

Trainer / Coach 4

Honkbal & Softbal

2020



Deze handleiding met protocollen en opdrachten behoren bij de opleiding tot Honkbal/Softbal trainer-coach KSS niveau 4.

Ze zijn samengesteld door KNBSB in het kader van het project 'niveau 4 sport en onderwijs' op grond van de voorbeeldopdrachten die zijn aangeleverd door de projectgroep onder leiding van Alijd Vervoorn.

Op basis van de evaluaties van de voorgaande opleidingen worden de praktijkopdrachten continu actueel gehouden.

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie over de kwalificatie	5
2.	Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	6
3.	PVB's en Praktijkopdrachten	7
3.1.	Burgerschapscompetentie	8
3.1.1.	Inleiding	8
3.1.2.	De Sporter	9
3.1.3.	Relaties binnen de sport	13
3.1.4.	Omstandigheden en professionele standaard.....	15
3.1.5.	Seksuele intimidatie en Bewijs van Goed Gedrag (NOC*NSF).....	16
3.1.6.	Verklaring burgerschapscompetentie.....	18
3.2.	Scan	19
4.	PVB 4.1 Geven van trainingen	20
4.1.	Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	22
4.2.	Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	24
4.1	Opdrachten: Geven van trainingen	26
5.	PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkvariant)	37
5.1.	Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	39
5.2.	Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – <i>praktijkbeoordeling</i>	41
4.2	Opdrachten: Coachen van wedstrijden	43
6.	PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid	51
6.1.	Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – <i>portfoliobeoordeling</i>	53
4.3	Opdrachten: Ondersteunen van sporttechnisch beleid	55
7.	PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	58
7.1.	Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – <i>portfoliobeoordeling</i>	60
4.5	Opdrachten: Samenwerken met begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten*	63
8.	PVB 4.6 Scouten van sporters	13
8.1.	Protocol PVB 4.6 Scouten van sporters – <i>portfoliobeoordeling</i>	15
4.6	Scouten van sporters*	17
	Bijlagen	52
	Bijlage 1 Scan Trainer-coach 4 en opleider 4	52

Bijlage 2 Persoonlijk opleidingsplan	59
Bijlage 3 Workshops	51
Bijlage 4 Beheersingscriteria in relatie tot de opdrachten en workshops	51
Bijlage 5 Toelichting opdrachten	58
Bijlage 6 Werkbladen	60
Bijlage 7: 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader*	103

1. Algemene informatie over de kwalificatie

A. Functiebenaming

Talentcoach, Hoofdcoach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 4 werkt met getalenteerde, geselecteerde sporters¹ op het niveau subtop. Het werkterrein kan een (top)vereniging, een (afdeling van een) sportbond of een of andersoortige sportorganisatie zijn. De trainer-coach 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is om op termijn te komen tot maximale prestaties.
Typerende beroepshouding	De trainer-coach 4 is op sporttechnisch terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn/meerdere jaren.
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De trainer-coach 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De trainer-coach 4 is meestal verantwoordelijk voor de training en coaching van de selectieteams of -sporters. Hij adviseert het bestuur of de Technische Commissie over het te voeren technische beleid waaronder de doorstroom van sporters. Hij is verantwoordelijk voor talentherkenning en -ontwikkeling. De trainer-coach 4 scout talenten en beoordeelt het ontwikkelings- potentieel van de sporters. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	16-20 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 3.
Doorstroomrechten	De trainer-coach 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

¹ Onder sporters worden jeugdigen, volwassenen, ouderen en gehandicapte sporters verstaan.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak ²	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert trainingen uit 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd 4.2.4 Evalueert wedstrijden
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met externen
Kerntaak 4.6 Scouten van sporters	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters

² Kerntaak 4.4 maakt standaard geen deel uit van het kwalificatieprofiel van de trainer-coach 4

3. PVB's en Praktijkopdrachten

Inleiding

Gefeliciteerd, je bent gestart met de opleiding tot trainer-coach 4. **Je kunt direct aan de slag met alle praktijkopdrachten!** Tijdens de workshops krijg je inhoudelijke informatie, kennis en vaardigheden aangereikt die ondersteund zijn voor de uitvoering van de opdrachten. Door voorafgaand aan de workshops alvast de opdracht te lezen en mogelijk aan de slag te gaan, kan je meer uit de workshops halen. Je kan dan gerichte vragen stellen en op hoger niveau discussiëren met je medecursisten en docenten. In bijlage 5 staat een toelichting op de onderdelen van de praktijkopdrachten.

Uit de informatie over de opleiding weet je dat deze opleiding 'praktijkgericht' en 'op maat' is. Wat dit voor jou betekent wordt hieronder kort toegelicht.

Praktijkgericht

De trainer-coach 4 werkt met getalenteerde sporters die presteren op het niveau van de regionale top/landelijke subtop. Door de opdrachten in de praktijk uit te voeren, doe je ervaringen op die van belang zijn voor een beginnende trainer-coach 4. De opdrachten zijn dus een middel om jezelf als trainer-coach 4 (verder) te ontwikkelen. Om het diploma trainer-coach 4 te halen, moet je de kerntaken in de praktijk van je eigen sport uitvoeren en daarmee aantonen te voldoen aan de beheersingscriteria van een beginnend trainer-coach 4.

Op maat

Een hulpmiddel bij het analyseren van je eigen ontwikkeling is de scan. De scan vul je aan het begin van de opleiding in en bespreek je met je leercoach. Daarna kan je de scan zo vaak als je wilt herhalen. Op basis van de resultaten van de scan kan je bepalen welke praktijkopdrachten om extra aandacht vragen. Elke opdracht kan je zo vaak als je wilt, en als nodig is voor volledige beheersing, uitvoeren. De opdrachten komen overeen met de werkzaamheden die verwacht worden van een trainer-coach 4. Als het goed is voer je deze werkzaamheden dus al uit in je dagelijkse praktijk! Bij elke praktijkopdracht vraag je feedback, verwoord je je eigen leervragen en raadpleeg je kennisbronnen/ deskundigen en reflecteer je op je eigen handelen. Deze vier beheersingscriteria worden na de scan daarom niet bij de opdrachten apart genoemd maar horen daar wel bij!

Portfolio

De resultaten van sommige opdrachten kunnen dienen als bewijs van je (proeven van) bekwaamheid. Je neemt ze op in je portfolio. Bij de proeven van bekwaamheid gaat het er om dat je aantoont aan de beheersingscriteria te voldoen. De beheersingscriteria bij de opdrachten zijn tevens de beoordelingscriteria bij de proeven van bekwaamheid.

Opdrachten en Werkbladen

De opdrachten en PVB's zijn voor zowel de generieke als KNBSB opleiding gelijk. Voor gemak van de cursist, de praktijkbegeleider en de leercoach vanuit de KNBSB zijn er bij elke opdracht werkbladen toegevoegd (bijlage 6). Hierin kun je 'bewezen' vaardigheden laten aftekenen, laten evalueren en je eigen reflecties toevoegen. Eventueel andere (of te grote) bewijsstukken kun je toevoegen als bijlage bij de opdrachten. Let op! Opdrachten overlappen elkaar vaak en kunnen gelijktijdig in één bijkomst worden geobserveerd door je praktijkbegeleider.

3.1. Burgerschapscompetentie

3.1.1. Inleiding

A. Gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal

De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan begeleiders zich in hun dagelijkse werk dienen te houden. De gedragscode bestaat tevens uit richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geeft de grenzen aan van handelen. Ze fungeert als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigt uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving. Alle begeleiders binnen de KNBSB wordt deze gedragscode ter hand gesteld. Ook bij inschrijving voor een opleiding van de KNBSB als trainer/coach ontvangt de deelnemer de gedragscode voor begeleiders.

Deze gedragscode is een initiatief van de afdeling Deskundigheidsbevordering en is voorgelegd en goedgekeurd door het hoofdbestuur van de KNBSB. Bij het opstellen van de gedragscode is gebruik gemaakt van de beroepscode van NLCoach (maart 2005) en van de gedragsregels tegen voorkoming van seksuele intimidatie vastgesteld op 20 mei 1997 door de Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragscode verstaan:

- trainers
- coaches
- medische begeleiders
- overige sportbegeleiders

Onder 'sporter' wordt in deze gedragscode verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen. Onder 'professioneel' wordt in deze gedragscode verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding en niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden.

B. Naleving

De begeleider zal er actief op toezien dat de regels worden nagestreefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken. De begeleider moet zich realiseren dat hij een voorbeeldfunctie heeft. Als hij grensoverschrijdend gedrag signaleert, moet hij maatregelen nemen.

Hij kan:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken;
- het bestuur van de vereniging of KNBSB inlichten;
- een officiële klacht indienen bij het bestuur van de vereniging of de KNBSB;
- aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien een strafbaar feit is gepleegd.

In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen. Bij niet naleven van de gedragscode treedt het reglement Tucht- en Geschillenrechtspraak in werking. Men dient in dat geval contact op te nemen met de vertrouwenspersonen van de KNBSB (zie bijlage).

Januari 2017

3.1.2. De Sporter

A. Lichamelijke integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die lichamelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider waarborgt dat de belasting en de intensiteit van de training altijd aan de leeftijd, de fysieke conditie en het prestatievermogen van de sporter zijn aangepast.
- Hij staat alleen deelname aan de training of een wedstrijd toe als dat geen onverantwoorde risico's voor de sporter met zich meebrengt.
- Hij laat de sporter geen ongeoorloofde middelen gebruiken of procedures volgen die niet zijn toegestaan. Hij vereist het gebruik ervan niet en raadt ze ook niet aan.
- Hij maakt de sporters gevoelig voor het dopingprobleem.
- Hij werkt met de verantwoordelijke instanties samen bij de opsporing en bestrijding van dopingmisbruik.

B. Geestelijke integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider laat beledigende of denigrerende uitingen en gebaren achterwege.
- Hij discrimineert niemand vanwege zijn/haar geslacht, ras, mentale toestand, huidskleur, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging.
- Hij pleegt overleg met de spelers over alle beslissingen die hen betreffen, streeft daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Hij vereist niets van de sporters wat in strijd is met hun fundamentele waarden en diepste overtuigingen.
- Hij neemt beslissingen die de sporters betreffen altijd zo, dat hij de redenen hiervoor kan aangeven. Hij is ook altijd bereid om die redenen aan te geven.
- Hij moedigt de sporters uitdrukkelijk aan de verantwoordelijkheid voor hun eigen beslissingen te nemen.

C. Sociale integriteit

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de sociale integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die sociale integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- De begeleider maak geen persoonlijke en/of vertrouwelijke informatie over de sporters voor het rede publiek toegankelijk, tenzij hij hun uitdrukkelijke toestemming heeft.
- Hij bekritiseert sporters niet in het openbaar.
- Hij zorgt ervoor dat in beginsel iedereen dezelfde toegang tot zijn sport heeft. Wanneer bepaalde toelatingseisen bestaan (bijv. leeftijd - of prestatiecriteria) dienen deze eerlijk en zonder aanzien des persoon toegepast te worden.
- Hij respecteert de culturele bijzonderheden van de sporters, voor zover zij zelf of anderen daardoor geen onmiddellijke risico's lopen.

D. Begeleiding

De begeleider heeft de plicht zich zo goed mogelijk voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sporter in te zetten.

Regels:

- De begeleider zorgt voor een aangename, open en vertrouwensvolle sfeer tijdens de training en de wedstrijd, zodat de sporters zich goed voelen en hun individuele vaardigheden op een optimale manier kunnen ontplooiën.
- Hij plant zowel het training - en wedstrijdgebeuren als de daarbij behorende communicatieprocessen zo, dat de sporters hun vaardigheden en talenten op een zo goed mogelijke manier kunnen ontwikkelen en langdurig kunnen behouden.
- Hij draagt naar vermogen bij aan het welzijn van de sporters, zowel binnen de sport als (indien gewenst) ook buiten de sport.
- Hij benadert ook zieke en geblesseerde sporters met interesse en welwillendheid.
- Hij richt zich in het werk niet uitsluitend op succes. Hij blijft zich ervan bewust dat hij steeds ook een begeleidende en pedagogische taak vervult.
- Hij is steeds een voorbeeld in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- Hij moedigt zijn sporters aan om aan dezelfde maatstaven te voldoen.
- Hij accepteert dat ook andere begeleiders en deskundigen voor de sporters van nut kunnen zijn. Indien mogelijk, accepteer dan dat sporters de diensten van andere experts gebruiken.
- Als hij kinderen en jongeren traint, dan pleegt hij regelmatig met hun ouders overleg over de (lichamelijke, geestelijke en sociale) uitwerkingen van het training – en wedstrijdprogramma.
- Hij stelt de ouders of verzorgers onmiddellijk in kennis als hij (om welke redenen dan ook) over het welzijn van hun kinderen en jongeren bezorgd is.

E. Seksuele integriteit

De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen). De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Het gaat erom dat de begeleider zich niet onnodig indringt in het privé-leven van de speler, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen of afspraakjes te maken.

Voorbeeld:

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de speler.

Hij mag zijn specifieke situatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de speler of die de grenzen van de relatie overschrijven, zoals:

- bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- een seksuele/erotisch geladen sfeer scheppen;
- met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter;
- vormen van aanranding;
- exhibitie gedrag.

Voorbeeld:

In de (professionele) relatie met de speler kunnen bij zowel speler als begeleider gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen of begeleiden. Bijvoorbeeld verliefdheid.

Seksuele handelingen en relaties tussen begeleider en speler worden ten strengste afgeraden. Het is raadzaam één van beide verhoudingen te verbreken, de seksuele of de sportbegeleider/relatie.

Voorbeeld:

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is wat de speler als seksueel intimiderend ervaart.

Bijvoorbeeld:

- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- iemand naar je toe trekken om te kussen;
- je tegen de speler aandrukken;
- andere ongewenste aanrakingen.

Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan.

Voorbeeld:

De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.

Je kunt hierbij denken aan:

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen onder het mom van 'dat moet kunnen';
- het stellen van niet-functionele vragen over het seksleven van je speler.

Voorbeeld:

De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals kleed - en hotelkamers.

Gereserveerd en met respect omgaan met de spelers betekent bijvoorbeeld dat:

- de begeleider slaapt niet met zijn speler op één kamer;
- hij ontvangt bij voorkeur zijn speler niet alleen bij hem thuis.

Bij gereserveerd en met respect omgaan met de ruimten waarin je speler zich bevindt, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet zonder aankondiging de kleed - of hotelkamer betreden.

De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

Door vergoeding dreigt de objectiviteit van het handelen van de begeleider of van de speler in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

Zie voor vertrouwenspersoon en verdere informatie de bijlage.

3.1.3. Relaties binnen de sport

A. Werk- en opdrachtgevers

De begeleider heeft de plicht om zijn/haar arbeidskracht zo goed mogelijk in te zetten, bij te houden en te verbeteren.

Regels:

- De begeleider houdt zich aan contracten en afspraken.
- Hij zorgt ervoor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Hij gedraagt zich loyaal tegenover zijn werkgever.
- Hij zorgt in zijn omgang met zijn werk - en opdrachtgevers voor een open, eerlijke en communicatieve sfeer.
- Hij maakt gebruik van bijscholingsmogelijkheden om zijn vaardigheden en kennis op peil te houden.
- Hij pretendeert geen kwalificatieniveau dat hij niet heeft.

B. 1.2.2 Medewerkers (assistent-trainers, artsen, fysiotherapeuten, materiaalbeheerder etc)

De begeleider heeft de plicht om aan alle medewerkers de informatie te verstrekken die voor een goed functioneren noodzakelijk is.

Regels:

- De begeleider zorgt er naar vermogen voor dat in het team van medewerkers een communicatieve en efficiënte sfeer heerst.
- Hij staat zijn medewerkers met raad en daad bij.

C. Collega-begeleiders

De begeleider heeft de plicht om de werksfeer van de collega's niet aan te tasten en zijn bijdrage aan de belangen van de beroepsgroep te leveren.

Regels:

- De begeleider onderhoudt met andere begeleiders collegiale en door wederzijds respect bepaalde relaties.
- Hij werkt niet met sporters van een andere trainer samen, tenzij de andere trainer zijn toestemming heeft gegeven.
- Hij zet zich naar vermogen in voor de belangen van zijn beroepsgroep.
- Hij werkt op een open en transparante manier om andere begeleiders aan te moedigen hun bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep te leveren.

D. Alle sportbetrokkenen

De begeleider heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor een fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

Regels:

- De begeleider werkt volgens de geest en regels van de honk- en softbalsport.
- Hij treedt steeds als waardig vertegenwoordiger van de honk- en softbalsport op.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een adequate omgang met de regels.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de tegenstander.
- Hij spoort zijn sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de scheidsrechters.
- Hij draag met zijn kennis en ervaring aan de verdere ontwikkeling van de honk- en softbalsport bij.
- Hij staat positief tegenover acties van de honk- en softbalsport om nieuwe leden te werven.

E. Overige betrokkenen (sponsors, journalisten, vertegenwoordigers van het publieke domein)

Regels:

- De begeleider zorgt er voor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt met overige betrokkenen waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Hij verstrekt ware en voldoende informatie aan derden zo lang daardoor geen rechten van anderen geschaad worden.
- Hij treedt betrokkenen met respect en eerbied tegemoet.
- Hij zorgt dat hij van sociale en politieke vraagstukken op de hoogte is en beseft in hoeverre zijn sport kan bijdragen aan gemeentelijke, regionale en landelijke projecten.

3.1.4. Omstandigheden en professionele standaard

A. Adequate omstandigheden

De begeleider heeft de plicht om binnen de grenzen van het voor hem mogelijke zijn werkplek zo efficiënt, maar ook zo aangenaam mogelijk in te richten.

Regels:

- De begeleider zorgt ervoor dat hij geen contracten aangaat en geen afspraken maakt die zijn arbeids- en werkmogelijkheden onnodig beperken.
- Hij tracht zoveel mogelijk zijn onafhankelijkheid te bewaren.

B. Werklast

De begeleider heeft de plicht er op te letten dat zijn werklast niet de persoonlijke capaciteitsgrens overstijgt.

Regels:

- De begeleider neemt slechts zoveel taken en verplichtingen op zich, dat hij ze kan vervullen zonder het risico van fysieke, psychische of sociale beschadigingen.
- Hij leeft zo dat zijn arbeidskracht en werklust in stand blijven.
- Hij neemt geen verantwoordelijkheden voor taken waar hij niet gekwalificeerd voor is.

C. Deskundigheid

De begeleider heeft de plicht om zijn deskundigheid op peil te houden.

Regels:

- De begeleider tracht een zo hoog mogelijk kwalificatieniveau te verwerven en te behouden.
- Hij maakt regelmatig een kritische en eerlijke zelfanalyse.
- Hij moedigt andere mensen aan om zijn handelen op een constructieve manier te bekritiseren en gaat met deze kritiek eerlijk om.

3.1.5. Seksuele intimidatie en Bewijs van Goed Gedrag (NOC*NSF)

Seksuele intimidatie komt overal voor: op het werk, in de disco, op school en helaas ook in de sport. Als je ermee te maken krijgt, is het belangrijk te weten waar je terecht kunt voor hulp, ondersteuning en advies. Of gewoon voor een luisterend oor. Voor iedereen in de sport heeft NOC*NSF in al die gevallen een aantal vertrouwenspersonen en adviseurs beschikbaar.

A. Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Seksuele intimidatie is een breed begrip en wordt verschillend beleefd. Er zijn voorbeelden waarbij de één er geen problemen mee heeft, maar de ander wel. Denk daarbij aan schuine grappen of opmerkingen over iemands lichaam, een klapje op de bil of een arm om de schouder. Dit moet ophouden als degene die het ondergaat duidelijk maakt het niet leuk te vinden. Er zijn ook vormen van seksuele intimidatie die altijd ongewenst zijn. Er bestaat geen twijfel over of ze wel of niet mogen. Bijvoorbeeld mensen begluren in de kleedkamer of douche, aanranding en verkrachting. Dit moet niet alleen ophouden, maar er moet ook tegen de pleger worden opgetreden.

B. Plegers en slachtoffers

Seksuele intimidatie komt voor in alle takken van sport. Het kan vrouwen en mannen overkomen, kinderen en volwassenen. Wel zijn er groepen die meer risico lopen dan anderen, namelijk kinderen en vrouwen. Plegers van seksuele intimidatie kunnen sporters, trainers of andere begeleiders in de sport zijn. Ook hier gaat het zowel om mannen als om vrouwen. Meer mannen dan vrouwen.

C. Signaleren en praten

Iedereen die sport, moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met seksuele intimidatie is dat een teken dat die omgeving niet veilig meer is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt. Direct signaleren en het in de openbaarheid brengen van seksuele intimidatie kan herhaling of het verergeren van de situatie voorkomen.

Erover praten is vaak moeilijk. Het kan allerlei nadelige gevolgen hebben voor jou en voor anderen. Op die momenten kan het prettig zijn om met iemand van buitenaf te kunnen praten en advies te vragen. Daarom heeft NOC*NSF een aantal vertrouwenspersonen en adviseurs aangesteld.

D. Vertrouwenspersonen en adviseurs

NOC*NSF heeft vertrouwenspersonen en adviseurs, op wie iedereen die lid is van een sportvereniging in Nederland gratis een beroep kan doen. Er zijn vertrouwenspersonen voor slachtoffers van seksuele intimidatie, maar er zijn ook vertrouwenspersonen voor beschuldigten. Daarnaast zijn er adviseurs voor mensen die zelf geen slachtoffer zijn, maar te maken krijgen met een vermoeden, melding of klacht.

E. Vertrouwenspersonen voor slachtoffers

Voor slachtoffers van seksuele intimidatie zijn er speciale vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen (zowel mannen als vrouwen) zijn onafhankelijk, kennen de sportwereld en zijn opgeleid om dit vertrouwenswerk te doen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

Hij of zij luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en er gebeurt niets wat je niet weet. De vertrouwenspersoon kan je helpen om een klacht in te dienen bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

F. Vertrouwenspersonen voor beschuldigten

Er zijn vertrouwenspersonen voor beschuldigten. Zij zijn er voor mensen die daadwerkelijk van seksuele intimidatie worden beschuldigd. Maar bij hen kunnen ook mensen terecht die zich afvragen of ze misschien de grens van het toelaatbare overschrijden. Iedereen die behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek over dit onderwerp, of ondersteuning wil bij de behandeling van een klacht die tegen hem/haar is ingediend, kan gratis een beroep op hen doen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersonen zijn geen advocaten voor beschuldigten. Ook spelen zij niet de rol van politieagent, rechter of therapeut. Ze bieden wel een luisterend oor en zoeken samen met jou naar oplossingen. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersonen kunnen beschuldigten ook ondersteunen bij gesprekken naar aanleiding van een klacht.

G. Adviseurs

Als je zelf geen slachtoffer bent van seksuele intimidatie, maar wel te maken hebt met een vermoeden, melding of klacht, kun je terecht bij een speciale adviseur. Verenigingsbestuurders, trainers, leden, bonden en ook ouders van sporters kunnen gratis een beroep op hen doen. Adviseurs zijn onafhankelijk, kennen de sportwereld en zijn opgeleid om dit werk te doen.

Wat doet de adviseur?

Met de adviseur bespreek je de situatie waarmee je te maken hebt. Vervolgens adviseert hij of zij je over de stappen die je kunt nemen, afhankelijk van het doel dat je wilt bereiken. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Je krijgt advies, maar het blijft aan jou om te bepalen wat je doet. De adviseurs kunnen ook de vereniging of bond ondersteunen en adviseren bij het ontwikkelen van een vaste procedure, waarmee kan worden opgetreden tegen vormen van seksuele intimidatie.

H. Aparte taken van adviseurs en vertrouwenspersonen

De adviseurs begeleiden geen slachtoffers of beschuldigten. Dat doen de vertrouwenspersonen. Andersom doen de vertrouwenspersonen geen advieswerk. Dit zijn gescheiden taken. Verstrengeling van belangen en taken wordt op deze wijze voorkomen. Het nummer van NOC*NSF is: 0900-2025590 (0,10/min). Vertrouwenscontactpersoon binnen de KNBSB is mevrouw Annie Kerkhof (055-3551983).

I. Bewijs van goedgegedrag

Verenigingsbesturen adviseren wij een kandidaat (jeugd)coach een bewijs van goedgegedrag te laten overleggen. De praktijk leert dat men beter kan voorkomen dan te worden geconfronteerd met iemand die een minder plezierige reputatie heeft met de omgang van kinderen.

3.1.6. Verklaring burgerschapscompetentie

Hierbij verklaart

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

kennis genomen te hebben van de inhoud van de gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal en deze bij het uitoefenen van zijn/haar functie bij de KNBSB te zullen naleven.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

3.2. Scan

Scan trainer-coach 4	
Inleiding	Om zo effectief en efficiënt mogelijk te leren, is het van belang om na te denken over het doel van de opleiding in relatie tot wat je al beheerst en wat je nog verder wilt ontwikkelen en verbeteren. Uiteraard kan je er ook voor kiezen om zaken die je al beheerst verder te perfectioneren.
Opdracht	Geef met behulp van de scan aan wat je al beheerst en wat je wilt leren. De scan trainer-coach 4 en praktijkbegeleider staat in bijlage 1.
Doel	Door deze opdracht denk je na over je kwaliteiten als toekomstig trainer-coach 4 en praktijkbegeleider en formuleer je wat je verder wil leren.
Context	Je voert deze opdracht aan het begin van de opleiding uit en daarna zo vaak als je wilt. Als jij en jouw leercoach vinden dat je de beheersingscriteria voldoende beheerst, dan ben je klaar voor het afleggen van de proeven van bekwaamheid (PVB's).
Werkwijze	1. Lees het kwalificatieprofiel van de trainer-coach 4 / praktijkbegeleider door. 2. Vul de scan in (bijlage 1). 3. Onderbouw punten die je goed kan met voorbeelden en bewijzen. 4. Vraag eventueel ook anderen die je kennen om de scan voor jou in te vullen. 5. Bespreek de ingevulde scan met je leercoach. 6. Trek samen met je leercoach conclusies: wat wil je bij- of afleren tijdens de opleiding? 7. Selecteer met behulp van de beheersingscriteria opdrachten die extra relevant voor je zijn. 8. Vul het persoonlijke opleidingsplan (bijlage 2) in en maak hierover afspraken met je leercoach en praktijkbegeleider. 9. Herhaal de scan nadat je enkele opdrachten hebt uitgevoerd: wat is het verschil met de eerste keer dat je de scan invulde? 10. Stel zo nodig je persoonlijke opleidingsplan bij.
Resultaat	Ingevuld persoonlijk opleidingsplan.
Beheersingscriteria	Reflecteert op eigen handelen Vraagt feedback Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen Verwoordt eigen leerbehoeften
Afronding	Neem de ingevulde scan(s) en reacties van anderen waaronder de leercoach op in je ontwikkelingsportfolio.

Ondersteuning	
Begeleiding	Bespreek regelmatig met je leercoach de scans die je hebt ingevuld.
Bronnen	Profiel trainer-coach 4 en praktijkbegeleider Scan (bijlage 1) Persoonlijk opleidingsplan (bijlage 2)
Workshop	Start van de opleiding: profiel trainer-coach 4 Eerste gesprek met jouw leercoach Alle

4. PVB 4.1 Geven van trainingen

1. Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je 3 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

2. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Specifieke (groepen) sporters kunt begeleiden;
- Plannen voor de langere termijn kunt opstellen;
- Trainingen kunt plannen en uitvoeren;
- Uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

3. Opdracht

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters;
- 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn;
- 4.1.3 Plant en voert trainingen uit;
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht 90 minuten.

4. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma trainer-coach 3;
- Je bent lid van de bond;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

5. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 20 minuten. De praktijk duurt maximaal 90 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocollen van PVB 4.1.

6. Afnamecondities en locatie

Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de trainingen aan de groep specifieke sporters. Je geeft een training aan een groep specifieke sporters. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van 13 jaar of ouder, ten minste van topregionaal of (sub)top nationaal niveau. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan

bovenstaande kenmerken. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding stuur je minimaal 24 uur voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNBSB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

4.1. Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit het meerjarenplan en het jaarplan. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De omgang is sportief en respectvol.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
1	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling			
2	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging			
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures			
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn				
Het resultaat van dit werkproces is:				
- Een meerjarenplan; - Een jaarplan dat is geperiodiseerd; - Een reeks trainingen.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
5	Stelt meerjarenplan op			
6	Stelt geperiodiseerd jaarplan op			
7	Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit			
Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
- De trainingen zijn voorbereid; - De trainingen zijn geschikt voor de sporters; - De trainingen zijn veilig.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				

8	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties				
9	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters				
10	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele sporters				
11	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training				
12	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s)				
Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
• De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd; • Het jaarplan is geëvalueerd, en bijgesteld.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee					
13	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan				
14	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen				
15	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team				
16	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

4.2. Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:				
		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De omgang is sportief en respectvol.						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee						
1	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures					
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
3	Benadert sporters op positieve wijze					
4	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan					
7	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
9	Komt afspraken na					
10	Houdt zich aan de beroepscode					
11	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie					
Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
- De trainingen zijn voorbereid; - De trainingen zijn geschikt voor de sporters; - De trainingen zijn veilig.						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee						

12	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training					
13	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s)					
14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld					
15	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren					
16	Verbetert prestatie van sporter(s)					
17	Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is					
18	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten					
Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
• De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd. • Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee						
19	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij					
20	Reflecteert op het eigen handelen					
21	Vraagt feedback					
22	Verwoordt eigen leerbehoeften					
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

4.1 Opdrachten: Geven van trainingen

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om het geven van trainingen aan sporters die presteren op het niveau van subtop verder te ontwikkelen. Anders gezegd: als trainer-coach 4 moet je deze sporters op een planmatige manier naar een hoger prestatieniveau kunnen begeleiden.

Alle facetten die relevant zijn bij het geven van trainingen maken integraal onderdeel uit van de planning, uitvoering en evaluatie van de trainingen. In de opdrachten wordt onderscheid gemaakt op basis van verschillende aandachtspunten. Mogelijk kun je opdrachten combineren zodat ze een samenhangend resultaat opleveren.

	Onderwerp	Opdracht
4.1.a	Leefstijl	Besprek met sporters hoe ze hun leven in relatie tot hun sportbeoefening inrichten en coach ze zo nodig in gewenste richting.
4.1.b	Meerjarenplan	Stel een globaal meerjarenplan op voor (een team van) talentvolle sporters of sporters die presteren op het niveau van de landelijke subtop.
4.1.c	Geperiodiseerd jaarplan	Ontwerp een gefundeerd en geperiodiseerd jaarplan op basis van een globaal meerjarenplan. Doe dit voor sporters die presteren op het niveau van de regionale top/landelijke subtop.
4.1.d1	Trainingsprogramma's fysiek	Ontwerp meerdere trainingsprogramma's of trainingscycli gericht op het realiseren van doelstellingen van fysieke aard. Voer de trainingsprogramma's uit en evalueer ze.
4.1.d2	Trainingsprogramma tactiek	Ontwerp een trainingsprogramma gericht op het aanleren, verbeteren, perfectioneren van (team)tactiek(en). Voer het trainingsprogramma uit en evalueer het.
4.1.d3	Trainingsprogramma techniek	Verbeter op basis van een analyse de techniek van sporters, doe dit op basis van een trainingsprogramma op maat (dat wil zeggen afgestemd op de individuele sporters).
4.1.e	Testen en meten	Kies gemotiveerd een aantal testen om de effecten van de trainingen te meten. Voer de metingen uit en stel zo nodig je planning bij.
4.1.f	Evaluatie jaarplan gericht op blessures	Inventariseer, analyseer en evalueer de blessures van jouw sporters in het afgelopen jaar aan de hand van het geperiodiseerde jaarplan.

De opdrachten 4.1 a t/m 4.1 e moeten **uiterlijk 01-03-2021** zijn ingeleverd bij je leercoach (tenzij anders is overeengekomen).

Voor de opdrachten 4.1 d geldt dat de uitvoering van de programma's nog niet hoeft te hebben plaatsgevonden.

4.1.a Leefstijl**Werkproces 4.1.1**

Inleiding	Voor het leveren van prestaties dienen trainingen en wedstrijden op de juiste manier afgestemd te zijn op overige werkzaamheden en dag- en weekritme van de sporter. Een sporter zal hierover moeten nadenken en misschien leidt dit tot keuzes. Als trainer-coach 4 is het van belang inzicht te hebben in de balans tussen het leven binnen en buiten de sport.
Opdracht	Bespreek met sporters de manier waarop ze hun leven in relatie tot hun sportbeoefening inrichten en coach ze zo nodig in gewenste richting.
Doel	Je leert sporters door deze opdracht na te denken over de betekenis en de plaats van sport in hun leven en leert ze zo nodig daar keuzes in te maken.
Context	Je voert de opdracht uit bij sporters die presteren op niveau van de landelijke (sub)top.
Werkwijze	1. Maak een lijst van factoren die goed moeten gaan om een topprestatie te kunnen leveren en een lijst van factoren die ertoe kunnen leiden dat de sporter geen topprestatie levert. 2. Maak een overzicht van je eigen weekplanning met een analyse van de knelpunten 3. Maak een weekplanning die volgens jou ideaal is. 4. Vraag een sporter om zijn/haar dag/weekindeling in een logboek bij te houden. 5. Bedenk wat gezien de persoonlijke doelstelling in relatie tot trainingen en wedstrijden de optimale dagindeling voor je sporter is. 6. Bespreek met de sporter de geregistreerde dag/weekindeling. 7. Stimuleer de sporter om goede oplossingen te bedenken als er knelpunten zijn. 8. Maak afspraken over het naleven van de bedachte oplossingen. 9. Evalueer na verloop van tijd. 10. Maak verslagen van de gesprekken.
Resultaat	Een ideale weekplanning voor jezelf. Verslagen van gesprekken met de sporter. Een reactie/advies naar aanleiding van de verbeterpunten die de sporter heeft voorgesteld.
Beheersingscriteria	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters Benadert sporters op positieve wijze Bewaakt waarden en stelt normen Past omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen Treedt op als sporter zich onsportief gedraagt Komt afspraken na Houdt zich aan de beroepscode Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
Afronding	De opdracht is afgerond als de sporter, jijzelf en de praktijkbegeleider/docent tevreden zijn met het proces en het resultaat. Gespreksverslagen kun je opnemen in je ontwikkelingsportfolio. Je reactie/advies op het (geanonimiseerde) logboek van de sporter kun je opnemen in het portfolio PVB 4.1.

Ondersteuning

Begeleiding	Je reactie/advies aan je sporter bespreek je met je praktijkbegeleider en de docent.
Bronnen	
Workshops	4.1.1, 4.3 III, 4.0 (VSK)

4.1.b Meerjarenplan Werkproces 4.1.2	
Inleiding	In een meerjarenplan wordt op hoofdlijnen beschreven waar sporters over een periode van meerdere (vaak vier) jaren willen, kunnen en moeten staan. Het bevat een overzicht van stappen (deelnames aan wedstrijden/kampioenschappen) gericht op het bereiken van de geformuleerde doelstellingen. Een meerjarenplan vormt de basis voor (geperiodiseerde) jaarplannen.
Opdracht	Stel een globaal meerjarenplan op voor (een team van) talentvolle sporters of sporters die presteren op het niveau van de landelijke subtop.
Doel	Je leert door deze opdracht doelstellingen te formuleren voor de langere termijn en op basis van theorie en praktijk een (globaal) meerjarenplan op te stellen.
Context	Je voert de opdracht uit bij (een team van) sporters op het niveau van de landelijke (sub)top.
Werkwijze	1. Formuleer lange termijn doelen voor het team of de sporters. 2. Maak hierbij gebruik van de plannen voor talentontwikkeling van je sportbond. 3. Analyseer de huidige situatie (niveau landelijke sport, kwaliteiten team/sporters, je eigen kwaliteiten als trainer, trainingsfaciliteiten, enzovoort). 4. Bepaal de stappen (wedstrijden) en overige evaluatiemomenten waarlangs je de doelen wilt realiseren. 5. Bespreek het globale meerjarenplan (doelen, analyse, stappen) met deskundigen (begeleiders/specialisten).
Resultaat	Globaal meerjarenplan voor talenten en/of sporters op niveau landelijke subtop.
Beheersingscriteria	Stelt meerjarenplan op.
Afronding	Je neemt het meerjarenplan en de reacties erop, op in je portfolio voor PVB 4.1 als je er tevreden over bent en je praktijkbegeleider dat ook is.

Ondersteuning	
Begeleiding	Praktijkbegeleider en docent.
Bronnen	Meerjarenplannen (talentontwikkeling) van de sportbond
Workshops	4.1 II

Dit is een pittig onderdeel.

Een meerjarenplan of jaarplan omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Analyse beginsituatie
- Doelen en doelstellingen
- Planning
 - o Trainingsplannen
 - o Wedstrijdplanning
- Evaluatie

Een voorbeeld van een uitgewerkt jaarplan (zeer uitgebreid) vind je in de downloads. Hierbij kan je natuurlijk gebruik maken van alle materiaal dat je afgelopen seizoen hebt ontwikkeld. Het MOP van de KNBSB is natuurlijk een prachtig voorbeeld van een meerjarenplan. Het is heel gedetailleerd en het is zeer zinvol om er grondig kennis van te nemen.

In het kader van deze cursus mag je een globaler meerjarenbeleidsplan opstellen. Beschrijf wat je met jouw team over meerdere jaren wilt bereiken en hoe je dat wilt bereiken.

4.1.c Geperiodiseerd jaarplan Werkprocessen 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4	
Inleiding	Een planning (meerjarenplan/jaarplan) is op te vatten als een route naar een bepaald doel. Eerst bepaal je het doel en vervolgens plan je hoe je er wilt komen. Tussentijds gebruik je de planning om te zien of je op koers ligt. Op basis van evaluaties (zie ook de opdracht 'testen en meten') stel je de planning bij als het nodig is. Een jaarplan heeft betrekking op alle trainbare facetten en is gebaseerd op de principes van de trainingsleer en inspanningsfysiologie.
Opdracht	Ontwerp een gefundeerd en geperiodiseerd jaarplan op basis van een globaal meerjarenplan. Doe dit voor sporters die presteren op het niveau van de landelijke subtop.
Doel	Je leert door deze opdracht een verantwoord jaarplan op te stellen, gericht op een (geïntegreerde aanpak) van alle voor jouw sport relevante trainbare facetten.
Context	De planning moet betrekking hebben op sporters die presteren op niveau van landelijke subtop.
Werkwijze	1. Analyseer de beginsituatie (sportdiscipline, sporter, eigen kwaliteiten als trainer-coach, trainingsfaciliteiten, enzovoort). 2. Formuleer in samenspraak met de sporters en passend in het meerjarenplan de doelstellingen voor het jaarplan. 3. Bepaal piekmomenten (wedstrijden) en eventuele andere meetmomenten. 4. Bepaal afgestemd op de piekmomenten de te onderscheiden periodes in het jaarplan. 5. Vul het jaarplan op hoofdlijnen in (trainingsfrequentie, -intensiteit, -vormen, enzovoort). 6. Motiveer de gemaakte keuzes op basis van praktijk en theorie.
Resultaat	Geperiodiseerd jaarplan dat voldoet aan beheersingscriteria en de toelichting daarop zoals is opgenomen in het protocol van de PVB 4.1 geven van trainingen.
Beheersingscriteria	Analyseert prestaties en ontwikkeling van sporter(s) en/of team. Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters. Stelt geperiodiseerd jaarplan op.
Afronding	Je neemt het jaarplan en de reacties erop op in je portfolio voor PVB 4.1 als je er zelf en je praktijkbegeleider tevreden over zijn.

Ondersteuning	
Begeleiding	Praktijkbegeleider en docent
Bronnen	
Workshops	4.1 II, 4.1 III, 4.1 V

4.1.d1 Trainingsprogramma's fysiek Werkprocessen 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4	
Inleiding	Voor het sneller, hoger en/of langer kunnen uitvoeren van de sportprestaties train je de daarvoor relevante grondmotorische eigenschappen (coördinatie, lenigheid, uithoudingsvermogen, kracht, snelheid). Van belang is de dosering van de belasting in relatie tot de belastbaarheid.
Opdracht	Ontwerp meerdere trainingscycli gericht op het realiseren van doelstellingen van fysieke aard. Voer de trainingscycli uit en evalueer ze.
Doel	Je leert door deze opdracht het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van trainingscycli op basis van theoretische en praktische inzichten. De trainingscycli zijn gericht op het verbeteren van de conditie van de sporters.
Context	Je voert de opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	1. Bepaal de prestatiebepalende conditionele factoren. 2. Analyseer/meet de conditie van je sporters. 3. Formuleer doelstellingen. 4. Ontwerp op basis van de principes van de trainingsleer een trainingscyclus passend binnen het jaarplan. 5. Voer het programma uit. 6. Meet en evalueer de resultaten. 7. Trek conclusies voor volgende cycli.
Resultaat	Trainingsprogramma's gericht op verbetering van conditionele aspecten die passen binnen het jaarplan. Bewijzen van de conditieverbetering (bijvoorbeeld periodieke meetgegevens). Evaluatieverslag.
Beheersingscriteria	Werkt passend binnen een jaarplan een reeks trainingen uit. Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten. Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training. Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s). Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures. Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks trainingen.
Afronding	De trainingscycli zijn naar tevredenheid van de sporters, je praktijkbegeleider en jezelf ontworpen, uitgevoerd en geëvalueerd. Het resultaat van deze opdracht kan deel uitmaken van het portfolio.

Ondersteuning	
Begeleiding	Het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van de trainingscycli bespreek je met je praktijkbegeleider, voor specialistische vragen kun je terecht bij de expert van de workshop over dit onderwerp.
Bronnen	
Workshops	4.1 II, 4.1 III, 4.1 IV, 4.1 V

4.1.d2 Trainingsprogramma tactiek Werkprocessen 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4	
Inleiding	Als teams/sporters in conditioneel en technisch opzicht aan elkaar gewaagd zijn dan kan de tactiek van doorslaggevend belang zijn. Teams/sporters die in staat zijn om meerdere tactieken goed uit te voeren, beschikken over extra mogelijkheden om een wedstrijd te winnen.
Opdracht	Ontwerp een trainingsprogramma gericht op het aanleren, verbeteren, perfectioneren van tactieken gericht op aanvallen, verdedigen en omschakelen. Voer het trainingsprogramma uit en evalueer het.
Doel	Je leert door deze opdracht om tactieken te kiezen en te trainen die passen bij jouw team/sporters in relatie tot de tegenstanders. Daarnaast leer je de tactieken binnen het geperiodiseerde jaarplan uit te werken.
Context	Je voert de opdracht uit bij het eigen team/sporters.
Werkwijze	1. Bepaal op grond van het niveau en de individuele kwaliteiten van de sporters de tactieken die moeten worden verbeterd. 2. Bespreek je keuze met de sporters. 3. Analyseer welke eisen de tactiek stelt aan de technische en conditionele kwaliteiten van jouw sporters. 4. Werk passend binnen het jaarplan een reeks trainingen uit waarin op een systematische manier de tactiek wordt getraind. 5. Voer de trainingen uit. 6. Toets het resultaat door de tactiek toe te passen in wedstrijden die zich daarvoor lenen. 7. Evalueer het proces en het (wedstrijd)resultaat van de trainingen met de sporters.
Resultaat	Trainingsprogramma gericht op verbeteren van tactiek. Bewijzen van tactiekverbetering (bijvoorbeeld beeldmateriaal). Verslag van de evaluatie.
Beheersingscriteria	Werkt een reeks van trainingen uit passend binnen het jaarplan. Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties. Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training. Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters. Verbeterd prestaties van sporters. Evalueert continu het proces en het (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij.
Afronding	De tactiekverbetering is naar tevredenheid van jezelf, de sporters en de praktijkbegeleider verlopen. Het resultaat van deze opdracht kan deel uitmaken van het portfolio voor PVB 4.1.

Ondersteuning	
Begeleiding	Praktijkbegeleider
Bronnen	
Workshops	4.1 II, 4.1 III, 4.1 IV, 4.1 V

4.1.d3 Trainingsprogramma techniek Werkprocessen 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4	
Inleiding	Een efficiënte techniek voorkomt onnodig energieverlies. Vandaar dat het lonend is, zeker in het kader van talentontwikkeling maar ook bij sporters

	die op het niveau van landelijke subtop presteren, om na te gaan of er winst te behalen valt uit een techniekverbetering.
Opdracht	Verbeter op basis van een analyse de techniek van sporters, doe dit op basis van een trainingsprogramma op maat (dat wil zeggen afgestemd op de individuele sporters).
Doel	Je leert door deze opdracht de techniek van een sporter te analyseren in relatie tot het ideaal beeld (onder andere afgeleid van de taken in de teamtactiek) en de individuele (grondmotorische) eigenschappen. Op basis daarvan beslis je of en hoe je de techniek wilt verbeteren. Je stelt hiertoe een individueel trainingsprogramma op, voert het uit en evalueert het samen met de sporters.
Context	Je voert de opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	1. Kies sporters bij wie je een aangrijpingspunt tot verbetering ziet. 2. Analyseer de techniek in relatie mogelijkheden sporter en (team)tactiek. 3. Bepaal (na het raadplegen van experts) de aanpassingen. 4. Bespreek met de sporters het doel en de beoogde verbetering. 5. Controleer of de sporters willen werken aan de verbetering. 6. Stel een trainingsprogramma op gericht op het verbeteren van de techniek passend binnen het jaarplan. 7. Denk daarbij aan SMART geformuleerde doelen. 8. Let op de veiligheid van de oefeningen 9. Bepaal op welke wijze je de vorderingen meet en registreert. 10. Werk samen met de sporters aan de techniekverbetering. 11. Evalueer het proces en resultaat.
Resultaat	Trainingsprogramma gericht op techniekverbetering dat past binnen het jaarplan. Bewijzen van de techniekverbetering (bijvoorbeeld vastgelegd op beeldmateriaal). Evaluatieverslag.
Beheersingscriteria	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters. Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties. Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit. Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren. Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging. Grijpt in als veiligheid in het geding is en/of het materiaal niet meer in orde is. Verbeterd prestatie van sporter(s). Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld.
Afronding	De opdracht is afgerond als de sporters, jezelf en jouw praktijkbegeleider tevreden zijn over het uitgevoerde trainingsprogramma en het resultaat. Het trainingsprogramma dat je hebt ontwikkeld, de bewijzen van de techniekverbetering en de evaluatie kun je opnemen in het portfolio PVB 4.1.

Ondersteuning	
Begeleiding	De analyse en de voorgestelde verbetering bespreek je met een deskundige. Bij de planning, uitvoering en evaluatie van het

	trainingsprogramma gericht op de techniekverbetering krijg je feedback van jouw praktijkbegeleider.
Bronnen	
Workshops	4.1 II, 4.1 III, 4.1 IV

4.1.e Testen en meten Werkproces 4.1.4	
Inleiding	De planning die je maakt, evalueert je tussentijds om vast te stellen of je op koers ligt. Uiteraard zijn wedstrijden een belangrijke testcase, maar ook op de training kun je door testen en metingen informatie verzamelen. Op basis van de geregistreeerde gegevens ben je sneller en beter in staat om je planning bij te stellen.
Opdracht	Kies gemotiveerd een aantal testen om de effecten van je trainingen te meten. Voer de metingen uit en stel zo nodig je planning bij.
Doel	Je leert door deze opdracht het plannen en kiezen van testen, het meten van prestaties en het interpreteren van meetresultaten.
Context	Je voert de opdracht uit bij de eigen sporters.
Werkwijze	1. Bedenk welke informatie je nodig heeft om zicht en grip te hebben op de uitvoering van jouw (jaar)planning. 2. Kies mede op basis van theorie een geschikte test of meetopstelling. 3. Voer de test of meting uit. 4. Registreer de resultaten. 5. Interpreteer de resultaten. 6. Bespreek de resultaten met de sporters. 7. Trek conclusies voor het vervolg.
Resultaat	Verslag van een correct afgenomen test/meting inclusief de interpretatie van de geregistreeerde gegevens.
Beheersingscriteria	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team. Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan. Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks trainingen. Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij.
Afronding	De test/meting is naar tevredenheid van jezelf en de docent uitgevoerd. De resultaten zijn gebruikt in het kader van de evaluatie en eventuele bijstelling van jouw planning. Het resultaat van deze opdracht kan deel uitmaken van het portfolio voor PVB 4.1.

Ondersteuning	
Begeleiding	De keuze, opzet en uitvoering van de test/meting en interpretatie van de gegevens bespreek je met deskundigen op dit terrein. Dit kan de docent van de workshop zijn.
Bronnen	
Workshops	4.1 V

4.1.f Evaluatie jaarplan gericht op blessures

Werkprocessen 4.1.1, 4.1.4

Inleiding	Het doel van een jaarplan is een verantwoorde opbouw van trainingen en wedstrijden gericht op het realiseren van een bepaalde prestatie. Voor de sporters waar een trainer-coach 4 mee werkt betreft dit een geperiodiseerd jaarplan. Dit betekent dat je de belasting opvoert en de grenzen van de belastbaarheid opzoekt. Blessures kunnen het gevolg zijn van een 'verkeerde' jaarplanning of van een jaarplan dat onvoldoende is afgestemd op de belastbaarheid van de individuele sporters.
Opdracht	Inventariseer, analyseer en evalueer de blessures van je sporters in het afgelopen jaar aan de hand van het geperiodiseerde jaarplan.
Doel	Je leert door deze opdracht op systematische wijze te kijken naar de blessures van jouw sporters.
Context	Je voert de opdracht uit bij je eigen team/sporters. Als je geen sporters hebt die geblesseerd zijn geweest en je wel het jaarplan hebt uitgevoerd en de doelstellingen gerealiseerd dan kun je spreken van een goed geperiodiseerd jaarplan!
Werkwijze	1. Inventariseer de blessures die je sporters het afgelopen jaar hebben gehad, neem daarin ook pijnklachten mee. Hoeveel sporters hebben een blessure/klacht gehad? 2. Beschrijf per blessure wat de blessures/klacht was, hoe die behandeld is en wat de (vermoedelijke) oorzaak (acuut of chronisch) is geweest. 3. Relateer de blessures aan de jaarplanning. In welke periode van het jaarplan raakte hoeveel en welke sporters geblesseerd? 4. Analyseer of er een relatie is tussen de belasting in betreffende periode van het jaarplan en de blessure. 5. Vergelijk je bevindingen met vergelijkbare kwalitatieve en kwantitatieve analyses van je medecursisten. 6. Trek conclusies op basis van je analyse: wat kun je doen om volgend jaar het aantal en de ernst van de blessures te verminderen? 7. Pas zo nodig je geperiodiseerde jaarplan voor volgend seizoen aan.
Resultaat	Overzicht van geblesseerde sporters in de vorm van geanonimiseerde casusbeschrijvingen en –analyses. Evaluatie van jaarplan gericht op ontstaan en verloop van blessures. Conclusies en indien van toepassing verbeteringen in jaarplan voor volgend seizoen.
Beheersingscriteria	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan. Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures. Reflecteert op eigen handelen
Afronding	De opdracht is afgerond als je jouw bevindingen hebt besproken met je praktijkbegeleider, medecursisten en eventueel de docent van de workshop. Neem je overzicht met de casusbeschrijvingen van je geblesseerde sporters, je evaluatie van het jaarplan, conclusies en eventuele verbeteringen op in je ontwikkelingsportfolio.

Ondersteuning

Begeleiding	Je bespreekt je analyses met je praktijkbegeleider en eventueel met de docent van de workshop.
Bronnen	
Workshops	4.1 III, 4.1 V

5. PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkvariant)

1. Inleiding

Om het door KNBSB en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je 3 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

2. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- Een wedstrijd kunt voorbereiden;
- Aanwijzingen kunt geven;
- Wedstrijden kunt evalueren.

3. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Evalueert wedstrijden.

4. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma trainer-coach 3; en/of
- Je beschikt over kwalificatie ... deelkwalificatie ... en/of eigen vaardigheden ...;
- Je bent lid van de bond;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

5. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling wordt afgerond met een reflectie-interview. De praktijk duurt maximaal 120 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in de protocollen van PVB 4.2.

6. Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op wedstrijdvoorbereiding en analyses van de eigen sporters en van tegenstanders.

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van topregionaal of subtop nationaal niveau en wordt georganiseerd door competitiezaken van de bond.

7. Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk dat de wedstrijd voldoet aan de criteria die zijn gesteld in de afnamecondities.

PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

5.1. Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De sporter is bekend met voeding en dopingpreventie.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
1	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren			
2	Informeert sporters over dopingprocedures			
3	Leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen			
4	Bereidt sporters voor op contact met media			
5	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters			
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
- Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses; - Het wedstrijdplan is besproken met de sporters/het team.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
7	Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd			
8	Maakt analyse van tegenstander(s)			
9	Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s)			
10	Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd			
11	Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan			
Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden				

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijd is geëvalueerd.
- Het resultaat is input voor volgende wedstrijden.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee

12	Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden				
13	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar: 					
Akkoord toetsingscommissie					

5.2. Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De sporter is bekend met voeding en dopingpreventie.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
1	Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk			
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
3	Komt afspraken na			
4	Houdt zich aan de beroepscode			
Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
- Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses; - Het wedstrijdplan is besproken met de sporters/het team.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
5	Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s)			
Werkproces 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd				
Het resultaat van dit werkproces is:				
De coaching is positief en adequaat.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
6	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
7	Coacht positief			
8	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd			
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			

Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
• De wedstrijd is geëvalueerd. • Het resultaat is input voor volgende wedstrijden.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee					
10	Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden				
11	Reflecteert op het eigen handelen				
12	Vraagt feedback				
13	Verwoordt eigen leerbehoeften				
Resultaat van de praktijkbeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

4.2 Opdrachten: Coachen van wedstrijden

De opdrachten binnen dit leertraject zijn een middel om het coachen tijdens wedstrijden verder te ontwikkelen. Het betreft sporters die presteren op het niveau van de landelijke (sub)top. Anders gezegd: als trainer-coach 4 word je in staat geacht om sporters zodanig te beïnvloeden dat ze zelfstandig en op het juiste moment en in overeenstemming met hun doelstelling presteren.

Alle facetten die relevant zijn bij het coachen van wedstrijden hangen met elkaar samen. In de opdrachten wordt onderscheid gemaakt op basis van verschillende aandachtspunten. Het is wenselijk om opdrachten te combineren zodat ze een samenhangend resultaat opleveren, bijvoorbeeld bij de opdrachten 4.2c, d en e.

	Onderwerp	Opdracht
4.2.a	Wedstrijdvoorbereiding	Ontwerp een trainingsprogramma voor het beter leren concentreren tijdens wedstrijden en/of presteren onder druk. Voer het programma uit, evalueer het en stel het zo nodig bij.
4.2.b	Voeding	Stel voor sporters een voedingsadvies op dat past bij een bepaalde trainings- en wedstrijdcyclus.
4.2.c	Wedstrijdplan	Stel voor een bepaalde wedstrijd een wedstrijdplan op dat mede gebaseerd is op de kwaliteiten van je team/sporter(s), de tegenstanders en/of relevante omgevingsfactoren.
4.2.d	Wedstrijdcoaching	Coach een team/sporter(s) tijdens een wedstrijd.
4.2.e	Wedstrijdevaluatie	Evalueer samen met jouw team/sporter(s) en andere betrokkenen op een systematische manier de wedstrijd en trek conclusies voor het vervolg.
4.2.f	Doping	Formuleer de aandachtspunten waarop gelet dient te worden bij het voorkomen van bewuste en onbewuste overtredingen van het dopingreglement.

De opdrachten 4.2 b en f moeten **uiterlijk 25-05-2021** zijn ingeleverd bij je leercoach.

De opdrachten 4.2 a, c, d en e zijn afhankelijk van het wedstrijdseizoen.

De beoordelingscriteria uit het PVB heb je mogelijk behandeld in je jaarplan. Zo niet, dan moet je daar nog een paar alinea's aan wijden.

De overige criteria moeten terug te vinden zijn in het verslag.

Na goedkeuring van dit portfolio volgt 4.2 praktijk.

Je wordt dan tijdens het coachen van een wedstrijd beoordeeld.

4.2.a Wedstrijdvoorbereiding Werkprocessen 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3	
Inleiding	Van de prestatiebepalende factoren wordt de mentale factor vaak het minst door training systematisch beïnvloed, terwijl het op wedstrijden bepalend voor winst en verlies kan zijn.
Opdracht	Ontwerp een programma voor het beter leren concentreren tijdens wedstrijden en/of presteren onder druk. Voer het programma uit, evalueer het en stel het zo nodig bij.

Doel	Je leert door deze opdracht de mentale factor te analyseren en jouw sporters te trainen zich beter te concentreren en/of met druk om te gaan.
Context	Je voert de opdracht uit bij jouw eigen sporters.
Werkwijze	1. Analyseer wanneer en hoe de mentale factor het presteren van je sporters beïnvloedt. Betrek daarin ook je eigen functioneren. 2. Gebruik hierbij principes van sportpsychologie. 3. Selecteer samen met een deskundige relevante beïnvloedingstechnieken. 4. Oefen met medecursisten de door jou gekozen beïnvloedingstechnieken. 5. Bespreek met jouw sporter je analyse. 6. Formuleer samen doelstellingen ter verbetering van de mentale factor. 7. Ontwerp een programma dat past binnen het jaarplan. 8. Voer het programma uit. 9. Evalueer de resultaten. 10. Trek conclusies voor het vervolg.
Resultaat	Trainingsprogramma gericht op verbetering van mentale aspecten dat past binnen het jaarplan. Evaluatieverslag met daarin opgenomen reacties van de sporters.
Beheersingscriteria	Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk. Leert sporters zichzelf evalueren en beoordelen. Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van sporters Formuleert samen met team/sporter(s) de doelstellingen voor de wedstrijd. Coacht positief. Bereidt sporters voor op contact met de media.
Afronding	De opdracht is afgerond als de sporters, jezelf en praktijkbegeleider/docent tevreden zijn met het proces en het resultaat. Het resultaat van deze opdracht kan deel uitmaken van het portfolio voor PVB 4.2.
Ondersteuning	
Begeleiding	Je analyse en keuze van beïnvloedingstechnieken bespreek je met de deskundige (praktijkbegeleider en/of docent) op het gebied van mentale training. Het oefenen met medecursisten gebeurt onder begeleiding van een docent (sportpsycholoog) tijdens de workshop mentale begeleiding.
Bronnen	
Workshops	4.2 I, 4.2.IV, 4.5 IV

4.2.b Voeding	
Werkproces 4.2.1	
Inleiding	Zonder benzine loopt een motor niet en zonder goede voeding presteert een sporter niet. Als trainer-coach 4 moet je sporters kunnen adviseren op het gebied van voeding en voedingssupplementen.
Opdracht	Stel voor sporters een voedingsadvies op dat past bij een bepaalde trainings- en wedstrijdcyclus.
Doel	Je leert door deze opdracht je sporters op een passende manier te adviseren op het gebied van voeding en gezondheid.
Context	Je voert de opdracht uit voor sporters op het niveau van de nationale (sub)top.

Werkwijze	1. Verdiep je in de eisen die bepaalde trainingscycli stellen aan de voeding. 2. Kies een sporter en vraag naar de samenstelling en het patroon van de voeding. 3. Werk een voedingsadvies uit en bespreek dit met een voedingsdeskundige. 4. Adviseer de sporter over de samenstelling en het patroon van de voeding die passen bij de trainingscyclus. 5. Controleer of de sporter het voedingsadvies opvolgt (logboek). 6. Evalueer het voedingsadvies met de sporter en stel het advies zo nodig bij.
Resultaat	Een onderbouwd voedingsadvies.
Beheersingscriteria	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren. Gaat vertrouwelijk om persoonlijke informatie
Afronding	De opdracht is afgerond als de sporter, jijzelf en de praktijkbegeleider/docent tevreden zijn met het voedingsadvies. Het onderbouwde advies kun je opnemen in jou portfolio.

Ondersteuning	
Begeleiding	Het concept voedingsadvies bespreek je met een deskundige (sportdiëtiste) op het gebied van sportvoeding.
Bronnen	
Workshops	4.1 I, 4.2 III

4.2.c Wedstrijdplan Werkprocessen 4.2.2, 4.2.4	
Inleiding	Ter voorbereiding op een wedstrijd bepaal je samen met je team/sporter(s) en begeleiders de aanpak (wedstrijdplan, tactiek, strategie). Belangrijke ingrediënten hiervoor zijn jouw analyse van je eigen team/sporter(s), de tegenstanders en/of omgevingsfactoren.
Opdracht	Stel voor een bepaalde wedstrijd een wedstrijdplan op dat mede gebaseerd is op de kwaliteiten van jouw team/sporter(s), de tegenstanders en/of relevante omgevingsfactoren.
Doel	Je leert door deze opdracht het opstellen van een wedstrijdplan dat rekening houdt met de kwaliteiten van het eigen team/sporter(s), de tegenstanders en/of omgevingsfactoren. Daarnaast leer je het team/sporter(s) te betrekken bij het opstellen van het wedstrijdplan (maken van keuzes).
Context	Het wedstrijdplan stel je op voor het eigen team/sporter(s).
Werkwijze	1. Kies een wedstrijd. 2. Formuleer met jouw team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd passend binnen het jaarplan. 3. Verzamel informatie over de tegenstander(s)/het deelnemersveld. 4. Bespreek met begeleiders de evaluaties van vorige wedstrijden. 5. Breng factoren die van invloed kunnen zijn op het verloop van de wedstrijd in kaart. 6. Stel een wedstrijdplan op. Houd daarbij rekening met doelstelling en analyses. 7. Bespreek het wedstrijdplan met het team/sporter(s). 8. Evalueer na afloop van de wedstrijd samen met het team/de sporter(s) het wedstrijdplan.
Resultaat	Wedstrijdplan dat is afgestemd op de analyse van de kwaliteiten van je eigen team/sporter(s), de tegenstander(s) en/of de wedstrijdstandigheden. Evaluatie van de wedstrijd op basis van het wedstrijdplan inclusief reacties van sporters.
Beheersingscriteria	Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd. Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s). Maakt analyse van tegenstander(s). Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s). Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan.
Afronding	De opdracht is afgerond als je het wedstrijdplan met jouw team/de sporter(s) hebt geëvalueerd en bijgesteld. Het resultaat van deze opdracht kun je opnemen in je portfolio PVB 4.2.

Ondersteuning	
Begeleiding	Je bespreekt het wedstrijdplan met je praktijkbegeleider.
Bronnen	
Workshops	4.2 I, 4.2 II

4.2.d Wedstrijdcoaching

Werkproces 4.2.1, 4.2.3

Inleiding	Een wedstrijd kan 'kantelen' door het ingrijpen van de coach. Soms kan een kleine tactische aanwijzing of een wissel van spelers grote gevolgen hebben. Van belang is dat een coach op basis van een analyse van het spelverloop op het juiste moment de juiste beslissingen neemt.
Opdracht	Coach een team/sporter(s) tijdens een wedstrijd.
Doel	Je leert door deze opdracht je invloed als coach aan te wenden. Van belang is dat je de eigen emoties onder controle hebt en je beslissingen bijdragen aan een verbetering van de prestaties van je team/sporter(s).
Context	Wedstrijden van het eigen team/sporter(s).
Werkwijze	1. Vraag je praktijkbegeleider/een medecursist om je te observeren tijdens de coaching. Geef desgewenst extra aandachtspunten. 2. Leg in de voorbespreking op een passende manier wat je van het team/de sporter(s) verwacht. 3. Observeer/registreer tijdens de wedstrijd je team op basis van de gemaakte afspraken en in relatie tot de verrichtingen van de tegenstander. 4. Communiceer op een passende manier, benadruk sterke kanten. 5. Grijp zo nodig in binnen je bevoegdheden als coach. 6. Reflecteer op je keuzes en beslissingen. 7. Evalueer de wedstrijd met de spelers. 8. Bespreek jouw manier van coachen na met je praktijkbegeleider/medecursist.
Resultaat	Registratie van het verloop van de wedstrijd met daarin opgenomen het effect van jouw coaching.
Beheersingscriteria	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. Maakt een analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd. Coacht positief Gaait sportief en respectvol om met alle betrokkenen Komt afspraken na Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd. Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie
Afronding	Jouw persoonlijke conclusies en de observatie van de praktijkbegeleider/medecursist kun je opnemen in je portfolio 4.2.

Ondersteuning

Begeleiding	Praktijkbegeleider of medecursist die jou observeert tijdens je coaching.
Bronnen	
Workshops	4.2 I, 4.2 II, 4.2 V. 4.0 VSK

4.2.e Wedstrijdevaluatie Werkproces 4.2.4	
Inleiding	Wedstrijden kunnen een schat aan gegevens voor volgende trainingen en wedstrijden opleveren als ze goed worden geëvalueerd. De evaluatie van een wedstrijd moet gebeuren op een systematische manier met verschillende betrokkenen en op een rustig moment.
Opdracht	Evalueer samen met sporters en andere betrokkenen op een systematische manier de wedstrijd en trek conclusies voor het vervolg.
Doel	Je leert door deze opdracht wedstrijden op een systematische manier te evalueren en onderbouwde conclusies te trekken voor vervolg.
Context	Wedstrijd van een eigen team/sporter(s). Wedstrijdniveau: regionale top of landelijke subtop.
Werkwijze	1. Bedenk vóór de wedstrijd wat, met wie en hoe je de wedstrijd wilt evalueren. 2. Registreer gegevens die relevant zijn voor de evaluatie. 3. Maak afspraken over de evaluatie. 4. Stel een agenda op. 5. Houd de evaluatiebespreking en zorg voor de verslaglegging. 6. Trek op basis van de evaluatiebespreking conclusies.
Resultaat	Wedstrijdevaluatie.
Beheersingscriteria	Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden. Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden.
Afronding	De wedstrijdevaluatie is opgenomen in je portfolio.

Ondersteuning	
Begeleiding	Je bespreekt het proces en resultaat van de wedstrijdevaluatie met je praktijkbegeleider.
Bronnen	
Workshops	4.2 V

4.2.f Doping

Werkprocessen 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4

Inleiding	Een sporter moet goed geïnformeerd te zijn over dopingregels en procedures om niet-intentionele en intentionele dopingovertredingen te voorkomen. Als trainer-coach 4 moet je goed op de hoogte zijn van de dopingregels en -procedures, omdat je kennis overdraagt aan de sporters. Van jou wordt verwacht dat je meewerkt aan het antidopingbeleid en dat je in woord en daad een anti-dopinghouding hebt.
Opdracht	Formuleer de aandachtspunten waarop gelet dient te worden bij het voorkomen van bewuste en onbewuste overtredingen van het dopingreglement.
Doel	Je leert door deze opdracht jouw sporters dat presteren op hoog niveau goed mogelijk is zonder doping en dat sporters zelf verantwoordelijk zijn voor het opvolgen van de dopingregels en procedures.
Context	Kwalificatie voor en deelname aan wedstrijden van de landelijke top
Werkwijze	1. Maak een lijst van factoren die aanleiding kunnen zijn tot het gebruiken van doping en een lijst van factoren waardoor het gebruik van doping kan worden voorkomen. 2. Maak een overzicht van onderwerpen waarover jij en jouw sporters geïnformeerd dienen te worden. 3. Maak een overzicht van de zaken die voorafgaand aan en tijdens een wedstrijd nagegaan en geregeld dienen te worden alvorens de sporters ingeschreven kunnen worden. 4. Maak een planning van deze activiteiten die volgens jou ideaal is. 5. Vraag een sporter alle zaken te noteren die voorafgaand aan de inschrijving en tijdens een wedstrijd geregeld dienen te worden en hoe hij dat geregeld heeft. 6. Bedenk mogelijke knelpunten en onverwachte omstandigheden die zich voor kunnen doen en hoe je hierop anticipeert. 7. Bespreek met de sporter hoe hij alle zaken die gerelateerd zijn aan dopingregels geregeld heeft. 8. Stimuleer de sporter om goede oplossingen te bedenken als er knelpunten en onverwachte omstandigheden zijn. 9. Maak afspraken over het naleven van de bedachte oplossingen. 10. Evalueer na verloop van tijd. 11. Maak verslagen van de gesprekken.
Resultaat	Een checklist van de zaken die voorafgaand aan en tijdens een wedstrijd geregeld dienen te worden om niet-intentionele en intentionele dopingovertredingen te voorkomen. Een reactie/advies naar aanleiding van de verbeterpunten die de sporter heeft voorgesteld.
Beheersingscriteria	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt (4.1.1). Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren. Informeert sporters over dopingprocedures. Houdt zich aan beroepscode. Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.
Afronding	Je neemt de checklist met zaken die voor, tijdens en na de wedstrijden geregeld dienen te worden om bewuste en onbewuste dopingovertredingen te voorkomen.

Ondersteuning

Begeleiding	Jouw reactie/advies voor je sporter bespreek je met je praktijkbegeleider en de expert.
Bronnen	www. Dopingautoriteit.nl www.profi-leren.nl
Workshops	4.2 III, 4.5 III

6. PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

1. Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je 3 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

2. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het ondersteunen van sporttechnisch beleid. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (Mede) doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren;
- Sporttechnisch beleidsadvies kunt opstellen;
- Beleidsmatige taken kunt uitvoeren;
- Uitvoering van beleid kunt evalueren.

3. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteun sporttechnisch beleid'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

4. Onderdelen PVB

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid;
- 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op;
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit;
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

5. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma trainer-coach 3;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over kwalificatie ... deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden ...;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

6. Afnamecondities

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en eventueel een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met sporters die ten minste presteren op topregionaal of subtopnationaal niveau.

7. Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

6.1. Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit de ingevulde werkbladen. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid				
Het resultaat van dit werkproces is:				
Doelstellingen voor het sporttechnische beleid.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
1	Analyseert de sportorganisatie en de sporters			
2	Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid			
Werkproces 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op				
Het resultaat van dit werkproces is:				
Een sporttechnisch beleidsadvies.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
3	Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit			
4	Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen			
5	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken			
6	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
7	Komt afspraken na			
Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
8	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten			
9	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan			

10	Stelt plan op voor talentherkenning en – ontwikkeling				
11	Stimuleert in- en doorstroom sporters				
12	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling				
13	Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen				
14	Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie				
15	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
16	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
17	Houdt zich aan de beroepscode				
18	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
Werkproces 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid					
Het resultaat van dit werkproces is: • De uitvoering van het sporttechnisch beleid is geevalueerd.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee					
19	Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie				
20	Reflecteert op eigen handelen				
21	Vraagt feedback				
22	Verwoordt eigen leerbehoeften				
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

4.3 Opdrachten: Ondersteunen van sporttechnisch beleid

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om jezelf verder te bekwamen in het ondersteunen van het sporttechnische beleid. Als trainer-coach 4 werk je mee aan de ontwikkeling en uitvoering van het sporttechnisch beleid van de vereniging waar je werkt. Je draagt het sporttechnische beleid waaronder de visie en plannen op het gebied van talentherkenning en -ontwikkeling uit. Je zorgt dat jouw sporttechnische meerjarenplan en jaarplan (zie: geven van trainingen) aansluit bij het sporttechnische beleid.

In de opdrachten wordt onderscheid gemaakt op basis van verschillende aandachtspunten. Het is mogelijk om opdrachten te combineren, in dat geval gaat is het beleidsadvies gericht op talentherkenning en ontwikkeling.

	Onderwerp	Opdracht
4.3.a	Beleidsadvies	Analyseer en evalueer het sporttechnisch beleid van de vereniging en schrijf op basis hiervan een onderbouwd advies.
4.3.b	Talentherkenning en -ontwikkeling	Lever input aan de ontwikkeling en uitvoering van plannen op het gebied van talentherkenning en/of -ontwikkeling.

De opdrachten 4.3 a en 4.3b moeten **uiterlijk 15-10-2021** zijn ingeleverd bij je leercoach.

Vraag aan het bestuur van jouw organisatie naar het technisch beleidsplan. Bestudeer het, evalueer het en voorzie het van jouw advies.

Het plan kan de hele vereniging/organisatie betreffen, maar het kan ook alleen om de selectie gaan.

Kijk of bovenstaande criteria in het plan behandeld worden. Vul zo nodig aan.

Er hoeft geen echte begroting in te staan. Wel moet er globaal aangegeven worden welke middelen er zijn en ingezet worden: dus een globale financiële verantwoording.

Als er geen plan is, dan wordt het tijd dat er een plan komt! Vraag hulp en verzamel de nodige stukken die er ongetwijfeld zullen zijn.

4.3.a. Beleidsadvies Werkprocessen 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4	
Inleiding	Als trainer-coach 4 moet je beleidsplannen kunnen analyseren en evalueren en input kunnen leveren voor de verdere ontwikkeling/bijstelling van beleid.
Opdracht	Analyseer en evalueer het sporttechnische beleid van de vereniging en schrijf op basis hiervan een advies.
Doel	Door deze opdracht leer je beleidsplannen kritisch te bekijken, het verschil (spanningsveld) tussen plan en praktijk te doorgronden en een bijdrage te leveren aan beleidsvorming.
Context	Jouw eigen vereniging.
Werkwijze	1. Informeer bij bestuur en/of technische commissie naar het sporttechnische beleid van de vereniging. 2. Bestudeer de plannen. 3. Formuleer en stel vragen aan bestuur en/of technische commissie over het beleid. 4. Voer gesprekken met sleutelfiguren over beleidsuitvoering. 5. Vergelijk de verkregen informatie met de praktijk. 6. Formuleer verbetervoorstellen 7. Bespreek de verbetervoorstellen met het bestuur en/of de technische commissie.
Resultaat	Sporttechnisch beleidsadvies
Beheersingscriteria	Analyseert de sportorganisatie en de sporters. Draagt het sporttechnisch beleid van de vereniging uit. Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken. Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten. Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan. Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen. Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.
Afronding	Je hebt met je praktijkbegeleider een afrondend gesprek over het advies. Het advies en de reactie van de praktijkbegeleider neem je op in je portfolio.

Ondersteuning	
Begeleiding	De praktijkbegeleider is lid van het bestuur en/of de technische commissie. De praktijkbegeleider zorgt ervoor dat je de benodigde plannen en informatie ontvangt en brengt je desgewenst in contact met sleutelfiguren.
Bronnen	Prezi en animatie beleid Checklist beleid
Workshops	4.3 II, 4.0 (VSK)

4.3.b. Talentherkenning en –ontwikkeling Werkprocessen 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3	
Inleiding	Als trainer-coach 4 heb je te maken met de herkenning en vooral ook de ontwikkeling van talenten. Beide zaken moeten verankerd zijn in het sporttechnische beleid van de vereniging.
Opdracht	Lever input aan de ontwikkeling en uitvoering van plannen op het gebied van talentherkenning en/of -ontwikkeling.
Doel	Door deze opdracht leer je op een planmatige manier te werken aan herkennen en ontwikkelen van talenten.
Context	De eigen vereniging.
Werkwijze	1. Inventariseer de plannen op het gebied van talentherkenning en -ontwikkeling binnen jouw vereniging, betrek hierbij ook de plannen van jouw sportbond. 2. Breng in kaart hoe de talentherkenning en -ontwikkeling daadwerkelijk plaatsvindt. 3. Concretiseer samen met het sporttechnisch kader van de vereniging de doelen en de daarop gebaseerde plannen op gebied van talentherkenning en -ontwikkeling. 4. Ondersteun de uitvoering en evaluatie van de plannen. Je kunt opdracht 4.3.a koppelen aan deze opdracht.
Resultaat	Doelstellingen voor het sporttechnisch beleid Uitgevoerd sporttechnisch beleid
Beheersingscriteria	Draagt sporttechnische beleid van de vereniging uit. Formuleert de doelstellingen voor het sporttechnische beleid. Stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling. Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van het sporttechnische beleid rekening met menskracht en middelen. Stimuleert in- en doorstroom sporters. Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling. Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen. Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Komt afspraken na. Houdt zich aan de beroepscode. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.
Afronding	Je rondt deze opdracht af met een (vastgesteld) verslag van het overleg met het sporttechnische kader. Je vult het verslag aan met een overzicht van je bevindingen en ondernomen activiteiten. Het verslag en de reactie van de praktijkbegeleider neem je op in je portfolio. In het verslag staat het plan van aanpak voor talentherkenning en -ontwikkeling voor de vereniging.
Ondersteuning	
Begeleiding	De praktijkbegeleider moet goed op de hoogte zijn van het sporttechnische beleid van de vereniging en daar ook invloed op uit kunnen oefenen.
Bronnen	
Workshops	4.3 II, 4.3 III, 4.0 (VSK)

7. PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

1. Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je 3 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

2. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.5, het samenwerken met begeleidingsteam met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Begeleidingsteam kunt begeleiden;
- Specialisten kunt raadplegen;
- Contact met media/externen kunt onderhouden.

3. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een begeleidingsteam en onderhoud externe contacten'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam;
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten;
- 4.5.3 Onderhoudt contact met externen.

4. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma trainer-coach 3;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over kwalificatie ... deeltkwalificaties en/of eigen vaardigheden ...;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

5. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en eventueel een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.5.

6. Afnamecondities

Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op een vereniging/organisatie die sporters heeft op topregionaal of subtopnationaal niveau.

7. Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.5 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

7.1. Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit de ingevulde werkbladen. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam				
Het resultaat van dit werkproces is:				
Een effectief functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
1	Bewaakt waarden en stelt normen			
2	Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters			
3	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters			
4	Werkt samen met collega trainer-coaches			
5	Overlegt met leden begeleidingsteam			
6	Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters			
7	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
8	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
9	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
10	Komt afspraken na			
11	Reflecteert op eigen handelen			
12	Vraagt feedback			
13	Verwoordt eigen leerbehoeften			
Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten				
Het resultaat van dit werkproces is:				
De specialisten voor de begeleiding zijn bekend.				

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
14	Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters			
15	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met externen				
Het resultaat van het werkproces is:				
• Het contact met externen is onderhouden.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee				
16	Onderhoudt contacten met media en sponsors			
17	Houdt zich aan de beroepscode			
Resultaat van de PVB		Toelichting		
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

4.5 Opdrachten: Samenwerken met begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten*

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om het samenwerken met een begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten verder te ontwikkelen. Anders gezegd: als trainer-coach 4 moet je in staat zijn om samen te werken met anderen voor de begeleiding van jouw sporters.

In dit leertraject gaat het erom dat je beseft waar de grens van jouw expertise ligt en hoe je de expertise van anderen kunt aanwenden voor jouw sporters. Hierbij gaat het om het stellen van de juiste vragen.

	Onderwerp	Opdracht
4.5.a	Begeleidingsteam	Werk een voorstel uit voor (verbetering van) de samenstelling, samenwerking en taakverdeling van het begeleidingsteam.
4.5.b	Netwerk	Bouw een netwerk op ter ondersteuning van jouw werkzaamheden als trainer-coach 4.
4.5.c	Veilig sportklimaat	Maak met het begeleidingsteam afspraken over het verbeteren en onderhouden van een veilig klimaat.

De opdrachten 4.5 a t/m c moeten **uiterlijk 15-10-2021** zijn ingeleverd bij je leercoach.

Hoe ziet het ideale begeleidingsteam er uit van een hoofdklasseteam?

Beschrijf functies, taken, verantwoordelijkheden, afspraken, communicatie intern en extern.

Er staat de nodige informatie in het MOP 2009-2012 van de KNBSB (zie downloads informatiebronnen, TC4, planning)

Paragraaf 12.7, blz. 32 en volgende.

Paragraaf 14, blz. 48 en volgende.

Welke afspraken maak je als manager met je begeleidingsteam en je spelers over het omgaan met de media en het gebruiken van de social media?

4.5.a Begeleidingsteam Werkprocessen 4.5.1	
Inleiding	De begeleiding van getalenteerde sporters en/of sporters op niveau van landelijke (sub)top is intensief en vraagt om verschillende deskundigheden. Vandaar dat er steeds vaker een team of netwerk van deskundigen rond sporters wordt gevormd.
Opdracht	Werk een voorstel uit gericht op (de verbetering van) de samenstelling, samenwerking en samenwerking van het begeleidingsteam.
Doel	Je leert door deze opdracht na te denken over de gewenste begeleiding van het team/de sporter(s) en de deskundigheid die daarvoor nodig is.
Context	Je voert de opdracht uit bij een team/sporter(s) op het niveau van talenten of landelijke (sub)top.
Werkwijze	1. Zoek een team/sporter(s) waar je deze opdracht wilt uitvoeren. 2. Analyseer de huidige samenstelling, samenwerking en taakverdeling van het begeleidingsteam. 3. Vraag de trainer-coach en leden van het begeleidingsteam naar de gewenste samenstelling (kwaliteit en kwantiteit), samenwerking en taakverdeling. 4. Breng de werkelijke en wenselijke situatie in kaart. 5. Onderbouw de voorgestelde gewenste situatie. 6. Beschrijf stappen/maatregelen om de gewenste situatie te realiseren. 7. Bespreek je voorstel met de trainer-coach.
Resultaat	Voorstel voor de optimalisering van de samenstelling, samenwerking en taakverdeling binnen het begeleidingsteam.
Beheersingscriteria	Stemt in met begeleidingsteam af op individuele ontwikkeling van de sporters Werkt samen met collega trainer-coaches Overlegt met leden begeleidingsteam Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters.
Afronding	Je bespreekt het voorstel met de trainer-coach van het begeleidingsteam. Het verslag van deze bespreking of het commentaar van de trainer-coach kun je samen met het voorstel opnemen in het portfolio PVB 4.5.

Ondersteuning	
Begeleiding	De trainer-coach van het begeleidingsteam vervult voor deze opdracht de rol van praktijkbegeleider.
Bronnen	
Workshops	4.5 I

4.5.b Netwerk Werkprocessen 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3	
Inleiding	Als trainer-coach 4 zul je voor situaties komen te staan waarbij je hulp nodig hebt van anderen. Het kan gaan om ondersteunende werkzaamheden, bijvoorbeeld voor logistieke zaken, maar ook om het beantwoorden van vragen van medische aard, voeding, doping etc.
Opdracht	Bouw een netwerk op voor de ondersteuning van jouw werkzaamheden als trainer-coach 4.
Doel	Door deze opdracht leer je taken delegeren en deskundigen raadplegen, zodat jij optimaal je sporters kunt coachen, trainen en begeleiden.
Context	Je eigen vereniging
Werkwijze	1. Vergelijk het (competentie)profiel van een trainer-coach 4 en jouw takenpakket. 2. Houd bij tegen welke vragen, knelpunten je aanloopt en hoe je die oplost. 3. Breng in kaart met wie je allemaal samenwerkt, denk hierbij ook aan collega's. 4. Maak een overzicht van de adviseurs/specialisten die je via de vereniging kan raadplegen. 5. Voer een kennismakingsgesprek met adviseurs/specialisten waarmee je nog niet te maken hebt gehad. 6. Breng in kaart wat iedereen voor jou zou kunnen betekenen. 7. Onderhoud contact met adviseurs/specialisten die relevant zijn voor jouw functioneren.
Resultaat	Actueel overzicht van jouw netwerk met daarin vermeld functies/taken, expertises, afspraken en gegevens over bereikbaarheid en registratie van contacten.
Beheersingscriteria	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters. Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters. Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters. Onderhoudt contacten met media en sponsors.
Afronding	Ter afronding van deze opdracht laat je aan je praktijkbegeleider het actuele overzicht van jouw contactgegevens zien. De akkoordverklaring van je praktijkbegeleider kun je opnemen in portfolio PVB 4.5

Ondersteuning	
Begeleiding	De praktijkbegeleider moet goed op de hoogte zijn van het netwerk en krachtenveld rondom sporters en daar ook invloed op uit kunnen oefenen.
Bronnen	
Workshops	4.5.I, 4.5.III

4.5.c Veilig sportklimaat

Werkproces 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3

Inleiding	Voorwaarde voor sportbeoefening is dat sporters en sportkader zich veilig voelen, of wel een veilig sportklimaat. Dit ontstaat niet vanzelf. Om dit te realiseren zijn duidelijke en geaccepteerde afspraken nodig en moet er controle zijn op de naleving. Het begeleidingsteam staat in woord en daad model voor de sportieve en respectvolle omgang. Als trainer-coach 4 oefent je hier invloed op uit.
Opdracht	Maak met het begeleidingsteam afspraken over het verbeteren en onderhouden van een veilig klimaat.
Doel	Je leert door deze opdracht een bijdrage te leveren aan een proces van bewustwording binnen het begeleidingsteam gericht op het maken en nakomen van afspraken over sportiviteit en respect.
Context	Je voert de opdracht uit in de eigen vereniging.
Werkwijze	1. Verdiep je in de geschreven en ongeschreven afspraken met betrekking tot veilig sportklimaat (sportiviteit en respect). 2. Bedenk wat je zelf bijdraagt als trainer-coach 4 (in opleiding) aan de sportiviteit en respect. 3. Bereid een gesprek met de leden van het begeleidingsteam en overige betrokkenen voor over sportiviteit en respect. 4. Zorg ervoor dat er gedragen, duidelijke en controleerbare afspraken worden gemaakt over het gewenste gedrag en de naleving ervan. 5. Laat het onderwerp regelmatig terugkeren tijdens besprekingen van het begeleidingsteam.
Resultaat	De resultaten van deze opdracht zijn: een overzicht van de gemaakte afspraken die gedragen, duidelijk en controleerbaar zijn; verslag(delen) waaruit blijkt dat het onderwerp regelmatig wordt besproken binnen het team.
Beheersingscriteria	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen Bewaakt waarden en stelt normen Komt afspraken na Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters Houdt zich aan beroepscode
Afronding	De opdracht is afgerond als de gemaakte afspraken worden onderschreven door de leden van het begeleidingsteam, jouzelf en de praktijkbegeleider. Neem het overzicht met de afspraken en de betreffende verslagdelen van de teambesprekingen op in je ontwikkelingsportfolio.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je de voorbereiding, uitvoering en resultaat van de bespreking in het begeleidingsteam.
Bronnen	Documentatie veilig sportklimaat Sport- en gedragscode en beleidsplannen vereniging E-learning pakket Seksuele Intimidatie
Workshops	4.5 I, 4.0 (VSK)

8. PVB 4.6 Scouten van sporters

1. Inleiding

Om het door de KNBSB en NOC*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je 3 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

2. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.6, het scouten van sporters. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Doelstellingen en criteria voor scouting kunt formuleren;
- Scoutinggegevens kunt verzamelen en interpreteren;
- Sporters kunt selecteren en begeleiden.

3. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Scout sporters'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting;
- 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens;
- 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters.

4. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma trainer-coach 3;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over kwalificatie ... deelskwalificaties en/of eigen vaardigheden ...;
- Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

5. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en eventueel een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

6. Afnamecondities

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.6.

Je scout sporters voor (sub) top nationaal niveau (nationale teams of teams uitkomend onder competitieleiding topsport).

7. Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knbsb.nl

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.6 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

8.1. Protocol PVB 4.6 Scouten van sporters – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan afdamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit de ingevulde werkbladen. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting			
Het resultaat van dit werkproces is:			
De doelstellingen en criteria voor scouting zijn geformuleerd en gecommuniceerd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee			
1	Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning		
2	Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters		
Werkproces 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens			
Het resultaat van dit werkproces is:			
Scoutinggegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en gecommuniceerd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee			
3	Verzamelt scoutinggegevens		
4	Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen		
5	Beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria		
6	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen		
7	Houdt zich aan de beroepscode		
Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters			
Het resultaat van dit werkproces is:			
De sporters zijn geselecteerd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee			

8	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling				
9	Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen				
10	Bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen				
11	Selecteert sporters op basis van criteria				
12	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
14	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
15	Komt afspraken na				
16	Reflecteert op eigen handelen				
17	Vraagt feedback				
18	Verwoordt eigen leerbehoeften				
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

4.6 Scouten van sporters*

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om het scouten van (talentvolle) sporters verder te ontwikkelen. Anders gezegd: als trainer-coach 4 moet je in staat zijn de ontwikkelingsmogelijkheden van sporters te signaleren en te analyseren en sporters te adviseren over mogelijke vervolgstappen in hun sportcarrière.

	Onderwerp	Opdracht
4.6. a	Observatie- en registratie-instrument	Maak een observatie- en registratieformulier (instrument) gericht op het op systematische manier herkennen en/of volgen van potentiële talenten voor de eigen vereniging.
4.6. b	Scouting	Bepaal op basis van gegevens van meerdere scouts welke sporters als talentvol kunnen worden aangemerkt.
4.6.c	Scoutingsgesprek	Bespreek met een sporter (en eventueel ouders) wat de uitkomst van de scouting is.

De opdrachten 4.6 a t/m c moeten **uiterlijk 15-10-2021** zijn ingeleverd bij je leercoach.

Informatie is te vinden in de informatiebronnen bij workshops > meten, testen en scouten.

Ad. 1, 2 en 3

Wat volg je? Hoe registreer je dat? Hoe vaak?

Wat zijn de regels voor in- en uitstroom?

Ad. 4, 5, 6, 7 en 8

Waar scout je spelers voor?

- Future stars
- Academie
- Hoofdklasse
- Jong Oranje (AA, AAA)
- Oranje
- MLB

Welke criteria hanteer je en waarom?

Wat voor materiaal gebruik je (scoutingsrapport)

Laat een ingevuld scoutingsrapport zien met je conclusies.

4.6.a Observatie- en registratie-instrument Werkprocessen 4.6.1, 4.6.2, 4.6.2	
Inleiding	Voordat je in- en/of extern gaat scouten, is het van belang om precies te weten op grond waarvan je talenten kunt herkennen en in hun ontwikkeling wilt volgen. Je hebt valide instrumenten nodig. Valide wil zeggen dat je meet wat je wilt meten. Anders gezegd: dat de sporters die je scout ook daadwerkelijk talenten zijn. Binnen de kaders van het sporttechnische beleid (zie ook opdracht 4.3.b) is het daarom noodzakelijk om concrete criteria te formuleren.
Opdracht	Maak een observatie- en registratieformulier gericht op het op systematische manier herkennen en/of volgen van potentiële talenten voor de eigen vereniging. Een dergelijk observatie- en registratieformulier wordt ook wel een instrument genoemd.
Doel	Door deze opdracht leer je criteria voor talentherkenning en -ontwikkeling verder te concretiseren en toe te passen op de eigen situatie.
Context	De eigen vereniging. Deze opdracht kun je samen met collega trainer-coaches 4 (in opleiding) uitvoeren.
Werkwijze	1. Brainstorm met collega's/scouts over wat de kenmerken van een talent in jouw sport zijn. Maak onderscheid in verschillende ontwikkelingsstadia. 2. Bedenk criteria aan de hand waarvan talenten in jouw sport 'meetbaar' zijn. 3. Inventariseer de bestaande observatie- en registratieformulieren binnen en buiten je vereniging. 4. Analyseer de geïnventariseerde formulieren op grond van de criteria die je hebt bedacht. 5. Maak voor je vereniging hanteerbare formulieren. Doe dit op basis van bestaand materiaal of ontwikkel ze zelf. 6. Bespreek je formulieren met collega's/scouts en stel op basis van hun suggesties het geheel bij.
Resultaat	Observatie- en registratieformulier (instrument) voor talentherkenning en/of -ontwikkeling.
Beheersingscriteria	Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning. Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters. Beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria. Bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen.
Afronding	Je bespreekt het formulier (instrument) dat je hebt ontwikkeld met collega trainer-coaches/scouts en met je praktijkbegeleider. Het formulier en de reacties van de collega's kun je opnemen in je portfolio PVB 4.6.

Ondersteuning	
Begeleiding	De praktijkbegeleider moet ervaring hebben met scouting.
Bronnen	Talentherkenning en -ontwikkelingsplannen en instrumenten van de bond.
Workshops	4.6 III, 4.6 V

4.6.b Scouting Werkprocessen 4.6.2, 4.6.3	
Inleiding	Scouting moet naast valide (zie opdracht 4.6.a) ook betrouwbaar en efficiënt gebeuren. Met betrouwbaar wordt bedoeld dat twee scouts op basis van het observatie- en registratieformulier onafhankelijk van elkaar tot hetzelfde oordeel komen. Anders gezegd: scouting met meerdere personen heeft pas zin als iedereen op dezelfde manier waarneemt, interpreteert en beoordeelt.
Opdracht	Bepaal op basis van gegevens van meerdere scouts welke sporters als talentvol kunnen worden aangemerkt.
Doel	Door deze opdracht leer je scouts te instrueren en scoutinggegevens te interpreteren.
Context	De scouts maken deel uit van de eigen vereniging (begeleidingsteam). De scouting kan plaatsvinden binnen of buiten de eigen vereniging.
Werkwijze	1. Bespreek met de scouts het instrument dat je hebt gemaakt (zie opdracht 4.6.a). 2. Creëer een oefensituatie om te controleren of iedereen het instrument/de criteria op dezelfde manier hanteert. 3. Geef scouts opdrachten om sporters te observeren. 4. Verzamel en interpreteer de scoutinggegevens. 5. Maak een rapportage van de scouting. 6. Bespreek je rapportage/conclusies met de scouts.
Resultaat	Rapportage scouting.
Beheersingscriteria	Verzamelt scoutinggegevens. Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen. Selecteert sporters op basis van criteria.
Afronding	Je bespreekt het proces en resultaat van de scouting met de scouts en je praktijkbegeleider. De eindrapportage kun je geanonimiseerd opnemen in je portfolio PVB 4.6.

Ondersteuning	
Begeleiding	De praktijkbegeleider moet ervaring hebben met scouting.
Bronnen	
Workshops	4.6 III, 4.6 V

4.6.c Scoutingsgesprek Werkprocessen 4.6.2, 4.6.3	
Inleiding	De gevolgen van in- of externe scouting kunnen grote impact hebben op de sporters. Het kan leiden tot een bijstelling van de persoonlijke doelstellingen. En ook de directe sportomgeving (ander team, andere trainer-coaches) kan veranderen. Het is van belang dat dergelijke zaken goed met de sporters (en in geval van jeugdigen hun ouders) en begeleidingsteam wordt besproken.
Opdracht	Bespreek met een sporter (en eventueel ouders) wat de uitkomst van de scouting is.
Doel	Door deze opdracht leer je zowel goed- als slechtnieuwsgesprekken voeren en sporters intensief te begeleiden bij verandering van persoonlijke doelstellingen en perspectieven.
Context	Je voert de opdracht uit in de eigen vereniging.
Werkwijze	1. Bespreek met je begeleidingsteam hoe je sporter(s) die voor de selectie zijn gescout of afgefallen wilt gaan begeleiden 2. Bereid een gesprek met de sporter voor (denk aan: informatie vooraf, gesprekslocatie, gesprekslijn, eventuele betrokkenen buiten de sporter en uzelf, etc.) 3. Voer het gesprek (let op non-verbale- en verbale reacties, geef ruimte en aandacht aan emoties, controleer of de 'boodschap' is overgekomen, etc.) 4. Maak duidelijke afspraken voor het vervolg en noteer die in de eigen agenda. 5. Reflecteer op jouw rol in het gesprek. 6. Bespreek het gesprek na met je begeleidingsteam.
Resultaat	Voorbereiding van het gesprek. Verslag van het scoutinggesprek inclusief afspraken. Analyse van je eigen rol, inbreng en gehanteerde gesprekstechnieken.
Beheersingscriteria	Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen. Beoordeelt de ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria Houdt zich aan de beroepscode Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen of buiten de selectie vallen Bespreekt de talentontwikkeling van sporters met de betrokkenen Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie Komt afspraken na
Afronding	Je bespreekt met je praktijkbegeleider het verloop van gesprek, jouw rol daarin en de voorgestelde begeleiding van de sporter. Het verslag kun je geanonimiseerd opnemen in jouw portfolio PVB 4.6.
Ondersteuning	
Begeleiding	De praktijkbegeleider moet ervaring hebben met persoonlijke begeleiding van sporters.
Bronnen	
Workshops	4.1. I, 4.6 III, 4.0 VSK

Bijlagen

Bijlage 1 Scan Trainer-coach 4 en opleider 4

Naam trainer-coach 4 in opleiding:					
Naam leercoach:					
Data invullen:					
Data bespreking leercoach:					

4.1 Geven van trainingen				
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik begeleid sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling				
Ik adviseer sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging				
Ik besteed aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures bij de sporters				
Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters				
Ik benader sporters op positieve wijze				
Ik informeer en betrek sporters bij het verloop van de training				
Ik bewaak waarden en stel normen				
Ik pas de omgangsvormen en het taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan				
Ik treed op als een sporter zich onsportief gedraagt				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
Ik kom afspraken na				
Ik houd me aan de beroepscode				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
4.1.2 Stelt plannen op voor de lange termijn. Dit kan ik				
Ik stel een meerjarenplan op				
Ik stel een geperiodiseerd jaarplan op				
Ik werk passend binnen een jaarplan een reeks trainingen uit				

4.1.3 Plant en voert trainingen uit. Dit kan ik				
Ik baseer de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties				
Ik formuleer concrete doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters				
Ik kies organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters				
Ik houd rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training				
Ik stem zwaarte en opbouw af op (individuele) sporters				
Ik doe oefeningen op correcte wijze voor of gebruik een goed voorbeeld				
Ik geef feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van factoren die van invloed zijn				
Ik verbeter prestaties van sporters				
Ik grijp in als de veiligheid in het geding is en/of het materiaal niet meer in orde is				
Ik maak optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten				
4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen. Dit kan ik				
Ik registreer en evalueer de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan				
Ik registreer en evalueer de uitvoering van een reeks trainingen				
Ik analyseer prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of het team				
Ik evalueer continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stel zo nodig bij				
Ik reflecteer op mijn handelen				
Ik vraag feedback				
Ik verwoord mijn leerbehoeften				
Ik raadpleeg kennisbronnen/deskundigen				

4.2 Coachen bij wedstrijden				
4.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik begeleid sporters bij het leren presteren onder druk				
Ik adviseer sporters over voeding in relatie tot presteren				
Ik informeer sporters over dopingprocedures				
Ik leer sporters zichzelf te evalueren en beoordelen				
Ik bereid sporters voor op contact met de media				
Ik houd rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters				

Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
Ik kom afspraken na				
Ik houd mij aan de beroepscode				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
4.2.2 Bereidt wedstrijden voor. Dit kan ik				
Ik formuleer samen met team/sporter(s) de doelstellingen voor de wedstrijd				
Ik maak een wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s)				
Ik maak een analyse van de tegenstander(s)				
Ik maak een analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd				
Ik analyseer voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en pas op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan				
Ik bespreek de wedstrijd voor met team/sporter(s)				
4.2.3 Geeft aanwijzingen. Dit kan ik				
Ik analyseer tijdens de wedstrijd en neem op basis hiervan adequate maatregelen				
Ik coach positief				
Ik houd me aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
4.2.4 Evalueert wedstrijden. Dit kan ik				
Ik evalueer een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trek conclusies voor volgende wedstrijden				
Ik evalueer een wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trek conclusies voor volgende wedstrijden				
Ik reflecteer op mijn handelen				
Ik vraag feedback				
Ik verwoord mijn leerbehoeften				
Ik raadpleeg kennisbronnen/deskundigen				

4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid				
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik analyseer de sportorganisatie en de sporters				
Ik formuleer de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid				

4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op. Dit kan ik				
Ik draag het sporttechnisch beleid van de vereniging uit				
Ik houd bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen				
Ik adviseer het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken				
Ik raadpleeg kennisbronnen/deskundigen				
Ik kom afspraken na				
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit. Dit kan ik				
Ik onderbouw de beleidskeuzes en stel prioriteiten				
Ik maak een inschatting van weerstanden en geef aan hoe daarmee om te gaan				
Ik stel een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling				
Ik stimuleer in- en doorstroom sporters				
Ik begeleid sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling				
Ik zorg voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen				
Ik coördineer de uitvoering van het technische beleid van de vereniging				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
Ik houd mij aan de beroepscode				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.				
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid. Dit kan ik				
Ik evalueer de uitvoering van het technische beleid van de vereniging				
Ik reflecteer op mijn handelen.				
Ik vraag feedback.				
Ik verwoord mijn leerbehoeften.				

4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (opleider 4, praktijkbegeleider)				
4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding). Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik draag relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging over				
Ik raadpleeg kennisbronnen/deskundigen				
4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)				
Ik stel leerwerkplan voor vereniging op en bij				

<i>Ik creëer een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding</i>				
<i>Ik onderhoud contact met opleiders van de opleiding</i>				
4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)				
<i>Ik geef sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten</i>				
<i>Ik benader sportkader in opleiding positief</i>				
<i>Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen</i>				
<i>Ik kom afspraken na</i>				
<i>Ik houd me aan de beroepscode</i>				
<i>Ik sta model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie</i>				
<i>Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie</i>				
<i>Ik reflecteer op eigen handelen</i>				
<i>Ik vraag feedback</i>				
<i>Ik verwoord eigen leerbehoeften</i>				
<i>Ik leg leermomenten vast</i>				

4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten*				
4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik bewaak waarden en stel normen				
Ik stem inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters				
Ik overleg met verantwoordelijke functionarissen over het begeleidingsteam en de specialisten rondom sporters				
Ik werk samen met collega trainer-coaches				
Ik overleg met leden begeleidingsteam				
Ik evalueer samen met het begeleidingsteam de begeleiding van de sporters				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
Ik kom afspraken na				
Ik reflecteer op mijn handelen				
Ik vraag feedback				
Ik verwoord mijn leerbehoeften				
4.5.2 Raadpleeg specialisten. Dit kan ik				
Ik raadpleeg als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de sporters.				
Ik raadpleeg kennisbronnen/deskundigen				
4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen. Dit kan ik				
Ik onderhoud contacten met de media en sponsors				
Ik houd mij aan de beroepscode				

4.6 Scouten van sporters*				
4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik formuleer en communiceer de doelstellingen van talentherkenning				
Ik ontwikkel en formuleer criteria voor scouting en selectie van sporters				
4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens. Dit kan ik				
Ik verzamel scoutinggegevens				
Ik interpreteer scoutinggegevens en communiceer mijn bevindingen				
Ik beoordeel de ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria				

Ik raadpleeg kennisbronnen/deskundigen				
Ik houd mij aan de beroepscode				
4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters. Dit kan ik				
Ik begeleid sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling				
Ik zorg voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen				
Ik bespreek de talentontwikkeling van sporters met de betrokkenen				
Ik selecteer sporters op basis van criteria				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
Ik kom afspraken na				
Ik reflecteer op mijn handelen				
Ik vraag feedback				
Ik verwoord mijn leerbehoeften				

Bijlage 2 Persoonlijk opleidingsplan

Persoonlijk opleidingsplan van					
Naam en contactgegevens praktijkbegeleider					
Naam en contactgegevens leercoach					
Zelfscan					
Zelfscan data invullen					
Zelfscan data bespreken leercoach					
Opdrachten					
4.1 Geven van trainingen		Wanneer doe ik deze opdracht?	Wie vraag ik om begeleiding/feedback?	Wat zijn mijn aandachtspunten?	Wanneer uiterlijk gereed? (let op de deadlines!)
4.1.a	Leefstijl				
4.1.b	Meerjarenplan				
4.1.c	Geperiodiseerd jaarplan				
4.1.d1	Trainingsprogramma's fysiek				
4.1.d2	Trainingsprogramma tactiek				
4.1.d3	Trainingsprogramma techniek				
4.1.e	Testen en meten				
4.1.f	Evaluatie jaarplan gericht op blessures				
4.2 Coachen bij wedstrijden					
4.2.a	Wedstrijdvoorbereiding				
4.2.b	Voeding				
4.2.c	Wedstrijdplan				

4.2.d	Wedstrijdcoaching				
4.2.e	Wedstrijdevaluatie				
4.2.f	Doping				
4.3 Ondersteunen technisch beleid					
4.3.a	Beleidsadvies				
4.3.b	Talenterkenning en -ontwikkeling				
4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (Praktijkbegeleider)					
4.4.a	<i>Leeromgeving</i>				
4.4.b	<i>Begeleiding</i>				
4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en het onderhouden van externe contacten					
4.5.a	Begeleidingsteam				
4.5.b	Netwerk				
4.5.c	Veilig sportklimaat				
4.6 Scouten van sporters					
4.6.a	Observatie- en registratie-instrument				
4.6.b	Scouting				
4.6.c	Scoutingsgesprek				

Bijlage 4 Beheersingscriteria in relatie tot de opdrachten en workshops

4.1 Geven van trainingen		
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	Opdrachten	
Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling	4.1a	
Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging	4.1d3	
Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures bij de sporters	4.1 f	
Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	4.1a	
Benadert sporters op positieve wijze	4.1a	
Informeert en betrek sporters bij het verloop van de training	4.1d2	
Bewaakt waarden en stel normen	4.1a	
Past de omgangsvormen en het taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan	4.1a	
Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	4.1.a	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	4.1a	
Komt afspraken na	4.1a	
Houdt zich aan de beroepscode	4.1a	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	4.1a	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	4.1a	
4.1.2 Stelt plannen op voor de lange termijn		
Stelt een meerjarenplan op	4.1b	
Stelt een geperiodiseerd jaarplan op	4.1c	
Werkt passend binnen een jaarplan een reeks trainingen uit	4.1d1, 4.1d2, 4.1d3	
4.1.3 Plant en voert trainingen uit		
Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties	4.1d2, 4.1d3	
Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters	4.1c, 4.1d3	
Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters	4.1d2	
Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training	4.1d1	

Stemt zwaarte en opbouw af op (individuele) sporters	4.1d1	
Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruik een goed voorbeeld	4.1d3	
Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van factoren die van invloed zijn	4.1d3	
Verbetert prestaties van sporters	4.1d2, 4.1d3	
Grijpt in als de veiligheid in het geding is en/of het materiaal niet meer in orde is	4.1d3	
Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten	4.1d1	
4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen		
Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan	4.1e, 4.1f	
Registreert en evalueert de uitvoering van een reeks trainingen	4.1d1, 4.1e	
Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of het team	4.1c, 4.1 e	
Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij	4.1d2, 4.1e	
Reflecteert op eigen handelen	4.1f, alle	
Vraagt feedback	Alle	
Verwoordt eigen leerbehoeften	Alle	
Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	Alle	

4.2 Coachen bij wedstrijden		
4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	Opdrachten	
Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk	4.2a	
Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren	4.2.b, 4.2f	
Informeert sporters over dopingprocedures	4.2f	
Leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen	4.2a	
Bereidt sporters voor op contact met de media	4.2a	
Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters	4.2a	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	4.2d	
Komt afspraken na	4.2d	
Houdt zich aan de beroepscode	4.2f	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	4.2b	
4.2.2 Bereidt wedstrijden voor		
Formuleert samen met team/sporter(s) de doelstellingen voor de wedstrijd	4.2c	

Maakt een wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s)	4.2c	
Maakt een analyse van de tegenstander(s)	4.2c	
Maakt een analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd	4.2d	
Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en pas op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan	4.2c	
Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s)	4.2c	
4.2.3 Geeft aanwijzingen		
Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	4.2d	
Coacht positief	4.2a, 4.2d	
Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd	4.2a, 4.2d	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	4.2d	
4.2.4 Evalueert wedstrijden		
Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden	4.2e	
Evalueer een wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden	4.2e	
Reflecteer op het eigen handelen	Alle	
Vraagt feedback	Alle	
Verwoordt eigen leerbehoeften	Alle	
Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	Alle, 4.2f	

4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid		
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid	Opdrachten	
Analyseert de sportorganisatie en de sporters	4.3a	
Formuleert de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid	4.3b	
4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op		
Draagt het sporttechnisch beleid van de vereniging uit	4.3a, 4.3b	
Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen	4.3a	
Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken	4.3a	
Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	Alle	
Komt afspraken na	4.3b	
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit		
Onderbouwt de beleidskeuzes en stel prioriteiten	4.3a	
Maakt een inschatting van weerstanden en geef aan hoe daarmee om te gaan	4.3a	
Stelt een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling	4.3b	
Stimuleert in- en doorstroom sporters	4.3b	
Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling	4.3b	
Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen	4.3b	
Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging	4.3b	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	4.3b	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	4.3a	
Houdt zich aan de beroepscode	4.3b	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	4.3b	
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid		
Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging	4.3a	
Reflecteert op eigen handelen	Alle	
Vraagt feedback	Alle	
Verwoordt eigen leerbehoeften	Alle	

4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (opleider 4, praktijkbegeleider)		
4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)	Opdrachten	
<i>Draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging over</i>	4.4a	
<i>Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen</i>	4.4a	
4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)		
<i>Stelt leerwerkplan voor vereniging op en bij</i>	4.4a	
<i>Creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding</i>	4.4a	
<i>Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding</i>	4.4a	
4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)		
<i>Geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten</i>	4.4b	
<i>Benadert sportkader in opleiding positief</i>	4.4b	
<i>Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen</i>	4.4b	
<i>Komt afspraken na</i>	4.4b	
<i>Houdt zich aan de beroepscode</i>	4.4b	
<i>Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie</i>	4.4a	
<i>Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie</i>	4.4b	
<i>Reflecteert op eigen handelen</i>	4.4b	
<i>Vraagt feedback</i>	4.4b	
<i>Verwoordt eigen leerbehoeften</i>	4.4a	
<i>Legt leermomenten vast</i>	4.4a	

4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten		
4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam	Opdrachten	
<i>Bewaakt waarden en stel normen</i>	4.5c	
<i>Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters</i>	4.5a	
<i>Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over het begeleidingsteam en de specialisten rondom sporters</i>	4.5b	
<i>Werkt samen met collega trainer-coaches</i>	4.5a	
<i>Overlegt met leden begeleidingsteam</i>	4.5a	
<i>Evalueert samen met het begeleidingsteam de begeleiding van de sporters</i>	4.5a, 4.5b, 4.5c	

Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	4.5c	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	4.5c	
Komt afspraken na	4.5c	
Reflecteert op eigen handelen	Alle	
Vraagt feedback	Alle	
Verwoordt eigen leerbehoeften	Alle	
4.5.2 Raadpleegt specialisten		
Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de sporters.	4.5b	
Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	Alle	
4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen		
Onderhoudt contacten met de media en sponsors	4.5b	
Houdt zich aan de beroepscode	4.5c	

4.6 Scouten van sporters		
4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting	Opdrachten	
Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning	4.6a	
Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van spelers	4.6a	
4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens		
Verzamelt scoutinggegevens	4.6b	
Interpreteert scoutinggegevens en communiceert bevindingen	4.6b, 4.6c	
Beoordeelt de ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria	4.6a, 4.6c	
Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	Alle	
Houdt zich aan de beroepscode	4.6c	
4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters		
Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling	4.6c	
Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen	4.6c	
Bespreekt de talentontwikkeling van sporters met de betrokkenen	4.6a, 4.6c,	
Selecteert sporters op basis van criteria	4.6b	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	4.6c	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	4.6c	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	4.6c	

Komt afspraken na	4.6c	
Reflecteert op eigen handelen	Alle	
Vraagt feedback	Alle	
Verwoord eigen leerbehoeften	Alle	

Bijlage 5 Toelichting opdrachten

Inleiding	Of: waarom deze opdracht? In de inleiding staat wat de relevantie van de opdracht is voor een beginnend trainer-coach 4/opleider 4.
Opdracht	Of: wat moet ik doen? In de opdracht staat in algemene termen wat er van je wordt verwacht. De opdracht moet je vertalen naar de eigen specifieke context.
Doel	Of: wat is het doel? Bij het doel staat wat je door deze opdracht minimaal leert. Je kunt zelf doelen toevoegen.
Context	Of: waar voer ik de opdracht uit? De opdrachten voer je zoveel mogelijk in de eigen context uit. Dat wil zeggen een sportsituatie met sporters op het aangegeven niveau. Is dat niet mogelijk, dan moet je op zoek naar een vergelijkbare situatie. De meeste opdrachten die gericht zijn op het trainen en coachen kunnen worden uitgevoerd bij de eigen sporters, als ze op het genoemde niveau presteren.
Werkwijze	Of: hoe pak ik het aan? Onder werkwijze staan tips over de mogelijke aanpak van de opdracht.
Resultaat	Of: wat levert het op? Het concrete resultaat van je handelen is vaak een product. Meestal behoudt dit product ook na voltooiing van de opdracht zijn waarde voor een trainer-coach 4 / opleider 4.
Beheersingscriteria	Of: waar krijg ik feedback op? De beheersingscriteria die hier staan, zijn rechtstreeks overgenomen uit de beoordelingscriteria van de proeven van bekwaamheid. Het is de bedoeling dat je aan het einde van de opleiding voldoet aan deze criteria. Je krijgt daarom van de begeleiding (zie blokje ondersteuning) op basis van deze criteria feedback. De criteria gebruik je ook bij je zelfreflectie. In bijlage 1 (scan) en bijlage 2 (persoonlijk opleidingsplan), bijlage 4 (overzicht opdrachten en workshops) staan overzichten van alle beheersingscriteria.
Afronding	Of: wanneer ben ik klaar? Als je tevreden bent over de uitvoering en het resultaat van een opdracht neem je het resultaat, jouw zelfreflectie en de verkregen feedback/reacties op in je ontwikkelingsportfolio. Je kunt feedback en reacties krijgen van alle betrokkenen, zoals je praktijkbegeleider, de sporters, medecursisten en collega trainer-coaches. Het ontwikkelingsportfolio bevat dus (authentieke) bewijzen van jouw functioneren. Delen uit het ontwikkelingsportfolio kunnen als bewijs van jouw bekwaamheid worden opgenomen in het portfolio dat onderdeel uitmaakt van proeven van bekwaamheid.
Ondersteuning	
Begeleiding	Of: wie helpt me? De <i>praktijkbegeleider</i> is de aangewezen persoon voor ondersteuning tijdens de uitvoering van een opdracht. Wie de rol van

	praktijkbegeleider vervult, hangt af van de opdracht, in alle gevallen betreft het een gediplomeerde trainer-coach 4. Van de praktijkbegeleider mag je het volgende verwachten: - Hij zorgt ervoor dat je jouw opdracht kunt uitvoeren; - Hij is jouw aanspreekpunt voor vragen en overleg; - Hij geeft je feedback; - Hij helpt bij het signaleren en oplossen van knelpunten; - Hij grijpt als dat nodig is in bij onveilige of risicovolle situaties. De <i>leercoach</i> is je eerste aanspreekpunt over de voortgang van jouw leerproces. Met de leercoach reflecteer je op je persoonlijke ontwikkeling tot trainer-coach 4 / opleider 4. Met de leercoach bespreek je of je toe bent aan een PVB. De <i>expert</i> reikt tijdens de workshops kennis en vaardigheden aan die je nodig hebt om de opdrachten tot een goed einde te brengen.
Bronnen	Of: waar vind ik nadere informatie? In de bronnen wordt verwezen naar literatuur, websites, beeldmateriaal, enzovoort die informatie/kennis bieden die relevant is voor het werken aan de betreffende opdracht.
Workshops	Of: Bij welke workshop komt de opdracht aan bod? Hier staan de workshops genoemd die de betreffende opdracht ondersteunen.

Bijlage 6 Werkbladen

Werkblad 4.1a Leefstijl		Resultaat werkproces:	
Naam:	De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;		
	De omgang is sportief en respectvol.		
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert sporters door deze opdracht na te denken over de betekenis en de plaats van sport in hun leven en leert ze zo nodig daar keuzes in te maken.		
Inhoud van de opdracht.	Bespreek met sporters de manier waarop ze hun leven in relatie tot hun sportbeoefening inrichten en coach ze zo nodig in gewenste richting.		
Begeleid specifieke (groepen) sporters	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Maak een lijst van factoren die goed moeten gaan om een topprestatie te kunnen leveren en een lijst van factoren die ertoe kunnen leiden dat de sporter geen topprestatie levert.			
2. Maak een overzicht van je eigen weekplanning met een analyse van de knelpunten			
3. Maak een weekplanning die volgens jou ideaal is.			
4. Vraag een sporter om zijn/haar dag/weekindeling in een logboek bij te houden.			
5. Bedenk wat gezien de persoonlijke doelstelling in relatie tot trainingen en wedstrijden de optimale dagindeling voor je sporter is.			
6. Bespreek met de sporter de geregistreerde dag/weekindeling.			
7. Stimuleer de sporter om goede oplossingen te bedenken als er knelpunten zijn.			
8. Maak afspraken over het naleven van de bedachte oplossingen.	Komt afspraken na		
9. Evalueer na verloop van tijd.			
Maak verslagen van de gesprekken.			
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		

Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.1.b Meerjarenplan		Resultaat werkproces:	
Naam:	· Een meerjarenplan;		
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert door deze opdracht doelstellingen te formuleren voor de langere termijn en op basis van theorie en praktijk een (globaal) meerjarenplan op te stellen.		
Inhoud van de opdracht.	Stel een globaal meerjarenplan op voor (een team van) talentvolle sporters of sporters die presteren op het niveau van de landelijke subtop.		
Stelt plannen op voor de langere termijn	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Formuleer lange termijn doelen voor het team of de sporters.	· Stelt meerjarenplan op;		
2. Maak hierbij gebruik van de plannen voor talentontwikkeling van je sportbond.			
3. Analyseer de huidige situatie (niveau landelijke sport, kwaliteiten team/sporters, je eigen kwaliteiten als trainer, trainingsfaciliteiten, enzovoort).			
4. Bepaal de stappen (wedstrijden) en overige evaluatiemomenten waarlangs je de doelen wilt realiseren.			
Bespreek het globale meerjarenplan (doelen, analyse, stappen) met deskundigen (begeleiders/specialisten).			
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;		
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.		

Werkblad 4.1.c Jaarplan		Resultaat werkproces:	
Naam:	Een jaarplan dat is geperiodiseerd;		
	Een reeks trainingen.		
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert door deze opdracht een verantwoord jaarplan op te stellen, gericht op een (geïntegreerde aanpak) van alle voor jouw sport relevante trainbare facetten.		
Inhoud van de opdracht.	Ontwerp een gefundeerd en geperiodiseerd jaarplan op basis van een globaal meerjarenplan. Doe dit voor sporters die presteren op het niveau van de landelijke subtop.		
Stelt plannen op voor de langere termijn	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Analyseer de beginsituatie (sportdiscipline, sporter, eigen kwaliteiten als trainer-coach, trainingsfaciliteiten, enzovoort).	Analyseert prestaties en ontwikkeling van sporter(s) en/of team.		
2. Formuleer in samenspraak met de sporters en passend in het meerjarenplan de doelstellingen voor het jaarplan.	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters.		
3. Bepaal piekmomenten (wedstrijden) en eventuele andere meetmomenten.			
4. Bepaal afgestemd op de piekmomenten de te onderscheiden periodes in het jaarplan.	Stelt geperiodiseerd jaarplan op.		
5. Vul het jaarplan op hoofdlijnen in (trainingsfrequentie, -intensiteit, -vormen, enzovoort).	Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit.		
Motiveer de gemaakte keuzes op basis van praktijk en theorie.			
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	Vraagt feedback;		
Vervolgstappen:	Verwoordt eigen leerbehoeften.		

Werkblad 4.1 d1 Trainingsprogramma's Fysiek		Resultaat werkproces:	
Naam:	De trainingen zijn voorbereid;		
	De trainingen zijn geschikt voor de sporters;		
Praktijkbegeleider:	De trainingen zijn veilig.		
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert door deze opdracht het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van trainingscycli op basis van theoretische en praktische inzichten. De trainingscycli zijn gericht op het verbeteren van de conditie van de sporters.		
Inhoud van de opdracht.	Ontwerp meerdere trainingscycli gericht op het realiseren van doelstellingen van fysieke aard. Voer de trainingscycli uit en evalueer ze.		
Plant en voert trainingen uit	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Bepaal de prestatiebepalende conditionele factoren.	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties;		
2. Analyseer/meet de conditie van je sporters.	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team;		
3. Formuleer doelstellingen.	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;		
4. Ontwerp op basis van de principes van de trainingsleer een trainingscyclus passend binnen het jaarplan.	Werkt passend binnen een jaarplan een reeks trainingen uit.		
	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training.		
	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten.		
	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s).		
5. Voer het programma uit.	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld;		
	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren;		
	Verbeterd prestatie van sporter(s);		
	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures.		
6. Meet en evalueer de resultaten.	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks trainingen.		
Trek conclusies voor volgende cycli.	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij;		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	Reflecteert op het eigen handelen;		

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.1.d2 Trainingsprogramma's		Resultaat werkproces:	
Tactiek			
Naam:		· De trainingen zijn voorbereid;	
		· De trainingen zijn geschikt voor de sporters;	
Praktijkbegeleider:		· De trainingen zijn veilig.	
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht om tactieken te kiezen en te trainen die passen bij jouw team/sporters in relatie tot de tegenstanders. Daarnaast leer je de tactieken binnen het geperiodiseerde jaarplan uit te werken.	
Inhoud van de opdracht.		Ontwerp een trainingsprogramma gericht op het aanleren, verbeteren, perfectioneren van tactieken gericht op aanvallen, verdedigen en omschakelen. Voer het trainingsprogramma uit en evalueer het.	
Plant en voert trainingen uit	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Bepaal op grond van het niveau en de individuele kwaliteiten van de sporters de tactieken die moeten worden verbeterd.	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties;		
2. Bespreek je keuze met de sporters.	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team;		
3. Analyseer welke eisen de tactiek stelt aan de technische en conditionele kwaliteiten van jouw sporters.	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;		
4. Werk passend binnen het jaarplan een reeks trainingen uit waarin op een systematische manier de tactiek wordt getraind.	Werkt passend binnen een jaarplan een reeks trainingen uit.		
5. Voer de trainingen uit.	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters.		
	Organiseert trainingen efficiënt.		
	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training.		
	Verbeterd prestatie van sporter(s);		
6. Toets het resultaat door de tactiek toe te passen in wedstrijden die zich daarvoor lenen.			
Evalueer het proces en het (wedstrijd)resultaat van de trainingen met de sporters.	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij;		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;		

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.1d2 Trainingsprogramma's		Resultaat werkproces:	
Tactiek			
Naam:	De trainingen zijn voorbereid;		
	De trainingen zijn geschikt voor de sporters;		
Praktijkbegeleider:	De trainingen zijn veilig.		
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert door deze opdracht de techniek van een sporter te analyseren in relatie tot het ideaal beeld (onder andere afgeleid van de taken in de teamtactiek) en de individuele (grondmotorische) eigenschappen. Op basis daarvan beslis je of en hoe je de techniek wilt verbeteren. Je stelt hiertoe een individueel trainingsprogramma op, voert het uit en evalueert het samen met de sporters.		
Inhoud van de opdracht.	Verbeter op basis van een analyse de techniek van sporters, doe dit op basis van een trainingsprogramma op maat (dat wil zeggen afgestemd op de individuele sporters).		
Plant en voert trainingen uit		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Kies sporters bij wie je een aangrijpingspunt tot verbetering ziet.			
2. Analyseer de techniek in relatie mogelijkheden sporter en (team)tactiek.	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties.		
3. Bepaal (na het raadplegen van experts) de aanpassingen.	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters.		
4. Bespreek met de sporters het doel en de beoogde verbetering.	Houdt de aandacht van de sporters vast.		
5. Controleer of de sporters willen werken aan de verbetering.			
6. Stel een trainingsprogramma op gericht op het verbeteren van de techniek passend binnen het jaarplan.	Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit.		
7. Denk daarbij aan SMART geformuleerde doelen.			
8. Let op de veiligheid van de oefeningen			
9. Bepaal op welke wijze je de vorderingen meet en registreert.	Verbetert prestatie van sporter(s).		
10. Werk samen met de sporters aan de techniekverbetering.	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld.		
	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren.		
	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging.		
Evalueer het proces en resultaat.	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij;		
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies	Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		

Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.1 e Testen en meten		Resultaat werkproces:	
Naam:	De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd;		
	Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.		
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert door deze opdracht het plannen en kiezen van testen, het meten van prestaties en het interpreteren van meetresultaten.		
Inhoud van de opdracht:	Kies gemotiveerd een aantal testen om de effecten van je trainingen te meten. Voer de metingen uit en stel zo nodig je planning bij.		
Evalueert planning en uitvoering van trainingen	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Bedenk welke informatie je nodig heeft om zicht en grip te hebben op de uitvoering van jouw (jaar)planning.			
2. Kies mede op basis van theorie een geschikte test of meetopstelling.	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan.		
3. Voer de test of meting uit.			
4. Registreer de resultaten.	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks trainingen.		
5. Interpreteer de resultaten.	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team.		
6. Bespreek de resultaten met de sporters.			
Trek conclusies voor het vervolg.	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij.		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	Vraagt feedback;		
Vervolgstappen:	Verwoordt eigen leerbehoeften.		

Werkblad 4.1 f Evaluatie jaarplan gericht op blessures		Resultaat werkproces:	
Naam:	De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd;		
	Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.		
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Je leert door deze opdracht op systematische wijze te kijken naar de blessures van jouw sporters.		
Inhoud van de opdracht.	Inventariseer, analyseer en evalueer de blessures van je sporters in het afgelopen jaar aan de hand van het geperiodiseerde jaarplan.		
Evalueert planning en uitvoering van trainingen	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Inventariseer de blessures die je sporters het afgelopen jaar hebben gehad, neem daarin ook pijnklachten mee. Hoeveel sporters hebben een blessure/klacht gehad?	Overzicht van geblesseerde sporters in de vorm van geanonimiseerde casusbeschrijvingen en –analyses.		
2. Beschrijf per blessure wat de blessures/klacht was, hoe die behandeld is en wat de (vermoedelijke) oorzaak (acuut of chronisch) is geweest.			
3. Relateer de blessures aan de jaarplanning. In welke periode van het jaarplan raakte hoeveel en welke sporters geblesseerd?	Evaluatie van jaarplan gericht op ontstaan en verloop van blessures.		
4. Analyseer of er een relatie is tussen de belasting in betreffende periode van het jaarplan en de blessure.	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks trainingen.		
5. Vergelijk je bevindingen met vergelijkbare kwalitatieve en kwantitatieve analyses van je medecursisten.			
6. Trek conclusies op basis van je analyse: wat kun je doen om volgend jaar het aantal en de ernst van de blessures te verminderen?	Conclusies en indien van toepassing verbeteringen in jaarplan voor volgend seizoen.		
Pas zo nodig je geperiodiseerde jaarplan voor volgend seizoen aan.			
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	Reflecteert op het eigen handelen;		

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.2 a Wedstrijdvoorbereiding		Resultaat werkproces:	
Naam:		De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht de mentale factor te analyseren en jouw sporters te trainen zich beter te concentreren en/of met druk om te gaan.	
Inhoud van de opdracht.		Ontwerp een programma voor het beter leren concentreren tijdens wedstrijden en/of presteren onder druk. Voer het programma uit, evalueer het en stel het zo nodig bij.	
Begeleid sporters bij wedstrijden		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Analyseer wanneer en hoe de mentale factor het presteren van je sporters beïnvloedt. Betrek daarin ook je eigen functioneren.		Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk.	
2. Gebruik hierbij principes van sportpsychologie.			
3. Selecteer samen met een deskundige relevante beïnvloedingstechnieken.			
4. Oefen met medecursisten de door jou gekozen beïnvloedingstechnieken.			
5. Bespreek met jouw sporter je analyse.		Leert sporters zichzelf evalueren en beoordelen.	
		Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van sporters	
		Formuleert samen met team/sporter(s) de doelstellingen voor de wedstrijd.	
		Coacht positief.	
		Bereidt sporters voor op contact met de media.	
6. Formuleer samen doelstellingen ter verbetering van de mentale factor.			
7. Ontwerp een programma dat past binnen het jaarplan.			
8. Voer het programma uit.			
9. Evalueer de resultaten.			
Trek conclusies voor het vervolg.			
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.2 b Voeding		Resultaat werkproces:	
Naam:		De sporter is bekend met voeding en dopingpreventie.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht je sporters op een passende manier te adviseren op het gebied van voeding en gezondheid.	
Inhoud van de opdracht:		Stel voor sporters een voedingsadvies op dat past bij een bepaalde trainings- en wedstrijdcyclus.	
Begeleid sporters bij wedstrijden		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Verdiep je in de eisen die bepaalde trainingscycli stellen aan de voeding.			
2. Kies een sporter en vraag naar de samenstelling en het patroon van de voeding.			
3. Werk een voedingsadvies uit en bespreek dit met een voedingsdeskundige.			
4. Adviseer de sporter over de samenstelling en het patroon van de voeding die passen bij de trainingscyclus.		Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren.	
5. Controleer of de sporter het voedingsadvies opvolgt (logboek).		Gaat vertrouwelijk om persoonlijke informatie	
6. Evalueer het voedingsadvies met de sporter en stel het advies zo nodig bij.			
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg		· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:		· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.2c Wedstrijdplan		Resultaat werkproces:	
Naam:		Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses;	
		Het wedstrijdplan is besproken met de sporters / het team.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht het opstellen van een wedstrijdplan dat rekening houdt met de kwaliteiten van het eigen team/sporter(s), de tegenstanders en/of omgevingsfactoren. Daarnaast leer je het team/sporter(s) te betrekken bij het opstellen van het wedstrijdplan (maken van keuzes).	
Inhoud van de opdracht.		Stel voor een bepaalde wedstrijd een wedstrijdplan op dat mede gebaseerd is op de kwaliteiten van jouw team/sporter(s), de tegenstanders en/of relevante omgevingsfactoren.	
Maakt een wedstrijdplan		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Kies een wedstrijd.			
2. Formuleer met jouw team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd passend binnen het jaarplan.		Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd.	
		Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s).	
3. Verzamel informatie over de tegenstander(s)/het deelnemersveld.		Maakt analyse van tegenstander(s).	
4. Bespreek met begeleiders de evaluaties van vorige wedstrijden.		Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan.	
5. Breng factoren die van invloed kunnen zijn op het verloop van de wedstrijd in kaart.			
6. Stel een wedstrijdplan op. Houd daarbij rekening met doelstelling en analyses.			
7. Bespreek het wedstrijdplan met het team/sporter(s).		Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s).	
8. Evalueer na afloop van de wedstrijd samen met het team/de sporter(s) het wedstrijdplan.			
Wedstrijdplan dat is afgestemd op de analyse van de kwaliteiten van je eigen team/sporter(s), de tegenstander(s) en/of de wedstrijdstandigheden.			
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.2 Wedstrijdcoaching		Resultaat werkproces:	
Naam:		De coaching is positief en adequaat.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht je invloed als coach aan te wenden. Van belang is dat je de eigen emoties onder controle hebt en je beslissingen bijdragen aan een verbetering van de prestaties van je team/sporter(s).	
Inhoud van de opdracht.		Coach een team/sporter(s) tijdens een wedstrijd.	
Coacht gericht op de wedstrijd		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Vraag je praktijkbegeleider/een medecursist om je te observeren tijdens de coaching. Geef desgewenst extra aandachtspunten.	Maakt een analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd.		
2. Leg in de voorbespreking op een passende manier wat je van het team/de sporter(s) verwacht.	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
3. Observeer/registreer tijdens de wedstrijd je team op basis van de gemaakte afspraken en in relatie tot de verrichtingen van de tegenstander.	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.		
4. Communiceer op een passende manier, benadruk sterke kanten.	Coacht positief		
5. Grijp zo nodig in binnen je bevoegdheden als coach.			
6. Reflecteer op je keuzes en beslissingen.			
7. Evalueer de wedstrijd met de spelers.			
8. Bespreek jouw manier van coachen na met je praktijkbegeleider/medecursist.			
	Komt afspraken na		
	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd.		
	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie		
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;		

Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	
-----------------	----------------------------------	--

Werkblad 4.2 Wedstrijdevaluatie		Resultaat werkproces:		
Naam:		De wedstrijd is geëvalueerd.		
		Het resultaat is input voor volgende wedstrijden		
Praktijkbegeleider:				
Leercoach:				
Datum training:				
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht wedstrijden op een systematische manier te evalueren en onderbouwde conclusies te trekken voor vervolg.		
Inhoud van de opdracht.		Evalueer samen met sporters en andere betrokkenen op een systematische manier de wedstrijd en trek conclusies voor het vervolg.		
Evalueert wedstrijden		Beheersingscriteria		Uitvoering
1. Bedenk vóór de wedstrijd wat, met wie en hoe je de wedstrijd wilt evalueren.				
2. Registreer gegevens die relevant zijn voor de evaluatie.				
3. Maak afspraken over de evaluatie.				
4. Stel een agenda op.				
5. Houd de evaluatiebespreking en zorg voor de verslaglegging.				
6. Trek op basis van de evaluatiebespreking conclusies.		Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden.		
		Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden.		
Conclusies		Beheersingscriteria		Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg		· Vraagt feedback;		
Vervolgstappen:		· Verwoordt eigen leerbehoeften.		

Werkblad 4.2f Doping		Resultaat werkproces:	
Naam:		De sporter is bekend met voeding en dopingpreventie.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht jouw sporters dat presteren op hoog niveau goed mogelijk is zonder doping en dat sporters zelf verantwoordelijk zijn voor het opvolgen van de dopingregels en procedures.	
Inhoud van de opdracht.		Formuleer de aandachtspunten waarop gelet dient te worden bij het voorkomen van bewuste en onbewuste overtredingen van het dopingreglement.	
Begeleid sporters bij wedstrijden		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Maak een lijst van factoren die aanleiding kunnen zijn tot het gebruiken van doping en een lijst van factoren waardoor het gebruik van doping kan worden voorkomen.			
2. Maak een overzicht van onderwerpen waarover jij en jouw sporters geïnformeerd dienen te worden.		Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	
3. Maak een overzicht van de zaken die voorafgaand aan en tijdens een wedstrijd nagegaan en geregeld dienen te worden alvorens de sporters ingeschreven kunnen worden.			
4. Maak een planning van deze activiteiten die volgens jou ideaal is.		Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren.	
5. Vraag een sporter alle zaken te noteren die voorafgaand aan de inschrijving en tijdens een wedstrijd geregeld dienen te worden en hoe hij dat geregeld heeft.		Informeert sporters over dopingprocedures.	
6. Bedenk mogelijke knelpunten en onverwachte omstandigheden die zich voor kunnen doen en hoe je hierop anticipeert.			
7. Bespreek met de sporter hoe hij alle zaken die gerelateerd zijn aan dopingregels geregeld heeft.			
8. Stimuleer de sporter om goede oplossingen te bedenken als er knelpunten en onverwachte omstandigheden zijn.			
9. Maak afspraken over het naleven van de bedachte oplossingen.			
10. Evalueer na verloop van tijd.		Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	
11. Maak verslagen van de gesprekken.		Houdt zich aan beroepscode.	

Een checklist van de zaken die voorafgaand aan en tijdens een wedstrijd geregeld dienen te worden om niet-intentionele en intentionele dopingovertredingen te voorkomen.		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.3a Beleidsadvies		Resultaat werkproces:	
Naam:		Doelstellingen voor het technisch beleid	
		Een sporttechnisch beleidsadvies	
Praktijkbegeleider:		Beleidsmatige taken zijn uitgevoerd	
		De uitvoering van het sport-technische beleid is geëvalueerd	
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Door deze opdracht leer je beleidsplannen kritisch te bekijken, het verschil (spanningsveld) tussen plan en praktijk te doorgronden en een bijdrage te leveren aan beleidsvorming.	
Inhoud van de opdracht.		Analyseer en evalueer het sporttechnische beleid van de vereniging en schrijf op basis hiervan een advies.	
Formuleert (mede) doelstellingen sport-technisch beleid		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Informeer bij bestuur en/of technische commissie naar het sporttechnische beleid van de vereniging.			
2. Bestudeer de plannen.		Analyseert de sportorganisatie en de sporters.	
3. Formuleer en stel vragen aan bestuur en/of technische commissie over het beleid.			
4. Voer gesprekken met sleutelfiguren over beleidsuitvoering.			
5. Vergelijk de verkregen informatie met de praktijk.			
Stelt sporttechnisch beleidsadvies op		Beheersingscriteria	Uitvoering
6. Formuleer verbetervoorstellen		Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen.	
7. Bespreek de verbetervoorstellen met het bestuur en/of de technische commissie.		Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken.	
		Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten.	
		Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan.	
Voert beleidsmatige taken uit		Beheersingscriteria	Uitvoering
		Draagt het sporttechnisch beleid van de vereniging uit.	
		Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	
Evalueert uitvoering beleid		Beheersingscriteria	Uitvoering
		Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging.	
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.3b Talentherkenning en-ontwikkeling		Resultaat werkproces:	
Naam:	Doelstellingen voor het technisch beleid		
	Een sporttechnisch beleidsadvies		
Praktijkbegeleider:	Beleidsmatige taken zijn uitgevoerd		
	De uitvoering van het sport-technische beleid is geëvalueerd		
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:	Door deze opdracht leer je op een planmatige manier te werken aan herkennen en ontwikkelen van talenten.		
Inhoud van de opdracht.	Lever input aan de ontwikkeling en uitvoering van plannen op het gebied van talentherkenning en/of -ontwikkeling.		
Formuleert (mede) doelstellingen sport-technisch beleid	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Inventariseer de plannen op het gebied van talentherkenning en -ontwikkeling binnen jouw vereniging, betrek hierbij ook de plannen van jouw sportbond.			
2. Breng in kaart hoe de talentherkenning en -ontwikkeling daadwerkelijk plaatsvindt.	Formuleert de doelstellingen voor het sporttechnische beleid.		
Stelt sporttechnisch beleidsadvies op	Beheersingscriteria	Uitvoering	
3. Concretiseer samen met het sporttechnisch kader van de vereniging de doelen en de daarop gebaseerde plannen op gebied van talentherkenning en -ontwikkeling.	Stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling.		
	Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van het sporttechnische beleid rekening met menskracht en middelen.		
Voert beleidsmatige taken uit en evalueert de uitvoering van het beleid	Beheersingscriteria	Uitvoering	
4. Ondersteun de uitvoering en evaluatie van de plannen.	Draagt sporttechnische beleid van de vereniging uit.		
	Stimuleert in- en doorstroom sporters.		
	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling.		
	Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen.		
	Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging.		
	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.		
	Komt afspraken na.		
	Houdt zich aan de beroepscode.		
<i>Je kunt opdracht 4.3.a koppelen aan deze opdracht.</i>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		

Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	

Werkblad 4.5a Begeleidingsteam		Resultaat werkproces:	
Naam:		Een effectief functionerend begeleidings-netwerk rond een groep talentvolle sporters of een selectieteam.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht na te denken over de gewenste begeleiding van het team/de sporter(s) en de deskundigheid die daarvoor nodig.	
Inhoud van de opdracht.		Werk een voorstel uit gericht op (de verbetering van) de samenstelling en samenwerking van het begeleidingsteam.	
Werkt samen met begeleidingsteam		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Zoek een team/sporter(s) waar je deze opdracht wilt uitvoeren.			
2. Analyseer de huidige samenstelling, samenwerking en taakverdeling van het begeleidingsteam.		Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;	
3. Vraag de trainer-coach en leden van het begeleidingsteam naar de gewenste samenstelling (kwaliteit en kwantiteit), samenwerking en taakverdeling.		Werkt samen met collega trainer-coaches	
4. Breng de werkelijke en wenselijke situatie in kaart.		Overlegt met leden begeleidingsteam	
5. Onderbouw de voorgestelde gewenste situatie.		Stemt in met begeleidingsteam af op individuele ontwikkeling van de sporters	
6. Beschrijf stappen/maatregelen om de gewenste situatie te realiseren.		Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters.	
7. Bespreek je voorstel met de trainer-coach.		Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters;	
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg		· Vraagt feedback;	

Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	
-----------------	----------------------------------	--

Werkblad 4.3b Netwerk		Resultaat werkproces:	
Naam:		De specialisten voor begeleiding zijn bekend	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Door deze opdracht leer je taken delegeren en deskundigen raadplegen, zodat jij optimaal je sporters kunt coachen, trainen en begeleiden.	
Inhoud van de opdracht.		Bouw een netwerk op voor de ondersteuning van jouw werkzaamheden als trainer-coach 4.	
Raadpleeg specialisten		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Vergelijk het (competentie)profiel van een trainer-coach 4 en jouw takenpakket.			
2. Houd bij tegen welke vragen, knelpunten je aanloopt en hoe je die oplost.		Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters.	
3. Breng in kaart met wie je allemaal samenwerkt, denk hierbij ook aan collega's.		Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters.	
4. Maak een overzicht van de adviseurs/specialisten die je via de vereniging kan raadplegen.			
5. Voer een kennismakingsgesprek met adviseurs/specialisten waarmee je nog niet te maken hebt gehad.			
6. Breng in kaart wat iedereen voor jou zou kunnen betekenen.		Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters.	
Onderhoud contact met		Beheersingscriteria	Uitvoering
7. Onderhoud contact met adviseurs/specialisten die relevant zijn voor jouw functioneren.		Onderhoudt contacten met media en sponsors.	
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg		· Vraagt feedback;	

Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	
-----------------	----------------------------------	--

Werkblad 4.3c Veilig sportklimaat		Resultaat werkproces:	
Naam:		Een effectief functionerend begeleidings-netwerk rond een groep talentvolle sporters of een selectieteam.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Je leert door deze opdracht een bijdrage te leveren aan een proces van bewustwording binnen het begeleidingsteam gericht op het maken en nakomen van afspraken over sportiviteit en respect.	
Inhoud van de opdracht.		Maak met het begeleidingsteam afspraken over het verbeteren en onderhouden van een veilig klimaat.	
Werkt samen met begeleidingsteam		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Verdiep je in de geschreven en ongeschreven afspraken met betrekking tot veilig sportklimaat (sportiviteit en respect).			
2. Bedenk wat je zelf bijdraagt als trainer-coach 4 (in opleiding) aan de sportiviteit en respect.			
3. Bereid een gesprek met de leden van het begeleidingsteam en overige betrokkenen voor over sportiviteit en respect.			
4. Zorg ervoor dat er gedragen, duidelijke en controleerbare afspraken worden gemaakt over het gewenste gedrag en de naleving ervan.		Bewaakt waarden en stelt normen	
		Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	
		Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	
5. Laat het onderwerp regelmatig terugkeren tijdens besprekingen van het begeleidingsteam.		Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters	
		Komt afspraken na	
		Houdt zich aan beroepscode	
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg		· Vraagt feedback;	

Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	
-----------------	----------------------------------	--

Werkblad 4.6a Observatie- en registratie-instrument		Resultaat werkproces:	
Naam:		De doelstellingen en criteria voor scouting zijn geformuleerd en gecommuniceerd.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Door deze opdracht leer je criteria voor talentherkenning en -ontwikkeling verder te concretiseren en toe te passen op de eigen situatie.	
Inhoud van de opdracht.		Maak een observatie- en registratieformulier gericht op het op systematische manier herkennen en/of volgen van potentiële talenten voor de eigen vereniging. Een dergelijk observatie- en registratieformulier wordt ook wel een instrument genoemd.	
Formuleert doelstellingen en criteria scouting		Beheersingscriteria	Uitvoering
1. Brainstorm met collega's/scouts over wat de kenmerken van een talent in jouw sport zijn. Maak onderscheid in verschillende ontwikkelingsstadia.		Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning.	
2. Bedenk criteria aan de hand waarvan talenten in jouw sport 'meetbaar' zijn.		Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters	
3. Inventariseer de bestaande observatie- en registratieformulieren binnen en buiten je vereniging.			
4. Analyseer de geïnventariseerde formulieren op grond van de criteria die je hebt bedacht.			
5. Maak voor je vereniging hanteerbare formulieren. Doe dit op basis van bestaand materiaal of ontwikkel ze zelf.			
6. Bespreek je formulieren met collega's/scouts en stel op basis van hun suggesties het geheel bij.			
Conclusies		Beheersingscriteria	Uitvoering
Persoonlijke conclusies		· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:	
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.		· Reflecteert op het eigen handelen;	
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg		· Vraagt feedback;	

Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	
-----------------	----------------------------------	--

Werkblad 4.6a Scouting		Resultaat werkproces:	
Naam:		Scouting-gegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en gecommuniceerd.	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Door deze opdracht leer je scouts te instrueren en scoutinggegevens te interpreteren.	
Inhoud van de opdracht.		Bepaal op basis van gegevens van meerdere scouts welke sporters als talentvol kunnen worden aangemerkt.	
Verzamelt en interpreteert scoutingsgegevens	Beheersingscriteria	Uitvoering	
1. Bespreek met de scouts het instrument dat je hebt gemaakt (zie opdracht 4.6.a).			
2. Creëer een oefensituatie om te controleren of iedereen het instrument/de criteria op dezelfde manier hanteert.			
3. Geef scouts opdrachten om sporters te observeren.			
4. Verzamel en interpreteer de scoutinggegevens.	Verzamelt scoutinggegevens.		
5. Maak een rapportage van de scouting.	Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen.		
6. Bespreek je rapportage/conclusies met de scouts.			
Rapportage scouting.	Selecteert sporters op basis van criteria.		
Conclusies	Beheersingscriteria	Uitvoering	
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;		
Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;		
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.		

Werkblad 4.3a Scoutingsgesprek		Resultaat werkproces:	
Naam:		De sporters zijn geselecteerd	
Praktijkbegeleider:			
Leercoach:			
Datum training:			
Doel van de opdracht:		Door deze opdracht leer je zowel goed- als slechtnieuwsgesprekken voeren en sporters intensief te begeleiden bij verandering van persoonlijke doelstellingen en perspectieven.	
Inhoud van de opdracht.		Bespreek met een sporter (en eventueel ouders) wat de uitkomst van de scouting is.	
Selecteert en begeleidt sporters	Beheersingscriteria		Uitvoering
1. Bespreek met je begeleidingsteam hoe je sporter(s) die voor de selectie zijn gescout of afgevallen wilt gaan begeleiden	Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen of buiten de selectie vallen		
2. Bereid een gesprek met de sporter voor (denk aan: informatie vooraf, gesprekslocatie, gesprekslijn, eventuele betrokkenen buiten de sporter en uzelf, etc.)			
3. Voer het gesprek (let op non-verbale- en verbale reacties, geef ruimte en aandacht aan emoties, controleer of de 'boodschap' is overgekomen, etc.)	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling		
4. Maak duidelijke afspraken voor het vervolg en noteer die in de eigen agenda.			
5. Reflecteer op jouw rol in het gesprek.			
6. Bespreek het gesprek na met je begeleidingsteam.	Bespreekt de talentontwikkeling van sporters met de betrokkenen		
Vorbereiding van het gesprek.			
Verslag van het scoutinggesprek inclusief afspraken.			
Analyse van je eigen rol, inbreng en gehanteerde gesprekstechnieken.	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
	Komt afspraken na		
	Houdt zich aan de beroepscode		
Conclusies	Beheersingscriteria		Uitvoering
Persoonlijke conclusies	· Evalueert proces en resultaat van de opdracht:		
Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht.	· Reflecteert op het eigen handelen;		

Tips honk-/softbaltrainer/coach* voor vervolg	· Vraagt feedback;	
Vervolgstappen:	· Verwoordt eigen leerbehoeften.	