

Trainer / Coach 2

Honkbal & Softbal

2020



Inhoudsopgave

Burgerschapscompetentie	3
Inleiding	3
1.1. De Sporter	4
1.2. Relaties binnen de sport	8
1.3. Omstandigheden en professionele standaard	10
1.4. Seksuele intimidatie en Bewijs van Goed Gedrag (NOC*NSF)	11
1.5. Verklaring burgerschapscompetentie	13
2. Inleiding opdrachten Trainer/Coach 2	14
2.1. Competentiescan.....	15
2.1 Geven van trainingen	19
2.1.1 Veiligheid en hygiëne	20
2.1.2 Begeleiding subgroep.....	21
2.1.3 Training op basis van aanwijzingen honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger).....	22
2.1.4 Gebruik voorbereidingsformulier training.....	23
2.1.5 Geven van oefeningen	25
2.1.6 Leiden van een spelvorm.....	26
2.2 Begeleiden bij wedstrijden	27
2.2.1 Voorbereiding wedstrijd	28
2.2.2 Voorbespreking wedstrijd	29
2.2.3 Wedstrijdbegeleiding	30
2.2.4 Nabespreking wedstrijd	31
2.2.5 Regelgeving.....	32
2.3 Assisteren bij activiteiten	33
2.3.1 Voorbereiding activiteit	33
2.3.2 Uitvoering en evaluatie activiteit.....	34
Bijlage: PVB-beschrijving 2.1	35
Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling	37
Bijlage: PVB-beschrijving 2.2	40
Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling	42
Bijlage: PVB-beschrijving 2.3	44
Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling	46

Burgerschapscompetentie

Inleiding

Gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal

De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan begeleiders zich in hun dagelijkse werk dienen te houden. De gedragscode bestaat tevens uit richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geeft de grenzen aan van handelen. Ze fungeert als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigt uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving. Alle begeleiders binnen de KNBSB wordt deze gedragscode ter hand gesteld. Ook bij inschrijving voor een opleiding van de KNBSB als trainer/coach ontvangt de deelnemer de gedragscode voor begeleiders.

Deze gedragscode is een initiatief van de afdeling Deskundigheidsbevordering en is voorgelegd en goedgekeurd door het hoofdbestuur van de KNBSB. Bij het opstellen van de gedragscode is gebruik gemaakt van de beroepscode van NLCoach (maart 2005) en van de gedragsregels tegen voorkoming van seksuele intimidatie vastgesteld op 20 mei 1997 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragscode verstaan:

- trainers
- coaches
- medische begeleiders
- overige sportbegeleiders

Onder 'sporter' wordt in deze gedragscode verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen. Onder 'professioneel' wordt in deze gedragscode verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding en niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden.

Naleving

De begeleider zal er actief op toezien dat de regels worden nagestreefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken. De begeleider moet zich realiseren dat hij een voorbeeldfunctie heeft. Als hij grensoverschrijdend gedrag signaleert, moet hij maatregelen nemen.

Hij kan:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken;
- het bestuur van de vereniging of KNBSB inlichten;
- een officiële klacht indienen bij het bestuur van de vereniging of de KNBSB;
- aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien een strafbaar feit is gepleegd.

In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen. Bij niet naleven van de gedragscode treedt het reglement Tucht- en Geschillenrechtspraak in werking. Men dient in dat geval contact op te nemen met de vertrouwenspersonen van de KNBSB (zie bijlage).

Januari 2017

1.1. De Sporter

1.1.1. Lichamelijke integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die lichamelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider waarborgt dat de belasting en de intensiteit van de training altijd aan de leeftijd, de fysieke conditie en het prestatievermogen van de sporter zijn aangepast.
- Hij staat alleen deelname aan de training of een wedstrijd toe als dat geen onverantwoorde risico's voor de sporter met zich meebrengt.
- Hij laat de sporter geen ongeoorloofde middelen gebruiken of procedures volgen die niet zijn toegestaan. Hij vereist het gebruik ervan niet en raadt ze ook niet aan.
- Hij maakt de sporters gevoelig voor het dopingprobleem.
- Hij werkt met de verantwoordelijke instanties samen bij de opsporing en bestrijding van dopingmisbruik.

1.1.2. Geestelijke integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider laat beledigende of denigrerende uitingen en gebaren achterwege.
- Hij discrimineert niemand vanwege zijn/haar geslacht, ras, mentale toestand, huidskleur, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging.
- Hij pleegt overleg met de spelers over alle beslissingen die hen betreffen, streeft daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Hij vereist niets van de sporters wat in strijd is met hun fundamentele waarden en diepste overtuigingen.
- Hij neemt beslissingen die de sporters betreffen altijd zo, dat hij de redenen hiervoor kan aangeven. Hij is ook altijd bereid om die redenen aan te geven.
- Hij moedigt de sporters uitdrukkelijk aan de verantwoordelijkheid voor hun eigen beslissingen te nemen.

1.1.3. Sociale integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de sociale integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die sociale integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider maak geen persoonlijke en/of vertrouwelijke informatie over de sporters voor het rede publiek toegankelijk, tenzij hij hun uitdrukkelijke toestemming heeft.
- Hij bekritiseert sporters niet in het openbaar.
- Hij zorgt ervoor dat in beginsel iedereen dezelfde toegang tot zijn sport heeft. Wanneer bepaalde toelatingseisen bestaan (bijv. leeftijd - of prestatiecriteria) dienen deze eerlijk en zonder aanzien des persoon toegepast te worden.
- Hij respecteert de culturele bijzonderheden van de sporters, voor zover zij zelf of anderen daardoor geen onmiddellijke risico's lopen.

1.1.4. Begeleiding

De begeleider heeft de plicht zich zo goed mogelijk voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sporter in te zetten.

Regels:

- De begeleider zorgt voor een aangename, open en vertrouwensvolle sfeer tijdens de training en de wedstrijd, zodat de sporters zich goed voelen en hun individuele vaardigheden op een optimale manier kunnen ontplooiën.
- Hij plant zowel het training - en wedstrijdgebeuren als de daarbij behorende communicatieprocessen zo, dat de sporters hun vaardigheden en talenten op een zo goed mogelijke manier kunnen ontwikkelen en langdurig kunnen behouden.
- Hij draagt naar vermogen bij aan het welzijn van de sporters, zowel binnen de sport als (indien gewenst) ook buiten de sport.
- Hij benadert ook zieke en geblesseerde sporters met interesse en welwillendheid.
- Hij richt zich in het werk niet uitsluitend op succes. Hij blijft zich ervan bewust dat hij steeds ook een begeleidende en pedagogische taak vervult.
- Hij is steeds een voorbeeld in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- Hij moedigt zijn sporters aan om aan dezelfde maatstaven te voldoen.
- Hij accepteert dat ook andere begeleiders en deskundigen voor de sporters van nut kunnen zijn. Indien mogelijk, accepteer dan dat sporters de diensten van andere experts gebruiken.
- Als hij kinderen en jongeren traint, dan pleegt hij regelmatig met hun ouders overleg over de (lichamelijke, geestelijke en sociale) uitwerkingen van het training – en wedstrijdprogramma.
- Hij stelt de ouders of verzorgers onmiddellijk in kennis als hij (om welke redenen dan ook) over het welzijn van hun kinderen en jongeren bezorgd is.

1.1.5. Seksuele integriteit

De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen). De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Het gaat erom dat de begeleider zich niet onnodig indringt in het privé-leven van de speler, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen of afspraakjes te maken.

Voorbeeld:

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de speler.

Hij mag zijn specifieke situatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de speler of die de grenzen van de relatie overschrijven, zoals:

- bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- een seksuele/erotisch geladen sfeer scheppen;
- met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter;
- vormen van aanranding;
- exhibitie gedrag.

Voorbeeld:

In de (professionele) relatie met de speler kunnen bij zowel speler als begeleider gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen of begeleiden. Bijvoorbeeld verliefdheid.

Seksuele handelingen en relaties tussen begeleider en speler worden ten strengste afgeraden. Het is raadzaam één van beide verhoudingen te verbreken, de seksuele of de sportbegeleider/relatie.

Voorbeeld:

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding goorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is wat de speler als seksueel intimiderend ervaart.

Bijvoorbeeld:

- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- iemand naar je toe trekken om te kussen;
- je tegen de speler aandrukken;
- andere ongewenste aanrakingen.

Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan.

Voorbeeld:

De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.

Je kunt hierbij denken aan:

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen onder het mom van 'dat moet kunnen';
- het stellen van niet-functionele vragen over het seksleven van je speler.

Voorbeeld:

De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals kleed - en hotelkamers.

Gereserveerd en met respect omgaan met de spelers betekent bijvoorbeeld dat:

- de begeleider slaapt niet met zijn speler op één kamer;
- hij ontvangt bij voorkeur zijn speler niet alleen bij hem thuis.

Bij gereserveerd en met respect omgaan met de ruimten waarin je speler zich bevindt, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet zonder aankondiging de kleed - of hotelkamer betreden.

De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

Door vergoeding dreigt de objectiviteit van het handelen van de begeleider of van de speler in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

Zie voor vertrouwenspersoon en verdere informatie de bijlage.

1.2. Relaties binnen de sport

1.2.1. Werk- en opdrachtgevers

De begeleider heeft de plicht om zijn/haar arbeidskracht zo goed mogelijk in te zetten, bij te houden en te verbeteren.

Regels:

- De begeleider houdt zich aan contracten en afspraken.
- Hij zorg ervoor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Hij gedraagt zich loyaal tegenover zijn werkgever.
- Hij zorgt in zijn omgang met zijn werk - en opdrachtgevers voor een open, eerlijke en communicatieve sfeer.
- Hij maakt gebruik van bijscholingsmogelijkheden om zijn vaardigheden en kennis op pijl te houden.
- Hij pretendeert geen kwalificatieniveau dat hij niet heeft.

1.2.2 Medewerkers (*assistent-trainers, artsen, fysiotherapeuten, materiaalbeheerder etc*)

De begeleider heeft de plicht om aan alle medewerkers de informatie te verstrekken die voor een goed functioneren noodzakelijk is.

Regels:

- De begeleider zorgt er naar vermogen voor dat in het team van medewerkers een communicatieve en efficiënte sfeer heerst.
- Hij staat zijn medewerkers met raad en daad bij.

1.2.2. Collega-begeleiders

De begeleider heeft de plicht om de werksfeer van de collega's niet aan te tasten en zijn bijdrage aan de belangen van de beroepsgroep te leveren.

Regels:

- De begeleider onderhoudt met andere begeleiders collegiale en door wederzijds respect bepaalde relaties.
- Hij werkt niet met sporters van een andere trainer samen, tenzij de andere trainer zijn toestemming heeft gegeven.
- Hij zet zich naar vermogen in voor de belangen van zijn beroepsgroep.
- Hij werkt op een open en transparante manier om andere begeleiders aan te moedigen hun bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep te leveren.

1.2.3. Alle sportbetrokkenen

De begeleider heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor een fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

Regels:

- De begeleider werkt volgens de geest en regels van de honk- en softbalsport.
- Hij treedt steeds als waardig vertegenwoordiger van de honk- en softbalsport op.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een adequate omgang met de regels.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de tegenstander.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de scheidsrechters.
- Hij draag met zijn kennis en ervaring aan de verdere ontwikkeling van de honk- en softbalsport bij.
- Hij staat positief tegenover acties van de honk- en softbalsport om nieuwe leden te werven.

1.2.4. Overige betrokkenen (sponsors, journalisten, vertegenwoordigers van het publieke domein)

Regels:

- De begeleider zorgt er voor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt met overige betrokkenen waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Hij verstrekt ware en voldoende informatie aan derden zo lang daardoor geen rechten van anderen geschaad worden.
- Hij treedt betrokkenen met respect en eerbied tegemoet.
- Hij zorgt dat hij van sociale en politieke vraagstukken op de hoogte is en beseft in hoeverre zijn sport kan bijdragen aan gemeentelijke, regionale en landelijke projecten.

1.3. Omstandigheden en professionele standaard

1.3.1. Adequate omstandigheden

De begeleider heeft de plicht om binnen de grenzen van het voor hem mogelijke zijn werkplek zo efficiënt, maar ook zo aangenaam mogelijk in te richten.

Regels:

- De begeleider zorgt ervoor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt die zijn arbeids- en werkmogelijkheden onnodig beperken.
- Hij tracht zoveel mogelijk zijn onafhankelijkheid te bewaren.

1.3.2. Werklast

De begeleider heeft de plicht er op te letten dat zijn werklast niet de persoonlijke capaciteitsgrens overstijgt.

Regels:

- De begeleider neemt slechts zoveel taken en verplichtingen op zich, dat hij ze kan vervullen zonder het risico van fysieke, psychische of sociale beschadigingen.
- Hij leeft zo dat zijn arbeidskracht en werklust in stand blijven.
- Hij neemt geen verantwoordelijkheden voor taken waar hij niet gekwalificeerd voor is.

1.3.3. Deskundigheid

De begeleider heeft de plicht om zijn deskundigheid op peil te houden.

Regels:

- De begeleider tracht een zo hoog mogelijk kwalificatieniveau te verwerven en te behouden.
- Hij maakt regelmatig een kritische en eerlijke zelfanalyse.
- Hij moedigt andere mensen aan om zijn handelen op een constructieve manier te bekritisieren en gaat met deze kritiek eerlijk om.

1.4. Seksuele intimidatie en Bewijs van Goed Gedrag (NOC*NSF)

Seksuele intimidatie komt overal voor: op het werk, in de disco, op school en helaas ook in de sport. Als je ermee te maken krijgt, is het belangrijk te weten waar je terecht kunt voor hulp, ondersteuning en advies. Of gewoon voor een luisterend oor. Voor iedereen in de sport heeft NOC*NSF in al die gevallen een aantal vertrouwenspersonen en adviseurs beschikbaar.

1.4.1. *Wat is seksuele intimidatie?*

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Seksuele intimidatie is een breed begrip en wordt verschillend beleefd. Er zijn voorbeelden waarbij de één er geen problemen mee heeft, maar de ander wel. Denk daarbij aan schuine grappen of opmerkingen over iemands lichaam, een klapje op de bil of een arm om de schouder. Dit moet ophouden als degene die het ondergaat duidelijk maakt het niet leuk te vinden. Er zijn ook vormen van seksuele intimidatie die altijd ongewenst zijn. Er bestaat geen twijfel over of ze wel of niet mogen. Bijvoorbeeld mensen begluren in de kleedkamer of douche, aanranding en verkrachting. Dit moet niet alleen ophouden, maar er moet ook tegen de pleger worden opgetreden.

1.4.2. *Plegers en slachtoffers*

Seksuele intimidatie komt voor in alle takken van sport. Het kan vrouwen en mannen overkomen, kinderen en volwassenen. Wel zijn er groepen die meer risico lopen dan anderen, namelijk kinderen en vrouwen. Plegers van seksuele intimidatie kunnen sporters, trainers of andere begeleiders in de sport zijn. Ook hier gaat het zowel om mannen als om vrouwen. Meer mannen dan vrouwen.

1.4.3. *Signaleren en praten*

Iedereen die sport, moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met seksuele intimidatie is dat een teken dat die omgeving niet veilig meer is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt. Direct signaleren en het in de openbaarheid brengen van seksuele intimidatie kan herhaling of het verergeren van de situatie voorkomen.

Erover praten is vaak moeilijk. Het kan allerlei nadelige gevolgen hebben voor jou en voor anderen. Op die momenten kan het prettig zijn om met iemand van buitenaf te kunnen praten en advies te vragen. Daarom heeft NOC*NSF een aantal vertrouwenspersonen en adviseurs aangesteld.

1.4.4. *Vertrouwenspersonen en adviseurs*

NOC*NSF heeft vertrouwenspersonen en adviseurs, op wie iedereen die lid is van een sportvereniging in Nederland gratis een beroep kan doen. Er zijn vertrouwenspersonen voor slachtoffers van seksuele intimidatie, maar er zijn ook vertrouwenspersonen voor beschuldigten. Daarnaast zijn er adviseurs voor mensen die zelf geen slachtoffer zijn, maar te maken krijgen met een vermoeden, melding of klacht.

1.4.5. Vertrouwenspersonen voor slachtoffers

Voor slachtoffers van seksuele intimidatie zijn er speciale vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen (zowel mannen als vrouwen) zijn onafhankelijk, kennen de sportwereld en zijn opgeleid om dit vertrouwenswerk te doen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

Hij of zij luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en er gebeurt niets wat je niet weet. De vertrouwenspersoon kan je helpen om een klacht in te dienen bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

1.4.6. Vertrouwenspersonen voor beschuldigen

Er zijn vertrouwenspersonen voor beschuldigen. Zij zijn er voor mensen die daadwerkelijk van seksuele intimidatie worden beschuldigd. Maar bij hen kunnen ook mensen terecht die zich afvragen of ze misschien de grens van het toelaatbare overschrijden. Iedereen die behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek over dit onderwerp, of ondersteuning wil bij de behandeling van een klacht die tegen hem/haar is ingediend, kan gratis een beroep op hen doen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersonen zijn geen advocaten voor beschuldigen. Ook spelen zij niet de rol van politieagent, rechter of therapeut. Ze bieden wel een luisterend oor en zoeken samen met jou naar oplossingen. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersonen kunnen beschuldigen ook ondersteunen bij gesprekken naar aanleiding van een klacht.

1.4.7. Adviseurs

Als je zelf geen slachtoffer bent van seksuele intimidatie, maar wel te maken hebt met een vermoeden, melding of klacht, kun je terecht bij een speciale adviseur. Verenigingsbestuurders, trainers, leden, bonden en ook ouders van sporters kunnen gratis een beroep op hen doen. Adviseurs zijn onafhankelijk, kennen de sportwereld en zijn opgeleid om dit werk te doen.

Wat doet de adviseur?

Met de adviseur bespreek je de situatie waarmee je te maken hebt. Vervolgens adviseert hij of zij je over de stappen die je kunt nemen, afhankelijk van het doel dat je wilt bereiken. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Je krijgt advies, maar het blijft aan jou om te bepalen wat je doet. De adviseurs kunnen ook de vereniging of bond ondersteunen en adviseren bij het ontwikkelen van een vaste procedure, waarmee kan worden opgetreden tegen vormen van seksuele intimidatie.

1.4.8. Aparte taken van adviseurs en vertrouwenspersonen

De adviseurs begeleiden geen slachtoffers of beschuldigen. Dat doen de vertrouwenspersonen. Andersom doen de vertrouwenspersonen geen advieswerk. Dit zijn gescheiden taken. Verstrengeling van belangen en taken wordt op deze wijze voorkomen. Het nummer van NOC*NSF is: 0900-2025590 (0,10/min). Vertrouwenscontactpersoon binnen de KNBSB is mevrouw Annie Kerkhof (055-3551983).

1.4.9. Bewijs van goedgedrag

Verenigingsbesturen adviseren wij een kandidaat (jeugd)coach een bewijs van goedgedrag te laten overleggen. De praktijk leert dat men beter kan voorkomen dan te worden geconfronteerd met iemand die een minder plezierige reputatie heeft met de omgang van kinderen.

1.5. Verklaring burgerschapscompetentie

Hierbij verklaart

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

kennis genomen te hebben van de inhoud van de gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal en deze bij het uitoefenen van zijn/haar functie bij de KNBSB te zullen naleven.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

2. Inleiding opdrachten Trainer/Coach 2

Gefeliciteerd, u bent gestart met de opleiding tot honk-/softbaltrainer/coach 2. Uit de informatie over de opleiding weet u dat deze opleiding 'praktijkgericht' en 'op maat' is. Wat dit voor u betekent wordt hieronder kort toegelicht.

Praktijkgericht

De honk-/softbaltrainer/coach 2 werkt of nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsprogramma's, of onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde honk-/softbaltrainer/coach. De honk-/softbaltrainer/coach 2 werkt in de breedtesport in verenigingsverband, vaak met jeugdige sporters.

Door de opdrachten in de verenigingspraktijk uit te voeren doet u ervaringen op die van belang zijn voor een beginnende honk-/softbaltrainer/coach 2. De opdrachten zijn dus een middel om te leren. Voor het diploma honk-/softbaltrainer/coach 2 moet u aantonen dat u de 'competenties' van een beginnend honk-/softbaltrainer/coach 2 bezit. Dit doet u door het invullen van de werkbladen bij de opdrachten. De gevulde werkbladen vormen samen uw portfolio.

Op maat

Bij het invullen van de werkbladen en dus het samenstellen van uw portfolio kunt u voordeel hebben van ervaringen die u al eerder heeft opgedaan. Hierdoor is de tijd die iedereen nodig heeft om de opleiding tot een goed einde te brengen verschillend. Tijdens de bijeenkomsten ontvangt u meer informatie over de opdrachten. De uitvoering ervan in de praktijk bespreekt u met uw praktijkbegeleider. De opleiding start met de vraag 'Honk-/softbaltrainer/coach 2, wat zijn de werkzaamheden?'. Door hierover na te denken in relatie tot uw werkzaamheden in de vereniging start u tevens met de opbouw van uw portfolio.

Veel succes gewenst.

2.1. Competentiescan

Opdracht

Honk-/softbaltrainer/coach 2, wat zijn de werkzaamheden?	
Inleiding	Met behulp van het werkblad (volgende bladzij) krijgt u een beeld van de werkzaamheden van een honk-/softbaltrainer/coach 2. Door dit te vergelijken met uw eigen werkzaamheden ontstaat een goed inzicht van wat u nog moet leren om te slagen voor de opleiding.
Opdracht	Geef met behulp van het werkblad aan wat u als honk-/softbaltrainer/coach 2- in- opleiding al beheerst en wat u wilt leren.
Doel	Door deze opdracht krijgt u beter inzicht in het doel van de opleiding.
Context	U voert deze opdracht aan het begin van de opleiding uit en daarna zo vaak als u wilt. Als u en uw leercoach van mening zijn dat u (de beheersingscriteria van) de werkzaamheden in voldoende mate beheerst dan bent u klaar met de opleiding en kunt u uw portfolio inleveren.
Werkwijze	Lees werkzaamheden van de honk-/softbaltrainer/coach 2 door. Geef op het werkblad aan welke werkzaamheden u nu al dan niet uitvoert. Geef voorbeelden van de werkzaamheden die u wel doet. Stel vragen of maakt opmerkingen bij werkzaamheden die u (nog) niet doet. Bespreek het werkblad met uw leercoach. Trek samen met uw leercoach conclusies: wat wilt u leren van de opleiding? Vul het werkblad (2) nadat u enkele opdrachten heeft uitgevoerd nogmaals in: wat is het verschil met de eerste invulling?
Resultaat	Ingevuld werkblad. Omdat dit het eerste werkblad van het portfolio, worden er ook algemene vragen gesteld.
Beheersingscriteria	Reflecteert op eigen handelen en Raadpleegt bronnen
Afronding	Neem het volledig ingevulde werkblad op in uw portfolio

Ondersteuning	
Begeleiding	Bespreek de werkzaamheden van een honk-/softbaltrainer/coach 2 met mede cursisten en de expert van de eerste bijeenkomst. Bespreek uw ingevulde werkblad met uw leercoach en praktijkbegeleider.
Bronnen	Werkblad
Workshop	1 Startbijeenkomst

Werkblad Honk-/softbaltrainer/coach 2 Competentiescan, POP en PAP

Naam	
Adres	
Vereniging	
Praktijkbegeleider	
Leercoach	
Expert	
Datum	

- Geef aan welke competenties u nu al wel(+)/niet(-) of een beetje (\pm) beheerst.
- Geef zo mogelijk bij toelichting bij 'wel' een voorbeeld en bij 'niet' een vraag/opmerking.

Werkblad COMPETENTIESCAN		
Begeleidt sporters	+, - of ±	Toelichting
· Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters;		
· Ik stem manier van omgang af op sporters en benader hen op positieve wijze;		
· Ik gebruik heldere en begrijpelijke taal naar sporters;		
· Ik spreek sporters aan op (sport)gedrag;		
· Ik bewaak (en zie toe op) veiligheid en handel in geval van een noodsituatie (ongeluk);		
· Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;		
· Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;		
· Ik houd mij aan de beroepscode;		
· Ik informeer over sport relevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.		
· Ik luister naar sporters;		
· Ik bewaak (en zie toe op) hygiëne en verzorging;		
· Ik zorg dat sporters zich aan de regels houden;		
· Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokken;		
· Ik vang sporters na afloop op;		
Bereidt trainingen en wedstrijden voor	+, - of ±	Toelichting
· Ik zorg ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek		
· Ik zorg dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn;		
· Ik zorg dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;		
· Ik voer de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op;		
· Ik overleg met verantwoordelijke trainer-coach;		
· Ik kom afspraken na;		
· Ik houd rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid;		
· Ik stel alle sporters voor de wedstrijd op;		
· Ik vraag hulp, bevestiging en feedback.		
Voert onderdelen van trainingen uit	+, - of ±	Toelichting
· Ik draag bij aan het bereiken van het doel van de training;		
· Ik pas indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden;		
· Ik maak zichzelf verstaanbaar;		
Legt oefeningen uit	+, - of ±	Toelichting
Ik doe oefeningen op correcte wijze voor of gebruik een goed voorbeeld van een sporter;		
· Ik geef aanwijzingen aan sporters;		
· Ik controleer of sporters de opdrachten goed begrijpen;		
· Ik kies positie afgestemd op de oefening;		
· Ik zorg dat de uitleg is afgestemd op de sporters;		
· Ik pas uitleg aan de beginsituatie aan.		
Geeft aanwijzingen	+, - of ±	Toelichting
· Ik geef sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd		

· Ik coach positief;		
· Ik wissel sporters al dan niet tijdens de wedstrijd;		
· Ik evalueer samen met de sporters;		
· Ik reflecteer op eigen handelen;		
· Ik verzorg reglementaire zaken voor en na de wedstrijd.		

Begeleidt sporters bij activiteiten*	+, - of ±	Toelichting
· Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters;		
· Ik benader sporters op een positieve wijze.		
Bereidt activiteiten voor	+, - of ±	Toelichting
· Ik help bij de voorbereiding van activiteiten;		
· Ik maak gebruik van aangereikt draaiboek;		
Voert uit en evalueert activiteiten*	+, - of ±	Toelichting
· Ik help bij de uitvoering van activiteiten;		
· Ik overleg met (eind)verantwoordelijke en werk samen met andere trainer-coaches en leiders;		
· Ik stel mij probleemoplossend op;		
· Ik rapporteer aan (eind)verantwoordelijke;		
· Ik participeer in de evaluatie van de activiteit;		

Conclusies

Bespreek de door u ingevulde werkzaamheden en vervolg met uw leercoach. Trek samen conclusies en schrijf die op.

Persoonlijke conclusies (PAP)	Reactie leercoach

2.1 Geven van trainingen

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om te leren training te geven onder leiding dan wel op basis van programma's van honk-/softbaltrainer/coach(es) die minimaal gekwalificeerd zijn op niveau 3.

De opdrachten in dit leertraject kunt u meerdere keren herhalen. Het is ook mogelijk om opdrachten aan elkaar te koppelen. Vandaar dat het van belang is om samen voordat u aan de slag gaat te overleggen met uw leercoach en/of praktijkbegeleider.

Overzicht

	Onderwerp	Opdracht
2.1.1	Veiligheid en hygiëne	Ga aan de hand van een (zelf opgestelde) lijst na hoe iedereen zich tijdens de trainingen houdt aan de regels en aandachtspunten voor veiligheid en hygiëne.
2.1.2	Begeleiding subgroep	Begeleid een onderdeel van een training voor een bepaalde subgroep.
2.1.3	Werken onder leiding van honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger)	Geeft op aanwijzing van een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) een deel van een training.
2.1.4	Werken op basis van aangereikte planning	Geef op basis van een voorbereidingsformulier een deel van een training.
2.1.5	Oefening	Zorg ervoor dat een oefening voor de sporters 'loopt, lukt en leert'.
2.1.6	Spelvorm	Introduceer, leid en rond af een spelvorm als onderdeel van de training.

2.1.1 Veiligheid en hygiëne

Opdracht

Inleiding	Voorkomen is beter dan genezen. Vandaar dat binnen sport veel aandacht aan veiligheid en hygiëne wordt besteed. Als honk-/softbaltrainer/coach heeft u de taak ervoor te zorgen dat iedereen zich aan de regels houdt. U grijpt in wanneer er zich onveilige of onhygiënische situaties voordoen.
Opdracht	Ga aan de hand van een (zelf opgestelde) lijst na hoe iedereen zich tijdens de trainingen houdt aan de regels en aandachtspunten voor veiligheid en hygiëne.
Doel	Door deze opdracht leert u regels voor veiligheid en hygiëne te vertalen en herkennen in de dagelijkse sportpraktijk.
Context	U voert deze opdracht uit in de eigen vereniging bij de trainingen waar u als honk-/softbaltrainer/coach 2-in-opleiding bij bent betrokken.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Bedenk wat de risico's op het gebied van veiligheid en hygiëne bij honk- en softbal zijn.- Vraag aan de honk-/softbaltrainer/coach(s) welke (ook ongeschreven) regels er zijn voor veiligheid en hygiëne.- Vul de regels en aandachtspunten in op het werkblad.- Observeer aan de hand van de punten op het werkblad een training.- Vul de punten op het werkblad aan.- Bespreek je bevindingen met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of praktijkbegeleider.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'veiligheid en hygiëne'
Beheersingscriteria	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging Bewaakt (en ziet toe) op veiligheid Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.1

Ondersteuning

Begeleiding	Met uw praktijkbegeleider neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Voor vragen en opmerkingen bij de uitvoering van de opdracht kunt u ook bij uw praktijkbegeleider terecht. Aan het einde zal uw praktijkbegeleider het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad invullen.
Bijeenkomst	Workshops 2 t/m 5

2.1.2 Begeleiding subgroep

Opdracht

Inleiding	Om de training op maat te maken voor alle sporters zal de honk-/softbaltrainer/coach soms werken met groepen. Iedere groep doet een bepaalde oefening. Als honk-/softbaltrainer/coach 2 gaat u zo'n subgroep begeleiden.
Opdracht	Begeleid op basis van de trainingsvoorbereiding van de honk-/softbaltrainer/coach 3 een onderdeel van een training voor een bepaalde subgroep.
Doel	Door deze opdracht leert u een overzichtelijk aantal sporters, op aanwijzing van een honk-/softbaltrainer/coach 3, te begeleiden tijdens de training.
Context	U voert deze opdracht uit in de eigen vereniging bij de trainingen waar u als honk-/softbaltrainer/coach 2-in-opleiding bij bent betrokken. De training wordt gegeven op basis van een voorbereiding die door een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) is opgesteld.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none"> - Ga eerst een keer observeren gericht op de sporters (beleving, niveau, omgang met honk-/softbaltrainer/coach en elkaar). - Assisteer gedurende meerdere trainingen de honk-/softbaltrainer/coach. - Maak vooraf afspraken over de subgroep en oefening die u gaat begeleiden. - Maak ook afspraken over de wijze waarop u gaat begeleiden (in eerste instantie gaat het om omgang met sporters en organisatie van de oefening). - Let op de beleving van de sporters en speel daarop in. - Raadpleeg zo nodig de honk-/softbaltrainer/coach. - Bespreek uw handelen na met de honk-/softbaltrainer/coach en/of praktijkbegeleider. - Herhaal de opdracht met een andere subgroep.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'training geven aan subgroep'
Beheersingscriteria	<p>Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters.</p> <p>Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters.</p> <p>Luistert naar sporters.</p> <p>Maakt zichzelf verstaanbaar.</p> <p>Geeft aanwijzingen aan sporters.</p>
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.1

Ondersteuning	
Begeleiding	Met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 bespreekt u vooraf wat er van u wordt verwacht. Na afloop evalueert u uw omgang met de sporters en uw wijze van begeleiden. Samen vult u het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshops 2 t/m 5

2.1.3 Training op basis van aanwijzingen honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger)

Opdracht

Inleiding	Als honk-/softbaltrainer/coach 2 geeft u nagenoeg zelfstandig training op aanwijzing van een hoger gekwalificeerde honk-/softbaltrainer/coach. Dit betekent dat u eigenlijk maar een half woord nodig zou moeten hebben om te begrijpen wat de honk-/softbaltrainer/coach bedoelt.
Opdracht	Geeft op aanwijzing van een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) een deel van een training.
Doel	U leert door deze opdracht op een goede en efficiënte manier op aanwijzing van uw honk-/softbaltrainer/coach training geven.
Context	U voert deze opdracht uit in de eigen vereniging bij de trainingen waar u als honk-/softbaltrainer/coach 2-in-opleiding bij bent betrokken. De training wordt gegeven door een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger).
Werkwijze	Maak met uw honk-/softbaltrainer/coach afspraken over de uitvoering van opdracht. Ga desgewenst eerst een keer observeren gericht op de gang van zaken en de werkwijze van honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger). Zorg dat u tijdig in passende kleding aanwezig bent. Voer de aanwijzingen uit, geef aan wanneer de aanwijzing niet duidelijk is. Onthoudt uw vragen en opmerkingen voor de nabespreking. Bespreek uw handelen (de wijze van uitvoeren van de opdrachten) na met de honk-/softbaltrainer/coach.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'training op basis van aanwijzingen honk-/softbaltrainer/coach 3'
Beheersingscriteria	Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach op. Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn.
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.1

Ondersteuning	
Begeleiding	Met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Voor vragen en opmerkingen bij de uitvoering van de opdracht kunt u ook bij uw praktijkbegeleider terecht. Aan het einde zal uw honk-/softbaltrainer/coach het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad invullen.
Bijeenkomst	Workshops 2 t/m 5

2.1.4 Gebruik voorbereidingsformulier training

Opdracht

Inleiding	Als honk-/softbaltrainer/coach 2 geeft u nagenoeg zelfstandig training op basis van een voorbereiding van een hoger gekwalificeerde honk-/softbaltrainer/coach. Dit betekent dat u een voorbereidingsformulier moet kunnen 'lezen': de planning die op papier staat moet u in praktijk kunnen brengen.
Opdracht	Geef op basis van een voorbereidingsformulier een deel van een training.
Doel	Door deze opdracht leert u een training volgens een aangereikte planning uit te voeren, dat wil zeggen dat u binnen de grenzen van uw verantwoordelijkheid als honk-/softbaltrainer/coach 2 kunt afwijken van de planning indien de praktijk daarom vraagt.
Context	U voert deze opdracht uit in de eigen vereniging bij de trainingen waar u als honk-/softbaltrainer/coach 2-in-opleiding bij bent betrokken. De training wordt gegeven op basis van een voorbereiding die door een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) is opgesteld.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Maak met uw honk-/softbaltrainer/coach afspraken over de uitvoering van de opdracht.- Ga desgewenst eerst een keer observeren gericht op de gang van zaken en de werkwijze van honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) aan de hand van het voorbereidingsformulier.- Vraag aan de trainer de voorbereiding op grond waarvan u een deel van de training gaat geven.- Denk na over de relatie tussen de verschillende onderdelen van het voorbereidingsformulier zoals:<ul style="list-style-type: none">- het doel van de training en de beginsituatie;- het doel van de training en de inhoud- de inhoud en de organisatie- Bedenk op grond van welke criteria u zal besluiten door te gaan naar een volgende oefening (wat zijn uw tussentijdse evaluatiepunten?)- Bespreek uw voorbereiding met de honk-/softbaltrainer/coach (stel vragen!)- Zorg dat u tijdig in passende kleding aanwezig bent.- Zorg dat de materialen gereed staan.- Geef het betreffende deel van de training.- Pas indien nodig oefeningen aan.- Onthoudt uw vragen en opmerkingen voor de nabespreking.- Bespreek de training en uw rol na met de honk-/softbaltrainer/coach 3.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'gebruik voorbereidingsformulier'
Beheersingscriteria	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training. Voert de trainingsvoorbereiding uit. Maakt zichzelf verstaanbaar Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.1

Ondersteuning	
Begeleiding	Met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Voor vragen en opmerkingen bij de uitvoering van de opdracht kunt u ook bij uw praktijkbegeleider terecht. Aan het einde zal uw honk-/softbaltrainer/coach het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad invullen.
Bijeenkomst	Workshops 2 t/m 5

2.1.5 Geven van oefeningen

Opdracht

Inleiding	Een oefening is doorgaans gericht op het verbeteren van een vaardigheid (fundamental). Een honk-/softbaltrainer/coach 2 moet - onder de verantwoordelijkheid van een honk-/softbaltrainer/coach 3- een fundamental kunnen aanleren en verbeteren. Dit betekent dat u oefeningen in gang moet kunnen zetten en eventueel moet kunnen aanpassen.
Opdracht	Zorg ervoor dat een oefening voor de sporters 'loopt, lukt en leert'.
Doel	Door deze opdracht leert u de organisatie voor een oefening neer te zetten, uitleg met een voorbeeld te geven en al naar gelang dat nodig is de oefening aan te passen.
Context	U voert deze opdracht uit in de eigen vereniging bij de trainingen waar u als honk-/softbaltrainer/coach 2-in-opleiding bij bent betrokken.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Bespreek met uw praktijkbegeleider en honk-/softbaltrainer/coach welke oefening u gaat geven.- Verdiep u in de oefening en mogelijkheden tot verlichting en verzwaring.- Bespreek de aan te bieden oefening met uw honk-/softbaltrainer/coach, denk daarbij aan de organisatie, instructie met voorbeeld, aanwijzingen en aanpassingen van de oefening.- Verzorg de oefening op basis van planning en/of aanwijzing van de honk-/softbaltrainer/coach.- Bespreek de oefening aan de hand van de punten op het werkblad na met uw honk-/softbaltrainer/coach.- Maak afspraken over een andere oefening en herhaal deze opdracht (gebruik per oefening een werkblad).
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'geven van oefeningen'
Beheersingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Kiest positie afgestemd op de oefening.- Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld van sporter.- Geeft aanwijzingen aan sporters.- Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren.- Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden.
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.1

Ondersteuning

Begeleiding	Met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Voor vragen en opmerkingen bij de uitvoering van de opdracht kunt u ook bij uw praktijkbegeleider terecht. Aan het einde zal uw honk-/softbaltrainer/coach het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad invullen.
Bijeenkomst	Workshops 2 t/m 5

2.1.6 Leiden van een spelvorm

Opdracht

Inleiding	Spelvormen maken de deel uit van trainingen. Afhankelijk van de doelstelling kunnen ze worden gebruikt in de warming-up, afsluiting en andere onderdelen van de training. Naast het leerzame karakter zijn ze ook plezierig. Bij spelvormen is een goede organisatie en korte krachtige uitleg van belang. Door het aanpassen van de regels kan het spel worden beïnvloed.
Opdracht	Introduceer, leid en rond een spelvorm af als onderdeel van de training.
Doel	Door deze opdracht leert u een spelvorm op een efficiënte manier neer te zetten en te beïnvloeden door een goede organisatie en het 'spelen' met regels.
Context	U voert deze opdracht uit in de eigen vereniging in de trainingen waar u als honk-/softbaltrainer/coach 2-in-opleiding bij bent betrokken.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Bespreek met uw honk-/softbaltrainer/coach welke spelvorm u gaat verzorgen.- Bereid de spelvorm voor: welke materialen heeft u nodig, hoe ziet het 'speelveld' eruit, wat zijn de regels, hoe is het spel door de regels aan te passen (makkelijker/moeilijker, rustiger/intensiever), hoe gaat u het introduceren (in een keer eindvorm of opbouw), hoe gaat u de regels (laten) handhaven, hoe gaat u het spel afronden?- Bespreek uw voorbereiding met uw honk-/softbaltrainer/coach en maak afspraken wanneer het tijdens de training plaatsvindt.- Geef -onder de verantwoordelijkheid van de honk-/softbaltrainer/coach-leiding aan het spel.- Bespreek het spel aan de hand van de punten op het werkblad na met uw honk-/softbaltrainer/coach.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'leiden van spelvorm'
Beheersingscriteria	Legt uit en past relevante (spel)regels toe. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.1

Ondersteuning

Begeleiding	Met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Voor vragen en opmerkingen bij de uitvoering van de opdracht kunt u ook bij uw praktijkbegeleider terecht. Aan het einde zal uw honk-/softbaltrainer/coach het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad invullen.
Bijeenkomst	Workshops 2 t/m 5

2.2 Begeleiden bij wedstrijden

De opdrachten binnen dit leertraject zijn een middel om beter te leren 'begeleiden bij wedstrijden'.

Overzicht

	Onderwerp	Opdracht
2.2.1	Vorbereiding	Zorg dat de sporters op tijd, op juiste plaats en in correcte (wedstrijd) kleding klaar staan voor de wedstrijd.
2.2.2	Vorbepreking	Houd een voorbespreking voor een wedstrijd.
2.2.3	Wedstrijdbegeleiding	Begeleid sporters tijdens de wedstrijd.
2.2.4	Nabespreking	Zorg voor een passende afronding van de wedstrijd voor de sporters.
2.2.5	Regelgeving	Handel alle formaliteiten rond een wedstrijd af.

2.2.1 Voorbereiding wedstrijd

Opdracht

Inleiding	Het spreekt voor zich dat de sporters op tijd klaar moeten staan voor de wedstrijd. Zeker wanneer het jeugdige sporters betreft gaat niet vanzelf.
Opdracht	Zorg dat de sporters op tijd, op juiste plaats en in correcte (wedstrijd) kleding klaar staan voor de wedstrijd.
Doel	U leert door deze opdracht de voorbereidingen voor een wedstrijd te treffen.
Context	U voert deze opdracht uit met de sporters die u in het kader van de opleiding tot honk-/softbaltrainer/coach 2 begeleidt.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Breng de (uit)wedstrijden/ van uw team in kaart (u kunt hiervoor het schema van het werkblad gebruiken).- Ga na of regel de afspraken over het vervoer bij uitwedstrijden.- Verzamel de informatie die met betrekking tot de (uit)wedstrijden wordt uitgereikt/verstreekt.- Ga kritisch na of dit uitnodigend en compleet is (verplaats u in de sporter/ouder).- Doe zo nodig verbetervoorstellen (van belang is dat er altijd een mobiel aanspraakpunt is, ook op de wedstrijddag zelf).- Bespreek uw bevindingen en voorstellen met uw honk-/softbaltrainer/coach.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'voorbereiding wedstrijd'
Beheersingscriteria	Zorgt dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de plaats van de wedstrijd(en) Zorgt dat materiaal in orde is
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.2.

Ondersteuning	
Begeleiding	Met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Voor vragen en opmerkingen bij de uitvoering van de opdracht kunt u ook bij uw praktijkbegeleider terecht. Aan het einde zal uw honk-/softbaltrainer/coach of praktijkbegeleider het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad invullen.
Bijeenkomst	Workshop 6

2.2.2 Voorbespreking wedstrijd

Opdracht

Inleiding	De voorbespreking op een wedstrijd moet afgestemd zijn op de sporters, de betreffende wedstrijd en is altijd kort. De echte voorbereiding vindt plaats in de voorafgaande trainingen, niet in de laatste minuten voor de wedstrijd.
Opdracht	Houd een voorbespreking voor een wedstrijd.
Doel	Door deze opdracht leert u de voorbereiding af te stemmen op de sporters en zich te beperken tot de essentie.
Context	U voert deze opdracht uit met de sporters die u in het kader van de opleiding tot honk-/softbaltrainer/coach 2 begeleidt.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Bespreek uw opdracht voor met uw praktijkbegeleider (u kunt opdracht 2.2 t/m 2.4 combineren).- Observeer een voorbespreking die uw praktijkbegeleider (of andere coach) houdt voor sporters die vergelijkbaar zijn wat betreft leeftijd en spelniveau met die van u.- Let daarbij ook op de reacties/ gedragingen van de sporters (zowel bij de voorbespreking als tijdens de wedstrijd).- Bereid u voor op een bepaalde wedstrijd.- Bedenk wat u in de voorbespreking wilt zeggen (wees concreet).- Bedenk ook hoe u uw boodschap wilt overbrengen (dwingend, uitnodigend).- Oefen voor uzelf de voorbespreking (klok de benodigde tijd) Houd het kort!- Vraag uw praktijkbegeleider uw voorbespreking te observeren (indien uw praktijkbegeleider niet in de gelegenheid is, zoekt u iemand anders die dit wilt doen, bijvoorbeeld een medecursist).- Verzorg de voorbespreking.- Bespreek (na de wedstrijd) na met uw praktijkbegeleider (en observator).
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'voorbespreking wedstrijd'
Beheersingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters- Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters- Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging- Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot wedstrijd
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.2.

Ondersteuning

Begeleiding	Met uw praktijkbegeleider neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Na de nabespreking vult uw praktijkbegeleider het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshop 1 en 6

2.2.3 Wedstrijdbegeleiding

Opdracht

Inleiding	De rol van de coach tijdens de wedstrijd bestaat uit het zorgen voor de opstelling en de wissels en het geven van (tactische) aanwijzingen. Bij het geven van aanwijzingen is het van belang dat de sporters er ook daadwerkelijk iets mee kunnen. Het spreekt voor zich dat de coach zich altijd houdt aan de voor hem/haar geldende regels.
Opdracht	Begeleid sporters tijdens de wedstrijd.
Doel	Door deze opdracht leert u sporters tijdens een wedstrijd op positieve wijze te beïnvloeden.
Context	U voert deze opdracht uit met de sporters die u in het kader van de opleiding tot honk-/softbaltrainer/coach 2 begeleidt.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Observeer een ervaren coach (noteer de aanwijzingen en kijk wat de sporters ermee doen).- Bedenk welke aanwijzingen zinvol zijn en welke niet (een aanwijzing waar een sporter niets mee kan werkt zelfs tegengesteld!, soms is niets zeggen beter)- Bereid u voor op het begeleiden van de wedstrijd (zie ook opdracht 2.2).- Vraag uw praktijkbegeleider uw wedstrijdbegeleiding te observeren (indien uw praktijkbegeleider niet in de gelegenheid is, zoekt u iemand anders die dit wilt doen, bijvoorbeeld een medecursist).- Denk na over de opstelling en de wissels (wat wilt u bereiken met de wedstrijd?)- Geef aanwijzingen die aansluiten bij uw voorbespreking (en voorafgaande trainingen).- Noteer voor uzelf welke aanwijzingen u heeft gegeven.- Bespreek (na de wedstrijd) na met uw praktijkbegeleider (en observator).
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'wedstrijdbegeleiding'
Beheersingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters- Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters- Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag- Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot wedstrijd- Bewaakt (en ziet toe) op veiligheid- Zorgt dat sporters zich aan regels houden
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.2.

Ondersteuning

Begeleiding	Met uw praktijkbegeleider neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Na de nabespreking vult uw praktijkbegeleider het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshop 1 en 6

2.2.4 Nabespreking wedstrijd

Opdracht

Inleiding	Voor een nabespreking geldt dezelfde vraag als bij de voorbespreking: wat wilt u ermee bereiken? Soms betekent een high-five of een schouderklop meer voor een sporter dan een heel betoog. In geval een wedstrijd is tegengevallen helpt u de sporter om de teleurstelling te verwerken.
Opdracht	Zorg voor een passende afronding van de wedstrijd voor de sporters.
Doel	Door deze opdracht leert u sporters na de wedstrijd op een juiste manier te begeleiden.
Context	U voert deze opdracht uit met de sporters die u in het kader van de opleiding tot honk-/softbaltrainer/coach 2 begeleidt.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Observeer een ervaren coach wat betreft de afhandeling van de wedstrijd.- Bedenk op welke wijze u de wedstrijd wilt afronden met uw sporters.- Observeer de sporters na afloop van de wedstrijd.- Neem na de wedstrijd even de tijd om uw emoties en gedachten te ordenen.- Denk daarbij aan de aanwijzingen die u heeft gegeven voorafgaand en tijdens de wedstrijd.- Benadruk de zaken die goed zijn gegaan, geef complimenten.- Noteer voor uzelf wat u heeft gedaan, geobserveerd, gevraagd en gezegd.- Bespreek na met uw praktijkbegeleider (en observator).
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'nabespreking wedstrijd'
Beheersingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Luistert naar sporters- Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters- Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag- Vangt sporters na afloop op
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.2.

Ondersteuning	
Begeleiding	Met uw praktijkbegeleider neemt u de opdracht en het in te vullen werkblad door. Na de nabespreking vult uw praktijkbegeleider het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshop 1 en 6

2.2.5 Regelgeving

Opdracht

Inleiding	Een honk-/softbaltrainer/coach moet naast de begeleiding van de sporters zorg dragen voor de formaliteiten rond de wedstrijd.
Opdracht	Handel alle formaliteiten rond een wedstrijd af.
Doel	Door deze opdracht leert u de formaliteiten op de voorgeschreven wijze uit te voeren.
Context	U voert deze opdracht u bij een wedstrijd die u begeleidt.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Bedenk welke formaliteiten een officiële wedstrijd met zich meebrengt.- Bespreek dit met de wedstrijdsecretaris van de vereniging.- Vraag ook een scheidsrechter naar zijn/haar taken.- Vul het werkblad aan en in: van welke taken/verantwoordelijkheden was u zich wel/niet bewust.- Regel alle formaliteiten rond een wedstrijd die onder de verantwoordelijkheid van u als honk-/softbaltrainer/coach vallen.- Bespreek het geheel na met uw praktijkbegeleider.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'regelgeving'
Beheersingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Bewaakt (en ziet toe) op veiligheid- Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd- Zorgt dat sporters zich aan regels houden
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.2.

Ondersteuning

Begeleiding	Met uw praktijkbegeleider neemt u het door u ingevulde werkblad door. Uw praktijkbegeleider vult het voor hem of haar bestemde deel van het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshop 6

2.3 Assisteren bij activiteiten¹

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om ‘assisteren bij activiteiten’ te leren. Als honk-/softbaltrainer/coach 2 moet u onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde trainer de sportomgeving voor sportbeoefening in gereedheid kunnen brengen en assisteren bij de uitvoering van de activiteiten. De opdrachten vormen samen een geheel.

Overzicht

	Onderwerp	Opdracht
2.3.1	Vorbereiding	Werk mee aan de voorbereiding van een activiteit.
2.3.2	Uitvoering	Werk mee aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit.

2.3.1 Vorbereiding activiteit

Opdracht

Inleiding	De voorbereiding is meestal meer werk dan de activiteit zelf. Een tijdige en zorgvuldige voorbereiding draagt bij aan het succes de activiteit.
Opdracht	Werk mee aan de voorbereiding van een activiteit.
Doel	Door deze opdracht leert u een bijdrage te leveren aan de voorbereiding van een activiteit.
Context	U werkt mee aan de voorbereiding (en uitvoering) van een activiteit die door uw vereniging wordt georganiseerd. Het betreft iets anders dan de reguliere trainingen en wedstrijden.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Maak afspraken over de activiteit waarbij u gaat assisteren.- Bespreek met de organisator/praktijkbegeleider uw taken in de voorbereiding.- Voer in overleg met de organisator/praktijkbegeleider uw taken uit.- Vul samen met de organisator/praktijkbegeleider het werkblad in.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad ‘vorbereiding activiteit’
Begeleidingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Maakt gebruik van een draaiboek- Helpt bij de voorbereiding van de activiteit
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.3.

Ondersteuning	
Begeleiding	Bij deze opdracht is de organisator van de activiteit uw praktijkbegeleider. Samen met uw praktijkbegeleider vult u het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshop 6

¹ Deze kernactiviteit is facultatief en zal als “extra” aantekening worden opgenomen op het certificaat. Hij kan eventueel later alsnog worden uitgevoerd.

Let op! Voor een mbo/hbo kwalificatie benodigd voor studie is dit een verplicht onderdeel.

2.3.2 Uitvoering en evaluatie activiteit

Opdracht

Inleiding	Na een grondige voorbereiding is de activiteit de kroon op het werk. Tijdens de activiteit zullen er zich ongetwijfeld onverwachte zaken voordoen. Deze moeten samen op een positieve wijze worden opgelost. Na de activiteit is het van belang om lering te trekken voor een eventuele herhaling van de activiteit en aanpassing van het draaiboek.
Opdracht	Werk mee aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit.
Doel	Door deze opdracht leert u meewerken aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit en de daarbij horende taken uit te voeren.
Context	De activiteit wordt door uw vereniging georganiseerd. Het betreft iets anders dan de reguliere trainingen en wedstrijden.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- Zorg dat u goed voorbereid en tijdig op de dag van de activiteit aanwezig bent.- Voer de afgesproken taken uit.- Overleg indien nodig met de organisator/ andere medewerkers.- Vul samen met de organisator/praktijkbegeleider het werkblad in.
Resultaat	Volledig ingevuld werkblad 'uitvoering en evaluatie activiteit'
Begeleidingscriteria	<ul style="list-style-type: none">- Assisteert op aanwijzing van de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach- Stelt zich probleemoplossend op- Werkt samen met andere begeleiders- Helpt bij de uitvoering van de activiteit- Bewaakt (en ziet toe) op veiligheid- Participeert in de evaluatie van de activiteit
Afronding	U kunt het volledig ingevulde werkblad opnemen in het portfolio voor PVB 2.3.

Ondersteuning

Begeleiding	Bij deze opdracht is de organisator van de activiteit uw praktijkbegeleider. Samen met uw praktijkbegeleider vult u het werkblad in.
Bijeenkomst	Workshop 6

Bijlage: PVB-beschrijving 2.1

Honk-/softbaltrainer/coach 2 Geven van (delen van) trainingen

Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 2.1

1. *Opdracht*

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio, waaruit blijkt dat u in staat bent tot het geven van (delen van) trainingen op basis van aangereikte trainingsvoorbereiding of onder begeleiding van een honk-/softbaltrainer/coach 3 of hoger gekwalificeerde.

2. *Doelstellingen*

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- begeleiden van sporters;
- geven van trainingen;
- burgerschapscompetentie;
- leercompetentie.

Een toelichting van de competenties vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie honk-/softbaltrainer/coach 2.

3. *Onderdelen PVB*

De PVB bestaat uit één onderdeel.

- 3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen, waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het geven van (delen van) trainingen. Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. *Deelnamecondities*

Er zijn geen specifieke deelnamecondities voor deze PVB. De algemene eisen vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie honk-/softbaltrainer/coach 2.

5. *Afnamecondities*

U geeft onder begeleiding van een honk-/softbaltrainer/coach 3 of hoger (een deel van) een training aan een groep van ten minste 12 sporters op basis van zijn trainingsvoorbereiding.

6. *Locatie*

Niet van toepassing.

7. *Hulpmiddelen kandidaat*

U moet een trainingsvoorbereiding kunnen gebruiken die is opgesteld door een honk-/softbaltrainer/coach 3 of hoger. Ook moet u alle hulpmiddelen die in de trainingsvoorbereiding genoemd worden kunnen gebruiken.

8. *PVB-beoordelaar*

- 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel
 - o Portfoliobeoordeling 1 PVB-beoordelaar
- 8.2 Taken PVB-beoordelaar
 - o Controleert afnamecondities.
 - o Beoordeelt het portfolio.
 - o Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als u dat wenst.

9. *Taken overige betrokkenen*

Niet van toepassing.

10. *Richtlijnen*

- 10.1 Informatieverstrekking

Op de website www.knbsb.nl zijn het Toetsplan en Toetsreglement horend bij de PVB te downloaden en via het bondsbureau op te vragen.
- 10.2 Inschrijvingsprocedure

U schrijft zich in voor de PVB door het portfolio aan te bieden aan de leercoach die het namens de Toetsingscommissie in ontvangst neemt. Namens de Toetsingscommissie bevestigt de leercoach schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.
- 10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.
- 10.4 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).
- 10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.
- 10.6 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.
- 10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. U heeft recht op een onbeperkt aantal herkansingen.
- 10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		<i>Geeft overwegend positieve feedback. Is in woord en gebaar positief leidinggevend aanwezig.</i>
2	Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze		<i>Manier van omgang is afgestemd op de leeftijd en het niveau van de groep.</i>
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters		<i>Spreekt de sporters aan op een manier die past bij hun leeftijd en hun niveau</i>
4	Spreekt sporters aan op (sport)gedrag		<i>Bewaakt waarden en normen die bij sportgedrag horen.</i>
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)		<i>Bewaakt waarden en normen die bij sportgedrag horen.</i>
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		<i>Er is een ondertekende verklaring</i>
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		<i>Als blijkt dat de trainer zich niet aan de ondertekende verklaring houdt, wordt deze alsnog ingetrokken.</i>
8	Houdt zich aan de beroepscode		
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal		
Werkproces 2.1.2 Bereidt trainingen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op de sporters. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			

10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			<i>Zorgt ervoor dat materialen en hulpmiddelen klaar staan.</i>
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters			<i>Inhoud en wijze van aanbieden sluiten aan bij belevingswereld van de doelgroep</i>
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op			<i>Werkt volgens de voorbereidingen van de verantwoordelijke trainer. Assisteert de verantwoordelijke trainer.</i>
13	Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach			<i>Stelt gericht vragen over zijn taak en opdrachten.</i>
14	Komt afspraken na			
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid			<i>Weet wanneer een beslissing beter genomen kan worden door de hoofdcoach en legt de vraag van ouders/spelers daar neer.</i>
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback			<i>Weet goede en minder goede eigenschappen van zijn handelen aan te geven. Heeft concepten e.d. aan leercoach en/of praktijkbegeleider laten zien.</i>
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
17	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter			PPD
18	Geeft aanwijzingen aan sporters			<i>Kan instructie geven.</i>
19	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren			<i>Kijkt of de opdrachten goed uitgevoerd worden en geeft zo nodig aanvullende instructie.</i>
20	Kiest positie afgestemd op de oefening			<i>Stelt zich tijdens de training of oefening zodanig op dat het overzicht wordt behouden.</i>
21	Maakt zichzelf verstaanbaar			<i>Spreekt duidelijk verstaanbaar naar de groep.</i>
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters			<i>Manier van omgang is afgestemd op de leeftijd en het niveau van de groep.</i>
23	Past uitleg aan de beginsituatie aan			<i>Vraag bij hoofdcoach na wat spelers al zouden kunnen weten/kennen.</i>
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • De sporter beleeft en leert. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training			<i>Eigen handelen staat in het teken van de doelstelling van de training.</i>
25	Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden			<i>Kan anticiperen.</i>

26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe			<i>Leert de sporters tijdens het spel de spelregels.</i>
27	Maakt zichzelf verstaanbaar			<i>Kiest juiste plaats en moment om te spreken</i>
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters			<i>Maakt een aanpassing als oefening niet loopt.</i>
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
30	Reflecteert op het eigen handelen			<i>Weet goede en minder goede eigenschappen van zijn handelen aan te geven.</i>
Resultaat van de PVB				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

Bijlage: PVB-beschrijving 2.2

Honk-/softbaltrainer/coach 2 Begeleiden bij wedstrijden.

Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 2.2

1. *Opdracht*

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat u in staat bent tot het begeleiden van sporters bij wedstrijden.

2. *Doelstellingen*

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- begeleiden van sporters;
- begeleiden bij wedstrijden;
- burgerschapscompetentie;
- leercompetentie.

Een toelichting van de competenties vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie honk-/softbaltrainer/coach 2.

3. *Onderdelen PVB*

De PVB bestaat uit één onderdeel.

- 3.1: Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen, waarmee u aantoont competent te zijn in het begeleiden bij wedstrijden. Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. *Deelnamecondities*

U moet het portfolio tegelijk met het portfolio van PVB 2.3 aanbieden ter beoordeling. De algemene voorwaarden vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie honk-/softbaltrainer/coach 2.

5. *Afnamecondities*

U begeleidt een wedstrijd.

6. *Locatie*

Niet van toepassing.

7. *Hulpmiddelen kandidaat*

Uit het portfolio moet blijken dat u de reglementen en andere hulpmiddelen die van belang zijn voor de betreffende sporters in relatie tot de wedstrijd, kunt gebruiken.

8. *PVB-beoordelaar*

- 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel
 - o Portfoliobeoordeling 1 PVB-beoordelaar
- 8.2 Taken PVB-beoordelaar
 - o Controleert deelname- en afnamecondities.
 - o Beoordeelt het portfolio.
 - o Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als u dat wenst.

9. *Taken overige betrokkenen*

Niet van toepassing.

10. *Richtlijnen*

- 10.1 Informatieverstrekking

Op de website (www.knbsb.nl) zijn het Toetsplan en Toetsreglement horend bij de PVB te downloaden en via het bondsbureau op te vragen.
- 10.2 Inschrijvingsprocedure

U schrijft zich in voor de PVB door het portfolio aan te bieden aan de leercoach die het namens de Toetsingscommissie in ontvangst neemt. Namens de Toetsingscommissie bevestigt de leercoach schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PVB.
- 10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.
- 10.4 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).
- 10.5 Normering
- Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.
- 10.6 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.
- 10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. U heeft recht op een onbeperkt aantal herkansingen.
- 10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij sporters; • De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Luistert naar sporters		<i>Heeft oor voor inbreng van de sporters.</i>
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		<i>Durft in te grijpen waar dat nodig is.</i>
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging		<i>Ziet er op toe dat de sporters zich goed verzorgen en hygiëne in acht nemen.</i>
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)		<i>Neemt maatregelen ter voorkoming van onveilige situaties.</i>
5	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden		<i>Ziet er op toe dat de spelregels nageleefd worden. Treedt corrigerend op als spelers zich niet aan de regels houden.</i>
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
7	Benadert sporters op positieve wijze		
8	Vangt sporters na afloop op		<i>Is klankbord voor de spelers na afloop van de wedstrijd.</i>
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
11	Houdt zich aan de beroepscode		
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd; • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. 			

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
12	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek			<i>Regelt dat er goede afspraken gemaakt zijn over tijd en plaats.</i>
13	Komt afspraken na			
14	Stelt alle sporters voor de wedstrijd op			<i>Helpt bij het positioneren van de verdediging en handhaven van de slagvolgorde.</i>
15	Zorgt dat het materiaal in orde is			<i>Regelt dat al het materiaal aanwezig is.</i>
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback			<i>Neemt initiatief bij onduidelijkheid. Wacht bij twijfel actie van hoofdcoach niet af.</i>
Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij de aard en regels van de wedstrijd; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
17	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd			<i>Coacht de spelers in samenwerking met de hoofdcoach.</i>
18	Coacht positief			
19	Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd			
20	Evalueert samen met de sporters			<i>Is actief betrokken bij (de voorbereiding) van het nagesprek.</i>
21	Reflecteert op eigen handelen			<i>Weet goede en minder goede eigenschappen van zijn handelen aan te geven.</i>
22	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd			<i>Regelt dat er goede afspraken gemaakt zijn over tijd en plaats.</i>
Resultaat van de PVB			Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

Bijlage: PVB-beschrijving 2.3

Honk-/softbaltrainer/coach 2 Assisteren bij activiteiten

Proeve van bekwaamheid (PVB) KSS 2.3

1. Opdracht

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een ingevulde vragenlijst, waaruit blijkt dat u in staat bent tot het assisteren bij het organiseren van een activiteit.

2. Doelstellingen

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- begeleiden van sporters;
- assisteren bij activiteiten in de organisatie;
- leercompetentie;
- burgerschapscompetentie.

Een toelichting van de competenties vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie honk-/softbaltrainer/coach 2.

3. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit één onderdeel.

- 3.1 Portfoliobeoordeling
De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen, waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het assisteren bij het organiseren van een activiteit. Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. Deelnamecondities

De algemene eisen vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie honk-/softbaltrainer/coach 2.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij u assisteert, is een onderdeel van het activiteitenplan van de vereniging. De activiteit heeft betrekking op minimaal 20 deelnemers en duurt minimaal 2 uur.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

U moet een activiteitenplan kunnen gebruiken dat is opgesteld door een honk-/softbaltrainer/coach 3 of hoger. Ook moet u alle hulpmiddelen die in dat plan genoemd worden, kunnen gebruiken.

8. *PVB-beoordelaar*

- 8.1 Aantal PVB-beoordelaars per onderdeel
 - o Portfoliobeoordeling 1 PVB-beoordelaar
- 8.2 Taken PVB-beoordelaar
 - o Controleert deelname- en afnamecondities.
 - o Beoordeelt het portfolio.
 - o Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als u dat wenst.

9. *Taken overige betrokkenen*

De persoon die verantwoordelijk is voor de activiteit vult een deel van de vragenlijst in.

10. *Richtlijnen*

- 10.1 Informatieverstrekking

Op de website www.KNBSB.nl zijn het Toetsplan en Toetsreglement horend bij de PVB te downloaden en bij het bondsbureau op te vragen.
- 10.2 Inschrijvingsprocedure

U schrijft zich in voor de PVB door het portfolio aan te bieden aan de leercoach die het namens de Toetsingscommissie in ontvangst neemt. Namens de Toetsingscommissie bevestigt de leercoach schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.
- 10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.
- 10.4 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).
- 10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.
- 10.6 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.
- 10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. U heeft recht op een onbeperkt aantal herkansingen.
- 10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afdamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		<i>Geeft overwegend positieve feedback. Is in woord en gebaar positief leidinggevend aanwezig.</i>
2	Benadert sporters op een positieve wijze		<i>Manier van omgang is afgestemd op de leeftijd en het niveau van de groep.</i>
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten		<i>Heeft een assisterende taak bij de voorbereiding van de activiteit.</i>
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek		<i>Maakt gebruik van het draaiboek dat voor de activiteit ontwikkeld is.</i>
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders		<i>Werkt in teamverband.</i>
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht. De activiteit is geëvalueerd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten		<i>Heeft een assisterende taak bij het uitvoeren van de activiteit.</i>
7	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders		<i>Werkt in teamverband.</i>

8	Komt afspraken na				
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
12	Houdt zich aan de beroepscode				
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback				<i>Heeft concepten e.d. aan leercoach en/of praktijkbegeleider laten zien.</i>
14	Stelt zich probleemoplossend op				<i>Denkt mee bij het oplossen van problemen.</i>
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke				
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit				<i>Neemt deel aan de evaluatie van de activiteit.</i>
17	Reflecteert op eigen handelen				<i>Weet goede en minder goede eigenschappen van zijn handelen aan te geven.</i>
Resultaat van de PVB				Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					