

Trainer / Coach 2

Honkbal & Softbal

2023



Inhoudsopgave

Burgerschapscompetentie	3
Inleiding	3
1.1. De Sporter.....	4
1.2. Relaties binnen de sport	8
1.3. Omstandigheden en professionele standaard	10
1.4. Seksuele intimidatie en Bewijs van Goed Gedrag (NOC*NSF)	11
1.5. Verklaring burgerschapscompetentie	13
2. Inleiding opdrachten Trainer/Coach 2	14
1.1 Typering kwalificatie.....	15
1.2. Kenmerken kwalificatie	15
1.3. In- en doorstroom	15
2.1. Competentiescan.....	17
2.1 Geven van trainingen	20
2.2 Begeleiden bij wedstrijden	23
2.3 Assisteren bij activiteiten*	25
Bijlage: PVB-beschrijving 2.1 (Portfoliobeoordeling)	26
Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling	28
Protocol PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen – portfoliobeoordeling	29
Bijlage: PVB-beschrijving 2.2	32
4. Onderdelen PVB.....	32
Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling	34
Bijlage: PVB-beschrijving 2.3	36
Deelkwalificatie van trainer-coach 2	36
Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling*	38
Bijlage: Werkbladen Tc 2	40

Burgerschapscompetentie

Inleiding

Gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal

De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan begeleiders zich in hun dagelijkse werk dienen te houden. De gedragscode bestaat tevens uit richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geeft de grenzen aan van handelen. Ze fungeert als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigt uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving. Alle begeleiders binnen de KNBSB wordt deze gedragscode ter hand gesteld. Ook bij inschrijving voor een opleiding van de KNBSB als trainer/coach ontvangt de deelnemer de gedragscode voor begeleiders.

Deze gedragscode is een initiatief van de afdeling Deskundigheidsbevordering en is voorgelegd en goedgekeurd door het hoofdbestuur van de KNBSB. Bij het opstellen van de gedragscode is gebruik gemaakt van de beroepscode van NLCoach (maart 2005) en van de gedragsregels tegen voorkoming van seksuele intimidatie vastgesteld op 20 mei 1997 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragscode verstaan:

- trainers
- coaches
- medische begeleiders
- overige sportbegeleiders

Onder 'sporter' wordt in deze gedragscode verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen. Onder 'professioneel' wordt in deze gedragscode verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding en niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden.

Naleving

De begeleider zal er actief op toezien dat de regels worden nagestreefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken. De begeleider moet zich realiseren dat hij een voorbeeldfunctie heeft. Als hij grensoverschrijdend gedrag signaleert, moet hij maatregelen nemen.

Hij kan:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken;
- het bestuur van de vereniging of KNBSB inlichten;
- een officiële klacht indienen bij het bestuur van de vereniging of de KNBSB;
- aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien een strafbaar feit is gepleegd.

In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen. Bij niet naleven van de gedragscode treedt het reglement Tucht- en Geschillenrechtspraak in werking. Men dient in dat geval contact op te nemen met de vertrouwenspersonen van de KNBSB (zie bijlage).

Januari 2017

1.1. De Sporter

1.1.1. Lichamelijke integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die lichamelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider waarborgt dat de belasting en de intensiteit van de training altijd aan de leeftijd, de fysieke conditie en het prestatievermogen van de sporter zijn aangepast.
- Hij staat alleen deelname aan de training of een wedstrijd toe als dat geen onverantwoorde risico's voor de sporter met zich meebrengt.
- Hij laat de sporter geen ongeoorloofde middelen gebruiken of procedures volgen die niet zijn toegestaan. Hij vereist het gebruik ervan niet en raadt ze ook niet aan.
- Hij maakt de sporters gevoelig voor het dopingprobleem.
- Hij werkt met de verantwoordelijke instanties samen bij de opsporing en bestrijding van dopingmisbruik.

1.1.2. Geestelijke integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider laat beledigende of denigrerende uitingen en gebaren achterwege.
- Hij discrimineert niemand vanwege zijn/haar geslacht, ras, mentale toestand, huidskleur, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging.
- Hij pleegt overleg met de spelers over alle beslissingen die hen betreffen, streeft daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Hij vereist niets van de sporters wat in strijd is met hun fundamentele waarden en diepste overtuigingen.
- Hij neemt beslissingen die de sporters betreffen altijd zo, dat hij de redenen hiervoor kan aangeven. Hij is ook altijd bereid om die redenen aan te geven.
- Hij moedigt de sporters uitdrukkelijk aan de verantwoordelijkheid voor hun eigen beslissingen te nemen.

1.1.3. Sociale integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de sociale integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die sociale integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider maak geen persoonlijke en/of vertrouwelijke informatie over de sporters voor het rede publiek toegankelijk, tenzij hij hun uitdrukkelijke toestemming heeft.
- Hij bekritiseert sporters niet in het openbaar.
- Hij zorgt ervoor dat in beginsel iedereen dezelfde toegang tot zijn sport heeft. Wanneer bepaalde toelatingseisen bestaan (bijv. leeftijd - of prestatiecriteria) dienen deze eerlijk en zonder aanzien des persoon toegepast te worden.
- Hij respecteert de culturele bijzonderheden van de sporters, voor zover zij zelf of anderen daardoor geen onmiddellijke risico's lopen.

1.1.4. Begeleiding

De begeleider heeft de plicht zich zo goed mogelijk voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sporter in te zetten.

Regels:

- De begeleider zorgt voor een aangename, open en vertrouwensvolle sfeer tijdens de training en de wedstrijd, zodat de sporters zich goed voelen en hun individuele vaardigheden op een optimale manier kunnen ontplooien.
- Hij plant zowel het training - en wedstrijdgebeuren als de daarbij behorende communicatieprocessen zo, dat de sporters hun vaardigheden en talenten op een zo goed mogelijke manier kunnen ontwikkelen en langdurig kunnen behouden.
- Hij draagt naar vermogen bij aan het welzijn van de sporters, zowel binnen de sport als (indien gewenst) ook buiten de sport.
- Hij benadert ook zieke en geblesseerde sporters met interesse en welwillendheid.
- Hij richt zich in het werk niet uitsluitend op succes. Hij blijft zich ervan bewust dat hij steeds ook een begeleidende en pedagogische taak vervult.
- Hij is steeds een voorbeeld in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- Hij moedigt zijn sporters aan om aan dezelfde maatstaven te voldoen.
- Hij accepteert dat ook andere begeleiders en deskundigen voor de sporters van nut kunnen zijn. Indien mogelijk, accepteer dan dat sporters de diensten van andere experts gebruiken.
- Als hij kinderen en jongeren traint, dan pleegt hij regelmatig met hun ouders overleg over de (lichamelijke, geestelijke en sociale) uitwerkingen van het training – en wedstrijdprogramma.
- Hij stelt de ouders of verzorgers onmiddellijk in kennis als hij (om welke redenen dan ook) over het welzijn van hun kinderen en jongeren bezorgd is.

1.1.5. Seksuele integriteit

De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen). De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Het gaat erom dat de begeleider zich niet onnodig indringt in het privé-leven van de speler, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen of afspraakjes te maken.

Voorbeeld:

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de speler.

Hij mag zijn specifieke situatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de speler of die de grenzen van de relatie overschrijven, zoals:

- bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- een seksuele/erotisch geladen sfeer scheppen;
- met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter;
- vormen van aanranding;
- exhibitie gedrag.

Voorbeeld:

In de (professionele) relatie met de speler kunnen bij zowel speler als begeleider gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen of begeleiden. Bijvoorbeeld verliefdheid.

Seksuele handelingen en relaties tussen begeleider en speler worden ten strengste afgeraden. Het is raadzaam één van beide verhoudingen te verbreken, de seksuele of de sportbegeleider/relatie.

Voorbeeld:

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is wat de speler als seksueel intimiderend ervaart.

Bijvoorbeeld:

- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- iemand naar je toe trekken om te kussen;
- je tegen de speler aandrukken;
- andere ongewenste aanrakingen.

Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan.

Voorbeeld:

De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.

Je kunt hierbij denken aan:

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen onder het mom van 'dat moet kunnen';
- het stellen van niet-functionele vragen over het seksleven van je speler.

Voorbeeld:

De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals kleed - en hotelkamers.

Gereserveerd en met respect omgaan met de spelers betekent bijvoorbeeld dat:

- de begeleider slaapt niet met zijn speler op één kamer;
- hij ontvangt bij voorkeur zijn speler niet alleen bij hem thuis.

Bij gereserveerd en met respect omgaan met de ruimten waarin je speler zich bevindt, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet zonder aankondiging de kleed - of hotelkamer betreden.

De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

Door vergoeding dreigt de objectiviteit van het handelen van de begeleider of van de speler in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

Zie voor vertrouwenspersoon en verdere informatie de bijlage.

1.2. Relaties binnen de sport

1.2.1. Werk- en opdrachtgevers

De begeleider heeft de plicht om zijn/haar arbeidskracht zo goed mogelijk in te zetten, bij te houden en te verbeteren.

Regels:

- De begeleider houdt zich aan contracten en afspraken.
- Hij zorg ervoor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Hij gedraagt zich loyaal tegenover zijn werkgever.
- Hij zorgt in zijn omgang met zijn werk - en opdrachtgevers voor een open, eerlijke en communicatieve sfeer.
- Hij maakt gebruik van bijscholingsmogelijkheden om zijn vaardigheden en kennis op peil te houden.
- Hij pretendeert geen kwalificatieniveau dat hij niet heeft.

1.2.2 Medewerkers (*assistent-trainers, artsen, fysiotherapeuten, materiaalbeheerder etc*)

De begeleider heeft de plicht om aan alle medewerkers de informatie te verstrekken die voor een goed functioneren noodzakelijk is.

Regels:

- De begeleider zorgt er naar vermogen voor dat in het team van medewerkers een communicatieve en efficiënte sfeer heerst.
- Hij staat zijn medewerkers met raad en daad bij.

1.2.2. Collega-begeleiders

De begeleider heeft de plicht om de werksfeer van de collega's niet aan te tasten en zijn bijdrage aan de belangen van de beroepsgroep te leveren.

Regels:

- De begeleider onderhoudt met andere begeleiders collegiale en door wederzijds respect bepaalde relaties.
- Hij werkt niet met sporters van een andere trainer samen, tenzij de andere trainer zijn toestemming heeft gegeven.
- Hij zet zich naar vermogen in voor de belangen van zijn beroepsgroep.
- Hij werkt op een open en transparante manier om andere begeleiders aan te moedigen hun bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep te leveren.

1.2.3. Alle sportbetrokkenen

De begeleider heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor een fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

Regels:

- De begeleider werkt volgens de geest en regels van de honk- en softbalsport.
- Hij treedt steeds als waardig vertegenwoordiger van de honk- en softbalsport op.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een adequate omgang met de regels.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de tegenstander.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de scheidsrechters.
- Hij draag met zijn kennis en ervaring aan de verdere ontwikkeling van de honk- en softbalsport bij.
- Hij staat positief tegenover acties van de honk- en softbalsport om nieuwe leden te werven.

1.2.4. Overige betrokkenen (sponsors, journalisten, vertegenwoordigers van het publieke domein)

Regels:

- De begeleider zorgt er voor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt met overige betrokkenen waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Hij verstrekt ware en voldoende informatie aan derden zo lang daardoor geen rechten van anderen geschaad worden.
- Hij treedt betrokkenen met respect en eerbied tegemoet.
- Hij zorgt dat hij van sociale en politieke vraagstukken op de hoogte is en beseft in hoeverre zijn sport kan bijdragen aan gemeentelijke, regionale en landelijke projecten.

1.3. Omstandigheden en professionele standaard

1.3.1. Adequate omstandigheden

De begeleider heeft de plicht om binnen de grenzen van het voor hem mogelijke zijn werkplek zo efficiënt, maar ook zo aangenaam mogelijk in te richten.

Regels:

- De begeleider zorgt ervoor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt die zijn arbeids- en werkmogelijkheden onnodig beperken.
- Hij tracht zoveel mogelijk zijn onafhankelijkheid te bewaren.

1.3.2. Werklast

De begeleider heeft de plicht er op te letten dat zijn werklast niet de persoonlijke capaciteitsgrens overstijgt.

Regels:

- De begeleider neemt slechts zoveel taken en verplichtingen op zich, dat hij ze kan vervullen zonder het risico van fysieke, psychische of sociale beschadigingen.
- Hij leeft zo dat zijn arbeidskracht en werklust in stand blijven.
- Hij neemt geen verantwoordelijkheden voor taken waar hij niet gekwalificeerd voor is.

1.3.3. Deskundigheid

De begeleider heeft de plicht om zijn deskundigheid op peil te houden.

Regels:

- De begeleider tracht een zo hoog mogelijk kwalificatieniveau te verwerven en te behouden.
- Hij maakt regelmatig een kritische en eerlijke zelfanalyse.
- Hij moedigt andere mensen aan om zijn handelen op een constructieve manier te bekritisieren en gaat met deze kritiek eerlijk om.

1.4. Seksuele intimidatie en Bewijs van Goed Gedrag (NOC*NSF)

Seksuele intimidatie komt overal voor: op het werk, in de disco, op school en helaas ook in de sport. Als je ermee te maken krijgt, is het belangrijk te weten waar je terecht kunt voor hulp, ondersteuning en advies. Of gewoon voor een luisterend oor. Voor iedereen in de sport heeft NOC*NSF in al die gevallen een aantal vertrouwenspersonen en adviseurs beschikbaar.

1.4.1. Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Seksuele intimidatie is een breed begrip en wordt verschillend beleefd. Er zijn voorbeelden waarbij de één er geen problemen mee heeft, maar de ander wel. Denk daarbij aan schuine grappen of opmerkingen over iemands lichaam, een klapje op de bil of een arm om de schouder. Dit moet ophouden als degene die het ondergaat duidelijk maakt het niet leuk te vinden. Er zijn ook vormen van seksuele intimidatie die altijd ongewenst zijn. Er bestaat geen twijfel over of ze wel of niet mogen. Bijvoorbeeld mensen begluren in de kleedkamer of douche, aanranding en verkrachting. Dit moet niet alleen ophouden, maar er moet ook tegen de pleger worden opgetreden.

1.4.2. Plegers en slachtoffers

Seksuele intimidatie komt voor in alle takken van sport. Het kan vrouwen en mannen overkomen, kinderen en volwassenen. Wel zijn er groepen die meer risico lopen dan anderen, namelijk kinderen en vrouwen. Plegers van seksuele intimidatie kunnen sporters, trainers of andere begeleiders in de sport zijn. Ook hier gaat het zowel om mannen als om vrouwen. Meer mannen dan vrouwen.

1.4.3. Signaleren en praten

Iedereen die sport, moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met seksuele intimidatie is dat een teken dat die omgeving niet veilig meer is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt. Direct signaleren en het in de openbaarheid brengen van seksuele intimidatie kan herhaling of het verergeren van de situatie voorkomen.

Erover praten is vaak moeilijk. Het kan allerlei nadelige gevolgen hebben voor jou en voor anderen. Op die momenten kan het prettig zijn om met iemand van buitenaf te kunnen praten en advies te vragen. Daarom heeft NOC*NSF een aantal vertrouwenspersonen en adviseurs aangesteld.

1.4.4. Vertrouwenspersonen en adviseurs

NOC*NSF heeft vertrouwenspersonen en adviseurs, op wie iedereen die lid is van een sportvereniging in Nederland gratis een beroep kan doen. Er zijn vertrouwenspersonen voor slachtoffers van seksuele intimidatie, maar er zijn ook vertrouwenspersonen voor beschuldigten. Daarnaast zijn er adviseurs voor mensen die zelf geen slachtoffer zijn, maar te maken krijgen met een vermoeden, melding of klacht.

1.4.5. Vertrouwenspersonen voor slachtoffers

Voor slachtoffers van seksuele intimidatie zijn er speciale vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen (zowel mannen als vrouwen) zijn onafhankelijk, kennen de sportwereld en zijn opgeleid om dit vertrouwenswerk te doen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

Hij of zij luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en er gebeurt niets wat je niet weet. De vertrouwenspersoon kan je helpen om een klacht in te dienen bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

1.4.6. Vertrouwenspersonen voor beschuldigen

Er zijn vertrouwenspersonen voor beschuldigen. Zij zijn er voor mensen die daadwerkelijk van seksuele intimidatie worden beschuldigd. Maar bij hen kunnen ook mensen terecht die zich afvragen of ze misschien de grens van het toelaatbare overschrijden. Iedereen die behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek over dit onderwerp, of ondersteuning wil bij de behandeling van een klacht die tegen hem/haar is ingediend, kan gratis een beroep op hen doen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersonen zijn geen advocaten voor beschuldigen. Ook spelen zij niet de rol van politieagent, rechter of therapeut. Ze bieden wel een luisterend oor en zoeken samen met jou naar oplossingen. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersonen kunnen beschuldigen ook ondersteunen bij gesprekken naar aanleiding van een klacht.

1.4.7. Adviseurs

Als je zelf geen slachtoffer bent van seksuele intimidatie, maar wel te maken hebt met een vermoeden, melding of klacht, kun je terecht bij een speciale adviseur. Verenigingsbestuurders, trainers, leden, bonden en ook ouders van sporters kunnen gratis een beroep op hen doen. Adviseurs zijn onafhankelijk, kennen de sportwereld en zijn opgeleid om dit werk te doen.

Wat doet de adviseur?

Met de adviseur bespreek je de situatie waarmee je te maken hebt. Vervolgens adviseert hij of zij je over de stappen die je kunt nemen, afhankelijk van het doel dat je wilt bereiken. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Je krijgt advies, maar het blijft aan jou om te bepalen wat je doet. De adviseurs kunnen ook de vereniging of bond ondersteunen en adviseren bij het ontwikkelen van een vaste procedure, waarmee kan worden opgetreden tegen vormen van seksuele intimidatie.

1.4.8. Aparte taken van adviseurs en vertrouwenspersonen

De adviseurs begeleiden geen slachtoffers of beschuldigen. Dat doen de vertrouwenspersonen. Andersom doen de vertrouwenspersonen geen advieswerk. Dit zijn gescheiden taken. Verstrengeling van belangen en taken wordt op deze wijze voorkomen. Het nummer van NOC*NSF is: 0900-2025590 (0,10/min). Vertrouwenscontactpersoon binnen de KNBSB is mevrouw Annie Kerkhof (055-3551983).

1.4.9. Bewijs van goedgegedrag

Verenigingsbesturen adviseren wij een kandidaat (jeugd)coach een bewijs van goedgegedrag te laten overleggen. De praktijk leert dat men beter kan voorkomen dan te worden geconfronteerd met iemand die een minder plezierige reputatie heeft met de omgang van kinderen.

1.5. Verklaring burgerschapscompetentie

Hierbij verklaart

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

kennis genomen te hebben van de inhoud van de gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal en deze bij het uitoefenen van zijn/haar functie bij de KNBSB te zullen naleven.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

2. Inleiding opdrachten Trainer/Coach 2

Gefeliciteerd, u bent gestart met de opleiding tot honk-/softbaltrainer/coach 2. Uit de informatie over de opleiding weet u dat deze opleiding 'praktijkgericht' en 'op maat' is. Wat dit voor u betekent wordt hieronder kort toegelicht.

Praktijkgericht

De honk-/softbaltrainer/coach 2 werkt of nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsprogramma's, of onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde honk-/softbaltrainer/coach. De honk-/softbaltrainer/coach 2 werkt in de breedtesport in verenigingsverband, vaak met jeugdige sporters.

Door de opdrachten in de verenigingspraktijk uit te voeren doet u ervaringen op die van belang zijn voor een beginnende honk-/softbaltrainer/coach 2. De opdrachten zijn dus een middel om te leren. Voor het diploma honk-/softbaltrainer/coach 2 moet u aantonen dat u de 'competenties' van een beginnend honk-/softbaltrainer/coach 2 bezit. Dit doet u door het invullen van de werkbladen bij de opdrachten. De ingevulde werkbladen vormen samen uw portfolio.

Op maat

Bij het invullen van de werkbladen en dus het samenstellen van uw portfolio kunt u voordeel hebben van ervaringen die u al eerder heeft opgedaan. Hierdoor is de tijd die iedereen nodig heeft om de opleiding tot een goed einde te brengen verschillend. Tijdens de bijeenkomsten ontvangt u meer informatie over de opdrachten. De uitvoering ervan in de praktijk bespreekt u met uw praktijkbegeleider. De opleiding start met de vraag 'Honk-/softbaltrainer/coach 2, wat zijn de werkzaamheden?'. Door hierover na te denken in relatie tot uw werkzaamheden in de vereniging start u tevens met de opbouw van uw portfolio.

Veel succes gewenst.

Algemene informatie over de kwalificatie:

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

1.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 2 werkt met jeugdige, volwassen, oudere sporters die al dan niet gehandicapt zijn binnen een wisselende maar herkenbare werkomgeving. Dit doet hij/zij doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen en soms bij sportscholen of commerciële sportaanbieders.
Rol en verantwoordelijkheden	De trainer-coach 2 werkt zelfstandig, dit doet hij/zij op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen of onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer-coach (3 of hoger). De trainer-coach 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de trainingen en het begeleiden van (jeugdige) sporters (teams) tijdens wedstrijden. Bij wedstrijden heeft hij/zij een gedeelde verantwoordelijkheid met de officials. Kortom: de trainer-coach 2 werkt in een herkenbare, wisselende werkomgeving samen met gelijken, leidinggevend en relevante derden. Draagt daarbij verantwoordelijkheid voor een eigen afgebakend takenpakket.
Typerende houding	De trainer-coach 2 enthousiasmeert de (jeugdige) sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling. De trainer-coach 2 stelt de vragen: lukt het, loopt het en leert het en creëert hiertoe een veilige en plezierige omgeving. De trainer-coach 2 reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie ervan te leren.
Complexiteit	De groepen van sporters waar de trainer-coach 2 training en coaching aan geeft zijn divers en vaak wisselend van samenstelling. Dit vraagt om maatwerk in de vorm van aanpassingen van de planning en differentiatie in het aanbod.
Branchevereisten	Bezit geldige VOG of heeft VOT ondertekend. Onderschrijft 'gedragscode trainers/coaches en begeleiders' van centrum veilige sport Nederland.

1.2. Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als naar oordeel van de toetsingscommissie van de sportbond voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deelkwalificatie ontvangt men hiervoor een certificaat van de sportbond en/of vermelding op het diploma.

1.3. In- en doorstroom

Instroomeisen	
Doorstroomrechten	De trainer-coach 2 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3 en/of een andere kwalificatie op niveau 2.

Overzicht van de Kerntaken en Werkprocessen:

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen 2.1.2 Voert trainingen uit 2.1.3 Legt trainingsvormen uit 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen 2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.3 Begeleiden bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 2.3 is facultatief voor de KNBSB. Als u deelneemt om een Beroepsprofiel te halen (bijvoorbeeld voor uw MBO opleiding) dan kan het zijn dat uw organisatie deze verplicht stelt.

2.1. Competentiescan

Opdracht

Honk-/softbaltrainer/coach 2, wat zijn de werkzaamheden?	
Inleiding	Met behulp van het werkblad (volgende bladzij) krijgt u een beeld van de werkzaamheden van een honk-/softbaltrainer/coach 2. Door dit te vergelijken met uw eigen werkzaamheden ontstaat een goed inzicht van wat u nog moet leren om te slagen voor de opleiding.
Opdracht	Geef met behulp van het werkblad aan wat u als honk-/softbaltrainer/coach 2- in- opleiding al beheerst en wat u wilt leren.
Doel	Door deze opdracht krijgt u beter inzicht in het doel van de opleiding.
Context	U voert deze opdracht aan het begin van de opleiding uit en daarna zo vaak als u wilt. Als u en uw leercoach van mening zijn dat u (de beheersingscriteria van) de werkzaamheden in voldoende mate beheerst dan bent u klaar met de opleiding en kunt u uw portfolio inleveren.
Werkwijze	Lees werkzaamheden van de honk-/softbaltrainer/coach 2 door. Geef op het werkblad aan welke werkzaamheden u nu al dan niet uitvoert. Geef voorbeelden van de werkzaamheden die u wel doet. Stel vragen of maakt opmerkingen bij werkzaamheden die u (nog) niet doet. Bespreek het werkblad met uw leercoach. Trek samen met uw leercoach conclusies: wat wilt u leren van de opleiding? Vul het werkblad (2) nadat u enkele opdrachten heeft uitgevoerd nogmaals in: wat is het verschil met de eerste invulling?
Resultaat	Ingevuld werkblad. Omdat dit het eerste werkblad van het portfolio, worden er ook algemene vragen gesteld.
Beheersingscriteria	Reflecteert op eigen handelen en Raadpleegt bronnen
Afronding	Neem het volledig ingevulde werkblad op in uw portfolio

Ondersteuning	
Begeleiding	Bespreek de werkzaamheden van een honk-/softbaltrainer/coach 2 met mede cursisten en de expert van de eerste bijeenkomst. Bespreek uw ingevulde werkblad met uw leercoach en praktijkbegeleider.
Bronnen	Werkblad Competentiescan
Workshop	1 Startbijeenkomst

Werkblad Honk-/softbaltrainer/coach 2 Competentiescan, POP en PAP

Naam	
Adres	
Vereniging	
Praktijkbegeleider	
Leercoach	
Expert	
Datum	

- Geef aan welke competenties u nu al wel(+)/niet(-) of een beetje (\pm) beheerst.
- Geef zo mogelijk bij toelichting bij 'wel' een voorbeeld en bij 'niet' een vraag/opmerking.

Werkblad COMPETENTIESCAN		
Begeleidt sporters	+, - of \pm	Toelichting
· Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters;		
· Ik stem manier van omgang af op sporters en benader hen op positieve wijze;		
· Ik gebruik heldere en begrijpelijke taal naar sporters;		
· Ik spreek sporters aan op (sport)gedrag;		
· Ik bewaak (en zie toe op) veiligheid en handel in geval van een noodsituatie (ongeluk);		
· Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;		
· Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;		
· Ik houd mij aan de beroepscode;		
· Ik informeer over sport relevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.		
· Ik luister naar sporters;		
· Ik bewaak (en zie toe op) hygiëne en verzorging;		
· Ik zorg dat sporters zich aan de regels houden;		
· Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokken;		
· Ik vang sporters na afloop op;		
Bereidt trainingen en wedstrijden voor	+, - of \pm	Toelichting
· Ik zorg ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek		
· Ik zorg dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn;		
· Ik zorg dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;		
· Ik voer de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op;		
· Ik overleg met verantwoordelijke trainer-coach;		
· Ik kom afspraken na;		
· Ik houd rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid;		
· Ik stel alle sporters voor de wedstrijd op;		
· Ik vraag hulp, bevestiging en feedback.		

Voert onderdelen van trainingen uit	+, - of ±	Toelichting
· Ik draag bij aan het bereiken van het doel van de training;		
· Ik pas indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden;		
· Ik maak zichzelf verstaanbaar;		
Legt oefeningen uit	+, - of ±	Toelichting
Ik doe oefeningen op correcte wijze voor of gebruik een goed voorbeeld van een sporter;		
· Ik geef aanwijzingen aan sporters;		
· Ik controleer of sporters de opdrachten goed begrijpen;		
· Ik kies positie afgestemd op de oefening;		
· Ik zorg dat de uitleg is afgestemd op de sporters;		
· Ik pas uitleg aan de beginsituatie aan.		
Geeft aanwijzingen	+, - of ±	Toelichting
· Ik geef sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd		
· Ik coach positief;		
· Ik wissel sporters al dan niet tijdens de wedstrijd;		
· Ik evalueer samen met de sporters;		
· Ik reflecteer op eigen handelen;		
· Ik verzorg reglementaire zaken voor en na de wedstrijd.		

Begeleidt sporters bij activiteiten*	+, - of ±	Toelichting
· Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters;		
· Ik benader sporters op een positieve wijze.		
Bereidt activiteiten voor	+, - of ±	Toelichting
· Ik help bij de voorbereiding van activiteiten;		
· Ik maak gebruik van aangereikt draaiboek;		
Voert uit en evalueert activiteiten*	+, - of ±	Toelichting
· Ik help bij de uitvoering van activiteiten;		
· Ik overleg met (eind)verantwoordelijke en werk samen met andere trainer-coaches en leiders;		
· Ik stel mij probleemoplossend op;		
· Ik rapporteer aan (eind)verantwoordelijke;		
· Ik participeer in de evaluatie van de activiteit;		

Conclusies

Bespreek de door u ingevulde werkzaamheden en vervolg met uw leercoach. Trek samen conclusies en schrijf die op.

Persoonlijke conclusies (PAP)	Reactie leercoach

2.1 Geven van trainingen

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om te leren training te geven onder leiding dan wel op basis van programma's van honk-/softbaltrainer/coach(es) die minimaal gekwalificeerd zijn op niveau 3.

De opdrachten in dit leertraject kunt u meerdere keren herhalen. Het is ook mogelijk om opdrachten aan elkaar te koppelen. Vandaar dat het van belang is om samen voordat u aan de slag gaat te overleggen met uw leercoach en/of praktijkbegeleider.

Overzicht

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaten
2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	<ul style="list-style-type: none">• Stemt de manier van omgang af op de sporters.• Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de sporters.• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters.• Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.• Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk).• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">• De begeleiding sluit aan bij de sporters.• De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat.• De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.
2.1.2 Voert trainingen uit	<ul style="list-style-type: none">• Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op.• Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn.• Zorgt dat de training is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.• Overlegt met de verantwoordelijke trainer-coach.• Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training.	<ul style="list-style-type: none">• De training is in samenspraak met de trainer-coach afgestemd op de sporters.
2.1.3 Legt trainingsvormen uit	<ul style="list-style-type: none">• Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm.• Maakt zichzelf verstaanbaar.• Stemt de uitleg af op de sporters.• Doet trainingsvorm op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld.• Past indien nodig een trainingsvorm aan op de sporters en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.• Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot het doel van de trainingsvorm.• Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen.	<ul style="list-style-type: none">• De oefening wordt begrepen door de sporter.• De sporter beleeft en leert.

<p>2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen.
--	--	--

De bovenstaande kerntaken en werkprocessen zijn gekoppeld aan een aantal opdrachten. Deze kunt u met behulp van de werkbladen aantonen (zie bijlage).

Overzicht Werkopdrachten

Onderwerp		Opdracht
2.1.1	Veiligheid en hygiëne	Ga aan de hand van een (zelf opgestelde) lijst na hoe iedereen zich tijdens de trainingen houdt aan de regels en aandachtspunten voor veiligheid en hygiëne.
2.1.2a	Voert trainingen uit	Begeleid op basis van de trainingsvoorbereiding van de trainer /coach 3 een onderdeel van een training voor een bepaalde subgroep.
2.1.2b	Voert trainingen uit	Geeft op aanwijzing van een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) een deel van een training.
2.1.3a	Legt trainingsvormen uit	Zorg ervoor dat een oefening voor de sporters 'loopt, lukt en leert'.
2.1.3b	Legt trainingsvormen uit	Introduceer, leid en rond een spelvorm af als onderdeel van de training.
2.1.4	Evalueren	Bespreek een gegeven trainingsvorm met een andere trainer/coach. Schrijf je bevindingen en je eventuele aanpassingen op.

2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Overzicht

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaten
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Luistert naar sporters. • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag. • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen). • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij sporters. • De hygiëneregels zijn nageleefd. • De omgang is sportief en respectvol.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek. • Komt afspraken na. • Stelt sporters voor de wedstrijd op. • Zorgt dat het materiaal in orde is. • Verzorgt reglementaire zaken. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd. • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd. • Coacht positief. • Legt uit en past relevante (spel)regels toe. • Zorgt dat sporters zich aan de regels houden. • Vangt sporters na afloop van de wedstrijd op. 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd. • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. • De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de sporters en het positieve verloop van de wedstrijd.
2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert samen met de sporters de wedstrijd. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijdevaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.

Overzicht Werkopdrachten

Onderwerp	Opdracht
2.2.1 Begeleiden bij wedstrijden	Begeleid sporters tijdens de wedstrijd.

2.2.2	Bereidt wedstrijden voor	Zorg dat de sporters op tijd, op juiste plaats en in correcte (wedstrijd) kleding klaar staan voor de wedstrijd.
2.2.3	Geeft aanwijzingen	Begeleid sporters tijdens de wedstrijd.
2.2.4	Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen	Begeleid sporters tijdens de wedstrijd.

2.3 Assisteren bij activiteiten*

Overzicht

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaten
2.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Benadert sporters op positieve en enthousiaste wijze. • Draagt zorg voor het naleven van de veiligheidsregels. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn enthousiast begeleid. • De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit.
2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek. • Overlegt met de (eind)verantwoordelijke. • Helpt bij de voorbereiding van activiteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.
2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voert de opgedragen taken uit. • Werkt samen met andere trainer-coaches en leiders. • Stelt zich probleemoplossend op. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund.
2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan de (eind)verantwoordelijke. • Participeert in de evaluatie van de activiteiten. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatiepunten zijn ingebracht. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van activiteiten.

Overzicht Werkopdrachten

	Onderwerp	Opdracht
2.3.1	Begeleid sporters bij activiteiten	Werk mee aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit.
2.3.2	Bereidt zich voor op de activiteiten	Werk mee aan de voorbereiding van een activiteit.
2.3.3	Helpt bij de uitvoering van activiteiten	Werk mee aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit.

Bijlage: PVB-beschrijving 2.1 (Portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je twee(drie) kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een training;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- Oefeningen kunt uitleggen;
- Onderdelen van een training kunt uitvoeren.

•

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;
- 2.1.2 voert trainingen voor;
- 2.1.3 Legt trainingsvormen uit;
- 2.1.4 Evalueert de trainingen en reflecteert op eigen handelen.

•

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over kwalificatie Tc1 en/of eigen vaardigheden;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

•

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en eventueel een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes sporters.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' of alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8. Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

Protocol PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan de afdnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ingevulde werkopdrachten. Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd; 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
1	Stemt manier van omgang af op sporters				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen				
Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit					

Het resultaat van dit werkproces is:

- De training is in samenspraak met de trainer-coach afgestemd op de sporters.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

7	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op				
8	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				
9	Zorgt dat training is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach				
10	Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach				
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training				

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De oefening wordt begrepen door de sporter.
- De sporter beleeft en leert.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

12	Kiest positie afgestemd op de oefening				
13	Maakt zichzelf verstaanbaar				
14	Stemt uitleg af op de sporters				
15	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter				
16	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de sporters en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.				
17	Geeft aanwijzingen aan sporters in relatie tot het doel van de training				

18	Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen.				
Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training; • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.				
20	Houdt zich aan de beroepscode.				
21	Vraagt feedback.				
22	Verwoordt eigen leerbehoeften.				
23	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.				
24	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de PVB				Toelichting	
Handtekening Beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Bijlage: PVB-beschrijving 2.2

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je twee(drie) kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- Wedstrijden kunt voorbereiden;
- Aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
- 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.
- 2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over kwalificatie TC1 en/of eigen vaardigheden;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een eventueel eenaanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' of alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8. Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		Beoordelaar:		
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit ingevulde werkopdrachten. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij sporters. • De hygiëneregels zijn nageleefd. • De omgang is sportief en respectvol. • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd. • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
1	Luistert naar sporters			
2	Spreekt sporters aan op (sport)gedrag			
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen).			
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
5	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			

Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De sporters zijn klaar voor de wedstrijd.
- Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja nee

7	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek.				
8	Komt afspraken na				
9	Stelt sporters voor de wedstrijd op				
10	Zorgt dat het materiaal in orde is				
11	Verzorgt reglementaire zaken				

Bijlage: PVB-beschrijving 2.3

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten;
- 2.3.3 Helpt bij uitvoeren van activiteiten;
- 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen.
-

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over kwalificatie Tc1 en/of eigen vaardigheden ;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en eventueel een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 12 deelnemers en duurt minimaal 1 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' of alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8. Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De Beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten					
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
1	Benadert sporters op positieve en enthousiaste wijze.				
2	Draagt zorg voor het naleven van de veiligheidsregels.				
Werkproces 2.3.2 Bereidt zich op activiteiten voor					
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid. De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
3	Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek				
4	Overlegt met (eind)verantwoordelijke				

5	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten				
Werkproces 2.3.3 Helpt bij uitvoering activiteiten					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
6	Voert de opgedragen taken uit				
7	Werkt samen met andere trainer-coaches en leiders				
8	Stelt zich probleemoplosend op				

Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de training; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 1.2a Voert trainingen uit		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De training is in samenspraak met de trainer-coach afgestemd op de sporters.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):			
Praktijkbegeleider:			
Datum:			
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u een overzichtelijk aantal sporters, op aanwijzing van een trainer/coach 3, te begeleiden tijdens de training		
Inhoud van de opdracht:	Begeleid op basis van de trainingsvoorbereiding van de trainer /coach 3 een onderdeel van een training voor een bepaalde subgroep		
Sporters	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Wie zijn de sporters (kenmerken)	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de sporters en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.		
	Stemt de manier van omgang af op de sporters.		
Hoeveel sporters heeft u begeleid?			
Wat was de beleving van de sporters?			
Hoe weet u wat de beleving was?			
Wat heeft u gedaan om de sporters te stimuleren?			
Wat hebben de sporters tegen u gezegd?			
Welke aanwijzingen heeft u aan de sporters gegeven?	<ul style="list-style-type: none"> · Maakt zichzelf verstaanbaar; · Past uitleg aan de beginsituatie aan. · Legt uit en past relevante (spel)regels toe; · Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; 		

Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de training; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 1.2b Voert trainingen uit		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De training is in samenspraak met de trainer-coach afgestemd op de sporters.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):			
Praktijkbegeleider:			
Datum:			
Doel van de opdracht:	U leert door deze opdracht op een goede en efficiënte manier op aanwijzing van uw trainer /coach training geven.		
Inhoud van de opdracht:	Geeft op aanwijzing van een honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) een deel van een training.		
Gegevens training	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Vul samen met uw honk-/softbaltrainer/coach 3 (of hoger) dit werkblad in.			
Doel van training*	Zorgt dat de training is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.		
	· Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op;		
	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training.		
Kenmerken sporters			
Kenmerken locatie			
Gebruikte materialen/ hulpmiddelen	· Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn;		
Rol honk-/softbaltrainer/coach 3	· Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach;		

Gegeven aanwijzingen*	Beheersingscriteria	Uitvoering
*In te vullen door de honk-/softbaltrainer/coach		
Indelen		
Opstellen	· Kiest positie afgestemd op de oefening;	
Speelveld/gebied		
Doel	· Geeft aanwijzingen aan sporters;	
Regels	· Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;	
Spelvoorbeeld	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter;	
Observeren	· Controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen;	
Corrigeren		
Controleren		
Complimenteren		

Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> · Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; · Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; · Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; · Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); · Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; · Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; · Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; · Houdt zich aan de beroepscode; 	
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
<p>Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.</p>		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de training; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 1.3a Legt trainingsvormen uit		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De oefening wordt begrepen door de sporter.		
	De sporter beleeft en leert.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):			
Praktijkbegeleider:			
Datum:			
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u de organisatie voor een oefening neer te zetten, uitleg met een voorbeeld te geven en al naar gelang dat nodig is de oefening aan te passen.		
Inhoud van de opdracht:	Zorg ervoor dat een oefening voor de sporters 'loopt, lukt en leert'.		
Oefenstof aanleren/verbeteren	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Beantwoord per oefening onderstaande vragen.	*In te vullen door de honk-/softbaltrainer/coach		
Wat is de concrete doelstelling van de oefening*	· Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training;		
Hoe ziet de organisatie van de oefening eruit? (Teken dit inclusief uw eigen positie)	· Kiest positie afgestemd op de trainingsvorm;		
Hoe heeft u de oefening uitgelegd en voorgedaan?	· Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;		
	· Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters;		
	· Past uitleg aan de beginsituatie aan.		
	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld;		
Wat zijn de aandachtspunten voor de honk-/softbaltrainer/coach bij deze oefening?			
Welke concrete aanwijzingen heeft u gegeven?	Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot het doel van de trainingsvorm		
Hoe werden de door u gegeven aanwijzingen opgevolgd?	Controleert of sporters de opdrachten begrijpen;		
Welke aanpassingen heeft u aangebracht in de oefening?	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de sporters en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.		

Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> · Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; · Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; · Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; · Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); · Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; · Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; · Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; · Houdt zich aan de beroepscode; 	
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
<p>Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.</p>		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de training; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 1.3b Legt trainingsvormen uit.		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De oefening wordt begrepen door de sporter.		
	De sporter beleeft en leert.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):			
Praktijkbegeleider:			
Datum:			
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u een spelvorm op een efficiënte manier neer te zetten en te beïnvloeden door een goede organisatie en het 'spelen' met regels.		
Inhoud van de opdracht:	Introduceer, leid en rond een spelvorm af als onderdeel van de training.		
Gegevens training		Beheersingscriteria	Uitvoering
Doel van training*	*In te vullen door de honk-/softbaltrainer/coach		
Kenmerken sporters			
Spelvorm		Beheersingscriteria	Uitvoering
Beantwoord per oefening onderstaande vragen.			
Welk onderdeel van de training heeft u geleid?	<ul style="list-style-type: none"> · Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; 		
	<ul style="list-style-type: none"> · Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; 		
Hoe ziet de organisatie van de spelvorm eruit? (Teken dit inclusief uw eigen positie)	<ul style="list-style-type: none"> · Kiest positie afgestemd op de oefening; 		
Hoe heeft u de spelvorm uitgelegd?	<ul style="list-style-type: none"> · Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; · Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; 		
	<ul style="list-style-type: none"> · Past uitleg aan de beginsituatie aan. 		
Wat zijn de regels van het spel?	<ul style="list-style-type: none"> · Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; 		
Hoe heeft u de regels uitgelegd?	<ul style="list-style-type: none"> · Legt uit en past relevante (spel)regels toe; 		
	<ul style="list-style-type: none"> · Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot het doel van de trainingsvorm. 		
	<ul style="list-style-type: none"> · Controleert of sporters de opdrachten begrijpen; 		

Waarom heeft u regels wel/niet aangepast?	. Past indien nodig een trainingsvorm aan op de sporters en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach.	
Wat vonden de sporters van het spel?		
(Vraag een sporter om dit hieronder op te schrijven)		

Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> · Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; · Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; · Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; · Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); · Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; · Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; · Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; · Houdt zich aan de beroepscode; 	
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
<p>Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.</p>		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de training; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 1.4 Evalueren		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training.		
	De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):			
Praktijkbegeleider:			
Datum:			
Doel van de opdracht:	U leert in deze opdracht trainingen te evalueren en te reflecteren op eigen handelen		
Inhoud van de opdracht:	Bespreek een gegeven trainingsvorm met een andere trainer/coach. Schrijf je bevindingen en je eventuele aanpassingen op.		
Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering	
	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.		
	· Houdt zich aan de beroepscode;		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.			
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de training;		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;		
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.		

Werkblad 2.2.1/3/4 Begeleiden bij wedstrijden		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij sporters.		
	De hygiëneregels zijn nageleefd.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):	De omgang is sportief en respectvol.		
	De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd.		
Praktijkbegeleider:	De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.		
	De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de sporters en het positieve verloop van de wedstrijd.		
Datum:	De wedstrijdevaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan.		
	De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.		
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u sporters tijdens een wedstrijd op positieve wijze te beïnvloeden.		
Inhoud van de opdracht:	Begeleid sporters tijdens de wedstrijd.		
Begeleiden tijdens de wedstrijd	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Gegeven aanwijzingen*	Coacht positief.		
	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd.		
	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden.		
	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen).		
	Legt uit en past relevante (spel)regels toe.		
Reactie sporter(s)	Luistert naar sporters.		
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u sporters na de wedstrijd op een juiste manier te begeleiden.		
Inhoud van de opdracht:	Zorg voor een passende afronding van de wedstrijd voor de sporters.		
Nabespreking	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Hoe heeft u de sporters opgevangen na de wedstrijd?	· Vangt sporters na afloop op;		
Wat zeiden en deden de sporters na afloop van de wedstrijd? (zo concreet mogelijk beschrijven)	· Luistert naar sporters;		
Wat heeft u gevraagd aan en gezegd tegen de sporters?	· Spreekt sporters aan op (sport)gedrag;		

	<ul style="list-style-type: none"> · Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; 	
Welke complimenten heeft u gegeven aan de sporters?	<ul style="list-style-type: none"> · Benadert sporters op een positieve wijze; 	
Hoe hebben de sporters gereageerd op uw opvang en reactie?	<ul style="list-style-type: none"> · Luistert naar sporters; 	
Wat vonden de sporters van uw begeleiding?	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert samen met de sporters; 	
(Vraag een sporter om dit hier op te schrijven)		
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u de formaliteiten op de voorgeschreven wijze uit te voeren.	
Inhoud van de opdracht:	Handel alle formaliteiten rond een wedstrijd af.	

Reglementaire zaken	Beheersingscriteria	Uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> · Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd. 	
Wie zorgt ervoor?		
Wat doet u als honk-/softbaltrainer/coach 2?		
Inschrijving voor wedstrijd		
Doorgeven opstelling		
Doorgeven wijzigingen tijdens wedstrijd		
Ingrijpen onveilige situaties		
Ingrijpen overtreding regels		
Ondertekenen wedstrijdformulier		
Aantekenen protest		
Doorgeven uitslag		
Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> · Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; · Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; · Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; · Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); · Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; · Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; · Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; · Houdt zich aan de beroepscode; 	
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
<p>Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.</p>		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de wedstrijd; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	

Vervolgstappen:

- Verwoordt eigen leerbehoeften.

Werkblad 2.2.2 Voorbereiden van wedstrijden	Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De sporters zijn klaar voor de wedstrijd.	
	Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.	
Honk-/softbaltrainer/coach(es):		
Praktijkbegeleider:		
Datum:		
Doel van de opdracht:	U leert door deze opdracht de voorbereidingen voor een wedstrijd te treffen.	
Inhoud van de opdracht:	Zorg dat de sporters op tijd, op juiste plaats en in correcte (wedstrijd) kleding klaar staan voor de wedstrijd.	
Voorbereiden vooraf:	Beheersingscriteria	Uitvoering
Maak een overzicht van de (uit)wedstrijden van uw team (bijlage).	· Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	
Datum		
Wedstrijd		
Tijdstip		
Tijdstip vertrek		
Afspraken vervoer	· Komt afspraken na;	
Vorbereiding begeleiding	Beheersingscriteria	Uitvoering
Materialen verzamelen en beheren	· Zorgt dat materiaal in orde is;	
Zorgt dat spelers hun posities en taken weten.	· Stelt alle sporters voor de wedstrijd op;	
Heeft een planning hoe en wanneer te wisselen.	Verzorgt reglementaire zaken.	
Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering
	· Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;	
	· Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze;	
	· Spreekt sporters aan op (sport)gedrag;	
	· Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);	
	· Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;	
	· Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;	
	· Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;	
	· Houdt zich aan de beroepscode;	

Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de wedstrijd; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 2.3.1 en 2.3.3 Uitvoering en evaluatie	Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De sporters zijn enthousiast begeleid.	
	De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit.	
Honk-/softbaltrainer/coach(es):	De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund.	
Organisator Praktijkbegeleider :		
Datum:		
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u meewerken aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit en de daarbij horende taken uit te voeren.	
Inhoud van de opdracht:	Werk mee aan de uitvoering en evaluatie van een activiteit.	
Gegevens activiteit	Beheersingscriteria	Uitvoering
Aantal deelnemers		
Verloop activiteit	Voert de opgedragen taken uit.	
Reacties deelnemers	· Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;	
	· Benadert sporters op een positieve wijze.	
Uitvoering van de activiteit	Beheersingscriteria	Uitvoering
Welke taken heeft u uitgevoerd?	· Helpt bij de uitvoering van activiteiten;	
Welke aanwijzingen heeft u ontvangen van de organisator/praktijkbegeleider?	· Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders;	
	· Komt afspraken na;	
Welke problemen bent u tegengekomen?	· Stelt zich probleemoplossend op;	
Hoe heeft u de problemen opgelost?		
Hoe heeft u bijgedragen aan de veiligheid van de deelnemers aan de activiteit?		
	Draagt zorg voor het naleven van de veiligheidsregels.	

Evaluatie van de activiteit	Beheersingscriteria	Uitvoering
Wat heeft u ingebracht tijdens de evaluatie van de activiteit?	<ul style="list-style-type: none"> · Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; 	
	<ul style="list-style-type: none"> · Participeert in de evaluatie van de activiteit; 	
Algemeen	Beheersingscriteria	Uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> · Gaat sportief en respectvol om met alle betrokken; 	
	<ul style="list-style-type: none"> · Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; 	
	<ul style="list-style-type: none"> · Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; 	
	<ul style="list-style-type: none"> · Houdt zich aan de beroepscode; 	
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
<p>Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.</p>		
Persoonlijke conclusies	<ul style="list-style-type: none"> · Evalueert proces en resultaat van de activiteit; 	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> · Reflecteert op het eigen handelen; 	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	<ul style="list-style-type: none"> · Vraagt feedback; 	
Vervolgstappen:	<ul style="list-style-type: none"> · Verwoordt eigen leerbehoeften. 	

Werkblad 2.3.1 Voorbereiding		Resultaat werkprocessen:	
Naam:	De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.		
Honk-/softbaltrainer/coach(es):			
Organisator Praktijkbegeleider :			
Datum:			
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leert u een bijdrage te leveren aan de voorbereiding van een activiteit.		
Inhoud van de opdracht:	Werk mee aan de voorbereiding van een activiteit.		
Voorbereiding van de activiteit	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Doel activiteit*	· Helpt bij de voorbereiding van activiteiten;		
Voeg het draaiboek voor de activiteit toe(aan te leveren door organisator/praktijkbegeleider).	· Maakt gebruik van aangereikt draaiboek;		
Kenmerken doelgroep			
Locatie			
Start voorbereiding			
Medewerkers			
Fasering voorbereiding			
Taken in de voorbereiding	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Opsomming taken:	· Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders.		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider.			
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de activiteit;		

Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	