Burgerschapscompetentie:

Hierbij verklaart

Naam: …………………………………………………………

Voornamen: …………………………………………………………

Geboortedatum: …………………………………………………………

Geboorteplaats: …………………………………………………………

kennis genomen te hebben van de inhoud van de gedragscode voor begeleiders bij honkbal en softbal en deze bij het uitoefenen van zijn/haar functie bij de KNBSB te zullen naleven.

Datum: …………………….

Plaats: …………………….

Handtekening: …………………………………..

## Competentiescan

|  |  |
| --- | --- |
| Naam sportleider 3 in opleiding: |  |
| Naam leercoach: |  |
| Datum invullen:  |  |
| Datum bespreking leercoach: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beheersingscriteria** |  |  |
| **Informeert en betrekt sporters en ouders/ derden** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·    Ik informeer en betrek sporters bij verloop van de training/wedstrijd |   |   |
| ·     Ik stimuleer sportief en respectvol gedrag; |   |   |
| ·     Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |   |
| ·     Ik adviseer sporters over materiaal, voeding en hygiëne; |   |   |
| ·    Ik maak afspraken met sporters en ouders/derden; |   |   |
| ·     Ik kom afspraken na; |   |   |
| ·     Ik bewaak waarden en stelt normen; |   |   |
| ·     Ik besteed aandacht aan het voorkomen van blessures |   |   |
| ·     Ik handel in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |   |
| ·     Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. |   |   |
| **Begeleidt sporters tijdens trainingen/wedstrijden** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik houd rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; |   |   |
| ·     Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters; |   |   |
| ·     Ik benader sporters op positieve wijze; |   |   |
| ·     Ik pas de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; |   |   |
| ·     Ik treed op als een sporter zich onsportief gedraagt; |   |   |
| ·     Ik treed op bij onveilige sportsituaties; |   |   |
| ·     Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; |   |   |
| ·     Ik houd me aan de beroepscode; |   |   |
| ·     Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. |   |   |
| ·     Ik informeer sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik; |   |   |
| ·     Ik geef aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan; |   |   |
| **Bereidt trainingen en wedstrijden voor** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik analyseer de beginsituatie gericht op sporters, omgeving en mijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |   |
| ·     Ik bouw het jaarplan (chrono)logisch op; |   |   |
| ·     Ik stem jaarplan af op niveau van de sporters; |   |   |
| ·     Ik formuleer doelstellingen concreet (SMART); |   |   |
| ·     Ik beschrijf evaluatiemethoden en -momenten; |   |   |
| ·     Ik werk passend binnen het jaarplan trainingen uit; |   |   |
| ·     Ik baseer de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |   |
| ·     Ik verwerk evaluaties in de trainingsvoorbereiding; |   |   |
| ·     Ik stem de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |   |
| ·     Ik kies voor een verantwoorde trainingsopbouw. |   |   |
| ·     Ik zie erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd; |   |   |
| ·     Ik houd een bespreking voor de wedstrijd; |   |   |
| ·     Ik maak een wedstrijdplan; |   |   |
| **Voert uit en evalueert trainingen** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik stem de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |   |
| ·     Ik doe oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; |   |   |
| ·     Ik geef feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; |   |   |
| ·     Ik eer en verbeter techniek van sporters; |   |   |
| ·     Ik maak zichzelf verstaanbaar; |   |   |
| ·     Ik organiseer de training efficiënt; |   |   |
| ·     Ik houd de aandacht van de sporters vast; |   |   |
| ·     Ik evalueer proces en resultaat van de training; |   |   |
| ·     Ik reflecteer op het eigen handelen; |   |   |
| ·     Ik vraag feedback; |   |   |
| ·     Ik verwoord eigen leerbehoeften. |   |   |
| **Geeft aanwijzingen** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik analyseer tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |   |
| ·     Ik coach positief; |   |   |
| ·     Ik ga flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd; |   |   |
| ·     Ik houd me aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; |   |   |
| **Handelt formaliteiten af** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik handel wedstrijdformaliteiten af. |   |   |
| **Informeert assisterend sportkader** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik informeer assisterend sportkader over de inhoud van de training; |   |   |
| **Geeft opdrachten aan assisterend sportkader** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik geef assisterend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. |   |   |
| **Begeleidt assisterend sportkader** | **+, - of ±** | **Toelichting** |
| ·     Ik bespreek met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; |   |   |
| ·     Ik motiveer assisterend sportkader; |   |   |
| ·     Ik analyseer het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |   |
| ·     Ik houd toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader; |   |   |
| ***Bereidt activiteiten voor\**** | ***+, - of ±*** | ***Toelichting*** |
| *·     Ik maak bij de organisatie gebruik van een draaiboek;* |  |  |
| *·     Ik houd rekening met beschikbare middelen en materialen;* |  |  |
| *·     Ik zorg dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.* |  |  |
| ***Voert uit en evalueert activiteiten\**** | ***+, - of ±*** | ***Toelichting*** |
| *·     Ik draag verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;* |  |  |
| *·     Ik werk samen met anderen;* |  |  |
| *·     Ik rond activiteit af;* |  |  |
| *·     Ik rapporteer over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit;* |  |  |

Kopieer je scan en verwijder de regels die je + dan wel ++ hebt aangevinkt. Dit vormt dan automatisch je POP.

Voeg een 3KOLOMMEN toe. In de eerste kolom geef je aan waar je de competentie denkt te gaan verbeteren. In de 2e kolom hoe (waar haal je de info vandaan/ hoe ga je het oefenen. In de laatste kolom geef je grofweg aan op welk moment je dit denk te gaan doen. Nu heb je een PAP gecreëerd voor deze cursus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.1.1** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | Je leert een training goed voor te bereiden en deze op gestructureerde wijze te verzorgen. Je leert tevens te reflecteren op je eigen gedrag én het resultaat van de training. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Ontwerp drie trainingskernen voor het aanleren/verbeteren van de fundamentals. Eén van de trainingskernen moet het onderdeel slaan zijn. Voer deze training uit. |   |
| **Informeren** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Informeert en betrekt sporters en ouders/ derden | ·       Stimuleert sportief en respectvol gedrag; |   |
|   | ·       Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|   | ·       Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; |   |
|   | ·       Maakt afspraken met sporters en ouders/derden; |   |
|   | ·       Komt afspraken na; |   |
|   | ·       Bewaakt waarden en stelt normen; |   |
|   | ·       Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters  |   |
|   | ·       Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. |   |
| **Begeleiden** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Begeleidt sporters tijdens trainingen | ·       Houdt zich aan de beroepscode; |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Bereidt trainingen voor | ·       Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; |   |
|   | ·       Stemt jaarplan af op niveau van de sporters; |   |
| Er was een trainingsvoorbereiding aanwezig | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze was overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; |   |
| De trainingsopbouw was didactisch doordacht en qua intensiteit in logische volgorde. | ·       Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. |   |
| Er zijn minimaal 3 trainingskernen, waarvan er 1 met slaan is voorbereid. | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is sprake van een methodische opbouw van de aangeboden oefenstof | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| Er is omschreven welke (technische) doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.1.2** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | Je leert een training goed voor te bereiden en deze op gestructureerde wijze te verzorgen. Je leert tevens te reflecteren op je eigen gedrag én het resultaat van de training. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Ontwerp drie trainingskernen voor het aanleren/verbeteren van de fundamentals met de toepassing van de 4V-elementen (verzwaren, veranderen, verbinden en vermengen). Eén van de trainingskernen moet het onderdeel slaan bevatten. Voer deze trainingen uit. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. Er is minimaal 1 trainingsvoorbereiding in te zien, die voorafgaand aan deze training gegeven is die gekozen techniek in zich had. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze was overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; |   |
| De trainingsopbouw was didactisch doordacht en qua intensiteit in logische volgorde. | ·       Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. |   |
| Er zijn minimaal 3 trainingskernen, waarvan er 1 met slaan is voorbereid. | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is sprake van een methodische opbouw van de aangeboden oefenstof | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| De oefenstof is d,m,v. van gebruik 4V elementen (Verzwaren, Veranderen, Verbinden of Vermengen) een progressie t.o.v. voorgaande training(en) | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is omschreven welke (technische) doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
| Correctie: |   |   |
| Loopt Het? |   |   |
| Veiligheid |   |   |
| Weet iedereen wat hij moet doen (taak) |   |   |
| Taakwisseling |   |   |
| Lukt het? |   |   |
| Is er succesbeleving |   |   |
|                         Klassikale of individuele aansturing nodig? |   |   |
| Leert het? |   |   |
|  Is er verbetering? |   |   |
| Worden er aanpassingen gemaakt? |   |   |
| Leeft het / Later? |   |   |
| Wordt er differentiatie toegepast? |   |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.1.3** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | De trainer leert principes uit de trainingsleer toepassen op de training. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Geef een training waarbij de w-up, de spelvorm aan het slot van de training en de cooling-down is afgestemd op een van de trainingskernen van opdracht 1 of 2.Reflecteer op resultaat van training en eigen gedrag. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. Er zijn minimaal 2 trainingsvoorbereidingen in te zien, die voorafgaand aan deze training gegeven zijn, die gekozen technieken in zich hadden. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze was overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; |   |
| De trainingsopbouw was didactisch doordacht en qua intensiteit in logische volgorde. | ·       Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. |   |
| Er zijn minimaal 3 trainingskernen, waarvan er 1 met slaan is voorbereid. | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is omschreven welke (technische) doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is sprake van een warming-up en afsluitende spelvorm die technisch gezien aansluiten bij de trainingskern uit deze of voorgaande trainingen. | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| **Informeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Positief coachen: | ·       Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; |   |
|   | ·       Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; |   |
|   | ·       Benadert sporters op positieve wijze; |   |
|   | ·       Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; |   |
|   | ·       Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; |   |
|   | ·       Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begeleiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
|   | ·       Maakt zichzelf verstaanbaar; |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
|   | ·       Houdt de aandacht van de sporters vast; |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad Totaal 3.1.1, :3.1.2, 3.1.2**  | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | Je leert een training goed voor te bereiden en deze op gestructureerde wijze te verzorgen. Je leert tevens te reflecteren op je eigen gedrag én het resultaat van de training.De trainer leert principes uit de trainingsleer toepassen op de training. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Ontwerp drie keer drie trainingskernen voor het aanleren/verbeteren van de fundamentals. Eén van de trainingskernen moet het onderdeel slaan zijn. Voer deze trainingen uit. |   |
| **Informeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Informeert en betrekt sporters en ouders/ derden | ·       Stimuleert sportief en respectvol gedrag; |   |
|   | ·       Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|   | ·       Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; |   |
|   | ·       Maakt afspraken met sporters en ouders/derden; |   |
|   | ·       Komt afspraken na; |   |
|   | ·       Bewaakt waarden en stelt normen; |   |
|   | ·       Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters  |   |
|   | ·       Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bereidt trainingen voor | ·       Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; |   |
|   | ·       Stemt jaarplan af op niveau van de sporters; |   |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. Er zijn minimaal 2 trainingsvoorbereidingen in te zien, die voorafgaand aan deze training gegeven zijn, die gekozen techniek/tactiek in zich hadden. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze was overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; |   |
| De trainingsopbouw was didactisch doordacht en qua intensiteit in logische volgorde. | ·       Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. |   |
| Er zijn minimaal 3 trainingskernen, waarvan er 1 met slaan is voorbereid. | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is sprake van een warming-up en afsluitende spelvorm die technisch gezien aansluiten bij de trainingskern uit deze of voorgaande trainingen. | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is sprake van een methodische opbouw van de aangeboden oefenstof | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| De oefenstof is d,m,v. van gebruik 4V elementen (Verzwaren, Veranderen, Verbinden of Vermengen) een progressie t.o.v. voorgaande training(en) | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is omschreven welke (technische) doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begeleiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Begeleidt sporters tijdens trainingen | ·       Houdt zich aan de beroepscode; |   |
|  | ·       Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; |   |
|   | ·       Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; |   |
|   | ·       Benadert sporters op positieve wijze; |   |
|   | ·       Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; |   |
|   | ·       Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; |   |
|   | ·       Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; |   |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| **Correctie:** |   |   |
| Loopt Het? |   |   |
| Veiligheid |   |   |
| Weet iedereen wat hij moet doen (taak) |   |   |
| Taakwisseling |   |   |
| Lukt het? |   |   |
| Is er succesbeleving |   |   |
|                         Klassikale of individuele aansturing nodig? |   |   |
| Leert het? |   |   |
|  Is er verbetering? |   |   |
| Worden er aanpassingen gemaakt? |   |   |
| Leeft het / Later? |   |   |
| Wordt er differentatie toegepast? |   |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
|   | ·       Maakt zichzelf verstaanbaar; |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
|   | ·       Houdt de aandacht van de sporters vast; |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.1.4** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | De trainer leert, op basis van wedstrijdanalyse, de foutenanalyse toe te passen en de resultaten daarvan te vertalen in een verbeterplan. Tevens leert hij de intensiteit/belasting te doseren. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Maak een wedstrijdanalyse. Kies op basis van deze analyse een fundamental die je wilt verbeteren. Maak voor deze fundamental een foutenanalyse van je spelers. Maak een verbeterplan en werk dit uit in minimaal twee trainingen. Voer deze trainingen uit en houd rekening met intensiteit, belastbaarheid en concentratie. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze was overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is inzage in een wedstrijdanalyse die geleid heeft tot de keuze van de te trainen techniek. | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is een foutenanalyse gemaakt die leidt tot een verbeterplan. | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| Er is omschreven welke doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is een verbeterplan voor de gekozen techniek | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
|   | ·       Maakt zichzelf verstaanbaar; |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
|   | ·       Houdt de aandacht van de sporters vast; |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.1.5** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | De trainer leert, op basis van wedstrijdanalyse, strategieën te analyseren en de resultaten daarvan te vertalen in een verbeterplan. Tevens leert hij tactische elementen te trainen en didactisch/methodisch een relatie te leggen tussen kern 1 en kern 2 delen van een training. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Maak een wedstrijdanalyse. Kies op basis van deze analyse een tactisch aspect wat je wilt verbeteren. Maak een verbeterplan en werk dit uit in minimaal drie trainingen. Leg bij de uitwerking de nadruk op kern 2. Evalueer je verbeterplan en de resultaten van de kern 2 trainingsdelen. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze was overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is inzage in een wedstrijdanalyse die geleid heeft tot de keuze van de te trainen tactiek. | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is een foutenanalyse gemaakt die leidt tot een verbeterplan. | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| Er is omschreven welke doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is een verbeterplan voor de gekozen tactiek | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
|   | ·       Maakt zichzelf verstaanbaar; |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
|   | ·       Houdt de aandacht van de sporters vast; |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.1.6** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | Je leert een kern 1 en kern 2 van een training voor te bereiden en te realiseren. Je leert te reflecteren op je eigen gedrag en het resultaat van kern 1 en kern 2. |   |
| Inhoud van de opdracht. | Geef een training die de elementen uit opdrachten 1 t/m 5 bevat toegespitst op kern 1 en kern 2 en reflecteer op het resultaat, planning training en eigen gedrag. Daarbij mag gekozen worden uit de verbetering van een technisch of een tactisch element |   |
| **Voorbereiden**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. Er zijn minimaal 2 trainingsvoorbereidingen in te zien, die voorafgaand aan deze training gegeven zijn, die gekozen technieken en tactiek in zich hadden. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze zijn overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is inzage in een wedstrijdanalyse die geleid heeft tot de keuze van de te trainen tactiek en techniek. | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is een foutenanalyse gemaakt die leidt tot een verbeterplan. | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| Er is omschreven welke doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is een verbeterplan voor de gekozen techniek | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Er is een verbeterplan voor de gekozen tactiek |   |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
|   | ·       Maakt zichzelf verstaanbaar; |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
|   | ·       Houdt de aandacht van de sporters vast; |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad totaal 3.1.4, 3.1.5 en 3.1.6.** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·       De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; |
|   | ·       De omgang is sportief en respectvol.  |
| Praktijkbegeleider: | ·       De begeleiding sluit aan bij de sporters.  |
|   | ·       De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar). |
| Leercoach: | ·       De training is veilig; |
|   | ·       De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; |
| Datum training: | ·       De training is geëvalueerd. |
| Doel van de opdracht: | Je leert een training goed voor te bereiden en deze op gestructureerde wijze te verzorgen. Je leert tevens te reflecteren op je eigen gedrag én het resultaat van de training.De trainer leert principes uit de trainingsleer toepassen op de training. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Geef een training die de elementen uit opdrachten 1 t/m 5 bevat toegespitst op kern 1 en kern 2 en reflecteer op het resultaat, planning training en eigen gedrag. Daarbij mag gekozen worden uit de verbetering van een technisch of een tactisch element |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er is een trainingsvoorbereiding aanwezig. Er zijn minimaal 3 trainingsvoorbereidingen in te zien, die voorafgaand aan deze training gegeven zijn, die gekozen technieken en tactiek in zich hadden. | ·       Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; |   |
| Deze zijn overzichtelijk schematisch weergegeven | ·       Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; |   |
| Er is inzage in een wedstrijdanalyse die geleid heeft tot de keuze van de te trainen tactiek en techniek. | ·       Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; |   |
| Er is een foutenanalyse gemaakt die leidt tot een verbeterplan. | ·       Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; |   |
| Er is omschreven welke doelen men wil behalen. | ·       Formuleert doelstellingen concreet; |   |
| Er is een verbeterplan voor de gekozen techniek | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Er is een verbeterplan voor de gekozen tactiek |   |   |
| Er is sprake van een veilige trainingssituatie | ·       Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
| Er is vooraf bedacht hoe/wat te communiceren met de sporters. | ·       Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training; |   |
| **Uitvoeren** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Er wordt een logische wijze van aanbieden /corrigeren gehanteerd.Organisatie: Indelen-Opstellen- Speelgebied.  | ·       Leert en verbetert techniek van sporters; |   |
| Instructie: Doel-Regels-Spelvoorbeeld (Plaatje-Praatje-Daadje).  | ·       Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld |   |
|   | ·       Maakt zichzelf verstaanbaar; |   |
| Feedback: Observeren, Corrigeren, Controleren en Complimenteren. | ·       Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse en uitvoering. |   |
|   | ·       Houdt de aandacht van de sporters vast; |   |
| Er is sprake van timemanagement. | ·       Organiseert de training efficiënt; |   |
| Bijzonderheden: | ·       Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; |   |
|   | ·       Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.2.1** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·     De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; |
|   | ·     De training verloopt veilig. |
| Praktijkbegeleider: | ·     De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. |
|   | ·     De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen. |
| Datum: | ·     Het wedstrijd­formulier is ingevuld. |
| Doel van de opdracht: | Het is voor het goed functioneren als coach belangrijk dat je de spelregels en het wedstrijdreglement kent. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Je bestudeert de spelregels en het wedstrijdreglement dat van toepassing is op de competitie waarin je speelt en je beantwoordt de vragen. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Uitslag spelregeltest HonkSoftbalMasterz | ·     Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; |   |
| Antwoordenblad Reglement van wedstrijden: zie bijlage. | ·     Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.2.2** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·     De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; |
|   | ·     De training verloopt veilig. |
| Praktijkbegeleider: | ·     De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. |
|   | ·     De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen. |
| Datum: | ·     Het wedstrijd­formulier is ingevuld. |
| Doel van de opdracht: | De trainer kan aan de hand van een ingevulde scorekaart een wedstrijd analyseren. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Analyseer een wedstrijd aan de hand van een scorekaart. |   |
| **Voorbereiden** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Analyseer een wedstrijd aan de hand van een scorekaart. | De trainer kan aan de hand van een ingevulde scorekaart een wedstrijd analyseren. |   |
| Weergave van een uitgewerkte scorekaart(verzorg bijlage). | Kennis van een scorekaart; |   |
| Weergave van de wedstrijdanalyse mbv een uitgewerkte scorekaart( verzorg bijlage) | het kunnen uitwerken van een scorekaart. |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.2.3** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·     De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; |
|   | ·     De training verloopt veilig. |
| Praktijkbegeleider: | ·     De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. |
|   | ·     De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen. |
| Datum: | ·     Het wedstrijd­formulier is ingevuld. |
| Doel van de opdracht: | De trainer/coach is in staat om een aanvallende strategie te ontwikkelen als voorbereiding op een wedstrijd. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Maak een aanvallende strategie als voorbereiding op een wedstrijd en analyseer na afloop van die wedstrijd het resultaat. |   |
| **Voorbereiden**  | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Maak een aanvallende strategie als voorbereiding op een wedstrijd en analyseer na afloop van die wedstrijd het resultaat. | ·     Maakt een wedstrijdplan; |   |
| ·       Beschrijving van de aanvallende strategie. |   |   |
| ·       Line-up met aanvallende kenmerken per speler. | ·     Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters; |   |
| ·       Wedstrijdplan maken voor de aanval. |   |   |
| ·       Specifieke aanpassingen m.b.t. de tegenstander. |   |   |
| ·       Wisselmogelijkheden. | ·     Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.2.4** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·     De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; |
|   | ·     De training verloopt veilig. |
| Praktijkbegeleider: | ·     De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. |
|   | ·     De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen. |
| Datum: | ·     Het wedstrijd­formulier is ingevuld. |
| Doel van de opdracht: | Maak een verdedigende strategie als voorbereiding op een wedstrijd en analyseer na afloop van die wedstrijd het resultaat. |   |
| Inhoud van de opdracht: | De trainer/coach is in staat om een verdedigende strategie te ontwikkelen als voorbereiding op een wedstrijd. |   |
| **Bereidt wedstrijden voor** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Maak een verdedigende strategie als voorbereiding op een wedstrijd en analyseer na afloop van die wedstrijd het resultaat. | ·     Maakt een wedstrijdplan; |   |
| ·       Beschrijving van de verdedigende strategie. |   |   |
| ·       Opstelling. | ·     Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters; |   |
| ·       Wedstrijdsplan maken voor de verdediging, w.o. pitcher-catcher. |   |   |
| ·       Specifieke aanpassingen m.b.t. de tegenstander en het veld. |   |   |
| ·       Wisselmogelijkheden. | ·     Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de training; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.2 Eindopdracht** | **Resultaat werkproces:** |
| Naam: | ·     De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; |
|   | ·     De wedstrijd verloopt veilig. |
| Praktijkbegeleider: | ·     De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. |
|   | ·     De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen. |
| Datum: | ·     Het wedstrijd­formulier is ingevuld. |
| Doel van de opdracht: | Maak een aanvallende en verdedigende strategie als voorbereiding op een wedstrijd en analyseer na afloop van die wedstrijd het resultaat. |   |
| Inhoud van de opdracht: | De trainer/coach is in staat om een aanvallende en verdedigende strategie te ontwikkelen als voorbereiding op een wedstrijd. |   |
| **Begeleidt sporters bij wedstrijden** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| 3.2.1 | ·     Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters; |   |
|   | ·     Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; |   |
|   | ·     Bewaakt waarden en stelt normen; |   |
|   | ·     Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; |   |
|   | ·     Stimuleert sportief en respectvol gedrag; |   |
|   | ·     Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; |   |
|   | ·     Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; |   |
|   | ·     Treedt op bij onveilige sportsituaties; |   |
|   | ·     Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; |   |
|   | ·     Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik; |   |
|   | ·     Informeert en betrekt sporters bij verloop van de wedstrijd; |   |
|   | ·     Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan; |   |
|   | ·     Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|   | ·     Houdt zich aan de beroepscode; |   |
|   | ·     Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; |   |
| **Bereidt wedstrijden voor** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| 3.2.2 | ·     Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd; |   |
|   | ·     Houdt een bespreking voor de wedstrijd; |   |
|   | ·     Maakt een wedstrijdplan; |   |
|   | ·     Komt afspraken na. |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geeft aanwijzingen** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| 3.2.3 | ·     Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
|   | ·     Coacht positief; |   |
|   | ·     Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd; |   |
|   | ·     Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; |   |
|   | ·     Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden; |   |
|   | ·     Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; |   |
|   |   |   |
|   | ·     Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan. |   |
| **Afhandelen** | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| 3.2.4 | ·     Handelt wedstrijdformaliteiten af. |   |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria**  | **Uitvoering**  |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de wedstrijd; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.4.1** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     Het assisterend sportkader is geïnformeerd. |
|   | ·     Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     Het assisterend sportkader is enthousiast; |
|   | ·     Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; |
| Praktijkbegeleider: | ·     De opdracht is goed verlopen. |
|   |   |
| Datum: |   |
| Doel van de opdracht: | Om feedback te kunnen geven is het van belang om eerst te registreren wat er gebeurt alvorens daar een waardering of advies aan te verbinden. Door deze opdracht leer je onderscheid te maken tussen observeren en interpreteren. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Observeer een training die een gekwalificeerde honk-/softbaltrainer 2 op basis van een trainingsplanning geeft. Motiveer welke sterke- en verbeterpunten je in een nabespreking aan de orde zou stellen. |   |
| **Begeleidt assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Observeren | ·     Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
| Interpreteren | ·     Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
| Stellen van prioriteiten in verbeterpunten |   |   |
| Belonen van assistent | ·     Motiveert assisterend sportkader; |   |
| Nabespreken | ·     Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; |   |
| Productbeoordeling op observatieverslag en geformuleerde feedback (door leercoach). |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties over manier van aanwijzingen en opdrachten geven met de assistent trainer2. Trek uw conclusies en schrijf die op. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.4.2** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     Het assisterend sportkader is geïnformeerd. |
|   | ·     Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     Het assisterend sportkader is enthousiast; |
|   | ·     Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; |
| Praktijkbegeleider: | ·     De opdracht is goed verlopen. |
|   |   |
| Datum: |   |
| Doel van de opdracht: | Door deze opdracht leer je de omgeving van een lerende zodanig te veranderen dat de kans op maximaal leerrendement wordt vergroot. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Maak een analyse van de situatie waar een honk-/softbaltrainer 2 training geeft. |   |
| **Informeert assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Begeleiding kan plaatsvinden door het geven van aanwijzingen maar ook door het veranderen van de situatie. | ·     Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; |   |
| **Begeleidt assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Analyseren van invloed van ruimte, tijd, organisatievorm, materialen, spelers en complexiteit van de situatie. Maak gebruik van evaluatieformulier (zie bijlage). | ·     Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
| Door middel van welke aanpassingen kan de situatie voor de trainer 2 minder complex gemaakt worden? |   |   |
| Door middel van welke aanpassingen kan de situatie voor de trainer 2 meer complex gemaakt worden? |   |   |
| Uitwerking van twee aanpassingen die de gegeven situatie kunnen vergemakkelijken (mag ook in een bijlage worden toegevoegd). |   |   |
| Uitwerking van twee aanpassingen die de gegeven situatie kunnen verzwaren (mag ook in een bijlage worden toegevoegd). |   |   |
| Trainer 2 kan zelf aangeven wat makkelijk en moeilijk is. |   |   |
| Proef of de som: vragen of trainer 2 een van de aanpassingen wil uitproberen. | ·     Motiveert assisterend sportkader; |   |
| **Algemeen**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
|   | ·     Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|   | ·     Houdt zich aan de beroepscode; |   |
|   | ·     Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; |   |
|   | ·     Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.4.3** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     Het assisterend sportkader is geïnformeerd. |
|   | ·     Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     Het assisterend sportkader is enthousiast; |
|   | ·     Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; |
| Praktijkbegeleider: | ·     De opdracht is goed verlopen. |
|   |   |
| Datum: |   |
| Doel van de opdracht: | Door deze opdracht leer je iemand opdrachten en aanwijzingen geven. Cursist geeft met een assistent training. (Assistent kan medecursist zijn)  |   |
| Inhoud van de opdracht: | Geef tijdens een training een assistent opdrachten en aanwijzingen zodat de training optimaal verloopt. |   |
| **Informeert assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Voorbespreking met assistent op basis van een trainingsvoorbereiding op papier met daarin een taakverdeling. | ·     Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training; |   |
| Het is van belang dat de assistent goed uit de voeten kan met de opdrachten en aanwijzingen en bovendien informatie ontvangt over de wijze van uitvoeren. Om iemand op adequate wijze opdrachten en aanwijzingen te kunnen geven is het noodzakelijk een beeld te hebben van zijn of haar manier van werken, communiceren en leren. | ·     Komt afspraken na. |   |
| **Geeft opdrachten aan assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Geven van opdrachten. | ·     Geeft assisterend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. |   |
| **Begeleidt assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Nabespreking met de assistent, | ·     Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; |   |
| Feedback vragen | ·       Vraagt feedback; |   |
| Open staan voor vragen en kritiek. | ·     Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties over manier van aanwijzingen en opdrachten geven met de assistent trainer2. Trek uw conclusies en schrijf die op. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips van trainer 2\* voor vervolg. | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.4.4** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     Het assisterend sportkader is geïnformeerd. |
|   | ·     Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     Het assisterend sportkader is enthousiast; |
|   | ·     Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; |
| Praktijkbegeleider: | ·     De opdracht is goed verlopen. |
|   |   |
| Datum: |   |   |
| Doel van de opdracht: | Door deze opdracht leer je een training op basis van een planning over te dragen. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Draag een training over die past bij het spelersniveau, aan een honk- /softbaltrainer 2. Gebruik hierbij een door jezelf opgestelde trainingsplanning. Observeer en evalueer de training. |   |
| **Informeert assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Overhandigen trainingsvoorbereiding | ·     Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training; |   |
| Maakt afspraken over rolverdeling. | ·     Komt afspraken na. |   |
| **Geeft opdrachten aan assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Doornemen trainingsvoorbereiding | ·     Geeft assisterend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. |   |
| **Begeleidt assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Draag de training over aan de assistent TC2 | ·     Motiveert assisterend sportkader; |  |
| Houd toezicht op “afstand”. | ·     Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader; |   |
| Beslis of evt. ingrijpen direct nodig is of kan wachten tot een “tactisch” beter moment. | ·     Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; |   |
|  Evalueer met assistent de training. | ·     Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; |   |
| **Algemeen**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
|   | ·     Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|   | ·     Houdt zich aan de beroepscode; |   |
|   | ·     Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; |   |
|   | ·     Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke honk-/softbaltrainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw honk-/softbaltrainer/coach/praktijkbegeleider. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.4.5** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     Het assisterend sportkader is geïnformeerd. |
|   | ·     Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     Het assisterend sportkader is enthousiast; |
|   | ·     Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; |
| Praktijkbegeleider: | ·     De opdracht is goed verlopen. |
|   |   |
| Datum: |   |   |
| Doel van de opdracht: | Door deze opdracht leer je feedback vragen en geven. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Houd een nabespreking met een trainer 2 over een training die gegeven is op basis van een trainingsplanning. Vraag aan trainer 2 om feedback op manier van begeleiden. Reflecteer op eigen handelen. |   |
| **Informeert assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| 3.4.1 |   |   |
|   |   |   |
| **Geeft opdrachten aan assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| 3.4.2 |   |   |
|   |   |   |
| **Begeleidt assisterend sportkader** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Houden van een nabespreking. | ·     Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; |   |
| Het doel van een nabespreking is lering te trekken voor het vervolg. Hierbij is het van belang dat de begeleide trainer zelf de conclusies trekt. Als honk-/softbaltrainer 3 begeleid je de ander bij het trekken van de juiste conclusies en het formuleren van concrete voornemens voor het vervolg. |   |   |
| Feedback geven |   |   |
| Feedback vragen |   |   |
| **Algemeen**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
|   | ·     Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|   | ·     Houdt zich aan de beroepscode; |   |
|   | ·     Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; |   |
|   | ·     Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties over manier van aanwijzingen en opdrachten geven met de assistent trainer2. Trek uw conclusies en schrijf die op. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

**Hulpformulieren aansturen kader:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evaluatie formulier les/training geven |   |   |   |   |   | Datum:  |
| Naam trainer:  |   |   |   |   |   | Groep: |
| A. Organisatie | -- |   |   |   | ++ | OPMERKINGEN |
| organisatie voor de training |   |   |   |   |   |   |
| gebruik ruimte |   |   |   |   |   |
| opstelling groep |   |   |   |   |   |
| eigen opstelling |   |   |   |   |   |
| Veiligheid |   |   |   |   |   |
| Tijdsindeling |   |   |   |   |   |
| organisatie na de training |   |   |   |   |   |
| B. Presentatie | -- |   |   |   | ++ |   |
| stem/taalgebruik |   |   |   |   |   |   |
| Uitleg |   |   |   |   |   |
| eigen voorbeeld |   |   |   |   |   |
| Zelfvertrouwen |   |   |   |   |   |
| C. Omgang met de groep | -- |   |   |   | ++ |   |
| manier van optreden |   |   |   |   |   |   |
| contact met de groep |   |   |   |   |   |
| individuele benadering |   |   |   |   |   |
| overwicht / orde |   |   |   |   |   |
| gevoel voor humor |   |   |   |   |   |
| Enthousiasme |   |   |   |   |   |
| Improvisatie |   |   |   |   |   |
| D. Inspanning /rust | -- |   |   |   | ++ |   |
| Balans tussen uitleg en inspanning |   |   |   |   |   |   |
| Hydratatie momenten |   |   |   |   |   |
| Inspanningsduur oefeningen |   |   |   |   |   |
| Concentratie bewaking |   |   |   |   |   |
| Coordinatie bewaking |   |   |   |   |   |
| E. Evaluatie | -- |   |   |   | ++ |   |
| zijn doelen bereikt? |   |   |   |   |   |   |
| organisatie ondersteunend? |   |   |   |   |   |
| werkvormen ondersteunend? |   |   |   |   |   |
| omgang ondersteunend? |   |   |   |   |   |
| F. Reactie trainer |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deelnemer: |   |   |   | d.d.: |   |
| Observant:  |   |   |   |   |   |
| **Organiseren:** | **v** | **rv** | **g** | **Opmerkingen** |
| Indelen |   |   |   |   |
| Opstellen |   |   |   |   |
| Speelruimte aangeven |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Instructie:** | **v** | **rv** | **g** | **Opmerkingen** |
| Doel (plaatje),  |   |   |   |   |
| Regels (praatje) |   |   |   |   |
| Spelvoorbeeld (daadje) |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Correctie:** | **Observeren** | **Corrigeren** | **Controleren** | **Complimenteren** | **Opmerkingen** |
| **Loopt Het?** |   |   |   |   |   |
| Veiligheid |   |   |   |   |   |
| Weet iedereen wat hij moet doen (taak) |   |   |   |   |   |
| Taakwisseling |   |   |   |   |   |
| **Lukt het?** |   |   |   |   |   |
| Is er succesbeleving |   |   |   |   |   |
|                         Klassikale of individuele aansturing nodig? |   |   |   |   |   |
| **Leert het?** |   |   |   |   |   |
|  Is er verbetering? |   |   |   |   |   |
| Worden er aanpassingen gemaakt? |   |   |   |   |   |
| **Leeft het / Later?** |   |   |   |   |   |
| Wordt er differentiatie toegepast? |   |   |   |   |   |
| Opmerkingen |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.3.1** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; |
|   | ·     De activiteit verloopt veilig. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     De activiteit is gereed voor uitvoering. |
|   | ·     De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; |
| Organisator Praktijkbegeleider : | ·     De activiteit is geëvalueerd. |
|   |   |
| Datum: |  |   |
| Doel van de opdracht: | Door te observeren krijg je een goed overzicht van de verschillende randvoorwaarden die van toepassing zijn bij organiseren. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Observeer een door iemand anders georganiseerde activiteit of evenement. Dit kan (het beste) door hier zelf aan deel te nemen. Maak een analyse van deze activiteit en breng de sterke punten en verbeterpunten in kaart. Doe dit volgens een logische clustering. |   |
| **Voert uit en evalueert activiteiten** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
|   | ·     Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; |   |
|  Vooraf: |   |   |
| Wie doet, wat, hoe, waar, wanneer en wat daarna? |   |   |
| Tijdens: |   |   |
| Wie doet, wat, hoe, waar, wanneer en wat daarna? |   |   |
| Nadien: |   |   |
| Wie doet, wat, hoe, waar, wanneer en wat daarna? |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke trainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw trainer/coach/praktijkbegeleider. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.3.2** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; |
|   | ·     De activiteit verloopt veilig. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     De activiteit is gereed voor uitvoering. |
|   | ·     De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; |
| Organisator Praktijkbegeleider : | ·     De activiteit is geëvalueerd. |
|   |   |
| Datum: |   |
| Doel van de opdracht: | Je doorloopt de eerste fases van de projectfasering volgens ‘projectmatig werken’. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Bedenk een concrete activiteit die bijdraagt tot de versterking van jouw vereniging (=initiatieffase). Werk dit idee uit (definitiefase) en breng in kaart welke stappen je moet ondernemen om toestemming te krijgen voor de uitvoering (beslisdocument). |   |
| **Bereidt activiteiten voor** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| De beoogde activiteit vindt plaats binnen de vereniging. De locatie van de activiteit mag uiteraard buiten de verenigingslocatie liggen. |   |   |
| Kennis van projectmatig werken (planning & organisatie) Kennis van de vereniging |   |   |
| Inzicht in de behoefte van sporters |   |   |
| Beschrijving van het projectidee |   |   |
| Uitwerking van de definitiefase (doel, resultaat, afbakening, deelprojecten, beheers factoren), uitmondend in een beslisdocument voor de opdrachtgever. | ·     Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke trainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw trainer/coach/praktijkbegeleider. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.3.3** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; |
|   | ·     De activiteit verloopt veilig. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     De activiteit is gereed voor uitvoering. |
|   | ·     De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; |
| Organisator Praktijkbegeleider : | ·     De activiteit is geëvalueerd. |
|   |   |
| Datum: |   |
| Doel van de opdracht: | Je doorloopt de ontwerp- en voorbereidingsfase volgens projectmatig werken. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Maak (evt. op basis van opdracht 2) een volledig(e) draaiboek incl. begroting. |   |
| **Bereidt activiteiten voor** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| De beoogde activiteit vindt plaats binnen de vereniging. De locatie van de activiteit mag uiteraard buiten de verenigingslocatie liggen. |   |   |
| Volledig ontwerp van de uit te voeren activiteit, incl. draaiboek, ontwikkelde materialen (bijv. promotie), taakverdeling en begroting. | ·     Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; |   |
| Kennis van groepsprocessen | ·     Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. |   |
| Stellen van prioriteiten |   |   |
| Uitvoering: individueel (uitwerking, bij doorlopen projectfases mag |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke trainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw trainer/coach/praktijkbegeleider. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkblad 3.3.4** | **Resultaat werkprocessen:** |
| Naam: | ·     De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; |
|   | ·     De activiteit verloopt veilig. |
| Honk-/softbaltrainer/coach(es): | ·     De activiteit is gereed voor uitvoering. |
|   | ·     De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; |
| Organisator Praktijkbegeleider : | ·     De activiteit is geëvalueerd. |
|   |   |
| Datum: |   |
| Doel van de opdracht: | Je doorloopt alle fases van het projectmatig werken, dus inclusief de realisatie- en nazorgfase. Let op: opdracht 4 wordt als vervolg van opdracht 2 en 3 uitgevoerd. |   |
| Inhoud van de opdracht: | Voer de activiteit of een gedeelte hiervan uit. Evalueer de bijeenkomst met betrokkenen (opdrachtgever, deelnemers en mee werkenden) en maak mede op basis hiervan een evaluatieverslag. Geef daarin aan of het beoogde resultaat is behaald. |   |
| **Begeleidt sporters bij activiteiten** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Je bent “zichtbaar” als activiteitleider voor de deelnemers. | ·     Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; |   |
|  Je bent een positief voorbeeld van hoe men in de vereniging met elkaar omgaat. | ·     Bewaakt waarden en stelt normen; |   |
|   | ·     Treedt op bij onveilige situaties; |   |
|   | ·     Houdt zich aan de beroepscode; |   |
|   | ·     Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. |   |
| **Voert uit en evalueert activiteiten** | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Volledig ontwerp van de uit te voeren activiteit, incl. draaiboek, ontwikkelde materialen (bijv. promotie), taakverdeling en begroting. Evaluatieverslag van de uitgevoerde activiteit | ·     Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; |   |
| Geven van opdrachten.  | ·     Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; |   |
| Delegeert taken | ·     Werkt samen met anderen; |   |
| Openstaan voor vragen en kritiek | ·     Komt afspraken na; |   |
| Is positief “aanwezig”. | ·     Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; |   |
| Feedback geven |  |   |
| Feedback vragen | ·       Vraagt feedback; |   |
|  | ·     Rondt activiteit af; |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusies**  | **Beheersingscriteria** | **Uitvoering** |
| Bespreek het gemaakte overzicht en uw observaties met de verantwoordelijke trainer/coach en/of uw praktijkbegeleider. Trek uw conclusies en schrijf die op. Vraag dit ook aan uw trainer/coach/praktijkbegeleider. |
| Persoonlijke conclusies  | ·       Evalueert proces en resultaat van de activiteit; |   |
| Schrijf op wat u heeft geleerd van deze opdracht. | ·       Reflecteert op het eigen handelen; |   |
| Tips honk-/softbaltrainer/coach\* voor vervolg | ·       Vraagt feedback; |   |
| Vervolgstappen: | ·       Verwoordt eigen leerbehoeften. |   |