



Honkbal Hoofdklasse
FORMULIER
Minimale Kwaliteitseisen

versie 1 oktober 2023

Inleiding

Jaarlijks vullen de verenigingen in het bezit van een KNBSB-Hoofdklasse-Licentie onderstand formulier in om aan te geven of en in welke mate wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in de gezamenlijk vastgestelde Minimale Kwaliteits Eisen (MKE).

Licentiereglement Artikel 5 lid d

1. Jaarlijks voor 1 december:
 - i. De voorlopige resultatenrekening van de vereniging over het lopende jaar.
 - ii. De begroting van de vereniging voor het volgende jaar.
 - iii. Het volledig ingevulde formulier MKE's en alle daarin genoemde, bijbehorende documenten.
 - iv. De geactualiseerde checklist accommodatie.
 - v. Het geactualiseerde overzicht functionarissen en vertegenwoordigers van de vereniging.
 - vi. Het voorlopige roster van de spelers en staf voor het jaar N+1.

Invulinstructie

Bij het invullen van dit Formulier vragen we u met de volgende punten rekening te houden:

- a. We verzoeken u dit formulier digitaal in te vullen. Er is een online formulier beschikbaar. De link naar dit formulier wordt jaarlijks toegestuurd. Het online formulier kan op kleine punten afwijken. Dit betreft niet de inhoud, maar de stijl in verband met de duidelijkheid van de gevraagde antwoorden. In geval van twijfel is de tekst in het door het Bondsbestuur vastgestelde en gepubliceerde MKE document leidend.
- b. We verzoeken u dit formulier in te vullen op basis van de huidige stand van zaken bij uw vereniging. Daarmee is het een scan hoe uw vereniging er op dit moment voor staat.
- c. We verzoeken u per MKE-punt in de kolom '**Stand van zaken bij vereniging**' aan te geven of uw vereniging hier wel of niet aan voldoet. Vaak kan dit door ja of nee in te vullen.
 - i. Indien u als antwoord 'ja' invult, verzoeken we u een toelichting en/of een document te uploaden.
 - ii. Indien u als antwoord 'nee' invult, verzoeken we u een toelichting te geven. Geef dan aan waarom dat punt nog niet is gerealiseerd en wat de verwachting is hoe en wanneer dat punt wel wordt gerealiseerd.
- d. We verzoeken u de toelichting kort en kernachtig te houden.
- e. De KNBSB gaat er vanuit dat de indiener een door de vereniging gemandateerde functionaris is.

Documenten

Bij verschillende MKE-punten wordt u gevraagd of uw vereniging bepaalde zaken heeft gedocumenteerd (onder andere een meerjaren beleidsplan, een meerjaren financieel beleidsplan, een meerjaren ontwikkelplan jeugd, een exploitatie-/sponsorplan, een communicatieplan). Indien u bij zo'n MKE-punt 'ja' antwoordt, dan verzoeken we u het betreffende document mee te sturen bij inlevering van dit formulier.



Beoordeling en licentieproces:

Wanneer een licentie is verkregen voldoet de vereniging aan de toetredingseisen tot de hoofdklasse.

De licentiecommissie beoordeelt jaarlijks de jaarstukken of er aan de minimum eisen wordt voldaan, er worden vragen gesteld en indien nodig verbeterplannen gevraagd die binnen een vastgestelde periode moeten worden aangeleverd. Er is met elkaar een tijdpad van vijf jaar afgesproken om dit ontwikkelingstraject te doorlopen.

Iedere MKE moet uiteindelijk goed zijn. Er vindt daarom geen procentuele weging plaats per MKE, maar per MKE is de beoordeling:

Groen = volledig in orde

Oranje = deels op orde, maar deels niet, er zijn vragen die beantwoord moeten worden of een ontbrekend deel moet aangevuld worden.

Rood = het is niet op orde, onmiddellijke actie is vereist.

Het ontnemen van een licentie kan aan de orde zijn als de vereniging niet voldoet aan de algemene eisen die door de KNBSB aan al haar leden worden gesteld en/ of als afspraken m.b.t. het verbetertraject stelselmatig niet worden nagekomen waardoor afbreuk wordt gedaan aan de continuïteit en de kwaliteit van de hoofdklasse honkbal.

Inleverdatum

Dit ingevulde formulier wordt jaarlijks voor 1 december door de vereniging aan de KNBSB gestuurd.

Alle correspondentie naar licentie@knbsb.nl

KNBSB

Nieuwegein 1 oktober 2023



Formulier KNBSB Minimale Kwaliteitseisen Honkbal Hoofdklasse 2023 e.v.

De vereniging _____ heeft dit formulier KNBSB Minimale Kwaliteitseisen Honkbal Hoofdklasse volledig en naar waarheid ingevuld en alle relevante stukken meegestuurd.

Documenten

Bij verschillende MKE-punten wordt u gevraagd of uw vereniging bepaalde zaken heeft gedocumenteerd (onder andere een meerjaren beleidsplan, een meerjaren financieel beleidsplan, een meerjaren ontwikkelplan jeugd, een exploitatie-/sponsorplan, een communicatieplan). Indien u bij zo'n MKE-punt 'ja' antwoordt, dan verzoeken we u het betreffende document mee te sturen bij inlevering van dit formulier.

Naam: Datum:

Functie: Ondertekening:

Artikel 1 – Beleid

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging beschikt over: A. Geldige statuten conform WBTR B. Actueel meerjaren beleidsplan dat door de ALV van de vereniging is goedgekeurd. 2023 Concept klaar (Concept meesturen) 2024 ALV goedgekeurd + uitvoering 2025 uitvoering en start evaluatie 2026 evaluatie en aanpassingen				
2.	Het beleidsplan is gericht op de ontwikkeling van het Hoofdklasse-team én op de ontwikkeling van de gehele vereniging.				
3.	Het beleidsplan kent een structuur met missie, toekomstvisie, strategie, actieplannen (doelstellingen) en organisatie. De Honkbal Hoofdklasse Minimale Kwaliteitseisen, zoals gepubliceerd op de KNBSB-site, zijn onderdeel van de inhoud van het beleidsplan.				
A	Algemeen deel met toekomstvisie en te voeren werkwijze, inclusief vertegenwoordiging van de vereniging, samenwerking met de lokale overheid en andere stakeholders en de sociaal maatschappelijke bijdrage van de vereniging. (MKE 18)				
B	Financiën, meerjarenbeleid (MKE 2+3)				
C	Accommodatie, wat is er, wat is nodig, hoe bereiken we dat? (MKE 4)				
D	Talentontwikkeling (MKE 5)				
E	Doping – Matchfixing - grensoverschrijdend gedrag en beleid Fairplay en respect (MKE 6+7)				
F	Ledenontwikkeling en team opbouw, vereniging en HK team, inclusief spelersbeleid (MKE 8-9-10)				
G	Kaderontwikkeling, trainers- coaches- officials- bestuursleden, inclusief Vrijwilligersbeleid, werving, behoud, beloning (MKE 11-12-13)				
H	Beleid t.a.v. activiteiten en events (MKE 14)				
I	Sponsor- en fondsenwerving, commercie (MKE15)				
J	Communicatie, intern, extern, media en public relations, inclusief Honkbal TV (MKE 16 + 17)				

Artikel 2 +3 – Financiën en aanlevering

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging beschikt over een actueel meerjaren financieel beleidsplan gericht op de continuïteit van de vereniging voor lange termijn. Dit beleid is door de ALV van de vereniging goedgekeurd.				
2.	De vereniging heeft een minimaal budget van EUR 30.000 beschikbaar dat alle vaste kosten voor deelname door het Hoofdklasse-team aan de Honkbal Hoofdklasse dekt. Onder vaste kosten wordt verstaan: contributie KNBSB, kosten materiaal, kosten velden en zalen en bestuurs- en verenigingskosten. Dit bedrag voor het Hoofdklasseteam is zichtbaar of herkenbaar in de financiële stukken. De vergoedingen voor spelers en trainers/coaches vallen hier niet onder.				
3.	De vereniging voldoet aan de volgende solvabiliteits- en liquiditeitseisen: a. De vrije reserves van het eigen vermogen (niet zijnde de herwaarderingsreserve en andere niet-vrije reserves), zoals vastgelegd in het document 'Richtlijnen voor de balans, resultatenrekening en eigen vermogen' en gepubliceerd op de KNBSB-site, dient te allen tijde: i. Minimaal 20% van het balanstotaal te zijn; en ii. Om de geplande kosten voor de komende zes maanden te kunnen dekken. Het eigen vermogen bedraagt minimaal de helft van de begrote kosten voor het komende kalenderjaar. b. De liquide middelen dienen minimaal gelijk dan wel groter te zijn dan de kortlopende schulden. c. Indien de liquide middelen lager zijn dan de kortlopende schulden, dient de vereniging dit te melden aan de bond. Hierbij dient zij aan te geven hoe en binnen welke termijn dit wordt opgelost. Dit dient binnen zes maanden na het melden te zijn opgelost.				
4.	De vereniging is zodanig georganiseerd dat gestructureerd en volgens een afgesproken methode is besloten hoe geld wordt besteed, hoe opgestelde plannen worden uitgevoerd, gevolgd door een (tussentijdse en jaarlijkse) controle op inkomsten en uitgaven.				

5.	De vereniging heeft een door de ALV benoemd bestuur/ voorzitter, penningmeester en kascommissie en de voorkeur is dat de uitvoering van de financiële werkzaamheden door meerdere personen wordt uitgevoerd (eventueel een administratiekantoor).				
6.	De kascommissie van de vereniging functioneert volgens de statuten				
7.	<p>Jaarlijks voor 1 juli aanleveren door ALV goedgekeurde</p> <p>1. Jaarrekening vorig jaar 2. Balans vorig jaar 3. Bijbehorende Verklaring kascommissie</p> <p>Jaarlijks voor 1 december aanleveren:</p> <p>1. voorlopige resultatenrekening lopend jaar 2. Begroting volgend jaar</p> <p><i>Alles in format zoals gepubliceerd op de KNBSB site.</i></p>				

Artikel 4 – Accommodatie

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje-Rood
1.	De vereniging beschikt over een accommodatie die volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in het KNBSB Vademecum Accommodaties.				
2.	De accommodatie heeft een topsportwaardige uitstraling waar veilige sportbeoefening en bezoek mogelijk is.				
3.	De accommodatie beschikt over een speelveld dat in het Nederlandse klimaat bespeelbaar is in vergelijkbare mate als het speelveld van de andere in de Honkbal Hoofdklasse uitkomende verenigingen.				
4.	De vereniging levert jaarlijks voor 1 december bij de KNBSB een ingevulde 'Checklist Accommodatie-eisen' aan, zoals gepubliceerd op de KNBSB-site.				
5.	De vereniging beschikt voor zijn accommodatie over een <i>Consul</i> , zoals verwoord in artikel 2.1 in het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport, die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd.				
6.	De vereniging beschikt over een ' <i>Coördinator Accommodatie</i> ' (ondersteund door een team van mensen) verantwoordelijk voor de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"> a. het voldoen aan de accommodatie-eisen en veiligheidsvoorschriften; b. het onderhoud en de bespeelbaarheid van het veld; 				

	c. het parkeren op wedstrijddagen; d. de toegankelijkheid en toegangscontrole tot de accommodatie en de tribunes/zitplaatsen; e. de beschikbaarheid van catering/kantine. f. De informatie wordt zo veel mogelijk via de communicatiekanalen van de vereniging gedeeld.				
--	--	--	--	--	--

Artikel 5 - Talentontwikkeling

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging beschikt over een meerjaren ontwikkelplan waarin is beschreven hoe zij omgaat met het werven van nieuwe jeugdleden, het opleiden van jeugd in alle leeftijdscategorieën en het behoud van leden. Het oogmerk van dit meerjaren ontwikkelplan is om eigen spelers op te leiden tot Hoofdklasse-niveau. De vereniging voert dit plan ook actief uit.				
2.	<i>Dit meerjaren ontwikkelplan van de vereniging sluit aan op het Meerjaren Opleidings Plan (MOP) van de KNBSB.</i>			<i>HET KNBSB Meerjaren Opleidingsplan wordt in 2023 geactualiseerd en wordt gecommuniceerd zodra het klaar is. In 2024 moet aan dit criterium worden voldaan.</i>	
3.	In het meerjaren ontwikkelplan staat beschreven hoe de vereniging omgaat met het werven, opleiden en behoud van het (sporttechnisch) kader.				
4.	De vereniging heeft een opleidingsteam in de Honkbal 1 ^e klasse of een samenwerkingsverband met een vereniging dat een team in de Honkbal 1 ^e klasse heeft.				
5.	De vereniging heeft met minimaal één Regionale Baseball Academy een actief samenwerkingsverband. Er vindt periodiek overleg tussen de vereniging en de Academy plaats. a. jaarlijks overleg over beleid en strategie en de in- uitstroom van spelers. b. tijdens seizoen minimaal maandelijks overleg over inzet van spelers zowel voor de academie als de vereniging.				

Artikel 6 – Doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging kent een <i>Coördinator Integriteit</i> die op de hoogte is van de geldende regels, reglementen en instanties rondom doping, matchfixing en grensoverschrijdend gedrag en als eerste aanspreekpunt in deze voor de vereniging optreedt. De gegevens zijn ingevuld op het contactformulier.				
2.	De vereniging beschikt over een proactief optredende <i>Vertrouwenscontactpersoon</i> die als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd en die via de kanalen voor ledencommunicatie bij de leden bekend wordt gemaakt. Ouderavonden, ledeninformatie brochure, website, etc.			Link naar website:	
3.	De vereniging beschikt over een geldig certificaat Brons en Zilver van de Nederlandse Dopingautoriteit voor alle stafleden en spelers die op het roster staan. Vereniging levert jaarlijks voor 1 april lijst aan met roster en datum behalen certificaat en update deze indien er gedurende het seizoen wijzigingen zijn. Binnen 4 weken na vermelding op het roster moet het certificaat behaald zijn. ADVIES: laat alle spelers van het 2^e op voorhand al het certificaat behalen.				
4.	De vereniging beschikt over een VOG van alle stafleden die op het roster staan. Door ondertekening van dit formulier verklaart de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de vereniging dat de VOG gezien zijn.				
5.	De vereniging werkt mee aan (steekproefsgewijze) controles/onderzoeken op het gebied van doping/matchfixing/grensoverschrijdend gedrag.				

Artikel 7 – Fairplay en respect

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	<i>De vereniging ondertekent de 'Code of conduct': de gezamenlijke normen en waarden van de Honkbal Hoofdklasse, in lijn met het KNBSB-motto 'Respect the game'.</i>			Op de KNBSB site staan gedragsregels. https://www.knbsb.nl/over-knbsb/organisatie/bondsreglementen/	
2.	De vereniging laat een actieve inzet zien op beleid t.a.v. fairplay en respect. Mede door het publiceren van de gedragsregels van de KNBSB op de eigen website en het actief informeren van de leden op teambijeenkomsten e.d.			Link naar website vereniging invoegen	

Artikel 8 – Teamsamenstelling

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging beschikt over een actief roster met minimaal 11 veldspelers en 8 pitchers van voldoende kwaliteit. Dit betekent dat 60% van de spelers minimaal twee seizoenen ervaring op het niveau Hoofdklasse of top drie 1 ^e klasse (of gelijkwaardig) heeft.* De vereniging levert voor 1 december de voorlopige lijst aan met daarop de spelers, positie en per speler minimaal de gegevens van de twee seizoenen er voor met daarbij de klasse waarin gespeeld is en voor de werpers, het aantal wedstrijden en gegooide innings en het ERA en voor de veldspelers het aantal gespeelde wedstrijden, aantal slagbeurten en slaggemiddelde				
2.	Een tot de Honkbal Hoofdklasse toetredend team moet in het seizoen voorafgaand aan het seizoen van deelname aan de Hoofdklasse minimaal 60% van het aantal spelers al op het roster van het team staan.*				

*) Pitchers en veldspelers worden als aparte groepen gezien.

Artikel 9 – Spelersovereenkomst

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging heeft met elke speler op het roster schriftelijke afspraken, waarin de verplichtingen van beide partijen helder zijn vastgelegd.				
2.	Indien er sprake is van enige vorm van compensatie tussen de vereniging en een speler voldoet deze afspraak aan de wettelijke vereisten.				
3.	De vereniging stelt spelers die zijn geselecteerd voor enig nationaal team ter beschikking. Mochten er conflicterende belangen zijn, dan dient er sprake te zijn van overleg. De speler heeft daarbij het laatste woord.				
4.	De vereniging die een speler met een niet-Nederlandse nationaliteit binnenhaalt, zorgt ervoor dat de speler voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot verblijfs- en tewerkstellingsvergunning.				

Artikel 10 – Spelersraad

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging wordt door één actieve speler op het roster van het team vertegenwoordigd. Deze vertegenwoordiger is tenminste 18 jaar en wordt jaarlijks voor 1 april door de spelers op het roster van de vereniging voorgedragen.			<i>Geef svp de naam van de huidige vertegenwoordiger door via het formulier in Bijlage A.</i>	

Artikel 11 – Teamsupport

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	Het Hoofdklasse-team beschikt over een <i>Teammanager</i> .			<i>Geef svp op: naam / contactgegevens (telefoon en e-mail).</i>	
2.	Het Hoofdklasse-team beschikt over een <i>Medische staf</i> . i. Streven is dat er minimaal één fysiotherapeut aanwezig is bij alle wedstrijden die beschikbaar is voor beide teams in geval van blessures. ii. Tot en met 2024 is er minimaal een EHBSO-er (Eerste Hulp Bij Sport Ongelukken), bij voorkeur tevens sportmasseur, op het veld beschikbaar. iii. Toegang tot een sportarts.				

3.	Het Hoofdklasse-team beschikt over een <i>Strength & Conditioning-coach</i> die zorgt voor begeleiding/advies.				
4.	Organiseren van reizen, ontvangst en catering voor het Hoofdklasse-team, de gasten en de officials.				
5.	Aanleveren en invullen van wedstrijdgerelateerde zaken zoals roster, lineupformulier en digitaal wedstrijdformulier (DWF) conform de richtlijnen en tijdslijnen zoals vastgelegd in het Reglement van Wedstrijden.				

Doel TC4 2024

Voor de technische staf, coaches en trainers, organiseert de KNBSB een aparte leergang TC4. Dit start eind 2023 met een start bijeenkomst en de uitleg over eerder verworven kwaliteiten en competenties. Op basis van deze inventarisatie wordt een cursustraject op maat gemaakt. Voor iedere Hoofdklasseteam zijn 2 plekken beschikbaar.

Voor Coaches die gestart zijn met de opleiding is er dispensatie voor één seizoen.

Artikel 12 – Begeleiding

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen- Oranje-Rood
1.	De vereniging dient een gekwalificeerde Trainer/Coach 4 * binnen de vereniging actief te hebben. a. De vereniging dient in 2022 een <i>Trainer/Coach 4</i> binnen de vereniging actief te hebben die minimaal de twee verplichte kerntaken 'Geven van trainingen' en 'Coachen bij wedstrijden' voldoende heeft afgesloten. b. De gecertificeerde Trainer/Coach 4 dient voor aanvang van seizoen 2024 zijn/haar opleiding volledig te hebben afgerond (alle vijf kerntaken voldoende afgerond).			<i>Geef svp op: naam / contactgegevens (telefoon en e-mail) op op bijgaand functionarissen formulier. Additioneel bij een nieuw hoofdcoach graag relevante referenties en achtergronden.</i>	
2.	De trainings- en coaching staf van het Hoofdklasse-team bestaat uit minimaal twee trainer/coaches: a. Een <i>coach</i> met minimaal het diploma Trainer/Coach 3 of een gelijkwaardig (buitenlands) diploma én met coaching ervaring bij tenminste een Honkbal 1 ^e klasse-team, of in het bezit van dispensatie. b. Een <i>Pitching coach</i> in het bezit van het diploma Trainer/Coach 3 of een gelijkwaardig (buitenlands) diploma of brengt relevante ervaring mee.			<i>Vermeld de namen / functies op het voorlopig Roster, in te dienen voor 1 december.</i>	
3.	Op initiatief van de KNBSB heeft de staf van het nationale team minimaal twee keer per kalenderjaar overleg, dan wel kennisuitwisseling, met de managers/pitchingcoaches van de Honkbal Hoofdklasse-teams.			ACTIE KNBSB	

*) In dit verband kunnen Eerder Verworven Competenties en/of Eerder Verworven Kwalificaties (EVC/EVK) worden aangedragen. De beoordeling daarvan berust bij de KNBSB.

Artikel 13 – Wedstrijdofficials

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	Het officialbeleid is terug te zien in de begeleiding en opleiding van officials, de waardering en uitrusting van scheidsrechters en in de wijze waarop het officialbeleid een plek binnen de vereniging heeft gekregen.				
2.	De vereniging voldoet volledig aan de thans geldende opleidingsplicht Umpire 3, zoals gepubliceerd op de KNBSB-site.				
3.	De vereniging beschikt over een <i>Verenigingscoördinator Officials (VCO)</i> die ook als zodanig in de ledenadministratie van de KNBSB is geregistreerd.				

Artikel 14 – Wedstrijd en event

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging beschikt over een <i>Speaker/Announcer</i> voor het begeleiden van de wedstrijden.				
2.	De vereniging beschikt over een <i>Coördinator Wedstrijd & Event</i> die wordt ondersteund door een commissie/eventteam, ten behoeve van: <ul style="list-style-type: none"> i. Activatie (collectieve Honkbal Hoofdklasse) partners/sponsors. ii. Entertainment/event days/kidsactiviteiten. iii. De beschikbaarheid van catering/kantine. iv. Liaisonfunctie voor bezoekende teams, officials en overige gasten. 			Verzoek: Wanneer het programma voor speciale events gereed is, deel dit dan met alle hoofdklasseverenigingen. Nog beter: stem het van te voren met elkaar af zodat er door het jaar heen een optimaal programma is om meer fans naar de velden te krijgen.	
3.	De vereniging heeft toegangsbeleid/kaartverkoop ingericht en gepubliceerd			Link naar website invoegen	

Artikel 15 - Public affairs

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging heeft een bestuurslid die verantwoordelijk is voor public affairs.*			<i>Geef svp op: naam / contactgegevens (telefoon en e-mail)</i>	

2.	De vereniging dient aanwezig te zijn met één vaste vertegenwoordiger of bij verhindering door diens vaste vervanger bij (online) bijeenkomsten met de vertegenwoordigers van de Honkbal Hoofdklasse-verenigingen georganiseerd door de KNBSB. De vertegenwoordiger dient bestuurslid te zijn van de vereniging of door het bestuur gemachtigd/gemandateerd te zijn om namens het bestuur de mening van de vereniging te vertegenwoordigen.			<i>Geef svp op: naam / contactgegevens (telefoon en e-mail) op op bijgaand functionarissen formulier.</i>	
3.	De vereniging beschikt over een vaste vertegenwoordiger bij het clusteroverleg en neemt binnen het cluster en binnen de KNBSB-gelederen het voortouw voor samenwerking met andere verenigingen.				
4.	De vereniging doet actief aan stakeholdermanagement.				

*) *Public affairs is het strategische proces van inspelen op politieke besluitvorming en op veranderingen in de maatschappij en publieke opinie die van invloed zijn op het functioneren van de eigen organisatie.*

HonkbalTV, Commercie en communicatie - Doel realisatie in 2024:

Sponsoring, commercie (het vermarketen van de Hoofdklasse honkbal) en Honkbal TV en het collectieve deel communicatie inrichten als aparte entiteit waarin alle hoofdklassers en de KNBSB participeren. Doel is zorgen voor een beter product waarmee het mogelijk is om meer collectieve inkomsten te genereren. Met deze inkomsten worden allereerst de collectieve kosten gedekt volgens een van te voren door de betrokkenen geaccordeerde begroting.

Het betreft achtereenvolgens:

1. Directe kosten van honkbal TV, commercie en communicatie,
2. Kosten van de officials van de wedstrijden in de Hoofdklasse.
3. Collectieve inkoop materiaal, indien opgenomen in de collectieve begroting.
4. Collectieve bekostiging opleiding coaches TC4

Het eventueel positief saldo komt jaarlijks achteraf ter beschikking van de aandeelhouders, ieder voor een evenredig deel.

Artikel 16 – Sponsoring/ commercie

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging beschikt over een exploitatie-/sponsorplan, inclusief inkomsten doelstelling.				
2.	De vereniging brengt marketing rechten in ten behoeve van gezamenlijke exploitatie.				

3.	De vereniging heeft lokale 'assets', afmetingen, hoeveelheden en waarde inzichtelijk gemaakt om gezamenlijke exploitatie te bevorderen.				
4.	De vereniging bevordert de gezamenlijke inkoop van materialen, producten en diensten om inkoopvoordeel te creëren.				
5.	De vereniging beschikt over een actieve <i>Sponsorcommissie</i> , bestaande uit minimaal 3 personen, die onder andere de liaisonfunctie naar de KNBSB en de andere Honkbal Hoofdklasse-verenigingen vervult.				
6.	De vereniging zet zich in (uitvoering) op gezamenlijke exploitatie/verkoop van rechten en 'assets' (sponsoring) van de Honkbal Hoofdklasse.				
7.	Voor het Hoofdklasse-team worden (collectief) materialen ingekocht en onderhouden				

Artikel 17 - Media en public relations

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	Ten behoeve van de publiciteit van de wedstrijden en de sport beschikt de vereniging over een communicatieplan waarin de volgende zaken zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> a. Communicatie met de leden, publiek en media. b. Communicatiekanalen die worden ingezet (website, social media) en up-to-date gehouden. c. Communicatie (nieuwslinks) met de KNBSB en andere verenigingen. 				
2.	De vereniging beschikt over een <i>Coördinator Communicatie</i> die verantwoordelijk is voor de lokale/regionale promotie van de sport, de verbindende schakel is tussen de vereniging/het team en media en het aanspreekpunt is voor de KNBSB en andere verenigingen, met de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"> a. Uitvoering van het communicatiebeleid. b. Aankondiging van wedstrijden (lokale/regionale pers, website, etc.). c. Medewerking bij de aanvangstijd ten behoeve van radio- en televisie-uitzendingen. d. Distributie van Honkbal TV-content (stream/samenvattingen) via de eigen verenigingswebsite. 			<i>Geef svp op: naam / contactgegevens (telefoon en e-mail) op op bijgaand functionarissen formulier.</i>	

Artikel 18 – Honkbal TV

Nr.	Minimale Kwaliteitseis	Ja / nee	Akkoord ALV dd.	Stand van zaken indien in ontwikkeling Toelichting met tijdpad	Score Groen-Oranje- Rood
1.	De vereniging neemt deel aan het project 'Honkbal TV' met de bijbehorende rechten en plichten (zie bijlage A van MKE).				
2.	De vereniging zorgt voor minimaal één (1) <i>Coördinator HonkbalTV</i> die direct aanspreekpunt is voor de HonkbalTV projectgroep (KNBSB en verenigingsvertegenwoordigers), de leverancier van hardware & software en binnen de vereniging.				
3.	De vereniging draagt zorg voor het verzorgen van commentaar tijdens de livestreams (2023).				
4.	De vereniging draagt zorg voor distributie van de geproduceerde beelden op haar eigen clubkanalen (website, social media).				
5.	De vereniging beschikt over een Sponsorteam/coördinator ten behoeve van de gezamenlijke exploitatie/verkoop van waarde proposities.				
6.	De vereniging heeft in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de afspraken met betrekking tot portretrecht en privacy tussen spelers/coaches en de vereniging in hun contracten afgedekt.				
7.	Voor bezoekers van de wedstrijden zijn, conform de richtlijnen, in het stadion/bij het veld borden opgehangen waarop duidelijk wordt gemaakt dat er opnames worden gemaakt.				

Bijlage A

Formulier functionarissen behorend bij de MKE Hoofdklasse Honkbal			Vereniging:		Jaar	2024
	Functie Starting Line up (verplicht)	Voornaam	tussenvoegsel	achternaam	e-mail, bij voorkeur club e-mail	telefoon
1	Voorzitter					
2	Penningmeester					
3	Secretaris					
4	Vertegenwoordiger HK spelersraad					
5	Hoofdcoach / manager					
6	Teammanager t.b.v. logistiek etc.					
7	Coördinator HonkbalTV					
8	Vertegenwoordiger HK -overleg					
9	Tweede vertegenwoordiger/ Vervanger HK-Overleg					

Indien mogelijk ook opgeven:

9	Coördinator wedstrijd en events					
10	Verantwoordelijke Public affairs					
11	Coördinator Commercie en sponsoring					
12	Coördinator Communicatie					
5	Coördinator integriteit					
4	Coördinator accommodatiezaken					

Bijlage B: Checklist Accommodatie-eisen

De vereniging _____ geeft door middel van het naar waarheid invullen en bestuurlijk ondertekenen van dit formulier aan dat hij voldoet aan de eisen die worden gesteld in het KNBSB Licentiereglement Honkbal Hoofdklasse.

Onderwerp:	Ja	Opmerking:
1. De vereniging beschikt over een speelveld dat voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging een dispensatie heeft voor het eigen speelveld, dan hier de dispensatie(s) plus termijn(en) benoemen:</i>
2. De vereniging kan beschikken over een speelveld met goedgekeurde lichtinstallatie die voldoet aan de eisen gesteld aan nationale wedstrijden.		<i>In geval de vereniging niet kan beschikken over een eigen goedgekeurde lichtinstallatie, dan hier de overeengekomen speelaccommodatie noteren:</i>
2. Op de accommodatie zijn kled- en wasvoorzieningen voor teams en scheidsrechters beschikbaar en een ruimte voor (para)medische behandelingen (tevens te gebruiken voor dopingcontroles).		
4. Bij het speelveld zijn veilige en voldoende (minimaal 50 plaatsen achter de backstop) zittribunes aanwezig.		
5. Bij het speelveld is een scorers- en speakerruimte voor tenminste vier personen beschikbaar, die een onbelemmerd zicht biedt over het gehele speelveld.		
6. In de scorers- en speakerruimte is datavoorziening beschikbaar voor de scorers.		
7. Bij het speelveld is een scorebord aanwezig dat minstens de volgende gegevens aangeeft: slag, wijd, uit, inning en door beide teams gescoorde punten.		
8. Er is een separate ruimte beschikbaar waar voor en na een wedstrijd scheidsrechters, scorers en andere officials kunnen worden ontvangen.		

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening

Functie: _____