

# Tuchtrechtspraak binnen de KNBSB

## Procesbeschrijving

*13 mei 2022*



---

## Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i> .....	2
<i>Inleiding</i> .....	3
<i>Onderscheid strafzaken, klachtzaken en overige zaken</i> .....	3
<i>Tuchtrechtelijke instanties</i> .....	3
<i>Correspondentie</i> .....	4
<i>Reglementaire bepalingen</i> .....	4
<i>Formulier strafzaak</i> .....	4
<i>Uitspraak in een zaak</i> .....	4
<i>Beroep instellen</i> .....	5
<i>Behandelingskosten</i> .....	5
<i>Een strafzaak stap voor stap beschreven</i> .....	6
<i>Een klachtzaak stap voor stap beschreven</i> .....	8
<i>Een overige zaak stap voor stap beschreven</i> .....	9
<i>Bijlage 1: Uitleg strafzaak registreren in digitale wedstrijdformulier</i> .....	10

---

## Inleiding

Tuchtrechtspraak is voor velen een lastig onderwerp. In dit document proberen we u in het kort uit te leggen hoe de tuchtrechtspraak binnen de KNBSB in elkaar zit. Mocht u na het lezen van dit document nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met het Bonds bureau, afdeling Competitiezaken, telefoon (030) 20 20 199 of via e-mail [strafzaken@knbsb.nl](mailto:strafzaken@knbsb.nl).

De inhoud van dit document is een vereenvoudigde weergave van de tuchtrechtspraak binnen de KNBSB. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De verwoording in de verschillende tuchtrechtelijke reglementen is altijd leidend.

## Onderscheid strafzaken, klachtzaken en overige zaken

### Strafzaak

Een scheidsrechter kan een lid van een team wegens wangedrag (binnen of buiten het speelveld) uit het veld sturen. De scheidsrechter moet het uit het veld sturen direct na afloop van de wedstrijd op het (digitale) wedstrijdformulier rapporteren. In deze situatie spreken we van een strafzaak.

### Klachtzaak

Het Bondsbestuur of een vereniging kan een aangifte tegen een lid of een (andere) vereniging bij de Commissie Strafzaken indienen. Bijvoorbeeld wanneer:

- een wedstrijd is gestaakt en bepaling van de schuldige aan het staken moet worden gedaan;
- een bepaling in de statuten of reglementen van de KNBSB wordt overtreden;
- een lid zich tegen een ander lid onfatsoenlijk gedraagt;
- de goede gang van zaken binnen de KNBSB wordt belemmerd.

In deze situaties spreken we van een klachtzaak.

### Overige zaken (doping, matchfixing of seksuele intimidatie)

Onder overige zaken verstaan we zaken op het gebied van doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Het Bondsbestuur kan een aangifte tegen een lid of een vereniging bij het Instituut Sportrechtspraak indienen.

## Tuchtrechtelijke instanties

De KNBSB kent drie tuchtrechtelijke instanties om bovengenoemde zaken te behandelen.

Tuchtrechtelijke instantie	Behandelt de volgende zaken
Commissie Strafzaken (CS)	Strafzaak of klachtzaak
Commissie van Beroep Strafzaken (CvBS)	Beroep aangetekend in strafzaak of klachtzaak
Instituut Sportrechtspraak (ISR)	Overige zaken (doping, matchfixing of seksuele intimidatie), inclusief een eventueel aangetekend beroep

Bovengenoemde organen zijn onafhankelijke instanties. De leden van de Commissie Strafzaken én de Commissie van Beroep Strafzaken worden door de Bondsraad aangesteld. De actuele samenstelling van de Commissie Strafzaken en de Commissie van Beroep Strafzaken is te vinden op de KNBSB-site: [www.knbsb.nl](http://www.knbsb.nl) > Over KNBSB > Organisatie > Commissies.

Het Instituut Sportrechtspraak ([www.isr.nl](http://www.isr.nl)) is een externe instantie die door het bestuur van de Stichting Instituut Sportrechtspraak wordt geleid.

---

Het Bondsbureau van de KNBSB (afdeling Competitiezaken) fungeert als ambtelijk secretariaat voor deze instanties en voert administratieve werkzaamheden uit.

## Correspondentie

Correspondentie voor de tuchtrechtelijke instanties kunt u sturen naar:

Bondsbureau van de KNBSB

- Voor strafzaken en klachtzaken: ter attentie van de Commissie Strafzaken respectievelijk de Commissie van Beroep Strafzaken
- Voor overige zaken: ter attentie van de directie KNBSB

Postbus 2650

3430 GB Nieuwegein

of via e-mail: [strafzaken@knbsb.nl](mailto:strafzaken@knbsb.nl).

## Reglementaire bepalingen

Alles rondom een strafzaak en klachtzaak is geregeld in het Tuchtreglement KNBSB. Dit reglement vindt u op de KNBSB-site: [www.knbsb.nl](http://www.knbsb.nl) > Over KNBSB > Organisatie > Bondsreglementen.

Voor zaken betreffende doping, matchfixing en seksuele intimidatie zijn aparte reglementen van toepassing. Deze reglementen vindt u op de KNBSB-site: [www.knbsb.nl](http://www.knbsb.nl) > Over KNBSB > Organisatie > Bondsreglementen en op de site van het ISR: [www.isr.nl](http://www.isr.nl).

## Formulier strafzaak

Het indienen van een strafzaak bestaat uit twee stappen.

1. Registratie op (digitale) wedstrijdformulier  
Een scheidsrechter moet het uit het veld sturen van een lid van een team direct na afloop van de wedstrijd op het (digitale) wedstrijdformulier rapporteren.
2. Aanvullende rapportage  
De scheidsrechter moet een aanvullende rapportage indienen met een uitgebreide beschrijving van de feiten en omstandigheden ten aanzien van de beweerde overtreding. Hiervoor is een standaard formulier beschikbaar. Exemplaren van dit formulier zijn kosteloos op te vragen bij de afdeling Competitiezaken ([strafzaken@knbsb.nl](mailto:strafzaken@knbsb.nl) of [competitie@knbsb.nl](mailto:competitie@knbsb.nl)). Het is niet verplicht voor deze aanvullende rapportage het standaardformulier van de KNBSB te gebruiken. De scheidsrechter kan zijn aanvullende rapportage ook via e-mail of brief indienen.

**Let op:** Voor het indienen van een klachtzaak of overige zaak is geen standaard formulier beschikbaar. Indien u een dergelijke zaak wilt indienen, dan kunt u uw rapportage of verklaring via e-mail of per post sturen naar het Bondsbureau van de KNBSB.

## Uitspraak in een zaak

Een tuchtrechtelijke instantie kan op elke dag van de week uitspraak in een zaak doen. Een uitspraak wordt per e-mail naar het secretariaat van de vereniging én naar de gedaagde gestuurd. Wanneer er geen e-mailadres van de gedaagde bekend is, wordt de uitspraak per post verstuurd.

---

Door het geanonimiseerd publiceren van een uitspraak op de officiële KNBSB-site, worden ook derden in kennis van een uitspraak gesteld. Per seizoen zijn de uitspraken in te zien via de blauwe buttons aan de rechterzijde van de volgende pagina: [www.knbsb.nl](http://www.knbsb.nl) > Competitie > Wedstrijdzaken > Commissie Strafzaken.

## Beroep instellen

Tegen een uitspraak in een strafzaak of klachtzaak kan door de gedaagde of degene die aangifte heeft gedaan beroep worden ingesteld. Een beroepschrift moet binnen zeven werkdagen na publicatie van de uitspraak op de officiële KNBSB-site schriftelijk bij de Commissie van Beroep Strafzaken worden aangeleverd via e-mail [strafzaken@knbsb.nl](mailto:strafzaken@knbsb.nl).

Tegen een uitspraak in een overige zaak (doping, matchfixing en seksuele intimidatie) is ook beroep mogelijk. De termijnen hiervoor zijn beschreven in de verschillende reglementen van het Instituut Sportrechtspraak.

## Behandelingskosten

Als een tuchtrechtelijke instantie een uitspraak doet, dan wordt in de uitspraak vermeld of de gedaagde een bijdrage in de kosten van het behandelen van een zaak krijgt opgelegd. De hoogte van dit bedrag wordt (jaarlijks) door de Bondsraad vastgesteld. De actuele tarieven vindt u hier: [www.knbsb.nl](http://www.knbsb.nl) > Verenigingen > Informatie > Contributies en heffingen.

De behandelingskosten worden via de jaarlijkse eindafrekening bij de vereniging in rekening gebracht.

## Een strafzaak stap voor stap beschreven

Stap	Omschrijving	Actie door		
1	Een scheidsrechter moet het uit het veld sturen van een lid van een team direct na afloop van de wedstrijd op het (digitale) wedstrijdformulier rapporteren. De scheidsrechter noteert: <ol style="list-style-type: none"> <li>de naam van het lid dat uit het veld is gestuurd, de aangesloten vereniging en de inning van wegzending (voor zover van toepassing);</li> <li>een korte omschrijving van de overtreding die zich tijdens of in verband met de wedstrijd heeft voorgedaan;</li> </ol> Zie bijlage 1 voor een uitleg met schermprints van het digitale wedstrijdformulier.	Scheidsrechter		
2	Een scheidsrechter die een strafzaak indient, moet na afloop van de wedstrijd een aanvullende rapportage (formulier, e-mail of brief) opstellen. Hierin beschrijft de scheidsrechter de feiten en omstandigheden ten aanzien van de beweerde overtreding. Deze rapportage geldt als tenlastelegging.	Scheidsrechter		
3	De aanvullende rapportage wordt (bij voorkeur) direct na afloop van de wedstrijd aan de gedaagde en/of de aangesloten vereniging overhandigd.	Scheidsrechter		
4	De aanvullende rapportage moet binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd schriftelijk of digitaal bij de Commissie Strafzaken worden aangeleverd.	Scheidsrechter		
5	Als stap 3 niet door de scheidsrechter is uitgevoerd, wordt de aanvullende rapportage van de scheidsrechter na stap 4 door de Commissie Strafzaken via e-mail naar het secretariaat van de vereniging gestuurd.	Commissie Strafzaken		
6	<table border="1"> <tr> <td> <p><u>Aanvullende rapportage is <b>direct</b> na de wedstrijd door de scheidsrechter aan gedaagde overhandigd:</u></p> <p>De gedaagde en/of vereniging moet binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd een rapportage/zienswijze op het gebeure bij de Commissie Strafzaken aanleveren.*)</p> </td> <td> <p><u>Aanvullende rapportage is <b>niet</b> direct na de wedstrijd door de scheidsrechter aan gedaagde overhandigd, maar is later via e-mail naar het secretariaat van de vereniging gestuurd:</u></p> <p>De gedaagde en/of vereniging moet binnen 48 uur na ontvangst van de e-mail met de aanvullende rapportage van de scheidsrechter een rapportage/zienswijze op het gebeure bij de Commissie Strafzaken aanleveren.*)</p> </td> </tr> </table>	<p><u>Aanvullende rapportage is <b>direct</b> na de wedstrijd door de scheidsrechter aan gedaagde overhandigd:</u></p> <p>De gedaagde en/of vereniging moet binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd een rapportage/zienswijze op het gebeure bij de Commissie Strafzaken aanleveren.*)</p>	<p><u>Aanvullende rapportage is <b>niet</b> direct na de wedstrijd door de scheidsrechter aan gedaagde overhandigd, maar is later via e-mail naar het secretariaat van de vereniging gestuurd:</u></p> <p>De gedaagde en/of vereniging moet binnen 48 uur na ontvangst van de e-mail met de aanvullende rapportage van de scheidsrechter een rapportage/zienswijze op het gebeure bij de Commissie Strafzaken aanleveren.*)</p>	Gedaagde en/of vereniging
<p><u>Aanvullende rapportage is <b>direct</b> na de wedstrijd door de scheidsrechter aan gedaagde overhandigd:</u></p> <p>De gedaagde en/of vereniging moet binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd een rapportage/zienswijze op het gebeure bij de Commissie Strafzaken aanleveren.*)</p>	<p><u>Aanvullende rapportage is <b>niet</b> direct na de wedstrijd door de scheidsrechter aan gedaagde overhandigd, maar is later via e-mail naar het secretariaat van de vereniging gestuurd:</u></p> <p>De gedaagde en/of vereniging moet binnen 48 uur na ontvangst van de e-mail met de aanvullende rapportage van de scheidsrechter een rapportage/zienswijze op het gebeure bij de Commissie Strafzaken aanleveren.*)</p>			

7	De strafzaak wordt behandeld.	Commissie Strafzaken
8	De uitspraak van de Commissie Strafzaken wordt per e-mail naar het secretariaat van de vereniging en de gedaagde gestuurd.	Commissie Strafzaken
9	De uitspraak van de Commissie Strafzaken wordt geanonimiseerd op de officiële KNBSB-site gepubliceerd.	Commissie Strafzaken
10	Tegen een uitspraak in een strafzaak kan door de gedaagde of degene die aangifte heeft gedaan beroep worden ingesteld. Een beroepschrift moet binnen 7 werkdagen na publicatie van de uitspraak op de KNBSB-site schriftelijk bij het Bondsbureau van de KNBSB worden aangeleverd.	Gedaagde of indiener aangifte
11	Het beroep in een strafzaak wordt behandeld.	Commissie van Beroep Strafzaken
12	De uitspraak van de Commissie van Beroep Strafzaken wordt per e-mail naar het secretariaat van de vereniging en de gedaagde gestuurd.	Commissie van Beroep Strafzaken
13	De uitspraak van de Commissie van Beroep Strafzaken wordt geanonimiseerd op de officiële KNBSB-site gepubliceerd.	Commissie van Beroep Strafzaken

*\*) Een gedaagde of vereniging die geen rapportage/zienswijze aanlevert, wordt geacht van verweer te hebben afgezien.*

## Een klachtzaak stap voor stap beschreven

Stap	Omschrijving	Actie door
1	Het Bondsbestuur of een vereniging kan een aangifte tegen een lid of een (andere) vereniging bij de Commissie Strafzaken indienen. Dit moet gebeuren binnen 2 maanden nadat de beweerde overtreding heeft plaatsgevonden.	Bondsbestuur of vereniging
2	De Commissie Strafzaken bepaalt de vervolgstappen in de zaak, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedaagde in kennis stellen van de aangifte (binnen 10 werkdagen na ontvangst aangifte).</li> <li>• Organiseren hoorzitting</li> <li>• Et cetera</li> </ul>	Commissie Strafzaken
3	De gedaagde kan binnen 14 werkdagen na dagtekening van de brief met aangifte een rapportage/zienswijze op het gebeurde bij de afdeling Competitiezaken aanleveren.*)	Gedaagde
4	De klachtzaak wordt behandeld.	Commissie Strafzaken
5	De uitspraak van de Commissie Strafzaken wordt per e-mail naar de gedaagde gestuurd.	Commissie Strafzaken
6	De uitspraak van de Commissie Strafzaken wordt geanonimiseerd op de officiële KNBSB-site gepubliceerd.	Commissie Strafzaken
7	Tegen een uitspraak in een klachtzaak kan door de gedaagde of degene die aangifte heeft gedaan beroep worden ingesteld. Een beroepschrift moet binnen 7 werkdagen na publicatie van de uitspraak op de KNBSB-site schriftelijk bij het Bonds bureau van de KNBSB worden aangeleverd.	Gedaagde of indiener aangifte
8	Het beroep in de klachtzaak wordt behandeld.	Commissie van Beroep Strafzaken
9	De uitspraak van de Commissie van Beroep Strafzaken wordt per e-mail naar de gedaagde gestuurd.	Commissie van Beroep Strafzaken
10	De uitspraak van de Commissie van Beroep Strafzaken wordt geanonimiseerd op de officiële KNBSB-site gepubliceerd.	Commissie van Beroep Strafzaken

\*) Een gedaagde die geen rapportage/zienswijze aanlevert, wordt geacht van verweer te hebben afgezien.



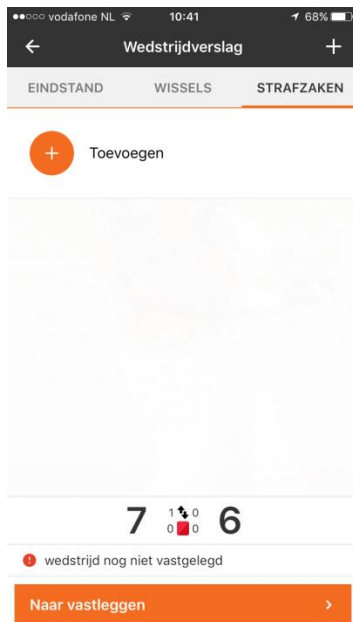
## Een overige zaak stap voor stap beschreven

Stap	Omschrijving	Actie door
1	Het Bondsbestuur kan een aangifte tegen een lid of een vereniging bij het Instituut Sportrechtspraak indienen.	Bondsbestuur
2	Het Instituut Sportrechtspraak bepaalt de vervolgstappen in de zaak, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gedaagde in kennis stellen van de aangifte.</li><li>• Organiseren hoorzitting</li><li>• Et cetera</li></ul>	Instituut Sportrechtspraak
3	De overige zaak wordt behandeld.	Instituut Sportrechtspraak
4	De uitspraak van het Instituut Sportrechtspraak wordt per e-mail naar het secretariaat van de vereniging en/of per post naar de gedaagde gestuurd.	Directie KNBSB
5	De uitspraak van het Instituut Sportrechtspraak wordt geanonimiseerd op de officiële KNBSB-site gepubliceerd.	Directie KNBSB
6	Tegen een uitspraak in een overige zaak kan door de gedaagde of degene die aangifte heeft gedaan beroep worden ingesteld. Een beroepschrift moet bij het Instituut Sportrechtspraak worden ingediend.	Gedaagde of indiener aangifte
7	Het beroep in de overige zaak wordt behandeld.	Instituut Sportrechtspraak
8	De uitspraak van het Instituut Sportrechtspraak wordt per e-mail naar het secretariaat van de vereniging en/of per post naar de gedaagde gestuurd.	Directie KNBSB
9	De uitspraak van het Instituut Sportrechtspraak wordt geanonimiseerd op de officiële KNBSB-site gepubliceerd.	Directie KNBSB

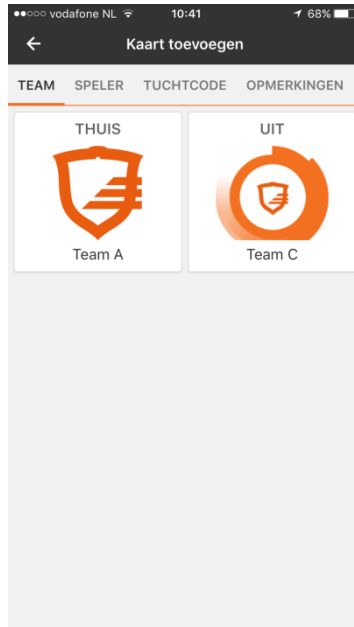
## Bijlage 1: Uitleg strafzaak registreren in digitale wedstrijdformulier

Als de scheidsrechter in het digitale wedstrijdformulier de eindstand van de wedstrijd en de wissels heeft ingevoerd, dan gaat hij door naar het tabblad "Strafzaken". Door middel van het oranje + teken (met de tekst 'Toevoegen' erachter) voegt de scheidsrechter een strafzaak toe. Volg daarna de zes stappen zoals hieronder via zes schermprints weergegeven.

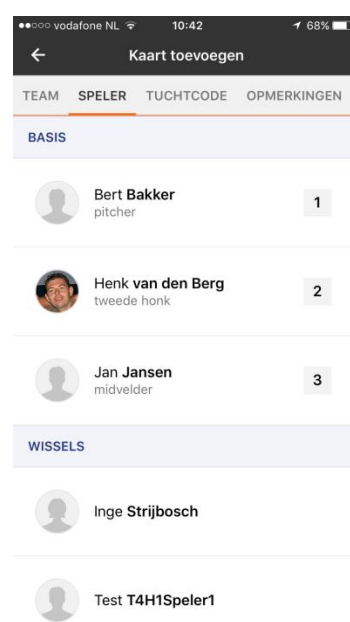
Mocht er geen strafzaak zijn, dan kan deze stap uiteraard worden overgeslagen.



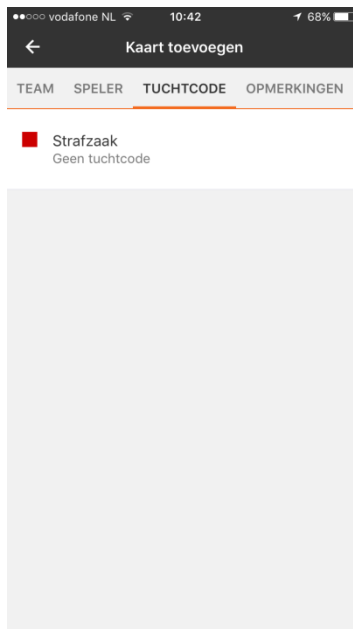
1. Druk op 'Toevoegen'.



2. Kies het juiste team.



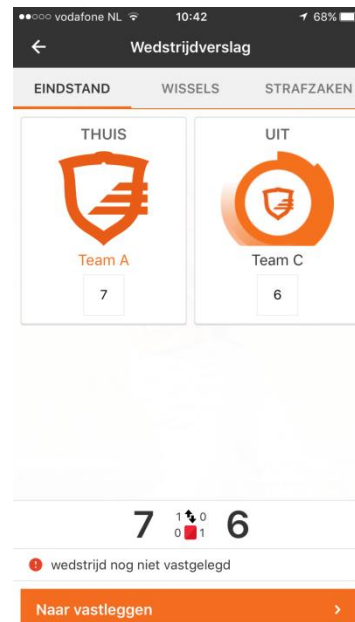
3. Kies de speler met de strafzaak.



4. Kies hier voor 'Strafzaak'.



5. Kies het tabblad 'Tijd' en voer de juiste inning in.



6. Kies nu voor 'Naar vastleggen'.