

# Wedstrijdcommissies Topcompetities en Verenigingssport

## Procesbeschrijving

*1 mei 2020*



---

## Inhoudsopgave

<b><i>Inleiding .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Senioren en jeugd .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Wedstrijdcommissies .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Correspondentie .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Reglementaire bepalingen .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Verklaring indienen .....</i></b>	<b>4</b>
<b><i>Uitspraak.....</i></b>	<b>4</b>
<b><i>In beroep gaan .....</i></b>	<b>4</b>
<b><i>Kosten .....</i></b>	<b>4</b>
<b><i>Een gestaakte wedstrijd: stap voor stap beschreven.....</i></b>	<b>5</b>

---

## Inleiding

Een plaatsrechter kan een wedstrijd voortijdig staken. Daardoor komt er geen regulier einde aan een wedstrijd. Sommige stakingen kunnen eenvoudig door de afdeling Competitiezaken conform de reglementaire bepalingen worden afgehandeld, bijvoorbeeld vanwege de slechte toestand van het speelveld als gevolg van de weersomstandigheden, bij invallende duisternis of bij een ernstig ongeval.

Als minder duidelijk is waarom een wedstrijd is gestaakt, dan moet worden bepaald wie schuldig is/zijn aan het staken van een wedstrijd. In dat geval schakelt de afdeling Competitiezaken een Wedstrijdcommissie in om tot een uitspraak te komen.

## Senioren en jeugd

Zowel bij seniorenwedstrijden als bij jeugdwedstrijden kan een wedstrijd worden gestaakt.

## Wedstrijdcommissies

Een Wedstrijdcommissie bestaat uit ten minste drie leden. Het Bondsbestuur stelt de leden van een Wedstrijdcommissie aan.

Binnen de KNBSB zijn de volgende Wedstrijdcommissies actief:

Topcompetities*	Functie	Verenigingssport	Functie
Afdeling Competitiezaken	Secretariaat	Afdeling Competitiezaken	Secretariaat
Directeur	Lid	Danny Pampel	Lid
Technisch Directeur	Lid	Efrem Sylvania	Lid
Manager Competitiezaken	Lid	Fred Haak	Lid
		Ton Sniijders	Lid

\* Onder de Topcompetities verstaan we de Honkbal Hoofdklasse, Honkbal Overgangsklasse, Fastpitch Softbal Dames Golden- én Silver League.

## Correspondentie

Correspondentie voor beide Wedstrijdcommissies verloopt via de afdeling Competitiezaken.

Correspondentie moet binnen 48 uur nadat een wedstrijd is gestaakt worden aangeleverd bij de:

Wedstrijdcommissie Topcompetities / Wedstrijdcommissie Verenigingssport

(Per adres afdeling Competitiezaken)

Postbus 2650

3430 GB Nieuwegein

of via e-mail: [info@knbsb.nl](mailto:info@knbsb.nl) of [competitie@knbsb.nl](mailto:competitie@knbsb.nl).

## Reglementaire bepalingen

Er zijn meerdere redenen waarom een wedstrijd voortijdig kan worden gestaakt. In hoofdstuk 6 van het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport zijn de reglementaire bepalingen voor een gestaakte wedstrijd geregeld. De actuele versie van het Reglement van Wedstrijden Verenigingssport vindt u op de KNBSB-site: <http://www.knbsb.nl/competitie/reglementen/wedstrijdreglementen>.

---

## Verklaring indienen

Er is geen standaardformulier voor het melden van een gestaakte wedstrijd beschikbaar. De betrokken teams/verenigingen én de scheidsrechter(s) moeten binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd onafhankelijk van elkaar een verklaring opstellen en deze vergezeld van de scorekaarten van de betreffende wedstrijd naar de afdeling Competitiezaken sturen (per post of e-mail).

## Uitspraak

Een Wedstrijdcommissie kan op elke dag van de week uitspraak in een zaak doen.

Een uitspraak van de Wedstrijdcommissie wordt door de afdeling Competitiezaken per e-mail naar het secretariaat van de betrokken verenigingen gestuurd.

Door het sturen van een kopie van een uitspraak aan de betrokken scheidsrechter(s), alsmede publicatie op de officiële KNBSB-site, stellen wij ook derden in kennis van een uitspraak. Per seizoen vindt u de uitspraken via de blauwe buttons aan de rechterzijde van deze pagina:

<http://www.knbsb.nl/competitie/wedstrijdzaken/gestaakte-wedstrijden>

## In beroep gaan

Conform artikel 18 lid 1 en 2 van het Algemeen Reglement van de KNBSB kan een vereniging tegen de beslissing van een Wedstrijdcommissie in beroep gaan. De vereniging moet binnen 3 weken (15 werkdagen), gerekend vanaf het moment dat de vereniging van de uitspraak op de hoogte is of redelijkerwijze kan zijn, schriftelijk bij het Bondsbestuur indienen (per e-mail of post).

## Kosten

Als een (of meerdere) vereniging(en) schuldig aan het staken van een wedstrijd is (zijn), wordt via Sportlink aan deze vereniging(en) een administratieve heffing opgelegd.

Heeft een van de betrokken verenigingen niet aan de verplichting van het tijdig insturen van een verklaring voldaan, dan krijgt deze vereniging een administratieve heffing opgelegd.

De administratieve heffing wordt via de jaarlijkse eindafrekening van de vereniging in rekening gebracht.

## Een gestaakte wedstrijd: stap voor stap beschreven

Stap	Omschrijving	Actie door
1	Een wedstrijd voortijdig staken.	Plaatscheidsrechter
2	Op het digitale wedstrijdformulier van de wedstrijd moet worden vermeld dat een wedstrijd is gestaakt. <i>Let op: Als een official bondsscorer bij een wedstrijd is aangewezen, dan wordt de staking ook op de officiële scorekaart gemeld.</i>	Plaatscheidsrechter
3	Binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd een verklaring bij de afdeling Competitiezaken aanleveren (per post of e-mail).	Beide teams
4	Binnen 48 uur na afloop van de wedstrijd een verklaring bij de afdeling Competitiezaken aanleveren (per post of e-mail). <i>Let op: In de verklaring geeft de (plaat)scheidsrechter aan wie hij schuldig acht aan het staken van de wedstrijd.</i>	Plaatscheidsrechter en eventueel andere scheidsrechter(s)
5	Alle ontvangen verklaringen verzamelen en een dossier aanleggen.	Afdeling Competitiezaken
6	Het dossier wordt per e-mail naar alle leden van de betreffende Wedstrijdcommissie gestuurd.	Afdeling Competitiezaken
7	Een Wedstrijdcommissie kan en mag een dossier op twee manieren behandelen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mondelinge behandeling door commissieleden.</li> <li>2. Schriftelijke behandeling door commissieleden.</li> </ol>	Commissieleden
8	Een beslissing nemen wie schuldig is/zijn aan het staken van een wedstrijd. Tevens beslissen wat de gevolgen zijn ten aanzien van de wedstrijd.	Commissieleden
9	Administratieve afhandeling van een uitspraak: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brief met uitspraak per e-mail sturen naar de betrokken verenigingen en scheidsrechter(s).</li> <li>2. Uitspraak publiceren op de KNBSB-site.</li> <li>3. Eventueel opleggen van een administratieve heffing(en)</li> </ol>	Afdeling Competitiezaken