

**Honkbal Hoofdklasse**  
**Minimale Kwaliteitseisen**  
**2023-2024**

*1 oktober 2023*



## MINIMALE KWALITEITSEISEN VOOR VERENIGINGEN

### UITKOMENDE IN DE HONKBAL HOOFDKLASSE

Uitgave van de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond

#### Inhoudsopgave

Artikel 1 – Beleidsplan .....	3
Artikel 2 – Financiën .....	3
Artikel 3 – Aanlevering financiële stukken .....	4
Artikel 4 – Accommodatie .....	4
Artikel 5 – Talentontwikkeling .....	5
Artikel 6 – Doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag .....	5
Artikel 7 – Fairplay en respect .....	6
Artikel 8 – Teamsamenstelling.....	6
Artikel 9 – Spelersovereenkomst.....	6
Artikel 10 – Spelersraad.....	7
Artikel 11 – Teamsupport .....	7
Artikel 12 – Begeleiding.....	7
Artikel 13 – Wedstrijdofficials .....	8
Artikel 14 – Wedstrijd en event.....	8
Artikel 15 – Sponsoring .....	8
Artikel 16 – Media en public relations.....	9
Artikel 17 – HonkbalTV.....	9
Artikel 18 – Public affairs .....	10
Artikel 19 – Wijzigingen.....	10
Artikel 20 – Slotbepaling .....	10

## Artikel 1 – Beleidsplan

1. De vereniging beschikt over een actueel meerjarenbeleidsplan dat door de ALV van de vereniging is goedgekeurd.
2. Het beleidsplan is gericht op de ontwikkeling van het Honkbal Hoofdklasse-team én op de ontwikkeling van de gehele vereniging.
3. Het beleidsplan kent een structuur met missie, toekomstvisie, strategie, actieplannen (doelstellingen) en organisatie. De Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), zijn onderdeel van de inhoud van het beleidsplan.
4. In het beleidsplan van de vereniging is een paragraaf opgenomen over samenwerking met de lokale overheid en andere stakeholders en ook de sociaal maatschappelijke bijdrage van de vereniging.

## Artikel 2 – Financiën

1. De vereniging beschikt over een actueel financieel meerjarenbeleidsplan gericht op de continuïteit van de vereniging voor lange termijn. Dit beleid is door de ALV van de vereniging goedgekeurd.
2. De vereniging heeft een minimaal budget van € 30.000 beschikbaar dat alle vaste kosten voor deelname door het Hoofdklasse-team aan de Honkbal Hoofdklasse dekt. Onder vaste kosten wordt verstaan: contributie KNBSB, kosten materiaal, kosten speelveld(en) en sportzalen en bestuurs- en verenigingskosten. Dit bedrag voor het Honkbal Hoofdklasse-team is zichtbaar of herkenbaar in de financiële stukken. De vergoedingen voor spelers en stafleden vallen hier niet onder.
3. De vereniging dient aan de volgende solvabiliteits- en liquiditeitseisen te voldoen:
  - a. De vrije reserves van het eigen vermogen (niet zijnde de herwaarderingsreserve en andere niet-vrije reserves), zoals vastgelegd in het document 'Richtlijnen voor de balans, resultatenrekening en eigen vermogen' en gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), dient te allen tijde:
    - i. Minimaal 20% van het balanstotaal te zijn; en
    - ii. Afdoende te zijn om de geplande kosten, zoals vastgelegd in de begroting voor het komende jaar, voor de komende zes maanden te kunnen dekken. De vrije reserve van het eigen vermogen bedraagt minimaal de helft van de begrote kosten voor het komende kalenderjaar.
  - b. De liquide middelen dienen minimaal gelijk dan wel groter te zijn dan de kortlopende schulden.
  - c. Indien de liquide middelen lager zijn dan de kortlopende schulden, dient de vereniging dit te melden aan de Licentiecommissie van de KNBSB. Hierbij dient zij aan te geven hoe en binnen welke termijn dit wordt opgelost. Dit dient binnen zes maanden na het melden te zijn opgelost.
4. De vereniging is zodanig georganiseerd dat gestructureerd en volgens een afgesproken methode wordt besloten over hoe geld wordt besteed, hoe opgestelde plannen worden uitgevoerd, gevolgd door een (tussentijdse en jaarlijkse) controle op inkomsten en uitgaven.
5. De vereniging heeft een competent(e) bestuur/penningmeester/kascommissie en de voorkeur is dat de uitvoering van de financiële werkzaamheden door meerdere personen wordt uitgevoerd (eventueel een administratiekantoor).
6. De vereniging zorgt voor tijdige en volledige aanlevering van de financiële stukken conform de tijdlijnen genoemd in artikel 3. Aanlevering van in elk geval de jaarstukken, het bestuursverslag en de controleverklaring (verklaring kascommissie van de vereniging).
7. Ten behoeve van de aan te leveren financiële stukken zoals gesteld in artikel 3 van dit reglement, dient de vereniging het volgende in acht te nemen:
  - a. De vereniging dient de onder artikel 3 genoemde aan te leveren financiële stukken altijd in de daartoe door de KNBSB beschikbaar gestelde templates, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), aan te leveren. Andere financiële overzichten zullen niet in behandeling worden genomen.

- b. De vereniging rapporteert de templates in overeenstemming met de financiële richtlijnen, zoals die zijn opgesteld en uitgegeven door de KNBSB en gepubliceerd op de [KNBSB-site](#). Hier mag niet van worden afgeweken.
  - c. De vereniging overlegt een positief verslag van de kascommissie. Indien de vereniging geen positief verslag kan overleggen, geeft de vereniging aan hoe en binnen welke termijn zij dit oplost.
  - d. De kascommissie van de vereniging beoordeelt de door de vereniging ingevulde templates en beschrijft in haar verslag:
    - i. Dat de jaarstukken, zoals gepresenteerd in de templates, een getrouw beeld geven van de grootte en samenstelling van het vermogen op 31 december van kalenderjaar N-2 en van het resultaat over kalenderjaar N-2.
    - ii. Dat de jaarstukken zijn opgesteld in overeenstemming met de door KNBSB uitgegeven richtlijnen.
    - iii. Dat er geen accountantscontrole heeft plaatsgevonden.
    - iv. Eventuele afwijkingen van de financiële richtlijnen.
    - v. Eventuele overige meldenswaardige zaken.
  - e. De kascommissie van de vereniging gebruikt voor zijn verslag één van de daartoe behorende templates, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#).
  - f. Het voldoen aan de gestelde financiële richtlijnen, zoals die zijn opgesteld en uitgegeven door de KNBSB en gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), mag niet leiden dat de kascommissie verklaart dat de vereniging niet voldoet aan het getrouwe beeld zoals gesteld in lid 7.d.i. van dit artikel.
8. De kascommissie van de vereniging bestaat uit minimaal twee leden van de vereniging.
  9. De KNBSB heeft het recht de vereniging aanwijzingen te geven indien de vereniging niet voldoet aan de in artikel 3 gestelde vereisten. Bij herhaaldelijk overtreden dan wel bij meerdere overtredingen kan dit tot sancties leiden.

### Artikel 3 – Aanlevering financiële stukken

Cyclus seizoen 2024
<u>Voor 1 juli 2023 aanleveren:</u> 1) Definitieve resultatenrekening 2022 2) Definitieve balans 2022 3) Verslag kascommissie over 2022
<u>Voor 1 december 2023 aanleveren:</u> 1) Voorlopige resultatenrekening 2023 2) Voorlopige balans 2023 3) Begroting 2024
<u>Voor 1 februari 2024:</u> 1) Licentiebeoordeling door KNBSB

### Artikel 4 – Accommodatie

1. De vereniging beschikt over een accommodatie die volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in het *KNBSB Vademecum Accommodaties*.
2. De vereniging beschikt over een accommodatie met een topsportwaardige uitstraling waar veilige sportbeoefening en bezoek mogelijk is.
3. Indien de accommodatie niet aan de eisen voldoet, kan slechts een dispensatie worden verleend als de vereniging kan aantonen welke stappen in welk tijdsbestek worden ondernomen om in de nabije toekomst aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Een verleende dispensatie heeft een termijn.
4. De vereniging zorgt ervoor dat het speelveld in het Nederlandse klimaat bespeelbaar is in vergelijkbare mate als het speelveld van de andere in de Honkbal Hoofdklasse uitkomende verenigingen. Indien de

bespeelbaarheid significant afwijkt kan de KNBSB besluiten om bij onbespeelbaarheid van het veld de wedstrijd op een ander goedgekeurd speelveld te laten spelen.

5. De vereniging levert jaarlijks bij de KNBSB een ingevulde 'Checklist Accommodatie-eisen' aan, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#).
6. De KNBSB keurt één keer per twee kalenderjaren de accommodatie en voorziet de vereniging van een keuringsrapport.
7. De vereniging beschikt voor zijn accommodatie over een *Consul*, zoals verwoord in artikel 2.1 in het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport, die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd.
8. De vereniging beschikt over een '*Coördinator Accommodatie*' (ondersteund door een team van mensen) verantwoordelijk voor de volgende taken:
  - a. het voldoen aan de accommodatie-eisen en veiligheidsvoorschriften;
  - b. het onderhoud en de bespeelbaarheid van het speelveld;
  - c. het parkeren tijdens wedstrijddagen;
  - d. de toegankelijkheid en toegangscontrole tot de accommodatie en de tribunes/zitplaatsen;
  - e. de beschikbaarheid van catering/clubhuis.

## Artikel 5 – Talentontwikkeling

1. De vereniging beschikt over een meerjaren ontwikkelplan waarin is beschreven hoe zij omgaat met het werven van nieuwe jeugdleden, het opleiden van jeugd in alle leeftijdscategorieën en het behoud van leden. Het oogmerk van dit meerjaren ontwikkelplan is om eigen spelers op te leiden voor het Honkbal Hoofdklasse-niveau. De vereniging voert dit plan ook actief uit.
2. Dit meerjaren ontwikkelplan van de vereniging sluit aan op het *Meerjaren Opleidings Plan (MOP)* van de KNBSB. (Noot 2023-2024: de KNBSB is bezig met een herziening van het MOP. Nadat dat gereed is, krijgen de verenigingen voldoende tijd om hen beleidsplan daarop aan te passen.)
3. In het meerjaren ontwikkelplan heeft de vereniging beschreven hoe zij omgaat met het werven, opleiden en behoud van het (sporttechnisch) kader.
4. De vereniging beschikt over een opleidingsteam in de Honkbal 1<sup>e</sup> klasse of heeft een samenwerkingsverband met een vereniging dat een team in de Honkbal 1<sup>e</sup> klasse heeft.
5. De vereniging heeft met minimaal één Regionale Baseball Academy een actief samenwerkingsverband. Er vindt tenminste twee keer per jaar overleg plaats tussen de vereniging en de Regionale Baseball Academy.

## Artikel 6 – Doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag

1. Het beleid en het handelen van de vereniging is gericht op het tegengaan van doping, matchfixing en grensoverschrijdend gedrag waarbij mensen zich ongemakkelijk en of onveilig voelen (bijvoorbeeld pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie). De vereniging sluit daarin aan op het beleid van het World Anti-Doping Agency (WADA), de Nederlandse Dopingautoriteit (DA), NOC\*NSF en de KNBSB.
2. De vereniging kent een *Coördinator Integriteit* die op de hoogte is van de geldende regels, reglementen en instanties rondom doping, matchfixing en grensoverschrijdend gedrag.
3. De vereniging beschikt over minimaal één pro-actief optredende *Vertrouwenscontactpersoon* binnen de vereniging die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd.
4. Alle spelers en stafleden die op het roster staan (zie artikel 8), dienen zich te houden aan alle vereisten met betrekking tot doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag en tevens periodiek deel te nemen aan fysieke of online voorlichtingsbijeenkomsten.
  - a. Een speler en staflid (onder andere technische en medische begeleiding) dient voor 1 april van een kalenderjaar in het bezit zijn van geldige certificaten Brons en Zilver van de Nederlandse Dopingautoriteit om te kunnen deelnemen aan de Honkbal Hoofdklasse-competitie in datzelfde kalenderjaar\*.

- b. Een niet-Nederlandstalige speler of begeleider kan gebruik maken van [ADeL](#), het e-learning platform van WADA voor het certificaat niveau Alpha. Het certificaat dient de speler of begeleider aan de KNBSB te kunnen overleggen.
  - c. De vereniging levert voor 1 april hun roster aan (zie artikel 8) met achter de naam van de speler of staflid de vermelding van 'datum behalen certificaat' en 'soort certificaat' (brons, zilver of goud). Bij aanvullingen en wijzigingen tijdens het seizoen dient het aangepaste roster van dezelfde informatie te worden voorzien. Binnen 10 dagen na vermelding op het roster moet het certificaat zijn behaald.
  - d. Indien een speler of staflid niet in het bezit is van de geldig certificaten, zie artikel 4a en 4b, wordt de speler of staflid het deelnemen aan wedstrijden ontnomen.
  - e. Het voldoen aan deze afspraak is opgenomen in de spelersovereenkomst (zie artikel 9).
5. De vereniging verplicht stafleden die op het roster staan een (gratis) VOG aan te leveren.
6. De vereniging dient mee te werken aan (steekproefsgewijze) controles/onderzoeken op het gebied van doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag.

*\*) Per 1 juni 2021 is een vernieuwd Nationaal Dopingreglement van kracht. Dit is de reden dat iedere speler en begeleider verplicht is om na 1 januari 2023 (opnieuw) het Brons- en Zilver-certificaat te behalen.*

### Artikel 7 – Fairplay en respect

1. De vereniging stemt in met de 'Code of conduct': de gezamenlijke normen en waarden van de Honkbal Hoofdklasse, in lijn met het KNBSB-motto 'Respect the game'.
2. De vereniging laat een actieve inzet zien op een nieuw beleid richting fairplay en respect.

### Artikel 8 – Teamsamenstelling

1. Het Honkbal Hoofdklasse-team beschikt over een actief roster met minimaal 8 werpers en 11 veldspelers, waarvan 60% van de spelers minimaal twee seizoenen Honkbal Hoofdklasse of top drie 1<sup>e</sup> klasse (of gelijkwaardig) ervaring heeft \*.
2. Bij een tot de Honkbal Hoofdklasse toetredend team moet in het seizoen voorafgaand aan het seizoen van deelname aan de Honkbal Hoofdklasse minimaal 60% van het aantal spelers al op het roster van het team staan \*
3. De vereniging levert voor 1 december de voorlopige lijst aan met daarop de spelers, positie en per speler minimaal de gegevens van de twee seizoenen ervoor met daarbij de klasse waarin gespeeld is en voor de werpers, het aantal wedstrijden en gegooide innings en het ERA en voor de veldspelers het aantal gespeelde wedstrijden, aantal slagbeurten en slaggemiddelde

*\*) Werpers en veldspelers worden als aparte groepen gezien.*

### Artikel 9 – Spelersovereenkomst

1. De vereniging maakt met elke speler op het roster schriftelijke afspraken waarin de verplichtingen van beide partijen helder zijn vastgelegd.
2. Indien er sprake is van enige vorm van compensatie tussen de vereniging en een speler dient deze afspraak aan de wettelijke vereisten te voldoen.
3. De vereniging dient bij de transfer van een speler te handelen conform de bepalingen in het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport. Een speler en een vereniging kunnen in de spelersovereenkomst nadere afspraken maken die niet in strijd zijn met het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport.
4. De vereniging stelt spelers die zijn geselecteerd voor enig nationaal team ter beschikking. Mochten er conflicterende belangen zijn, dan dient er overleg te zijn tussen de betrokken partijen.
5. De vereniging die een speler met een niet-Nederlandse nationaliteit binnenhaalt, dient ervoor te zorgen dat de speler voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot verblijfs- en tewerkstellingsvergunning.

## Artikel 10 – Spelersraad

1. De Honkbal Hoofdklasse kent een spelersraad. Dit is een klankbordgroep die de mening van de spelers vertegenwoordigt tijdens het (jaarlijks) voorbereiden van de wedstrijd bepalingen.
2. De vereniging wordt door één actieve speler op het roster vertegenwoordigd. Deze vertegenwoordiger dient tenminste de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt en wordt jaarlijks voor 1 april door de spelers op het roster aangedragen.

## Artikel 11 – Teamsupport

Voor het creëren van de noodzakelijke randvoorwaarden rondom een Honkbal Hoofdklasse-team en rondom de Honkbal Hoofdklasse-wedstrijden dient de vereniging optimale en professionele ondersteuning in te richten.

1. Het team beschikt over een *Teammanager*.
2. De onderstaande zaken worden voor het team georganiseerd:
  - a. Aanstellen en aansturen van medische staf:
    - i. Streven is dat er minimaal één *fysiotherapeut* aanwezig is bij alle wedstrijden die beschikbaar is voor beide teams in geval van blessures.
    - ii. Tot en met 2024 is er minimaal een *EHBSO-er* (Eerste Hulp Bij Sport Ongelukken), bij voorkeur tevens sportmasseur, op het veld beschikbaar.
    - iii. Toegang tot een sportarts.
  - b. Begeleiden door/advies van een *Strength & Conditioning-coach*.
  - c. (Collectief) inkopen en onderhouden van materiaal:
    - i. De vereniging draagt zorg voor de beschikbaarheid van voldoende wedstrijdmaterialen die voldoen aan de competitie-eisen. Dit geldt ook voor beschermende uitrusting van spelers en coaches.
    - ii. De vereniging koopt een aantal basisbehoeften gezamenlijk in.
  - d. Organiseren van reizen, ontvangst en catering.
  - e. Aanleveren en invullen van wedstrijdgerelateerde zaken zoals roster, line-up formulier en digitaal wedstrijdformulier (DWF) conform de richtlijnen en tijdslijnen zoals vastgelegd in het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport.

## Artikel 12 – Begeleiding

1. De vereniging dient een gekwalificeerde Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben.
  - a. De vereniging dient een Trainer/Coach 4 binnen de vereniging actief te hebben die minimaal de twee verplichte kerntaken 'Geven van trainingen' en 'Coachen bij wedstrijden' voldoende heeft afgesloten.
  - b. De gecertificeerde Trainer/Coach 4 dient zijn/haar opleiding volledig te hebben afgerond (alle vijf kerntaken voldoende afgerond).
  - c. Trainer/coaches die zijn gestart met de opleiding krijgen een dispensatie voor één seizoen.
2. De technische staf van het Honkbal Hoofdklasse-team bestaat uit minimaal twee trainer/coaches:
  - a. Een coach in het bezit van minimaal het diploma Trainer/Coach 3 of een gelijkwaardig (buitenlands) diploma én met coachervaring bij tenminste een Honkbal 1<sup>e</sup> klasse-team, dan wel in het bezit van dispensatie.
  - b. Een Pitchingcoach in het bezit van bij voorkeur het diploma Trainer/Coach 3 of een gelijkwaardig (buitenlands) diploma of brengt relevante ervaring mee.
3. Op initiatief van de KNBSB hebben de bondscoach en pitchingcoach van het nationale team minimaal twee keer per kalenderjaar overleg, dan wel kennisuitwisseling, met de managers en pitchingcoaches van de Honkbal Hoofdklasse-teams.

4. De KNBSB verplicht zich te zorgen voor het (laten) organiseren van voldoende Trainer/Coach 3- en 4-opleidingen.
  - a. Voor de technische staven van de Honkbal Hoofdklasse-teams organiseert de KNBSB een Trainer/Coach 4. De opleiding start eind 2023 met een startbijeenkomst over onder andere het verkorte van een opleiding door eerder verworven kwaliteiten (EVK) en competenties (EVC). Op basis van deze inventarisatie wordt per trainer/coach een opleidingstraject op maat gemaakt. Voor ieder Honkbal Hoofdklassteam zijn twee plekken beschikbaar.

### Artikel 13 – Wedstrijdofficials

1. Om de kwantiteit, kwaliteit én de zichtbaarheid van officials en daarmee het plezier op de velden te vergroten, zet de vereniging en de KNBSB zich samen in voor een nieuw officialbeleid: Opleidingstraject Officials van de KNBSB.
2. Het officialbeleid is terug te zien in de begeleiding en opleiding van officials, de waardering en uitrusting van scheidsrechters en in de wijze waarop het officialbeleid een plek binnen de vereniging heeft gekregen.
3. De vereniging voldoet volledig aan de thans geldende opleidingsplicht Umpire 3, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#).
4. De vereniging beschikt over een *Verenigingscoördinator Officials (VCO)* die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd. Deze coördinator treedt tijdens de thuiswedstrijden van het Honkbal Hoofdklasse-team op als aanspreekpunt voor de bondsofficials.

### Artikel 14 – Wedstrijd en event

1. Voor van het creëren van waardevolle wedstrijden en een eventbeleving voor toeschouwers, voor het realiseren van waarde creatie voor commerciële partners en voor het optimaliseren van omzet dient de vereniging de volgende zaken in te richten:
  - a. Begeleiding van de wedstrijden door een *Speaker/Announcer*.  
Aanstellen van een *Coördinator Wedstrijd en event*, ondersteund door een commissie/eventteam, ten behoeve van:
    - i. Activatie (collectieve Honkbal Hoofdklasse) partners/sponsors.
    - ii. Entertainment/event days/kidsactiviteiten.
    - iii. De beschikbaarheid van catering/kantine.
    - iv. Liaisonfunctie voor bezoekende teams en overige gasten.
  - b. Inrichting toegangsbeleid/kaartverkoop.

### Artikel 15 – Sponsoring

1. Het Sponsorreglement van de KNBSB, zoals gepubliceerd op de [KNBSB-site](#), is onverkort van toepassing.
2. Voor het optimaliseren van sponsor-/partneracquisitie en verdienmodellen is de vereniging het volgende verplicht:
  - a. Het ontwikkelen van een exploitatie-/sponsorplan inclusief inkomsten doelstelling, als onderdeel van het meerjarenbeleidsplan.
  - b. De inbreng van marketing rechten ten behoeve van gezamenlijke exploitatie.
  - c. Het inzichtelijk maken van lokale 'assets', afmetingen, hoeveelheden en waarde om gezamenlijke exploitatie te bevorderen.
  - d. Het bevorderen van de gezamenlijke inkoop van materialen, producten en diensten om inkoopvoordeel te creëren.
  - e. Het aanstellen van een actieve *Sponsorcommissie*, bij voorkeur bestaande uit minimaal drie personen, die onder andere de liaisonfunctie naar de KNBSB en de andere Honkbal Hoofdklasse-verenigingen vervult.
  - f. Inzet (uitvoering) op gezamenlijke exploitatie/verkoop van rechten en 'assets' (sponsoring) van de Honkbal



Hoofdklasse.

### Artikel 16 – Media en public relations

1. Ten behoeve van de publiciteit van de wedstrijden en de sport draagt de vereniging zorg voor een communicatieplan waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
  - a. Communicatie met de leden, publiek en media.
  - b. Communicatiekanalen die worden ingezet (website, social media) en up-to-date gehouden.
  - c. Communicatie (nieuwslinks) met de KNBSB en andere verenigingen.
2. De vereniging beschikt over een *Coördinator Communicatie* die verantwoordelijk is voor de lokale/regionale promotie van de sport, de verbindende schakel is tussen de vereniging/het team en media en het aanspreekpunt is voor de KNBSB en andere verenigingen, met de volgende taken:
  - a. Uitvoering van het communicatiebeleid.
  - b. Aankondiging van de wedstrijden (lokale/regionale pers, website, et cetera).
  - c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en televisie-uitzendingen.
  - d. Distributie van HonkbalTV-content (stream/samenvattingen) via de eigen verenigingswebsite.

### Artikel 17 – HonkbalTV

1. De Honkbal Hoofdklasse-verenigingen zijn in 2020 gezamenlijk met de KNBSB het project 'Honkbal TV' gestart, met als doel het vergroten van de zichtbaarheid van de honkbalsport, ten einde de sport te laten groeien en ten behoeve van commerciële exploitatie.
2. Alle wedstrijden uit de Honkbal Hoofdklasse-competitie worden opgenomen met als doel deze live via internet te streamen ten behoeve van het maken van samenvattingen, clips en specials.
3. Voor het opnemen van (live)beelden zijn op de speelvelden van de Honkbal Hoofdklasse-verenigingen vaste camera's opgehangen.
4. De Honkbal Hoofdklasse-verenigingen hebben hun rechten en plichten inzake de productie en distributie van de beelden, tijdelijk overgedragen aan de KNBSB teneinde met de uitvoering te kunnen starten.
5. De intentie is dat de rechten en plichten van de KNBSB richting productie- en distributiepartners zullen worden overgenomen door de Honkbal Hoofdklasseverenigingen, zodra de verenigingen hun gezamenlijke belangen in een nieuw op te richten entiteit hebben ondergebracht. Tot die tijd zijn de rechten en plichten van de verenigingen onderdeel van de Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen. De rechten en plichten van de vereniging en de KNBSB en uitvoeringsbepalingen worden vastgelegd in een nog op te stellen *Vademecum HonkbalTV*. Het *Vademecum HonkbalTV* zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen.
6. Alle in de Honkbal Hoofdklasse uitkomende verenigingen zijn verplicht in het project 'Honkbal TV' deel te nemen, met de bijbehorende rechten en plichten zoals vastgelegd in een nog op te stellen *Vademecum HonkbalTV*.
7. De verenigingen zijn én blijven eigenaar van de beelden. Beelden van trainingen behoudt de vereniging zelf en worden niet gedistribueerd middels een centrale afspraak. De vereniging kan deze beelden wél delen met trainer/coaches, spelers, scouts.
8. De vereniging zorgt voor minimaal één (1) *Coördinator HonkbalTV* die direct aanspreekpunt is voor de *HonkbalTV* projectgroep (KNBSB en verenigingsvertegenwoordigers), de leverancier van hardware & software en binnen de vereniging.
9. De vereniging draagt zorg voor het verzorgen van commentaar tijdens de livestreams.
10. De vereniging mogen de geproduceerde beelden op haar eigen clubkanalen (website, social media) distribueren.

11. De vereniging dient in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de afspraken met betrekking tot portretrecht en privacy tussen spelers/coaches en de verenigingen in hun contracten te hebben afgedekt.
12. Voor bezoekers van de wedstrijden dienen, conform de richtlijnen, in elk stadion borden te hangen waarop duidelijk wordt gemaakt dat er opnames worden gemaakt.

### **Artikel 18 – Public affairs**

1. De vereniging heeft een bestuurslid die verantwoordelijk is voor *Public affairs*.
2. De vereniging dient aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger of bij verhindering door diens vaste vervanger bij (online) bijeenkomsten met de vertegenwoordigers van de Honkbal Hoofdklasse-verenigingen georganiseerd door de KNBSB. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging of door het bestuur gemachtigd te zijn om de mening van de vereniging te vertegenwoordigen.
3. De vereniging beschikt over een vaste vertegenwoordiger bij het clusteroverleg en neemt binnen het cluster en binnen de KNBSB-gelederen het voortouw voor samenwerking met andere verenigingen.
4. De vereniging doet actief aan stakeholdermanagement.

### **Artikel 19 – Wijzigingen**

1. De KNBSB Licentiecommissie is verplicht wijzigingen in de *KNBSB Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen* vóór 1 september kenbaar te maken aan de verenigingen uitkomend in de Honkbal Hoofdklasse en Honkbal 1<sup>e</sup> klasse.
2. Wijzigingen die ná 1 september bekend worden gemaakt, kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer alle Honkbal Hoofdklasse-verenigingen hiermee akkoord gaan.

### **Artikel 20 – Slotbepaling**

Het document *KNBSB Minimale Kwaliteitseisen Honkbal Hoofdklasse* is vastgesteld door de KNBSB en is van kracht met ingang van 1 oktober 2023.