c. het parkeren op wedstrijddagen;
 - d. de toegankelijkheid en toegangscontrole tot de accommodatie en de tribunes/zitplaatsen;
 - e. de beschikbaarheid van catering/kantine.

Artikel 5 - Talentontwikkeling

1. De vereniging beschikt over een meerjaren ontwikkelplan waarin is beschreven hoe zij omgaat met het werven van nieuwe jeugdleden, het opleiden van jeugd in alle leeftijdscategorieën en het behoud van leden. Het oogmerk van dit meerjaren ontwikkelplan is om eigen spelers op te leiden tot Hoofdklasse-niveau. De vereniging voert dit plan ook actief uit.
2. Dit meerjaren ontwikkelplan van de vereniging sluit aan op het Meerjaren Opleidings Plan (MOP) van de KNBSB.
3. In het meerjaren ontwikkelplan heeft de vereniging tevens beschreven hoe zij omgaat met het werven, opleiden en behoud van het (sporttechnisch) kader.
4. De vereniging beschikt over een opleidingsteam in de Honkbal 1^e klasse of heeft een samenwerkingsverband met een vereniging dat een team in de Honkbal 1^e klasse heeft.
5. De vereniging heeft met minimaal één Regionale Baseball Academy een actief samenwerkingsverband. Er vindt periodiek overleg tussen de vereniging en de Academy plaats.

Artikel 6 - Doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag

1. Het beleid en het handelen van de vereniging is gericht op het tegengaan van doping, matchfixing en grensoverschrijdend gedrag waarbij mensen zich ongemakkelijk en of onveilig voelen (bijvoorbeeld pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie). De vereniging sluit daarin aan op het beleid van het World Anti-Doping Agency (WADA), de Nederlandse Dopingautoriteit (DA), NOC*NSF en de KNBSB.
2. De vereniging kent een *Coördinator Integriteit* die op de hoogte is van de geldende regels, reglementen en instanties rondom doping, matchfixing en grensoverschrijdend gedrag.
3. De vereniging beschikt over minimaal één pro-actief optredende *Vertrouwenscontactpersoon* binnen de vereniging die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd.
4. Alle spelers en stafleden die op het roster staan, dienen zich te houden aan alle vereisten met betrekking tot doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag en tevens periodiek deel te nemen aan fysieke of online voorlichtingsbijeenkomsten.
 - a. Een speler en stafid (onder andere technische en medische begeleiding) dient per 1 april van een kalenderjaar in het bezit zijn van geldige certificaten Brons en Zilver van de Nederlandse Dopingautoriteit om te kunnen deelnemen aan de Honkbal Hoofdklasse-competitie in datzelfde kalenderjaar*.
 - b. Een niet-Nederlandstalige speler of begeleider kan gebruik maken van [ADeL](#), het e-learningplatform van WADA voor het certificaat niveau Alpha. Het certificaat dient de speler of begeleider aan de KNBSB te kunnen overleggen.

- c. Bij geen deelname kan de KNBSB een speler/stafid de speelgerechtigdheid ontnemen.
 - d. Het voldoen aan deze afspraken is opgenomen in de spelersovereenkomst (zie artikel 9).
5. De vereniging verplicht stafleden die op het roster staan een (gratis) VOG aan te leveren.
 6. De vereniging dient mee te werken aan (steekproefsgewijze) controles/onderzoeken op het gebied van doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag.
- *) Per 1 juni 2021 is een vernieuwd Nationaal Dopingreglement van kracht. Dit is de reden dat iedere speler en begeleider verplicht is om in 2022 (opnieuw) het Brons- en Zilver-certificaat te behalen.*

Artikel 7 – Fairplay en respect

1. De vereniging ondertekent de (nog op te stellen) 'Code of conduct': de gezamenlijke normen en waarden van de Honkbal Hoofdklasse, in lijn met het KNBSB-motto 'Respect the game'.
2. De vereniging laat een actieve inzet zien op een nieuw beleid richting fairplay en respect.

Artikel 8 – Teamsamenstelling

1. De vereniging beschikt over een actief roster met minimaal 11 veldspelers en 8 pitchers van voldoende kwaliteit. Dit betekent dat 60% van de spelers minimaal twee seizoenen ervaring op het niveau Hoofdklasse of top drie 1^e klasse (of gelijkwaardig) heeft.*
 2. Bij een tot de Honkbal Hoofdklasse toetredend team moet in het seizoen voorafgaand aan het seizoen van deelname aan de Hoofdklasse minimaal 60% van het aantal spelers al op het roster van het team staan.*
- *) Pitchers en veldspelers worden als aparte groepen gezien.*

Artikel 9 – Spelersovereenkomst

1. De vereniging heeft met elke speler op het roster afspraken – op papier – gemaakt waarin de verplichtingen van beide partijen helder zijn vastgelegd. Hieronder vallen vereisten zoals sportief gedrag, voorbeeldgedrag, doping, matchfixing, grensoverschrijdend gedrag, eigendommen vereniging, huisvesting, et cetera.
2. Indien er sprake is van enige vorm van compensatie tussen de vereniging en een speler dient deze afspraak aan de wettelijke vereisten te voldoen.
3. De vereniging dient bij de transfer van een speler te handelen conform de bepalingen in het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport. Een speler en een vereniging kunnen in de spelersovereenkomst nadere afspraken hierover maken. Deze afspraken mogen niet strijdig zijn met het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport.
4. De vereniging stelt spelers die zijn geselecteerd voor enig nationaal team ter beschikking. Mochten er conflicterende belangen zijn, dan dient er sprake te zijn van overleg. De speler heeft daarbij het laatste woord.
5. De vereniging die een speler met een niet-Nederlandse nationaliteit binnenhaalt, dient ervoor te zorgen dat de speler voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot verblijfs- en tewerkstellingsvergunning.

Artikel 10 – Spelersraad

1. De Honkbal Hoofdklasse kent een spelersraad. Dit is een klankbordgroep die de mening van de spelers vertegenwoordigt tijdens het (jaarlijks) voorbereiden van de onderwerpen wedstrijdreglementen en competitieopzet.
2. De vereniging wordt door één actieve speler op het roster van het team vertegenwoordigd. Deze vertegenwoordiger dient tenminste de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt en wordt jaarlijks voor 1 april door de spelers op het roster van de vereniging aangedragen.

Artikel 11 – Teamsupport

Voor het creëren van de noodzakelijke randvoorwaarden rondom een Honkbal Hoofdklasse-team en rondom de Honkbal Hoofdklasse-wedstrijden dient de vereniging optimale en professionele ondersteuning in te richten.

1. Het team beschikt over een *Teammanager*.

2. De onderstaande zaken worden voor het team georganiseerd:
 - a. Aanstellen en aansturen van medische staf:
 - i. Met minimaal één fysiotherapeut aanwezig bij alle wedstrijden (voor seizoen 2022 geldt tenminste bij thuiswedstrijden).
 - ii. Toegang tot een sportarts.
 - b. Begeleiden door/advies van een strength & conditioning-coach.
 - c. (Collectief) inkopen en onderhouden van materiaal:
 - i. De vereniging draagt zorg voor de beschikbaarheid van voldoende wedstrijdmaterialen die voldoen aan de competitie-eisen. Dit geldt ook voor beschermende uitrusting van spelers en coaches.
 - ii. De vereniging koopt een aantal basisbehoeften gezamenlijk in.
 - d. Organiseren van reizen, ontvangst en catering.
 - e. Aanleveren en invullen van wedstrijdgerelateerde zaken zoals roster, line-upformulier en digitaal wedstrijdformulier (DWF) conform de richtlijnen en tijdslijnen zoals vastgelegd in het Reglement van Wedstrijden.

Artikel 12 - Begeleiding

1. De vereniging dient een gekwalificeerde *Trainer/Coach 4* binnen de vereniging actief te hebben.
 - a. De vereniging dient in 2022 een *Trainer/Coach 4* binnen de vereniging actief te hebben die minimaal de twee verplichte kerntaken 'Geven van trainingen' en 'Coachen bij wedstrijden' voldoende heeft afgesloten.
 - b. De gecertificeerde *Trainer/Coach 4* dient voor aanvang van seizoen 2024 zijn/haar opleiding volledig te hebben afgerond (alle vijf kerntaken voldoende afgerond).
2. De trainings- en coachingsstaf van het Hoofdklasse-team bestaat uit minimaal twee trainer/coaches:
 - a. Een *Manager* in het bezit van minimaal het diploma *Trainer/Coach 3* of een gelijkwaardig (buitenlands) diploma én met coachingservaring bij tenminste een Honkbal 1^e klasse-team, dan wel in het bezit vande dispensatie.
 - b. Een *Pitchingcoach* in het bezit van bij voorkeur het diploma *Trainer/Coach 3* of een gelijkwaardig (buitenlands) diploma of brengt relevante ervaring mee.
3. Op initiatief van de KNBSB hebben de bondscoach/pitchingcoach van het nationale team minimaal twee keer per kalenderjaar overleg, dan wel kennisuitwisseling, met de managers/pitching-coaches van de Honkbal Hoofdklasse-teams.
4. De KNBSB verplicht zich te zorgen voor het (laten) organiseren van voldoende *Trainer/Coach 3-* en *4-*opleidingen.

Artikel 13 – Wedstrijdofficials

1. Om de kwantiteit, kwaliteit én de zichtbaarheid van officials en daarmee het plezier op de velden te vergroten, zet de vereniging en de KNBSB zich samen in voor een nieuwe officialbeleid: Deltaplan Officials van de KNBSB.
2. Het officialbeleid is terug te zien in de begeleiding en opleiding van officials, de waardering en uitrusting van scheidsrechters en in de wijze waarop het officialbeleid een plek binnen de vereniging heeft gekregen.
3. De vereniging voldoet volledig aan de thans geldende opleidingsplicht Umpire 3, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#).
4. De vereniging beschikt over een *Verenigingscoördinator Officials (VCO)* die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd. Deze coördinator treedt tijdens de thuiswedstrijden van het Hoofdklasse-team op als aanspreekpunt voor de bondsofficials.

Artikel 14 – Wedstrijd en event

1. Voor van het creëren van waardevolle wedstrijden en een eventbeleving voor toeschouwers, voor het realiseren van waardecreatie voor commerciële partners en voor het optimaliseren van omzet dient de vereniging de volgende zaken in te richten:
 - a. Begeleiding van de wedstrijden door een *Speaker/Announcer*.
Aanstellen van een *Coördinator Wedstrijd en event*, ondersteund door een commissie/eventteam, ten behoeve van:
 - i. Activatie (collectieve Honkbal Hoofdklasse) partners/sponsors.
 - ii. Entertainment/event days/kidsactiviteiten.
 - iii. De beschikbaarheid van catering/kantine.
 - iv. Liaisonfunctie voor bezoekende teams en overige gasten.
 - b. Inrichting toegangsbeleid/kaartverkoop.

Artikel 15 – Sponsoring

1. Het Sponsorreglement van de KNBSB, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), is onverkort van toepassing.
2. Voor het optimaliseren van sponsor-/partneracquisitie en verdienmodellen is de vereniging het volgende verplicht:
 - a. Het ontwikkelen van een exploitatie-/sponsorplan inclusief inkomsten doelstelling, als onderdeel van het meerjarenbeleidsplan.
 - b. De inbreng van marketing rechten ten behoeve van gezamenlijke exploitatie.
 - c. Het inzichtelijk maken van lokale 'assets', afmetingen, hoeveelheden en waarde om gezamenlijke exploitatie te bevorderen.
 - d. Het bevorderen van de gezamenlijke inkoop van materialen, producten en diensten om inkoopvoordeel te creëren.
 - e. Het aanstellen van een actieve *Sponsorcommissie*, bij voorkeur bestaande uit minimaal 3 personen, die onder andere de
liaisonfunctie naar de KNBSB en de andere Honkbal Hoofdklasse-verenigingen vervult.
 - i.
 - f. Inzet (uitvoering) op gezamenlijke exploitatie/verkoop van rechten en 'assets' (sponsoring) van de Honkbal Hoofdklasse.

Artikel 16 - Media en public relations

1. Ten behoeve van de publiciteit van de wedstrijden en de sport draagt de vereniging zorg voor een communicatieplan waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
 - a. Communicatie met de leden, publiek en media.
 - b. Communicatiekanalen die worden ingezet (website, social media) en up-to-date gehouden.
 - c. Communicatie (nieuwslinks) met de KNBSB en andere verenigingen.
2. De vereniging beschikt over een *Coördinator Communicatie* die verantwoordelijk is voor de lokale/regionale promotie van de sport, de verbindende schakel is tussen de vereniging/het team en media en het aanspreekpunt is voor de KNBSB en andere verenigingen, met de volgende taken:
 - a. Uitvoering van het communicatiebeleid.
 - b. Aankondiging van de wedstrijden (lokale/regionale pers, website, et cetera).
 - c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en televisie-uitzendingen.
 - d. Distributie van Honkbal TV-content (stream/samenvattingen) via de eigen verenigingswebsite.

Artikel 17 – Honkbal TV

1. De Honkbal Hoofdklasse-verenigingen zijn in 2020 gezamenlijk met de KNBSB het project 'Honkbal TV' gestart, met als doel het vergroten van de zichtbaarheid van de honkbalsport, ten einde de sport te laten groeien en ten behoeve van commerciële exploitatie.
2. Alle wedstrijden uit de Honkbal Hoofdklasse-competitie worden opgenomen met als doel deze live via internet te streamen ten behoeve van het maken van samenvattingen, clips en specials.
3. Voor het opnemen van (live)beelden zijn op de speelvelden van de Honkbal Hoofdklasse-verenigingen vaste camerastelsystemen opgehangen.
4. De Honkbal Hoofdklasse-verenigingen hebben hun rechten en plichten inzake de productie en distributie van de beelden, tijdelijk overgedragen aan de KNBSB teneinde met de uitvoering te kunnen starten.
5. De intentie is dat de rechten en plichten van de KNBSB richting productie- en distributiepartners zullen worden overgenomen door de Hoofdklasseverenigingen, zodra de verenigingen hun gezamenlijke belangen in een nieuw op te richten entiteit hebben ondergebracht. Tot die tijd zijn de rechten en plichten van de verenigingen onderdeel van de Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen (zie bijlage A).
 - a. De rechten en plichten van de vereniging zoals vastgelegd in bijlage A, maken onlosmakelijk deel uit van de Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen.
6. De KNBSB heeft overeenstemming bereikt over de operational lease van hardware (camera sets en servers) en hebben de voorwaarden van dit gebruik in een Leaseovereenkomst vastgelegd. Het aantal sets hardware is altijd gelijk aan het aantal verenigingen dat uitkomt in de Honkbal Hoofdklasse.
7. De KNBSB heeft overeenstemming bereikt over de licentie van software en heeft de voorwaarden in een Software licentieovereenkomst vastgelegd.
8. De Lease en Licentieovereenkomst omvatten het gebruik van de hardware, die wordt geïnstalleerd en onderhouden, en een gebruiksrecht op de softwaremodules.
9. Alle in de Hoofdklasse uitkomende verenigingen zijn verplicht in het project 'Honkbal TV' deel te nemen, met de bijbehorende rechten en plichten (zie bijlage A).
10. De verenigingen zijn én blijven eigenaar van de beelden. Beelden van trainingen behoudt de vereniging zelf en worden niet gedistribueerd middels een centrale afspraak. De vereniging kan deze beelden wél delen met trainer/coaches, spelers, scouts.
11. De vereniging zorgt voor minimaal één (1) *Coördinator HonkalTV* die direct aanspreekpunt is voor de HonkalTV projectgroep (KNBSB en verenigingsvertegenwoordigers), de leverancier van hardware & software en binnen de vereniging.
12. De vereniging draagt zorg voor het verzorgen van commentaar tijdens de livestreams (2023) -> voor seizoen 2022 bestaat nog de mogelijkheid om te kiezen voor geluid van de *Speaker/Announcer*.
13. De vereniging draagt zorg voor distributie van de geproduceerde beelden op haar eigen clubkanalen (website, social media).
14. De vereniging draagt zorg voor het inrichten van een projectteam/coördinator ten behoeve van de gezamenlijke exploitatie/verkoop van waardeproposities.
15. De vereniging dient in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de afspraken met betrekking tot portretrecht en privacy tussen spelers/coaches en de verenigingen in hun contracten te hebben afgedekt.
16. Ten aanzien van interviews met spelers, kunnen spelers mee instemmen of weigeren, afhankelijk van hun contract en afspraken met de vereniging, sponsors en/of andere partners.
17. Voor bezoekers van de wedstrijden dienen, conform de richtlijnen, in elk stadion borden te hangen waarop duidelijk wordt gemaakt dat er opnames worden gemaakt.

Artikel 18 - Public affairs

1. De vereniging heeft een bestuurslid die verantwoordelijk is voor public affairs.

2. De vereniging dient aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger of bij verhindering door diens vaste vervanger bij (online) bijeenkomsten met de vertegenwoordigers van de Honkbal Hoofdklasse-verenigingen georganiseerd door de KNBSB. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging of door het bestuur gemachtigd te zijn om de mening van de vereniging te vertegenwoordigen.
3. De vereniging beschikt over een vaste vertegenwoordiger bij het clusteroverleg en neemt binnen het cluster en binnen de KNBSB-gelederen het voortouw voor samenwerking met andere verenigingen.
4. De vereniging doet actief aan stakeholdermanagement.

Artikel 19 - Wijzigingen

1. De KNBSB Licentiecommissie is verplicht wijzigingen in de Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen vóór 1 september kenbaar te maken aan de verenigingen uitkomend in de Honkbal Hoofdklasse en Honkbal 1^e klasse.
2. Wijzigingen die ná 1 september bekend worden gemaakt, kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer alle Honkbal Hoofdklasse-verenigingen hiermee akkoord gaan.

Artikel 20 - Slotbepaling

Dit document Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen is vastgesteld door de KNBSB en is van kracht met ingang van 1 april 2022.

Artikel xx – Licentie-aanvraag en -toekenning

Dit onderwerp moet nog nader worden uitgewerkt. Tevens moet nog worden bepaald of het licentieproces (zoals aanvraag, toekenning, overdraagbaarheid, geschillenregeling, sancties, samenwerkingsverband) aan dit document wordt toegevoegd of in een apart Licentiereglement wordt gegoten.

Artikel xx - Overdraagbaarheid

1. *De aan de vereniging verleende licentie is niet overdraagbaar.*
2. *Wanneer een vereniging die over een licentie beschikt, gedurende het seizoen failliet gaat dan wel haar activiteiten beëindigt, valt de licentie terug aan de KNBSB.*

Bijlage A: Honkbal TV

1. Om het project mogelijk te maken is een meerjarig partnership aangegaan tussen de KNBSB en 360Sports Intelligence voor het verzorgen van content productie en distributie.
2. Het partnership tussen de KNBSB en 360Sports Intelligence ten behoeve van het project HonkbalTV is aangegaan voor een periode van minimaal 5 kalenderjaren (t/m najaar 2024).
3. 360Sports Intelligence biedt een totaaloplossing voor videoanalyse en exploiteert deze voor het geautomatiseerd visueel vastleggen, analyseren en presenteren van teamsportprestaties. De KNBSB draagt zorg voor de postproductie, distributie van de beelden en commerciële exploitatie van de rechten in samenwerking met de verenigingen.
4. Ten behoeve van de installatie van de 360Hardware wijst de KNBSB elke vereniging op het feit dat zij dient te zorgen voor:
 - a. Dat zij de beschikking heeft over het terrein en of gebouw(en) waar de benodigde 360Hardware of delen ervan kan worden geplaatst.
 - b. Een gegarandeerd ononderbroken 230V-stroom- en internetvoorziening met een internetsnelheid van tenminste 10mbit/s upload op de plek waar de server van 360Hardware wordt geplaatst.
 - c. Een 230V aansluiting (met circa vijf (5) meter overlengte) op de exacte plek waar de camera in het buitenveld voor 360Hardware wordt geplaatst. Deze plek volgt uit de Site Survey.
 - d. Alle voor 360SportsImprovement benodigde (publiekrechtelijke) vergunningen en ontheffingen alsmede de volledige (privaatrechtelijke) bevoegdheid om de 360Hardware aan te brengen.
 - e. Een door een vertegenwoordiger van 360Sports Intelligence vooraf goedgekeurde afsluitbare ruimte, waarin een (gedeelte van) de 360Hardware (onder andere de server (breedte: 20cm x hoogte: 55 cm x lengte: 55cm) wordt plaatst. Deze ruimte is inclusief aansluitmogelijkheden voor elektriciteit, internet, verlichting en geschikt voor het plaatsen, aansluiten en conserveren van de 360Hardware (onder andere afdoende afsluitmogelijkheden tegen inbraak, voldoende beschermd tegen water en vocht, voldoende op temperatuur, enz.).
 - f. Dat 360Sports Intelligence toegang tot het terrein en/of gebouw(en) op redelijke grond wordt toegestaan, dan wel zorgen dat zij toegang tot het terrein en/of gebouw(en) verkrijgt.
 - g. Een plek in de openbare ruimte van het clubhuis voor het TV-scherm met een netwerkaansluiting en een wandcontactdoos (230V).
5. Rechten en Plichten verenigingen conform de Lease en Licentieovereenkomsten die ten grondslag liggen aan de samenwerking met 360Sports Intelligence en de KNBSB:
 - a. Een vereniging ontvangt één (1) server, één (1) TV-scherm, vier (4) camera's en één (1) tablet. De exacte posities van de camera's worden in overleg tussen de vereniging, KNBSB en 360Sports Intelligence bepaald.
 - b. Met behulp van 360Hardware kunnen wedstrijden (en trainingen) worden vastgelegd.
 - c. Met behulp van 360SoftwareModules kunnen door de KNBSB en de verenigingen samenvattingen en clips worden gemaakt (beelden) die de KNBSB en verenigingen via verschillende kanalen kunnen verspreiden.
 - d. De samenvattingen van wedstrijden kunnen op het meegeleverde, gemonteerde TV-scherm in een publiekstoegankelijke ruimte van het clubhuis van de verenigingen worden vertoond.
 - e. De verenigingen nemen de kosten van lease voor de materialen á € 940,- (exclusief btw) per kalenderjaar op in hun begroting. Deze kosten worden in rekening gebracht door de KNBSB.
 - f. De vereniging en de KNBSB verbinden zich door middel van de Lease en Licentieovereenkomst om als goed beheerder zorg te dragen voor de 360Hardware en 360SoftwareModules, voor zover deze zich in haar invloedssfeer bevinden.
 - g. De vereniging dient te voorkomen dat schade aan de 360Hardware wordt toegebracht voor zover deze zich in haar invloedssfeer bevindt.

- h. De vereniging draagt zorg voor de verzekering van de serverinstallatie en het TV-scherm binnen de inboedelverzekering van de vereniging.
- i. 360Sports Intelligence draagt zorg voor de verzekering van de camera's en het materiaal buiten.
- j. De vereniging gebruikt de 360Hardware en 360SoftwareModules conform de voorschriften en instructies die door 360Sports Intelligence zijn afgegeven.
- k. De vereniging mag de 360SoftwareModules slechts gebruiken voor het opnemen van sportwedstrijden en trainingen en het bewerken van beelden.
- l. De vereniging mag de 360SoftwareModules niet openbaar maken en deze niet kopiëren en/of anderszins verveelvoudigen of wijzigen.
- m. Het is de vereniging niet toegestaan in de 360SoftwareModules voorkomende aanduidingen omtrent het makerschap of het vertrouwelijk karakter van de 360SoftwareModules, of enige andere verwijzing naar 360Sports Intelligence NL, te wijzigen of te verwijderen.
- n. Het is de vereniging niet toegestaan de 360SoftwareModules te decompileren, de code te verveelvoudigen en/of te vertalen of anderszins aan reverse engineering te onderwerpen.
- o. Bij niet-nakoming van de vereniging van het bepaalde in punt K tot en met N van dit artikel verbeurt de vereniging een terstond opeisbare boete van minimaal € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) exclusief btw per overtreding.
- p. De vereniging dient 360Sports Intelligence te allen tijde - voor zover mogelijk in goed overleg - toegang te verschaffen tot de 360Hardware en/of tot de devices waarop de 360SoftwareModules zijn geïnstalleerd, voor zover van toepassing.
- q. 360Sports Intelligence onderhoudt de 360Hardware periodiek naar eigen inzicht. 360Sports Intelligence zal de momenten van het door haar geplande onderhoud voortijdig met de vereniging afstemmen, zodat de vereniging daarvan zo min mogelijk hinder zal ervaren.
- r. In het geval van voortijdig disfunctioneren van 360Hardware wordt door 360Sports Intelligence direct correctief onderhoud en reparaties uitgevoerd. Daartoe is een SLA (Service Level Agreement) opgesteld.
- s. Het is de vereniging niet toegestaan om zonder toestemming van 360Sports Intelligence tot reparatie van 360Hardware over te gaan en/of veranderingen aan 360Hardware door te voeren.
- t. Het is de vereniging niet toegestaan om de door 360Sports Intelligence aangebrachte bestickering en/of merktekens te verwijderen.
- u. De vereniging zal de 360SoftwareModules niet bekend maken, ter inzage geven of anderszins beschikbaar stellen aan enige derde, daaronder begrepen eigen leden, die niet noodzakelijk met de 360SoftwareModules behoeven te werken, tenzij door partijen schriftelijk en specifiek anders is overeengekomen.
- v. De vereniging zal de 360SoftwareModules of enige gegevensdrager waarop deze is vastgelegd (al of niet als onderdeel van apparatuur) of het gebruiksrecht voor de 360SoftwareModules, niet aan enige derde overdragen of afgeven of daarop (bepaalde) rechten verlenen, tenzij door partijen schriftelijk en specifiek anders is overeengekomen.
- w. Het is de vereniging niet toegestaan de rechten welke zij verkrijgt ingevolge onderhavige overeenkomst op enigerlei wijze over te dragen aan een derde zonder dat er voor deze overdracht schriftelijke toestemming is van de KNBSB.
- x. Bij niet-nakoming door de vereniging van het bepaalde in punt S tot en met W van dit artikel verbeurt de vereniging een terstond opeisbare boete van minimaal € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) exclusief btw per overtreding.
- y. De vereniging dient de KNBSB onverwijld in te lichten als beslag wordt gelegd op de 360Hardware of als de eigendomsrechten van 360Sports Intelligence dreigen te worden geschaad.

- z. De vereniging dient de KNBSB onverwijld in te lichten in geval van faillissement van de vereniging, indien de vereniging surséance van betaling aanvraagt of zijn activiteiten en betaling om andere reden moet staken.
6. Indien een vereniging niet meer deel neemt aan de Honkbal Hoofdklasse, wordt de 360Hardware in principe weggehaald bij de vereniging. De kosten hiervoor bedragen € 250,- exclusief btw (zegge: tweehonderdvijftig euro) en worden voldaan door de KNBSB en komen voor rekening van het project.
7. Indien een vereniging wordt toegevoegd aan de Honkbal Hoofdklasse wordt bij deze vereniging door 360Sports Intelligence NL de 360Hardware die bij de vereniging die naar de Hoofdklasse is gepromoveerd geïnstalleerd. De kosten voor het herplaatsen bedragen € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) exclusief btw worden voldaan door de KNBSB en komen voor rekening van dit project.
8. Indien de Honkbal Hoofdklasse wordt uitgebreid, treden KNBSB, 360Sports Intelligence en de verenigingen met elkaar in gesprek over nieuwe voorwaarden voor de uitbreiding van de 360Hardware bij de nieuw toetredende vereniging(en). Deze voorwaarden zullen in lijn zijn met de voorwaarden zoals beschreven in de huidige Leaseovereenkomst en zullen de kosten per vereniging niet overtreffen.